



Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный технический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

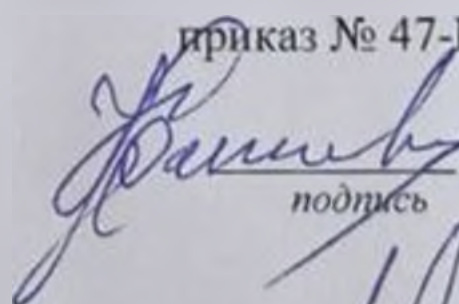
Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического
совета:

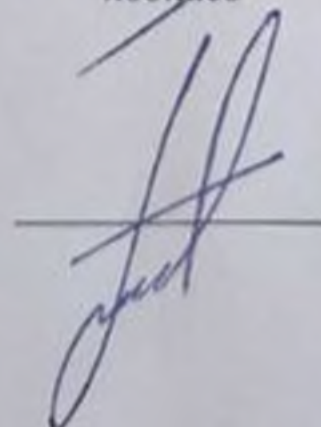
протокол № 4 от 28.06. 2024 г.

Утверждено Приказом
КГА ПОУ «ДВТК»

приказ № 47-КП от 28.06.2024 г.


/ Ю.И. Романько /
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Системы Фора»


/ А.Ю. Голик /
Подпись

2024 год


Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022 г).

Организация разработчик: КГА ПОУ «ДВГК»

ОПОП-П рассмотрена и одобрена на педагогическом совете, протокол № 4 от 28.06. 2024 г.

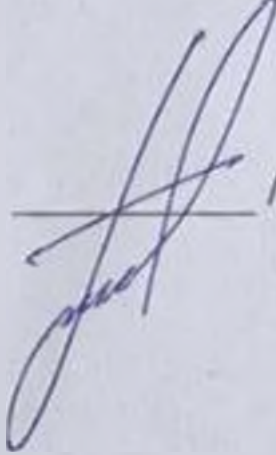
Заместитель директора по УР


подпись

Е.В. Корбут

Представители работодателей:

ООО «Системы Фора»


/А.Ю. Голик/

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	8
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	41
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	55
5.1. Учебный план	55
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	59
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	60
5.4. Календарный учебный график.....	77
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	78
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	78
5.7. Практическая подготовка	78
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	79
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	79
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	79
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	81
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	81
Перечень приложений к ОПОП-П:	83
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	227
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	692
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	721
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	750
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	750

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103Н
Профессиональный стандарт «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.05.2015 № 625Н
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 № 410Н
Профессиональный стандарт «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства»;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение о практической подготовке обучающихся в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение об организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023).

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ДПБ – дополнительно-профессиональный блок

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №69	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Кассир</i>	
	<i>Кассир торгового зала 2-й разряд</i>	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2 года 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4428	1822
Общеобразовательная подготовка	1476	-
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	328	224
Математический и общий естественнонаучный цикл	82	24
общепрофессиональный цикл	588	254
профессиональный цикл	1738	838
в т.ч. практика:	468	468
- учебная	<i>180</i>	<i>180</i>
- производственная	<i>252</i>	<i>252</i>
Вариативная часть образовательной программы	828	720
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	720	348
<i>ПМ. 06 Ведение планово-экономической работы в строительных организациях</i>	416	180
<i>ПМ.07 Организация логистических процессов в закупках и складировании</i>	160	72
<i>ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	144	96
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защита дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	1822

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России 10.09.2015 №625Н	А – Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/02.5 Подготовка закупочной документации
2	16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства	Приказ Минтруда России 27.04.2023 №410Н	В – Осуществление планово-экономической деятельности в строительной организации	В/02.06 Расчет и контроль технико-экономических показателей процесса строительного производства

Квалификационные справочники

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Кассир торгового зала	55	Кассир торгового зала 2-й разряд	<ul style="list-style-type: none"> - расчет с покупателями за товары и услуги; - получение денег, пробивка чека, выдача сдачи; - возврат денег по неиспользованному чеку; - проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент; - запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора; - устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; - получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике; - ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; - подсчет денег и сдача их в

				установленном порядке; - сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Ведение планово-экономической работы в строительных организациях	ПМ.06 Ведение планово-экономической работы в строительных организациях
Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.07 Организация логистических процессов в закупках и складировании
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте
		анализировать задачу и проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства

		для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Навыки: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		.проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
		организовывать документооборот;
		разбираться в номенклатуре дел;
		заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации определение первичных бухгалтерских документов;

	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</p> <p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
	<p>понятие и классификацию основных средств</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>Учёт транспортно-заготовительных расходов</p> <p>Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Систему учёта производственных затрат и их классификацию</p> <p>Систему учёта производственных затрат и их классификацию</p> <p>Сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и</p>

		<p>управление</p> <p>Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств</p> <p>Учёт потерь и непроизводственных расходов</p> <p>Учёт и оценку незавершённого производства</p> <p>Калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учёт</p> <p>Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)</p> <p>Учёт выручки от реализации продукции (работ, услуг)</p> <p>Учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг</p> <p>Учёт дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчётов</p> <p>Учёт расчётов с работниками по прочим операциям и расчётов с подотчётными лицами</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации</p>	<p>Навыки: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности</p>
		<p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта</p> <p>Принципы и цели разработки плана счетов бухгалтерского учёта организации</p> <p>Классификацию счётов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учёта и объединение</p>

		финансового и управленческого учёта
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Навыки: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Навыки: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>

		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p>
		<p>Учёт транспортно-заготовительных расходов Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости Систему учёта производственных затрат и их классификацию Сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств Учёт потерь и непроизводственных расходов Учёт и оценку незавершённого производства Калькуляцию себестоимости продукции Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учёт Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) Учёт выручки от реализации продукции (работ, услуг) Учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг</p>

		Учёт дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчётов
		Учёт расчётов с работниками по прочим операциям и расчётов с подотчётными лицами
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Навыки: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		проводить учет нераспределенной прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет уставного капитала;
		проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты;
		учет удержаний из заработной платы работников;
		учет финансовых результатов и использования прибыли
		учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		учет нераспределенной прибыли
		учет собственного капитала:
учет уставного капитала;		
учет резервного капитала и целевого финансирования;		
учет кредитов и займов;		
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Навыки: Выполнение контрольных процедур и их документирование
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках

	Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках
	Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	Проводить инвентаризацию расчётов
	Знания: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	Основные понятия инвентаризации активов
	Задачи и состав инвентаризационной комиссии
	Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	Приёмы физического подсчёта активов
	Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках
	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
	Порядок инвентаризации расчётов
	Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
Умения: Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов	
Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	
Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках	
Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках	

		<p>Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества Задачи и состав инвентаризационной комиссии Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации Порядок инвентаризации расчётов Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Навыки: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости</p>

		от причин их возникновения
		Знания: Учёт удержаний из заработной платы работников
		учёт финансовых результатов и использование прибыли
		учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности
		Учёт нераспределённой прибыли
		Учёт собственного капитала
		Учёт уставного капитала
		Учёт резервного капитала и целевого финансирования
		Учёт кредитов и займов
		Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценности, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
		Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта
		Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Навыки: Выполнение контрольных процедур и их документирование
		Умения: Определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		Проводить физический подсчёт активов
		Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта
		выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках
		Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках

		<p>Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках</p> <p>Составлять акт по результатам инвентаризации</p> <p>Проводить выверку финансовых обязательств</p> <p>Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>
		<p>Проводить инвентаризацию расчётов</p> <p>Определять реальное состояние расчётов</p> <p>Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Основные понятия инвентаризации активов</p> <p>Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации</p> <p>Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества</p> <p>Порядок составления инвентаризационных описей и срок передачи их в бухгалтерию</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта</p> <p>Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценности, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p> <p>Процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>
		<p>Порядок инвентаризации расчётов</p> <p>Технологию определения реального состояния расчётов</p>

		Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта
	ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Навыки: Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения: Рассчитывать заработную плату сотрудников
		Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
		Проводить учёт нераспределённой прибыли
		Проводить учёт собственного капитала
		Проводить учёт уставного капитала
		Проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования
		Проводить учёт кредитов и займов
		Давать характеристику активов организации
		Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		Составлять инвентаризационные описи
		Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта
		Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
		Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	Проводить выверку финансовых обязательств	
	Определять реальное состояние расчётов	
	Выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта	
	Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)	

		<p>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
		<p>Знания: Учёт труда и его оплаты</p> <p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации</p> <p>Порядок составления инвентаризационных описей и срок передачи их в бухгалтерию</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта</p> <p>Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p> <p>Технологию определения реального состояния расчётов</p> <p>Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Навыки: Выполнение контрольных процедур и их документирование</p> <p>Умения: Проводить инвентаризацию расчётов</p> <p>Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94),</p>

		<p>целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)</p> <p>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знания: Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Навыки: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Навыки: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: Заполнять платёжные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p>

		<p>Выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Знания: Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов</p> <p>Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер плательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учёт (далее - КПП) получателя, наименование налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p> <p>Образец заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Навыки: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

		<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определённым законодательством</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>
		<p>оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Использование средств внебюджетных фондов</p>
		<p>Навыки: В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчётно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Умения: Осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты</p> <p>выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платёжные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

		<p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Знания: порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения</p>

		<p>выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>
		<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>

		<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Навыки: анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>Знания: Требования к бухгалтерской отчетности Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности</p>

		Сроки предоставления бухгалтерской отчетности
		методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
	ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки: в применении налоговых льгот;
		разработке учетной политики в целях налогообложения;
		анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
		форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
		содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;	Навыки: В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения: Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
		вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: методы финансового анализа;
		виды и приёмы финансового анализа;
		процедуры анализа бухгалтерского баланса;
		Порядок общей оценки структуры активов и источников формирования по показателям баланса;
		Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
		Порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
		Состав критериев оценки несостоятельности (банкротство) организации;

		Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
		Процедуры анализа отчёта о финансовых результатах;
		Принципы и методы общей оценки деловой активности организации
		Технологию расчёта и анализа финансового цикла
		Процедуры анализа и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;
	ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Навыки: применении налоговых льгот;
		разработке учетной политики в целях налогообложения;
		Умения: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
		формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
		форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
		форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые

<p>ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>
	<p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>
	<p>Навыки: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>
	<p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
	<p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>
	<p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
	<p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
	<p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>
	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>
	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>
	<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>
	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>
	<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>
	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>

		экономического субъекта;
		отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
		определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
		закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
		определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		требования к бухгалтерской отчетности организации;
		состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
		бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
		методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
		процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
		порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
		процедуры анализа бухгалтерского баланса:
		виды и приемы финансового анализа;
		методы финансового анализа;
		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

		<p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Навыки: разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Навыки: применение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации
		применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
		соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации
		общие нормативные требования к бухгалтерскому учёту
		трудовое законодательство и правила охраны труда
	ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности	Навыки: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		Умения: обеспечивать сохранность денежных средств;
		получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
		осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы и вести бухгалтерский учет
		составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
		осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
		Знания: правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг
лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;		
правила обеспечения сохранности денежных средств		
правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы		

		порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов		Навыки: заполнение форм кассовых и банковских документов, ведение кассовой книги и проведение кассовых операций с наличными денежными средствами, в том числе в иностранной валюте
		Умения: заполнять формы кассовых и банковских документов
		вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
		принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге
		передавать денежные средства инкассаторам;
		составлять кассовую отчетность
		Знания: формы кассовых и банковских документов
		порядок ведения кассовой книги
		правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге
		правила передачи денежных средств инкассаторам
	порядок составления кассовой отчетности	
Ведение планово-экономической работы в строительных организациях	ПК 6.1. Осуществлять планово-экономическую деятельность в строительной организации	Навыки: расчёта экономических показателей процесса строительного производства в организации
		Умения: применять экономические и технико-экономические показатели при формировании бюджета и отчетных материалов процесса строительного производства
	Знания: методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве	
	ПК 6.2. Производить расчёт экономических показателей процесса строительного	Навыки: проведения калькуляции себестоимости работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат

	производства в организации	<p>Умения: применять методику расчета сметной себестоимости и стоимости работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов</p> <p>Знания: основы учета затрат, расчета стоимости работ и продукции в строительстве, их особенности в системе заказчика и в системе подрядчика</p>
Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК.7.1.Формировать закупочную документацию	<p>Навыки: составления закупочной документации</p>
		<p>Умения: разрабатывать закупочную документацию</p> <p>Знания: особенностей составления закупочной документации</p>
	ПК.7.2.Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры	<p>Навыки: формирования описания объекта закупки</p>
		<p>Умения: описывать объект закупки</p> <p>Знания: основ бухгалтерского учёта в части применения к закупкам</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.8.1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;	<p>Навыки: ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них</p>
		<p>Умения: составлять кассовую отчетность</p>
		<p>Знания: составления кассовой отчетности</p>
	ПК.8.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании;	<p>Навыки: сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</p>
		<p>Умения: работать с ассортиментом товаров, имеющихся в продаже</p>
		<p>Знания: ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже</p>
ПК.8.3. Обслуживать покупателей и представлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	<p>Навыки: расчёта с покупателями за товары и услуги; возврата денег по неиспользованному чеку; подсчета денег и сдача их в установленном порядке;</p>	
	<p>Умения: производить расчёты с покупателями</p> <p>Знания: правила расчета с покупателями</p>	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная часть ОПОП	ВД 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	08.002	ОТФ А	ТФ А/01.5
		ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации	08.002	ОТФ А	ТФ А/03.5
		ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	ОТФ А	ТФ А/01.5
		ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002	ОТФ А	ТФ А/02.5
	ВД 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников	08.002	ОТФ А	ТФ А/01.5

	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
		ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	08.002	ОТФ В	ТФ В/02.6
		ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта	08.002	ОТФ В	ТФ В/02.6
		ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	08.002	ОТФ А	ТФ А/01.5
		ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	08.002	ОТФ А	ТФ А/02.5
		ПК 2.6 Осуществлять сбор	08.002	ОТФ А	ТФ А/02.5

		информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
		ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.002	ОТФ А	ТФ А/03.5
ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	08.002	ОТФ А	ТФ А/01.5
		ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям	08.002	ОТФ А	ТФ А/02.5
		ПК 3.3. Формировать	08.002	ОТФ В	ТФ В/03.6

		бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			
		ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям	08.002	ОТФ В	ТФ В/03.6
	ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности	08.002	ОТФ В	ТФ В/01.6
		ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки	08.002	ОТФ В	ТФ В/01.6
		ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые	08.002	ОТФ В	ТФ В/03.6

		<p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки</p>			
		<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;</p>	08.002	ОТФ В	ТФ В/04.6
		<p>ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	08.002	ОТФ В	ТФ В/04.6
		<p>ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,</p>	08.002	ОТФ В	ТФ В/04.6

		выявление и оценку рисков			
		ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	08.002	ОТФ В	ТФ В/04.6
		ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	23 369	ОТФ А	ТФ А/01.5
	ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	23 369	ОТФ В	ТФ В/02.6
		ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	23 369	ОТФ В	ТФ В/03.6
Вариативная часть ОПОП	ВД 06 Ведение планово-экономической работы в строительных организациях	ПК 6.1. Осуществлять планово-экономическую деятельность в строительной организации	16 033	ОТФ В	ТФ В/02.06
		ПК 6.2. Производить расчёт экономических показателей процесса	16 033	ОТФ В	ТФ В/02.06

		строительного производства в организации			
ВД 07 Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК.7.1.Формировать закупочную документацию		08 026	ОТФ А	А/02.5
	ПК.7.2.Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры		08 026	ОТФ А	А/02.5
ВД 08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.8.1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров;	Должностные характеристики - расчет с покупателями за товары и услуги; - получение денег, пробивка чека, выдача сдачи; - возврат денег по неиспользованному чеку; - проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент; - запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора; - устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; - получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике; - ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; - подсчет денег и сдача их в установленном порядке; - сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.			
	ПК.8.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;				
	ПК.8.3. Обслуживать покупателей и представлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации				

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
Обязательная часть образовательной программы																															
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины																														
ООД.01	Русский язык				0	0				0	0																				
ООД.02	Литература	0	0	0	0	0	0			0	0																				
ООД.03	Математика	0	0	0	0	0																				0		0			
ООД.04	Иностранный язык	0								0	0																	0			
ООД.05	Информатика	0	0		0	0				0	0																				
ООД.06	Физика	0	0		0	0	0														0										
ООД.07	Химия	0	0		0			0			0																				
ООД.08	Биология	0	0		0			0													0										
ООД.09	История	0	0	0	0	0	0	0		0	0																				
ООД.10	Обществознание	0	0	0	0	0	0	0		0										0											
ООД.11	География	0	0	0	0	0	0	0		0	0																				
ООД.12	Физическая культура				4					0										0											
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	0	0		0			0												0											
ООД.14	Экономика	0	0		0																					0					
ООД.15	Введение в специальность	0	0	0						0		0																			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																														
ОГСЭ.01	Основы философии	0	0		0	0	0	0	0																						
ОГСЭ.02	История	0	0	0	0	0	0			0		0																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0								0	0																	0			
ОГСЭ.04	Физическая культура				0					0	0																				
ОГСЭ.05	Психология общения	0			0	0																							0		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																														
ЕН.01	Математика	0			0	0																						0			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	0			0	0		0																	0						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																														
ОП.01	Экономика организации		0		0													0													
ОП.02	Финансы, кредит и денежное обращение	0	0	0	0					0			0		0							0		0		0					
ОП.03	Налоги и налогообложение	0	0																			0									
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	0	0	0						0			0		0							0		0		0					
ОП.05	Аудит	0	0	0						0			0		0							0		0		0					

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	482	1372	0	0	32	72	0	0	612	720	144	0	0	0
ООД.01	Русский язык	Э	80		68				12			34	46				
ООД.02	Литература	Дз	108		108								28	80			
ООД.03	Математика	Э	274	104	262				12			102	172				
ООД.04	Иностранный язык	Дз	74	74	74							34	40				
ООД.05	Информатика	Э	140	52	128				12			68	72				
ООД.06	Физика	Дз	100	40	100							68	32				
ООД.07	Химия	Дз	54	22	54							34	20				
ООД.08	Биология	Дз	40	16	40								20	20			
ООД.09	История	Э	140		128				12			68	72				
ООД.10	Обществознание	Э	104		92				12				60	44			
ООД.11	География	Дз	74	30	74							34	40				
ООД.12	Физическая культура	Дз	74	74	74							34	40				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	Дз	68	28	68							68					
ООД.14	Экономика	Дз	34	14	34							34					
ООД.15	Введение в специальность	Э	112	28	68			32	12			34	78				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		328	224	308	0		20		328	0	0	0	128	104	50	46
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	32		32					32				32			

ОГСЭ.02	История		32		32					32				32			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дз	68	66	66			2		68				32	36		
ОГСЭ.04	Физическая культура	З, Дз	162	144	144			18		162				32	34	50	46
ОГСЭ.05	Психология общения	Др	34	14	34					34					34		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		82	24	64	0	0	18		82	0	0	0	82	0	0	0
ЕН.01	Математика	Дз	40	12	32			8		40				40			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Дз	42	12	32			10		42				42			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		588	254	484	0	0	36	48	480	108	0	0	170	184	114	120
ОП.01	Экономика организации	Э	72	24	60				12	72				30	42		
ОП.02	Финансы, кредит и денежное обращение	Э	42	12	30				12	42					42		
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	44	12	32				12	44				44			
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	Э	44	12	32				12	44				44			
ОП.05	Аудит	Дз	58	20	32			6		58							58
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Дз	32	12	32					32					32		
ОП.07	Менеджмент	Дз	36	14	36					36						36	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	Дз	36	14	36					36						36	
ОПц.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дз	104	74	94			10		48	56					42	62
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Дз	68	48	68					68					68		
ОП.11	Статистика	Дз	52	12	32			20			52			52			
П.00	Профессиональный цикл		1738	838	558	468	20	158	132	1018	720	0	0	88	576	448	482
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		178	102	74	72	0	20	12	178	0	0	0	42	136	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Др	94	30	74			20		94				42	52		
УП.01	Учебная практика		36	36		36				36					36		
ПП.01	Производственная практика		36	36		36				36					36		
ПА	Экзамен по модулю	Э	12						12	12					12		

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		156	60	102	36	20	0	18	156	0	0	0	0	156	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		68	10	68		20			68					68		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		34	14	34					34					34		
ПП.02	Производственная практика		36	36		36				36					36		
ПА	Экзамен по модулю	Э	18						18	18					18		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		202	86	128	36	0	26	12	202	0	0	0	0	34	56	112
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дз	154	50	128			26		154					34	56	64
ПП.03	Производственная практика		36	36		36				36							36
ПА	Экзамен по модулю	Э	12						12	12							12
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		306	144	188	72	0	34	12	306	0	0	0	0	0	96	210
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности в строительной организации	Дз	112	36	94			18		112						48	64
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Дз	110	36	94			16		110						48	62
УП.04	Учебная практика		36	36		36				36							36
ПП.04	Производственная практика		36	36		36				36							36
ПА	Экзамен по модулю	Э	12						12	12							12
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям		176	98	66	72	0	20	18	176	0	0	0	46	130	0	0

	служащих																
МДК.05.01	Подготовка по должности служащего 23369 Кассир		86	26	66			20		86				46	40		
УП.05	Учебная практика		36	36		36				36					36		
ПП.05	Производственная практика		36	36		36				36					36		
ПА	Квалификационный экзамен	Э	18						18	18					18		
ДПБ*	Ведение планово-экономической работы в строительных организациях (ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»)		720	348	422	180	0	58	60	0	720	0	0	0	120	296	0
ПМ.06	Ведение планово-экономической работы в строительных организациях		416	180	270	72	0	38	36	0	416	0	0	0	120	296	0
МДК.06.01	Ценообразование и сметное норматирование	Дз	102	36	90			12			102				40	62	
МДКц.06.02	Автоматизация расчётов объёма работ и стоимости на основе цифровых информационных моделей	Э	118	36	90			16	12		118				40	78	
МДК.06.03	Планово-экономическое обеспечение строительного производства	Дз	100	36	90			10			100				40	60	
УП.06	Учебная практика		36	36		36					36					36	
ПП.06	Производственная практика		36	36		36					36					36	
ПА	Экзамен по модулю	Э	24						24		24					24	
ПМ.07	Организация логистических процессов в закупках и складировании		160	72	92	36	0	20	12	0	160	0	0	0	0	0	160
МДК.07.01	Логистика закупок	Дз	56	18	46			10			56						56
МДК.07.02	Складская логистика	Дз	56	18	46			10			56						56
ПП.07	Производственная практика		36	36		36					36						36
ПА	Экзамен по модулю	Э	12						12		12						12
ПМ.08	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям		144	96	60	72	0	0	12	0	144	0	144	0	0	0	0

	рабочих, служащих	должностям															
МДК.08.01	Подготовка по должности служащего Кассир торгового зала 12 721		Дз	60	24	60					60		60				
УП.08	Учебная практика			36	36		36				36		36				
ПП.08	Производственная практика			36	36		36				36		36				
ПА	Квалификационный экзамен		Э	12					12		12		12				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216													
Итого: на базе СОО				2952	1340	1414	468	20	232	180	1908	828					
Итого: на базе ООО				4428	1822	2786	468	20	264	252							

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1.	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
2.	ОП.11 Статистика	52	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
3.	ПМ.06 Ведение планово-экономической работы в строительных организациях	416	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
4.	ПМ.07 Организация логистических процессов в закупках и складировании	160	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
5.	ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
Итого		828			

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства; - Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии; - Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации; - Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением; - Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные 	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации (производственная практика)</p>	36	4	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер

<p>регистры по учету денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none">- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств;- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций;-Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений;-Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами;- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений;- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и					
---	--	--	--	--	--

<p>учетные регистры по учету денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none">- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте;- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации;- Рассмотреть порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств;- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету нематериальных активов, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету нематериальных активов;- Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и					
--	--	--	--	--	--

<p>приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа;</p> <ul style="list-style-type: none">- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений;- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету запасов, их классификацию;- Рассмотреть порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов;- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости строительной продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство;- Изучить состав затрат,					
--	--	--	--	--	--

	<p>включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, производственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств;</p> <p>- Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету готовой строительной продукции и ее продажи. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой строительной продукции и ее продажи;</p>					
2	<p>- Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности.</p> <p>- Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей),</p>	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (производственная практика)</p>	36	4	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер

<p> пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. - Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета. - Описание порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации. - Описание порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации. - Описание порядка формирования и отражения в учете добавочного капитала организации. - Отражение в учете получаемого целевого финансирования. - Описание порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов (резерва на отпуск, резерва на выплату единовременного вознаграждения по итогам </p>					
--	--	--	--	--	--

<p>работы за год, резерва на ремонт основных средств, резерва на гарантийный ремонт и обслуживание и т.п.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения. - Расчет прибыли (убытка) за период. Отражение в учете соответствующих операций. - Отражение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года. Расчет чистой прибыли за период. - Отражение в учете соответствующих операций. -Описание направлений использования чистой прибыли в соответствии с учредительными документами и протоколами решений участников Общества. - Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения 					
---	--	--	--	--	--

<p>кредитов и займов. - Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). - Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам. - Описание порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда. - Расчет заработной платы для условного работника. - Отражение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам. - Расчет отпускных и больничных для условного работника. - Определение суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. - Ознакомление с видами и формами расчетов по начислению и погашению кредиторской задолженности. - Описание особенностей учета операций по расчётам с поставщиками</p>					
---	--	--	--	--	--

	и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с государственными внебюджетными фондами, арендодателями (лизингодателями), участниками (учредителями) по выплате дивидендов и иных доходов от долевого участия, разными кредиторами, расчетов по авансам полученным.					
3	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. - Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. - Ознакомиться с учетной политикой для целей налогообложения организации. - Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых 	ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетным фондом (производственная практика)	36	6	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер

<p>льгот.</p> <ul style="list-style-type: none">- Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.- Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.- Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.- Заполнение налоговых деклараций.- Заполнение платежных поручений.- Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.- Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.- Расчет структуры и динамики налоговых платежей организации- Расчет налоговой нагрузки предприятия и разработка мероприятий по ее оптимизации.					
--	--	--	--	--	--

4	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. - Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. - Ознакомиться с учетной политикой для целей бухгалтерского учета. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. - Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. - Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. - Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. - Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. - Расчет и анализ показателей финансовой 	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (производственная практика)</p>	36	6	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер
---	---	--	----	---	-------------------------------	------------------------------

	<p>устойчивости.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет и анализ показателей деловой активности. - Расчет показателей финансового цикла. - Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. - Определение и анализ влияния факторов на прибыль. - Расчет и анализ показателей рентабельности. - Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. - Расчет и оценка чистых активов. - Анализ поступления и расходования денежных средств 					
5	<ul style="list-style-type: none"> - Вводный инструктаж по технике безопасности; - Знакомство с базой предприятия (организации). - Ознакомление с особенностями документирования кассовых операций на предприятии (организации); - Изучение организации 	<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (производственная практика)</p>	36	4	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер

<p>кассы на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии.- Изучение порядка расчета лимита денежной наличности в кассе организации:- Расчет лимита денежной наличности в кассе предприятия.- Прием и выдача денежной наличности по приходным и расходным кассовым ордерам.- Заполнение кассового отчета кассира.- Изучение порядка и заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности.- Изучение порядка оформления и заполнения операций по наличным и безналичным расчетам, проставление корреспонденции счетов.-Изучение и оформление кассовой книги.-Изучение ККМ организации и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах.					
---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документов кассира – операциониста. - Изучение порядка проведения и оформление итогов ревизии кассы на предприятии: - Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов кассы. - Обобщение материалов практики, составление и оформление дневника и отчета 					
6	<ul style="list-style-type: none"> - производить доработку проектно-сметной документации по устранению ошибок, появлению дополнительных работ, улучшению технических, экономических и эксплуатационных характеристик объекта строительства - ознакомление с документами СМО, изучение смет строящихся объектов - заполнение формы КС-6 за выполненные объемы отчётного периода 	ПМ.06 Ведение планово-экономической работы в строительных организациях (производственная практика)	36	5	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер
7	Ознакомиться исторической справкой об организации, ее организационно-правовой	ПМ. 07 Организация логистических процессов в закупках и складировании (производственная практика)	36	6	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер

<p>формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Изучить нормативно- инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>					
8	<p>.Вводный инструктаж по технике безопасности;</p> <p>Знакомство с базой предприятия (организации).</p> <p>Ознакомление с особенностями документирования кассовых операций на предприятии (организации);</p> <p>Изучение организации кассы на предприятии;</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии.</p> <p>Изучение порядка расчета лимита денежной наличности в кассе организации:</p> <p>Расчет лимита денежной наличности в кассе предприятия.</p> <p>Прием и выдача денежной наличности по приходным</p>	<p>ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (производственная практика)</p>	36	2	Офис строительной организации	Главный бухгалтер /бухгалтер

<p>и расходным кассовым ордерам. Заполнение кассового отчета кассира. 2. Изучение порядка и заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. Изучение порядка оформления и заполнения операций по наличным и безналичным расчетам, проставление корреспонденции счетов. Изучение и оформление кассовой книги. Изучение ККМ организации и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Оформление документов кассира – операциониста. 3. Изучение порядка проведения и оформление итогов ревизии кассы на предприятии: Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов кассы. Обобщение материалов практики, составление и оформление дневника и отчета.</p>					
---	--	--	--	--	--

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					Всего, ак.ч.		
	Порядковые номера недель учебного года																																																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476							
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476					
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА				Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.				
1 курс	37	1332	17	612	20	720	2	72	0	0	2	72	2	72	0	0	2	72	0	0	11			
2 курс	33	1188	16	576	17	612	3	108	1	36	2	72	5	180	0	0	5	180	0	0	11			
3 курс	27	972	14	504	13	468	2	72	1	36	1	36	6	216	2	72	4	144	6	216	2			
Всего	97	3492	47	1692	50	1800	7	252	2	72	5	180	13	468	2	72	11	396	6	216	24			

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

к

 – обучение

Г

 по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

– каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах «СИСТЕМЫ ФОРА» при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на рабочих местах ООО «СИСТЕМЫ ФОРА» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- история;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- физика;
- химия;
- русский язык и литература, родная литература

- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия;

Мастерские (зона подвид работ):

IT решения в строительстве

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.03 Математика, ООД.04 Иностранный язык, ООД.05 Информатика, ООД.06 Физика, ООД.07 Химия, ООД.08 Биология, ООД.09 История, ООД.10 Обществознание, ООД.11 География, ООД.12 Физическая культура, ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины, ООД.14 Экономика, ООД.15 Введение в специальность, ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Экологические основы природопользования, ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, кредит и денежное обращение, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учёта, ОП.05 Аудит, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Менеджмент, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, ОП.11 Статистика, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ПМ.06 Ведение планово-экономической работы в строительных организациях, ПМ.07 Организация логистических процессов в закупках и складировании), ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Бухгалтер и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в «СИСТЕМЫ ФОРА», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Волощенко Е.В.	ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»	Главный бухгалтер	5 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При определении стоимостных групп по профессиям и специальностям, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» учитываются требования об установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 147 000 тыс. руб., что соответствует стоимостной группе №1 программ подготовки специалистов среднего звена по укрупнённой группе специальностей 38.00.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	
«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ».....	
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ».....	
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ».....	
ПМ.06 ВЕДЕНИЕ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	
ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ.....	
ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.....	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	19
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	19
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	10
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	6
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	7
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	26
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	35
... ..	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	36
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	14
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<i>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	
ОК 02.	<i>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</i>	

	<p>поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ПК 1.1.	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; .проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>	<p>понятие первичной бухгалтерской документации определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p>	<p>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.3.	<p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной</p>	<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>	<p>документирование хозяйственных операций и ведение</p>

	<i>валюте и операций по валютным счетам оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</i>	<i>операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</i>	<i>бухгалтерского учета активов организации</i>
ПК 2.3.	<i>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках</i>	<i>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</i>	<i>Выполнение контрольных процедур и их документирование</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	74	30
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01</i> <i>УП 01</i> <i>ПП 01</i> <i>ПМ 01</i> в форме экзамена	12	-
Всего	178	102

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	94	30	94	74	-	20		
ПК 1.1.	Учебная практика	36	36					36	
ПК 1.3.	Производственная практика	36	36						36
ПК 2.3.	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	178	108		74	-	20	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		128 / 80	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		80 / 32	
Тема 1.1. Строительство как вид деятельности	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Определение строительства как вида деятельности. Участники инвестиционной строительной деятельности. Правовое регулирование и организация бухгалтерского учета в строительстве		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 1 «Разработка рабочего плана счетов строительной организации»	2	
Тема 1.2. Учет кассовых операций	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Синтетический учет кассовых операций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 2 «Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций»	2	
Тема 1.3. Автоматизация кассовых операций	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Бухгалтерская обработка кассовых документов с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 3 «Заполнение учетных регистров с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Применение программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3» при аналитическом учете		

	операций по расчетным счетам		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 4 «Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях		
Тема 1.6. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 5 «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц»	2	
Тема 1.7. Учет основных средств строительной организации	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 6 «Составление корреспонденции счетов по учету движения основных средств»	2	
Тема 1.8. Амортизация основных средств строительной организации	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Способы амортизационных отчислений. Амортизация основных средств и их учет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 7 «Расчет амортизации основных средств»		
Тема 1.9. Движение основных средств строительной организации	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 8 «Отражение в учете движения основных средств с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.10. Учет нематериальных активов	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и виды объектов нематериальных активов предприятий строительной отрасли, их оценка. Синтетический учет нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов с		

	применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Практическое занятие 9 «Составление корреспонденции счетов по учету движения и амортизации нематериальных активов»	2	
	2. «Практическое занятие 10 «Отражение в учете движения нематериальных активов с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.11. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций при хозяйственном и подрядном способе выполнения строительных работ		
	2. Понятие и оценка финансовых вложений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 11 «Составление корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций»	2	
Тема 1.12. Учет материальных затрат в строительстве	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие, классификация и оценка запасов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 12 «Расчет стоимости отпущенных на строительство материалов»	2	
Тема 1.13. Учет поступления и расхода материальных затрат в строительстве	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Документальное оформление движения строительных материалов в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 13 «Отражение в учете движения строительных материалов с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.14. Учет затрат и формирование себестоимости объекта строительства	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Особенности учета строительного производства. Классификация затрат и учет себестоимости строительной продукции		
	2. Расходы по содержанию строительных машин и механизмов. Учет накладных расходов		
	3. Учет затрат подсобных и вспомогательных строительно-монтажных работ в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»		
Тема 1.15. Документы и отчеты при формировании	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Документальное оформление выполненных строительно-монтажных работ в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия		

себестоимости объекта строительства	8.3»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 14 «Формирование себестоимости объектов строительства с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.16. Понятие готовой строительной продукции, как объекта бухгалтерского учета	Содержание	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Формирование инвентарной стоимости строительной продукции у инвестора. Бухгалтерский учет стоимости строительной продукции у заказчика		
	2. Учет продажи строительной продукции		
	3. Документальное оформление приемки-сдачи строительной продукции		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 15 «Учет продажи продукции с применением программы автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Тема 1.18. Учет текущих расчетов	Содержание	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
	1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками		
	2. Учет расчетов с разными дебиторами		
	3. Учет расчетов с подотчетными лицами		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 16 «Составление, проверка и бухгалтерская обработка документов по учету расчетов с подотчетными лицами в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 9. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 11. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами.		36	

<p>12. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p>		
<p>Производственная практика раздела 1 Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>9. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>10. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>11. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами.</p> <p>12. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>13. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>14. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>15. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>16. Рассмотреть порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>17. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету нематериальных активов, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету нематериальных активов.</p> <p>18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>19. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p>	<p>36</p>	

<p>20. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету запасов, их классификацию.</p> <p>21. Рассмотреть порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>22. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>24. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету готовой строительной продукции и ее продажи. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой строительной продукции и ее продажи.</p>		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>12</i>	
Всего	<i>178</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», «Экономики организации», «Документационного обеспечения управления», «Финансов, денежного обращения и кредита», «Налогообложения и аудита», оснащённые в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся в экономических подразделениях коммерческих организаций строительной отрасли

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32н от 6.05.99 г.)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33н от 6.05.99 г.)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92н от 16.12.2000 г.) 31

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н

12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина РФ от 15.11.2019 N 180н

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 № 62н

18. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.

19. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 398 с.

20. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2022

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шаукерова З.М., Ибраева С.К. Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие –Нур-Султан: КАТУ имени Сейфуллина, 2021. – 100 с.

2. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.

3. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве: учебное пособие – Нац. Исследоват. Моск. Гос. Строит. Ун-т. – 3-е изд, испр – Москва: Издательство МИСИ – МГСУ, 2020. – 248 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.

3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2019

4. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.

5. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru.

6. Бухонлайн - www.buhonline.ru.

7. Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<i>ПК 1.1</i>	<i>Основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</i>	<i>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК; Зачет по Производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю Демонстрационный экзамен</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</i>	
<i>ОК 01</i>	<i>Распознавать задачу или проблему в профессиональном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; Определять необходимые ресурсы</i>	
<i>ОК 02</i>	<i>Определять необходимые источники информации; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска</i>	

Приложение 1.2
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	19
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	19
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	4
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	10
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	6
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	7
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	26
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	35
.....	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	36
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	14
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	14
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-

ОК.02	<p><i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i></p>	<p><i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</i></p>	-
ОК 03.	<p><i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</i></p>	<p><i>содержание актуальной нормативно-правовой документации возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</i></p>	
ОК 04.	<p><i>организовывать работу коллектива</i></p>	<p><i>психологические основы деятельности</i></p>	

	<i>и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</i>	
ОК 09.	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 2.1.	<i>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;</i>	<i>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</i>
ПК 2.2.	<i>Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по</i>	<i>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Основные понятия</i>	<i>Выполнение контрольных процедур и их документирование</i>

	<i>инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках</i>	<i>инвентаризации активов Задачи и состав инвентаризационной комиссии Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Приёмы физического подсчёта активов Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</i>	
ПК 2.3.	<i>Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</i>	<i>Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества Задачи и состав инвентаризационной комиссии Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</i>	<i>Выполнение контрольных процедур и их документирование</i>
ПК 2.4.	<i>Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе</i>	<i>учёт финансовых результатов и использование прибыли учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности Учёт нераспределённой прибыли Учёт собственного капитала Учёт уставного капитала Учёт резервного капитала и целевого финансирования Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</i>

	<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	<p>инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценности, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p>	
ПК 2.5	<p>Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p>Проводить физический подсчёт активов</p> <p>Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Порядок составления инвентаризационных описей и срок передачи их в бухгалтерию</p> <p>Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</p>	<p>Выполнение контрольных процедур и их документирование</p>
ПК 2.6.	<p>Проводить учёт нераспределённой прибыли</p> <p>Проводить учёт собственного капитала</p> <p>Проводить учёт уставного капитала</p> <p>Проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования</p> <p>Проводить учёт кредитов и займов</p>	<p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p> <p>Технологию определения реального состояния расчётов</p> <p>Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества</p>	<p>Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

		<i>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	
ПК 2.7.	<i>Проводить инвентаризацию расчётов Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98) Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</i>	<i>Выполнение контрольных процедур и их документирование</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	102	24
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01</i> <i>МДК 02.02</i> <i>ПП 02.01</i> <i>ПМ 02</i>	18	-
Всего	156	60

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	68	10	56	48	20	0		
	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	34	14	34	34	0	0		
	Учебная практика	0	0					0	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	156	60		82	20	0	0	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		68 / 10		
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		68 / 10		
Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	Содержание	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7	
	1. Понятие источников, их виды. Собственные и заемные источники. Понятие резервов организации			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
Тема 1.2. Учет труда и его оплаты	Содержание	30	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7	
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Формы и системы оплаты труда			
	2. Документальное оформление учета отработанного времени и выработки. Виды табелей учета рабочего времени			
	3. Порядок оформления табеля учета рабочего времени в программе автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия 8.3			
	4. Порядок начисления заработной платы. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда			
	5. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Характеристика счета 70 «Расчеты с			

	персоналом по оплате труда»		
	6. Порядок начисления оплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни		
	7. Порядок расчета оплаты за неотработанное время Порядок расчета оплаты отпусков.		
	8. Порядок расчета оплаты за неотработанное время Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности		
	9. Удержания из заработной платы работников. Виды удержаний		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. «Практическое занятие 2 «Оформление табеля учета рабочего времени в программе автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия 8.3»	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	2,3. «Практическое занятие 3,4 «Начисление заработной платы за отработанное время»	4	
	4. «Практическое занятие 5 «Начисление заработной платы за неотработанное рабочее время»	2	
	5. «Практическое занятие 6 «Расчет удержаний из заработной платы»	2	
	6. «Практическое занятие 7 «Порядок выдачи заработной платы»	2	
Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	20	
	1. Законодательная база формирования финансовых результатов Понятие финансовых результатов. Структура финансовых результатов Порядок формирования финансовых результатов		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	2. Учет финансовых результатов от обычного вида деятельности Формирование финансового результата от обычного вида деятельности. Характеристика счета 90 «Продажи»		
	3. Виды финансовых результатов по прочим видам деятельности и их учет		

	4. Формирования и учет финансового результата от прочих видов деятельности Порядок списания прочих доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы»		
	5. Учет расчетов по налогу на прибыль		
	6. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и ее учет. Порядок формирования нераспределенной прибыли		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. «Практическое занятие 8 «Учет финансовых результатов от обычного вида деятельности. Составление бухгалтерских проводок по учету формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности»	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	2. «Практическое занятие 9 «Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Составление бухгалтерских проводок по учету формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности»	2	
	3. «Практическое занятие 10 «Порядок начисления налога на прибыль»	2	
	4. «Практическое занятие 11 «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2	
Тема 1.4. Учет капиталов и резервов организации	Содержание	18	
	1. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Характеристика счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями»		
	3. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.		
	4. Учет целевого финансирования. Порядок поступления и использования средств целевого		

	финансирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. «Практическое занятие 12 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	2. «Практическое занятие 13 «Формирование уставного капитала в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
	3. «Практическое занятие 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала»	2	
	4. «Практическое занятие 15 «Учет средств целевого финансирования»	2	
	5. «Практическое занятие 16 «Учет предстоящих расходов» Отражение на счетах операций, связанных с формированием и использованием резерва предстоящих расходов»	2	
Тема 1.5. Учет заемного капитала	Содержание	10	
	1. Законодательная база учета заемных средств Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации. Виды кредитов и займов и их использования		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	2. Порядок получения и использования долгосрочных кредитов и займов Кредитные договора и порядок перевода долгосрочных договоров в краткосрочные Учет кредитов и займов. Порядок начисления и учета процентов по кредитам.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
1. «Практическое занятие 17 «Учет долгосрочных кредитов и займов» Документальное оформление расчетов по долгосрочным кредитам и займам, составление	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7	

	проводок по операциям		
	2. «Практическое занятие 18 «Учет краткосрочных кредитов и займов» Документальное оформление расчетов по краткосрочным кредитам и займам, составление проводок по операциям	2	
	3. «Практическое занятие 19 «Учет расходов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». Расчет и учет процентов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам	2	
Тема 1.6. Учет текущих расчетных операций	Содержание	8	
	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	2. Учет расчетов с прочими кредиторами		
	3. Учет расчетов по налогам и сборам, органами государственных внебюджетных фондов. Характеристика счетов 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
1. «Практическое занятие 20 «Составление, проверка и бухгалтерская обработка документов по учету текущих расчетных операций в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7	
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		20/14	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете.	Содержание	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций. Виды	2	

	инвентаризации имущества и обязательств организации Приемы физического подсчета имущества. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.		
	Порядок подготовки и проведения инвентаризации Состав инвентаризационной комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств	2	
	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	2	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
	1.Формирование пакета нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации.	2	
	2.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2.	Содержание	12	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
Инвентаризация	Порядок проведения инвентаризации основных	2	

отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	средств, нематериальных активов и учет результатов Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.		
	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов	2	
	Порядок проведения инвентаризации расчетов Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов.	2	
	Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и учет результатов Правила инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности.	2	
	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов, учет результатов инвентаризации Правила инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Документальное оформление инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.	2	
	Возмещение материального ущерба Порядок возмещения материального ущерба, выявленного в результате инвентаризации ТМЦ и правила отражения недостачи материальных ценностей в бухгалтерском учете организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7

	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	2	
	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, недостач и потерь, доходов будущих периодов.	2	
	Порядок возмещения материального ущерба	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Курсовой проект (работа)		20	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности. 2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета. 4. Описание порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации. 5. Описание порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации. 6. Описание порядка формирования и отражения в учете добавочного		36	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК.2.1-ПК.2.7

<p>капитала организации.</p> <p>7. Отражение в учете получаемого целевого финансирования.</p> <p>8. Описание порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов (резерва на отпуск, резерва на выплату единовременного вознаграждения по итогам работы за год, резерва на ремонт основных средств, резерва на гарантийный ремонт и обслуживание и т.п.).</p> <p>10. Описание порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения.</p> <p>11. Расчет прибыли (убытка) за период. Отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>12. Отражение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года. Расчет чистой прибыли за период. Отражение в учете соответствующих операций. Описание направлений использования чистой прибыли в соответствии с учредительными документами и протоколами решений участников Общества.</p> <p>13. Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения кредитов и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам.</p> <p>14. Описание порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда. Расчет заработной платы для условного работника. Отражение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам. Расчет отпускных и больничных для условного работника. Определение суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>15. Ознакомление с видами и формами расчетов по начислению и погашению кредиторской задолженности. Описание особенностей учета операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с государственными внебюджетными фондами, арендодателями (лизингодателями), участниками (учредителями) по выплате дивидендов и иных доходов от долевого участия, разными кредиторами, расчетов по авансам полученным.</p>		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	156	

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Бухгалтерский учет и документальное оформление расчетов с персоналом при применении повременной оплаты труда
2. Бухгалтерский учет и документальное оформление расчетов с персоналом при сдельной форме оплаты труда
3. Бухгалтерский учет и документальное оформление удержаний из заработной платы работников
4. Бухгалтерский учет и документальное оформление расчетов по заработной плате за неотработанное время
5. Бухгалтерский учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
6. Особенности учета финансовых результатов по прочим видам деятельности
7. Учет затрат и формирование себестоимости объекта строительства
8. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета готовой строительной продукции
9. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
10. Бухгалтерский учет формирования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в организации
11. Особенности учета финансовых результатов организации
12. Бухгалтерский учет кредитов и особенности отражения в учете расходов по уплате процентов
13. Особенности бухгалтерского учета собственного капитала предприятия
14. Особенности бухгалтерского учета заемного капитала предприятия
15. Бухгалтерский учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32Н от 6.05.99 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.12.2000 г.) 31
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина РФ от 15.11.2019 N 180н
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 N 62н
18. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.

19. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 398 с.

20. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2022

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шаукерова З.М., Ибраева С.К. Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие – Нур-Султан: КАТУ имени Сейфуллина, 2021. – 100 с.

2. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.

3. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве: учебное пособие – Нац. Исследоват. Моск. Гос. Строит. Ун-т. – 3-е изд, испр – Москва: Издательство МИСИ – МГСУ, 2018. – 248 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.

3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2019

4. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.

5. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru.

6. Бухонлайн - www.buhonline.ru.

7. Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	<i>Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации предприятия</i>	Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК; Защита курсовой работы; Зачет по Учебной практике; Зачет по Производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю Демонстрационный экзамен
ПК 2.2	<i>Подготовка инвентаризационных описей по инвентаризации активов в местах их хранения</i>	
ПК 2.3	<i>Оформление ведомостей аналитического учета для проведения инвентаризации активов организации</i>	
ПК 2.4	<i>Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Регулировка инвентаризационных разниц</i>	
ПК 2.5	<i>Составление актов взаимосверок по финансовым обязательствам организации</i>	
ОК 01	<i>Распознавать задачу или проблему в профессиональном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; Определять необходимые ресурсы</i>	
ОК 02	<i>Определять необходимые источники информации; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска</i>	
ОК 03	<i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию</i>	

ОК 04	<i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	
ОК 09	<i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</i>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	19
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	19
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	4
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	10
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	6
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	7
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	26
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>.....	36
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	14
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	14
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»*

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02.	<i>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i>	
ОК 09.	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	

	<i>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 3.1.	<i>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i>	<i>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i>	<i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
ПК 3.2.	<i>Выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени Пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</i>	<i>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени Образец заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</i>	<i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
ПК 3.3.	<i>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</i>	<i>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; Начисление и перечисление взносов на</i>	<i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>

	<p><i>обязательного медицинского страхования;</i> <i>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</i> <i>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</i> <i>Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определённых законодательством</i></p>	<p><i>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</i> <i>Использование средств внебюджетных фондов</i></p>	
ПК 3.4.	<p><i>Заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</i> <i>Выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты</i></p>	<p><i>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</i> <i>процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</i> <i>процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</i></p>	<p><i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	128	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	26	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме диф.зачёта УП 03.01. ПП 03.01 ПМ 03	12	-
Всего	202	86

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	154	50	128	128	0	26		
	Учебная практика	0	0					0	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	202	86		128	0	26	0	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		142 / 38	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		142 / 38	
Тема 1.1. Система учета расчетов по налогам и сборам	Содержание	2	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу	Содержание	2	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога. Порядок оформления налоговой отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 1 «Решение задач по определению сумм земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»	2	
	Содержание	4	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога. Порядок оформления налоговой отчетности			
Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 2 «Решение задач по определению сумм транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»	2	
Тема 1.4. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	Содержание	8	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1,2. Принципы исчисления и организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1,2. «Практическое занятие 3 «Решение задач по определению сумм налога на	4	

	имущество организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет»		
Тема 1.5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	Содержание	14	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1,2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет НДС.		
	3. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1,2. «Практическое занятие 4 «Порядок исчисления налоговой базы и налога на добавленную стоимость. Составление корреспонденции счетов по учету налога на добавленную стоимость»	4	
	3. «Практическое занятие 7 «Формирование книги покупок и книги продаж в программе автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия»	2	
Тема 1.6. Организация расчетов с бюджетом по акцизам	Содержание	6	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов. Учет акциза. Составление корреспонденции счетов по учету акциза. Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 8	2	
Тема 1.7. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	Содержание	14	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1,2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет Налог на прибыль. Составление корреспонденции счетов по учету налога на прибыль.		
	3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет		
	4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1,2. «Практическое занятие 9,10 «Порядок исчисления налоговой базы и налога на прибыль организаций. Составление корреспонденции счетов по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога на	4	

	прибыль»		
Тема 1.8. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Содержание	10	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1,2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам субсчет НДСЛ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1,2. «Практическое занятие 11,12 «Порядок исчисления налоговой базы и налога на доходы физических лиц. Составление корреспонденции счетов по учету НДСЛ»	4	
Тема 1.9. Государственная пошлина	Содержание	8	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по уплате государственной пошлины		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 13 «Решение задач по определению сумм государственной пошлины»	2	
Тема 1.10. Природно-ресурсные платежи: водный налог, налог на добычу полезных ископаемых	Содержание	8	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по природно-ресурсным платежам: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Составление корреспонденции счетов по учету природно-ресурсных платежей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 14 «Исчисление налоговой базы и расчет сумм водного налога, налога на добычу полезных ископаемых. Составление корреспонденции счетов по учету природно-ресурсных платежей»	2	
Тема 1.11. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	10	ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	1. Экономическая сущность УСН. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1,2. «Практическое занятие 15,16 «Порядок исчисления налогооблагаемой базы по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Составление корреспонденции счетов по учету единого налога»	4	
Тема 1.12. Организация	Содержание	16	ОК 02. ОК 09.
	1. Экономическая сущность страховых взносов. Элементы взносов:		

расчетов с внебюджетными фондами	плательщики, объекты начисления, порядок определения базы для начисления, необлагаемые выплаты, тарифы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации		ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4
	2. Учет страховых взносов Синтетический учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».		
	3. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. «Практическое занятие 17 «Расчет страховых взносов»	2	
	2,3. «Практическое занятие 18, 19 «Заполнение форм отчетности по страховым взносам»	4	
Учебная практика		0	
Производственная практика раздела 1			
Виды работ			
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.			
2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.			
3. Ознакомиться с учетной политикой для целей налогообложения организации.			
5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.			
6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.			
7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.			
8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
9. Заполнение налоговых деклараций.			
10. Заполнение платежных поручений.			
11. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.			
12. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
13. Расчет структуры и динамики налоговых платежей организации			
14. Расчет налоговой нагрузки предприятия и разработка мероприятий по ее оптимизации.			
Промежуточная аттестация		12	
Всего		202	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин «Экономики организации»; «документационного обеспечения управления»; «финансов, денежного обращения и кредита»; «бухгалтерского учета», «налогообложения и аудита», оснащённые в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Мастерские «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся в экономических подразделениях коммерческих организаций строительной отрасли

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 325 с;
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;
6. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 503 с.
9. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 118 с.
10. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 249 с.
11. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 391 с.
12. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 336 с.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2019

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4</p>	<p><i>Правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности, правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы</i></p> <p><i>Правильность оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды</i></p> <p><i>Распознавать задачу или проблему в профессиональном контексте;</i></p> <p><i>Анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части;</i></p> <p><i>Определять необходимые ресурсы</i></p> <p><i>Определять необходимые источники информации;</i></p> <p><i>Структурировать получаемую информацию;</i></p> <p><i>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</i></p> <p><i>Оценивать практическую значимость результатов поиска</i></p> <p><i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Применять современную научную профессиональную терминологию</i></p> <p><i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</i></p>	<p><i>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий,</i></p> <p><i>контрольных работ по темам МДК;</i></p> <p><i>Экзамен по междисциплинарному курсу;</i></p> <p><i>Демонстрационный экзамен</i></p>

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	19
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	19
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	4
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	10
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	6
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	7
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	26
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	35
.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	36
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	14
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	14
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>	-
ОК.03	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	-
ОК 04	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	-
ОК 09	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	-
ПК 4.2	<i>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего</i>	<i>Требования к бухгалтерской отчетности</i>	<i>анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</i>

	<i>контроля;</i>		
ПК 4.4	<i>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</i>	<i>методы финансового анализа</i>	<i>В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	188	72
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	34	0
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме диф.зачёта</i> <i>МДК 04.02 в форме диф.зачёта</i> <i>УП 04.01</i> <i>ПП 04.01</i> <i>ПМ 04</i>	12	0
Всего	306	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности в строительной организации	112	36	112	94	0	18		
ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	110	36	110	94	0	16		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	306	144	222	188	X	34	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности в строительной организации			
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности в строительной организации			
Тема 1.1. Общие положения о бухгалтерской отчетности	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09 ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Назначение и пользователи бухгалтерской отчетности строительных организаций		
	2. Требования, предъявляемые к отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 1 «Сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности»	2	
Тема 1.2. Представление бухгалтерской отчетности	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09 ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Состав, сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема 1.3. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Инвентаризация всех статей баланса		
	2. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 2 «Решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности»	2	
Тема 1.4. Финансовый результат деятельности	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура реформации баланса		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

строительной организации	1. Практическое занятие 3 «Решение ситуаций по выявлению окончательного финансового результата», «Решение ситуаций по процедуре реформации баланса»	2	
Тема 1.5. Порядок составления бухгалтерского баланса строительной организации	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	Порядок составления актива бухгалтерского баланса. Порядок составления пассива бухгалтерского баланса		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 4 «Заполнение раздела I «Внеоборотные активы», «Заполнение раздела II «Оборотные активы».	2	
Тема 1.6. Отчёт о финансовых результатах строительной организации	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Структура, назначение и порядок формирования показателей отчёта о финансовых результатах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 5 «Порядок формирования финансового результата от обычных видов деятельности», «Порядок формирования финансового результата от прочих видов деятельности»	2	
	2. «Практическое занятие 6 «Порядок формирования чистой прибыли»	2	
Тема 1.7. Отчёт об изменениях капитала строительной организации	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	Назначение, структура и порядок формирования показателей отчёта об изменениях капитала		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 7 «Заполнение формы бухгалтерской отчетности «Отчёт об изменениях капитала»	2	
Тема 1.8. Отчёт о движении денежных средств строительной организации	Содержание	10	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	Назначение отчёта о движении денежных средств. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 «Практическое занятие 8 «Порядок формирования денежных потоков от текущих операций»	2	
	2 «Практическое занятие 9 «Порядок формирования денежных потоков от инвестиционных операций», «Порядок формирования денежных потоков от финансовых операций»	2	
Тема 1.9. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	Порядок формирования и методика заполнения пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

результатах	1. «Практическое занятие 10 «Заполнение Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах»	2	
Тема 1.10. События, существенно влияющие на показатели отчетности строительных организаций	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам деятельности. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 11 «Оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности»	2	
Тема 1.11. Налоговая отчетность строительных организаций	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Порядок составления налоговых деклараций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Практическое занятие 12 «Порядок составления налоговых деклараций по федеральным налогам в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	2	
	2. «Практическое занятие 13 «Порядок составления налоговых деклараций по региональным налогам и по местным налогам»	2	
Тема 1.12. Отчетность в государственные внебюджетные фонды	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Порядок составления расчетов в государственные внебюджетные фонды		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1,2 «Практическое занятие 14,15 «Составление расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в программе автоматизации бухгалтерского учета «1:С Бухгалтерия 8.3»	4	
Тема 1.13. Статистическая отчетность строительных организаций Сводная и сегментарная отчетность строительных организаций	Содержание	8	ОК.01, ОК.02, ОК.03 ОК 04, ОК 09, ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Порядок составления и представления статистической отчетности		
	2. Общий порядок составления сводной (консолидированной) отчетности		
	3. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Практическое занятие 16 «Составление сводной отчетности»	2	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		110/36	
Тема 1.1	Содержание	10	ПК 4.2, ПК 4.4

Методологические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия. Методы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Информационная база анализа финансовой отчетности	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое применение способов и приемов анализа в решении производственных задач		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Роль анализа в выявлении неиспользованных резервов. Метод анализа и его особенности</i> <i>Виды источников информации. Система показателей в экономическом анализе. Этапы проведения анализа</i>	2	
Тема 1.2 Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание	26	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	1.Общая оценка структуры имущества организации и его источников. 2.Анализ структуры и динамики баланса 3.Оценка финансовой устойчивости организации 4.Анализ ликвидности баланса 5.Оценка вероятности банкротства 6.Оценка деловой активности организации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	2. Решение практических примеров и ситуаций с использованием Бухгалтерского баланса. Анализ и оценка финансовой устойчивости		
	3. Решение практических примеров и ситуаций с использованием бухгалтерского баланса. Оценка финансового состояния организации		
	4. Решение практических примеров и ситуаций с использованием бухгалтерского баланса <i>Общая оценка структуры имущества организации</i>		
	5. Решение практических примеров и ситуаций с использованием бухгалтерского баланса. Структура имущества источников организации по данным баланса		
	6. Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, анализ ликвидности бухгалтерского баланса		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Сущность и значение бухгалтерского баланса</i> <i>Функции бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса. Цели и задачи и этапы анализа баланса</i>	4	
Тема 1.3 Значение, роль «Отчета о	Содержание	24	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Анализ «Отчет о финансовых результатах». Анализ системы показателей рентабельности Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным		

финансовых результатах», его аналитические возможности (Форма №2)	отчетности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	7. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета о финансовых результатах. Анализ уровня и динамики финансовых результатов		
	8. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета о финансовых результатах. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах»		
	9. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета о финансовых результатах. Анализ финансовых результатов по данным отчетности		
	10. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета о финансовых результатах. Анализ финансовой устойчивости		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Сущность и значение отчета о финансовых результатов. Классификация доходов и расходов организации в отчете о финансовых результатах</i> <i>Методы анализа отчета о финансовых результатах</i>	4	
Тема 1.4 Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала»	Содержание	16	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Анализ состава, движения собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	11. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета об изменениях капитала. Анализ состава и динамики собственного капитала организации		
	12. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета об изменениях капитала. Расчет величины чистых активов. Оценка динамики показателя		
	13. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета об изменениях капитала. Оценка состава и динамики резервов организации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Анализ состава и структуры собственного капитала организации</i>	2	
Тема 1.5. Анализ Формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание	16	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Анализ состава, движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	14. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета о движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации		
	15. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета о движении денежных средств. Расчёт и оценка динамики коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала		
	16. Решение практических примеров и ситуаций с использованием отчета о движении денежных средств. Анализ состояния и движения денежных средств		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Сущность и значение отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков</i>	2	
Тема 1.6. Анализ Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	14	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Анализ долгосрочных инвестиций. Роль пояснительной записки в раскрытии информации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17. Решение практических примеров и ситуаций с использованием Приложение к бухгалтерскому балансу. Анализ движения заемных средств		
	18. Решение практических примеров и ситуаций с использованием Пояснения. Анализ движения денежных средств организации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Косвенный метод анализа движения денежных средств организации</i>	2	
Тема 1.7 Особенности анализа консолидированной отчетности	Содержание	4	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.
	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика Виды работ: 1. Проверка оборотно-сальдовой ведомости и выявление ошибок отчетного периода 2. Составление формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» 3. Составление формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах» 4. Составление формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала» 5. Проведение анализа бухгалтерского баланса: рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей баланса и структуры, определить темп изменения показателей 6. Проведение анализа отчета о финансовых результатах: рассчитать структуру отчета о финансовых		36	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

<p>результатах, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей</p> <p>7. Проведение анализа платежеспособности и динамики показателей: коэффициент общей ликвидности, коэффициент маневренности функционирующего капитала, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>9. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>10. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>11. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами.</p> <p>12. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>13. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>14. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>15. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>16. Рассмотреть порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>17. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету нематериальных активов, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету нематериальных активов.</p>	<p>36</p>	<p>ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.</p>

<p>18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>19. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>20. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету запасов, их классификацию.</p> <p>21. Рассмотреть порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>22. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>24. Рассмотреть нормативно-инструктивный материал по учету готовой строительной продукции и ее продажи. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой строительной продукции и ее продажи.</p>		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	306	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении конкурса «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся в экономических подразделениях коммерческих организаций строительной отрасли

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. *Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

2. *План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г.*

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32Н от 6.05.99 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.12.2000 г.) 31
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина РФ от 15.11.2019 N 180н
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 N 62н
18. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.
19. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 398 с.
20. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2022
20. Шаукерова З.М., Ибраева С.К. Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие –Нур-Султан: КАТУ имени Сейфуллина, 2021. – 100 с.
- 21 . Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.
20. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве: учебное пособие – Нац. Исследоват. Моск. Гос. Строит. Ун-т. – 3-е изд, испр – Москва: Издательство МИСИ – МГСУ, 2018. – 248 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.

3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2019

4. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.

5. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru.

6. Бухонлайн - www.buhonline.ru.

7. Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки	Учет имущественного и финансового положения и результаты хозяйственной деятельности.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности	Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу или проблему в профессиональном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; Определять необходимые ресурсы	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Определять необходимые источники информации; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска	

<i>профессиональной деятельности</i>		
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	<i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию</i>	
<i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</i>	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	8
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	9
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	10
3. Условия реализации профессионального модуля.....	14
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	14
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Выполнение работ по должности служащего «Кассир»*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по направленности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)		-

	наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять	правила разработки бизнес-планов	-

	бизнес-план		
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 5.1.	определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации	применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	общие нормативные требования к бухгалтерскому учёту	
	соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда	трудовое законодательство и правила охраны труда	
ПК 5.2.	обеспечивать сохранность денежных средств	правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг	документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов	лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации	
	осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие	правила обеспечения сохранности денежных средств	

	документы и вести бухгалтерский учет		
	составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	
	осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия	порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации	
ПК 5.3.	заполнять формы кассовых и банковских документов	формы кассовых и банковских документов	заполнения форм кассовых и банковских документов, ведение кассовой книги и проведение кассовых операций с наличными денежными средствами, в том числе в иностранной валюте
	вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;	порядок ведения кассовой книги	
	принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге	правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге	
	передавать денежные средства инкассаторам;	правила передачи денежных средств инкассаторам	
	составлять кассовую отчетность	порядок составления кассовой отчетности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	66	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>ПМ 05</i>	18	-
Всего	176	98

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	Раздел 1. МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	86	26	86	66	0	20		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	176	98	86	66	0	20	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		176 / 98	
МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		176 / 98	
Тема 1.1. Правила организации наличного и безналичного денежного оборота	Содержание	4	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов		
	2. Организация обращения наличных денег		
	3. Прогнозирование наличного денежного оборота		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Расчет и формирование лимита остатка кассы	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.2. Организация кассовой работы на предприятии	Содержание	8	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Технологические требования, предъявляемые к организации кассы на предприятии		
	2. Порядок соблюдения кассовой дисциплины		
	3. Должностная инструкция кассовых работников		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составление должностной инструкции кассира	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.3 Порядок приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов	Содержание	22	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Приходные кассовые операции		
	2. Расходные кассовые операции		
	3. Порядок оформления кассовых документов		
	4. Инкассация денежной выручки		
	5. Учет расчетов с подотчетными лицами		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Формирование журнала хозяйственных операций по движению наличных денежных средств	2	
	2. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров	2	
3. Оформление кассовой книги	2		

	4. Оформление документов, сопровождающих инкассаторскую сумку	2	
	5. Составление корреспонденции счетов и оформление документов по учету расчетов с подотчетными лицами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.4. Порядок совершения операций по безналичным расчетам	Содержание	12	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета		
	2. Основные формы безналичных расчетов		
	3. Учет операций по расчетному счету		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Составление схем безналичных расчетов	2	
	2. Составление корреспонденции счетов по учету расчетных операций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.5. Сомнительные неплатежеспособные денежные знаки	Содержание	4	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Порядок работы с сомнительными неплатежеспособными денежными знаками, имеющими признаки подделки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Определение признаков подлинности денежных знаков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.6. Контрольно-кассовая техника и другие виды кассового оборудования	Содержание	8	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники		
	2. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Порядок работы на контрольно-кассовых машинах	2	
	2. Заполнение журнала кассира-операциониста	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.7. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	Содержание	6	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1.Проверка организации кассовой работы		
	2.Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации		
	3. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.8. Конфликты в профессиональной деятельности	Содержание	2	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	1. Конфликты в профессиональной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Курсовая работа (проект)		0	
Учебная практика Виды работ: 1. Вводный инструктаж по технике безопасности; 2. Расчет лимита денежной наличности в кассе предприятия. 3. Изучение порядка и заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. 4.Изучение порядка оформления и заполнения операций по наличным и безналичным расчетам, проставление корреспонденции счетов. 5.Изучение и оформление кассовой книги. 6.Изучение ККМ организации и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Оформление документов кассира – операциониста. 7. Изучение порядка проведения и оформление итогов ревизии кассы: Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов кассы. 6.Обобщение материалов практики, составление и оформление отчета. 7. Дифференцированный зачет		36	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
Производственная практика Виды работ: 1.Вводный инструктаж по технике безопасности; Знакомство с базой предприятия (организации). Ознакомление с особенностями документирования кассовых операций на предприятии (организации); Изучение организации кассы на предприятии: Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии. Изучение порядка расчета лимита денежной наличности в кассе организации: Расчет лимита денежной наличности в кассе предприятия. Прием и выдача денежной наличности по приходным и расходным кассовым ордерам. Заполнение кассового отчета кассира. 2. Изучение порядка и заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности.		36	ПК 5.1, ПК 5.2. ПК5.3, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09

<p>Изучение порядка оформления и заполнения операций по наличным и безналичным расчетам, проставление корреспонденции счетов.</p> <p>Изучение и оформление кассовой книги.</p> <p>Изучение ККМ организации и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах.</p> <p>Оформление документов кассира – операциониста.</p> <p>3. Изучение порядка проведения и оформление итогов ревизии кассы на предприятии: Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов кассы.</p> <p>Обобщение материалов практики, составление и оформление дневника и отчета.</p> <p>4. Дифференцированный зачет</p>		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>18</i>	
Всего	<i>176</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный в соответствии с п. 6.1.1 ПООП по профессии/специальности.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», конференц зал оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с

3. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.

5. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.

6. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1): федер.закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ, в редакции от 22.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу 23.01.2021) [принят Гос. Думой 21 июля 1998 г.]- Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2): федер. закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ, (ред. от 07.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г.] - Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020): [принят Гос. Думой 21

октября 1994г.] .- Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8d8cd335130f04a7036c1eb50fff606c93fc643a/

4. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021): [принят Гос. Думой 14 января 1998г.] .- Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

5. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021): [принят Гос. Думой 24 ноября 1998г.] .- Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ (последняя редакция): [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] .- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

7. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации: Федеральный закон № 54-ФЗ (последняя редакция): [принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года: одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года] .- Текст: электронный // Справочно-правовая система «Гарант» .- Режим доступа: <https://base.garant.ru/12130951/>

8. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 290-ФЗ (последняя редакция): [принят Государственной Думой 14 июня 2016 года: одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года] .- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200743/

9. Российская Федерация. Законы. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (ред. от 11.04.2018): [Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

10. Российская Федерация. Законы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)»: Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н: [Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2011 №20336].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/

11. Российская Федерация. Законы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»: Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018).- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/

12. Российская Федерация. Законы. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению : Приказ

Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010).- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

13. Российская Федерация. Законы. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»: Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015): [Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12523].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/

14. Российская Федерация. Законы. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»: Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 06.04.2015): [Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2002 № 4085].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/

15. Российская Федерация. Законы. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 05.10.2020): [Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/

16. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»: Указание Банка России от 05.10.2020 № 5587-У: [Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60850].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368209/

17. Российская Федерация. Законы. О правилах наличных расчетов: Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У (ред. от 31.03.2022): [Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 №57999].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350539/

18. Российская Федерация. Законы. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П (ред. от 25.03.2022): [Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 № 64765].- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394047

19. Российская Федерация. Законы. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010).- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» . - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/

20. Российская Федерация. Законы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»: Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н (ред. от 09.11.2017):

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	- правильное применение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.2.	- правильное осуществление записей в кассовых первичных документах (приходный кассовый ордер и расходный ордер) - оформление документов по учету кассовых операций; - правильное осуществление записей в кассовую книгу; отчетность организации	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.3.	- формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций в соответствии с бухгалтерскими требованиями	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ОК 1	- демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: тестовых опросов по темам МДК
ОК 2	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники.	Текущий контроль в форме: практических занятий тестовых опросов по темам МДК.
ОК 3	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники.	Текущий контроль в форме: практических занятий тестовых опросов по темам МДК.
ОК 4	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК.
ОК 5	- применение программных продуктов в процессе проведения учета обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники.	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК.

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.06 ВЕДЕНИЕ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	8
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	9
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	10
3. Условия реализации профессионального модуля	14
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	14
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	14
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06. Ведение планово-экономической работы в строительных организациях»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: *освоение вида деятельности «Организация хозяйственно-экономической деятельности предприятий строительной отрасли»*

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих		-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи открытия собственного дела	правила разработки бизнес-планов	-

	в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-

	тексты на базовые профессиональные темы		
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 6.1.	применять экономические и технико-экономические показатели при формировании бюджета и отчетных материалов процесса строительного производства	методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве	расчёта экономических показателей процесса строительного производства в организации
ПК 6.2.	применять методику расчета сметной себестоимости и стоимости работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов	основы учета затрат, расчета стоимости работ и продукции в строительстве, их особенности в системе заказчика и в системе подрядчика	проведения калькуляции себестоимости работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат

1.5. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 6.1. Осуществлять плано-экономическую деятельность в строительной организации	Навыки: расчёта экономических показателей процесса строительного производства в организации Умения: применять		308	Запрос работодателя

		экономические и технико-экономические показатели при формировании бюджета и отчетных материалов процесса строительного производства Знания: методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве			
	ПК 6.2. Производить расчёт экономических показателей процесса строительного производства в организации	Навыки: проведения калькуляции себестоимости работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат Умения применять методику расчета сметной себестоимости и стоимости работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов Знания основы учета затрат, расчета стоимости работ и продукции в строительстве, их особенности в системе заказчика и в системе подрядчика			Запрос работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	270	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 06.02 в форме экзамена</i> <i>УП 06.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 06.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 06 (в случае экзамена ПМ)</i>	36	36
Всего	416	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2	Раздел 1. МДК 06.01. Ценообразование и сметное нормирование	102	36	102	90	-	12		
ОК 01, ОК 02, ПК 6.1, ПК 6.2	Раздел 2. МДК 06.02. Автоматизация расчетов объема работ и стоимости на основе цифровых информационных моделей	106	36	106	90	x	16		
ОК 01, ОК 03, ПК 6.1, ПК 6.2	Раздел 3. МДК 06.03. Планово-экономическое обеспечение деятельности организации	100	36	100	90		10		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	416	108		270	X	38	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сметное дело			
МДК 06.01 Ценообразование и сметное норматирование		102/36	
Тема 1.1. Ценообразование и его особенности в строительстве	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Цена, ее роль в ценообразовании. Ценообразование: цель, задачи и методы Классификация строительной продукции. Принципы и механизм ценообразования в строительстве. Виды цен на строительную продукцию. Государственное регулирование цен	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Особенности ценообразования в строительстве		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Сравнение характеристик строительной продукции для составления сметных расчетов</i>	2	
Тема 1.2. Основные положения системы ценообразования и сметного нормирования	Содержание	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Субъекты и объекты строительного рынка. Состав и группировка затрат сметной стоимости строительств. Задачи и общие положения сметного нормирования в строительстве	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	2. Определение сметной стоимости ресурсным методом		
	3. Определение сметной стоимости ресурсно-индексным методом		
	4. Определение сметной стоимости базисно-индексным методом		
	5. Определение стоимости строительно-монтажных работ различными методами		
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Этапы реформирования сметного ценообразования в России</i> <i>Переход на ресурсно-индексный метод в сметном нормировании</i>	6		

	<i>Структура Приказа Минстроя России № 421/пр от 04.08.2020 Переход субъектов РФ на ресурсно-индексный метод определения сметной стоимости строительства.</i>		
Тема 1.3. Воспроизводство строительной продукции, инвестиции и инвестиционный процесс	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Формы воспроизводства строительной продукции. Инвестиции, их классификация и финансовые источники. Инвестиционный процесс и стадии развития инвестиционного строительного проекта	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Виды сметных нормативов	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Понятие сметных нормативов. Виды сметных нормативов. Классификация сметных нормативов. Общие положения по определению стоимости строительства. Методы определения сметной стоимости строительной продукции	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	6. Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ		
	7. Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ		
	8. Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Структура Приказа Минстроя России № 774/пр от 11.12.2020 Структура Приказа Минстроя России № 812/пр от 21.12.2020</i>	4	
Тема 1.5 Определение объемов работ по зданию в целом	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Общие положения подсчета объемов строительных работ. Порядок определения объемов работ по зданию в целом	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 1.6. Определение объемов отдельных видов строительных работ	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Требования к определению объемов отдельных видов строительных работ (по направлениям)	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	9. Определение объема заданных строительных работ по объекту		
	10. Определение объема заданных строительных работ по объекту		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.7. Виды и содержание сметных расчетов (смет)	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Локальная смета. Порядок составления локальной сметы. Содержание локальной сметы. Форма локальной сметы. Объектная смета. Требования к форме и содержанию объектной сметы. Порядок и особенности составления объектной сметы. Сводный сметный расчет стоимости строительства. Порядок и особенности составления сводного сметного расчета. Требования к форме и содержанию.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	11. Расчет элементов локальной сметы		
	12. Расчет элементов локальной сметы		
	13. Расчет элементов локальной сметы		
	14. Расчет элементов объектной сметы		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.8. Определение сметной стоимости строительно- монтажных работ	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Порядок определения сметной стоимости материальных ресурсов. Определение стоимости материальных ресурсов различными методами. Ресурсная смета.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	15. Заполнить локальную смету по заданному виду		

	16. Заполнить локальную смету по заданному виду		
	17. Заполнить локальную смету по заданному виду		
	18. Заполнить локальную смету по заданному виду		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Всего		102	
Раздел 2. Автоматизация расчетов объема работ и стоимости на основе цифровых информационных моделей			
МДК 06.02 Автоматизация расчетов объема работ и стоимости на основе цифровых информационных моделей		118/36	
Тема 2.1. Программные комплексы для составления и расчета смет	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Назначение и цель использования компьютерных программ при разработке проектно-сметной документации. Автоматизированные системы, используемые при разработке и выпуске сметной документации. Анализ программных продуктов, предназначенных для автоматизации сметных расчетов в строительстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Сравнение характеристик различных программных продуктов для составления сметных расчетов</i>	2	
Тема 2.2. Методика работы в ПК Гранд-Смета	Содержание	52	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Возможности работы ПК Гранд-Смета. Общие принципы работы ПК Гранд-Смета. Методы составления смет. Сметно-нормативные базы. Поиск расценок в сборнике. Способы выставления объемов работ. Выставление объемов работ через переменные. Поправочные коэффициенты сметы. Техническая часть к сборнику расценок. Коэффициенты из технической части к расценке. Дополнительные коэффициенты для настройки толщины слоев строительных	30	

	материалов. Добавление материалов из сборника сметных цен. Настройка сметы. Выставление коэффициентов инфляции. Выгрузка сметы в Excel.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Работа с главным меню и настройками программы Гранд-Смета		
	2. Выставление объемов работ в смете		
	3. Выставление объемов работ в смете		
	4. Выставление дополнительных коэффициентов в смете		
	5. Поиск расценок в сборниках нормативной базы		
	6. Настройка параметров сметы		
	7. Настройка параметров сметы		
	8. Составление локальной сметы на ремонт дороги с добавлением материалов из сборника сметных цен		
	9. Составление локальной сметы на ремонт дороги с добавлением материалов из сборника сметных цен		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Частые вопросы по программе Гранд-Смета</i> <i>Сравнение системы сметных нормативов в России и за рубежом</i>	4	
Тема 2.3. Методы расчета смет	Содержание Базисный и базисно-индексный метод. Ресурсный и ресурсно-индексный метод. Новая методика определения стоимости строительства в соответствии с Приказом Минстроя России № 421/пр от 04.08.2020	28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	10. Составление локальной сметы с помощью базисного метода		
	11. Составление локальной сметы с помощью базисно-индексного метода		
	12. Составление локальной сметы с помощью базисно-индексного метода		

	13. Составление локальной сметы с помощью ресурсного метода		
	14. Составление локальной сметы с помощью ресурсного метода		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Реформа сметного ценообразования 2020 в России</i> <i>Проблемы перехода на ресурсно-индексный метод</i> <i>Характеристика структуры Приказа Минстроя России № 421/пр от 04.08.2020</i> <i>Статистика перехода субъектов РФ на ресурсно-индексный метод определения сметной стоимости строительства.</i>	8	
Тема 2.4. Составление форм «Акт о приемке выполненных работ», «Справка о стоимости работ»	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Формирование в ПК Гранд-Смета форм «Акт о приемке выполненных работ» (КС-2), «Справка о стоимости работ» (КС-3)	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	15. Формирование формы «Акт о приемке выполненных работ» (КС-2)		
	16. Формирование формы «Справка о стоимости работ» (КС-3)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Экспертиза смет	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Государственная экспертиза проектной документации. Подготовка пакета документов для экспертизы: смета минус, смета плюс, сводка сметы затрат, сопоставительная ведомость изменения сметной стоимости, сопоставительная ведомость объемов работ, конъюнктурный анализ	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17. Формирование сметы минус, сметы плюс, сопоставительных ведомостей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Распространенные ошибки при подготовке проектной и сметной документации к экспертизе</i>	2	
Тема 2.6.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02,

Сводный сметный расчет	Объектная смета, ее элементы. Сводный сметный расчет (ССР)	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	18. Формирование сводного сметного расчета	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Частные случаи при составлении смет	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	Формирование смет у подрядчика, применяющего упрощенный режим налогообложения (без НДС).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		118	
Раздел 3. Подготовка по должности служащего 16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства		100/36	
МДК.06.03. Подготовка по должности служащего 16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства		100/36	
Тема 3.1 Теоретические основы планирования на предприятии	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	1.Планирование — основная функция управления предприятием. Функции управления. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Классификация принципов		
	2.Календарное планирование. Понятие календарного плана Методика разработки календарного плана. Финансовое планирование и бюджетирование. Состав и содержание бюджета предприятия. Прогнозный баланс.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач по основам планирования на предприятии	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
<i>Нормы и нормативы в планировании. Классификация норм и нормативов</i>			

Тема 3.2 Виды планирования на предприятии и их содержание	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	1. Стратегическое планирование на предприятии 2. Тактическое планирование на предприятии: сущность и содержание. Требования к тактическому планированию 3. Инновационное планирование на предприятии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Тестирование по теме Виды планирования на предприятии и их содержание	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Потенциал строительного предприятия.</i>	2	
Тема 3.3. Инвестиционное планирование комплекса строительных объектов	Содержание	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	1. Сущность бизнес-планирования на предприятии, функции, цели и задачи 2. Основные понятия инвестиций и рисков в инвестиционно-строительном проекте. 3. Бизнес-планирование инвестиционно-строительного проекта и оценка его эффективности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	3. Бизнес - планирование строительства жилого комплекса «Звездный»	2	
	4. Бизнес - планирование строительства жилого комплекса «Звездный»	2	
	5. Бизнес - планирование строительства жилого комплекса «Звездный»	2	
	6. Бизнес - планирование строительства жилого комплекса «Звездный»	2	
	7. Бизнес - планирование строительства жилого комплекса «Звездный»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Методы управления рисками в инвестиционном строительном бизнесе</i>	2	
Тема 3.4.	Содержание	24	ОК 01, ОК 02,

Логистические методы в планировании	1. Цели, задачи, принципы и концепция логистики 2. Планирование потребности в материальных ресурсах 3. Закупочная логистика в деятельности предприятия 4. Основные проблемы складской логистики 5. Сравнительная характеристика различных видов транспорта 6. Распределительная логистика на предприятии 7. Эффективность логистики		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	8. Рассчитать снижение затрат на содержание запасов на примере склада пиломатериалов с применением ABC -анализа	2	
	9. Рассчитать снижение затрат на содержание запасов на примере склада пиломатериалов с применением ABC -анализа	2	
	10. Рассчитать снижение затрат на содержание запасов на примере склада пиломатериалов с применением ABC -анализа	2	
	11. Рассчитать оптимальный размер заказа материалов по формуле Уилсона	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Методы определения потребности в материальных ресурсах</i>	2	
Тема 3.5.	Содержание	36	

Планирование производственно- хозяйственной деятельности организации	1. Методические основы календарного планирования на предприятии. 2. Система календарного планирования 3. Алгоритм планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. 4. Разработка производственной программы строительного предприятия. 5. Расчет производственной мощности предприятия и планирование ее развития 6. Планирование материально-технических и финансовых ресурсов 7. Планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности 8. Планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности 9. Планирование повышения эффективности деятельности предприятия 10. Планирование повышения эффективности деятельности предприятия		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	12. Годовое планирование деятельности строительной организации	2	
	13. Рассчитать параметры календарного плана	2	
	14. Рассчитать производственную мощность организации	2	
	15. Рассчитать производственную программу организации	2	
	16. Рассчитать производственную программу материально-техническими ресурсами	2	
	17. Спланировать себестоимость, прибыль и рентабельность	2	
	18. Разработать мероприятия по улучшению финансовой деятельности предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Формирование портфеля заказов в строительной организации</i>	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Получение инструктажа на рабочем месте, выдача задания, ознакомление с производственной	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,	

<p>ситуацией</p> <p>2. Составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций;</p> <p>3. Составление калькуляции сметной цены на материалы и конструктивные элементы (по заданию преподавателя в соответствии с условиями задачи);</p> <p>4. Составление локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами (с применением программного комплекса);</p> <p>5. Составление объектной сметы, составление сводного сметного расчета стоимости строительства (с применением программного комплекса).</p> <p>6. Защита выполненных работ.</p>		ПК 6.1, ПК 6.2
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться с документами СМР организации 3. Изучить сметы строящихся объектов организации 4. Ознакомиться с используемым программным комплексом автоматизации расчетов СМР 5. Ознакомиться с применяемыми методами расчета смет в организации 6. Принимать участие в разработке проектно-сметной документации организации 7. Ознакомиться с порядком подготовки проектно-сметной документации к экспертизе 	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.2
Промежуточная аттестация	36	
Всего	416	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Социально-экономических дисциплин», «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Учебная бухгалтерия», «IT решений в строительстве», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Организация строительства. Свод правил. СП. 48.13330.2011
2. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. (в ред. Приказа Минрегиона России от 01.06.2012 № 220, Приказа Минстроя России от 16.06.2014 № 294/пр).

3. Письма Министерства регионального развития: от 06.12.2010 №41099-КК/08, от 21.02.2011 №3757-КК/08, от 01.03.2011 №4391-КК/08, 17.03.2011 N 6056-ИП/08.

4. МДС 81-33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве (с Изменениями и Дополнениями)

5. МДС 81-25.2001. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве (с Изменениями и Дополнениями)

6. МДС 83-1.99. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительного-монтажных и ремонтно-строительных организаций.

7. ФЕР-2001.Сборник 1.Земляные работы[Текст]: федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. - 212 с.

8. ФЕР-2001 Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные [Текст]: федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. – 67 с.

9. ФЕР-2001 Сборник 7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные [Текст]: федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. – 70 с.

10. ФЕР-2001 Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков [Текст] : федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. – 20 с.

11. ФЕР-2001 Сборник 9. Строительные металлические конструкции [Текст]: федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. – 53 с.

12. ФЕР-2001 Сборник 10. Деревянные конструкции[Текст]: федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. – 32 с.

13. ФЕР-2001 Сборник 11. Полы [Текст]: федеральные единичные расценки Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. – 35 с.

14. ФЕР-2001 Сборник 12.Кровли [Текст]: федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014г. - М.: Технорматив, 2015. – 13 с.

15. ФЕР-2001 Сборник 15. Отделочные работы [Текст]: федеральные единичные расценки/ Минстрой России. - Утверждены и введены в действие с 1 апреля 2014. - М.: Технорматив, 2015. – 36 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10980-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514916>.

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513470>

3. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514461>

4. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517697>.

5. Сайт «Гранд Смета» - URL: <https://www.grandsmeta.ru/product/pk-grand-smeta>

6. Сайт «Консультант Плюс» - URL: <https://www.consultant.ru/>

7. Сайт Минстрой России- URL: <https://minstroyrf.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контрольные работы, зачеты, квалификационные
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.

	<i>задач профессиональной деятельности</i>	<i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
<i>ОК 03</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	
<i>ОК 04</i>	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	
<i>ОК 09</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	
<i>ПК 6.1</i>	<i>Проводить хозяйственные операции и финансовые расчеты с поставщиками строительных материалов, подрядчиками, арендаторами, застройщиками</i>	
<i>ПК 6.2</i>	<i>Составлять сметную документацию, определять стоимость будущего строительства</i>	

Приложение 1.8
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	19
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>19</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	<i>10</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>7</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>26</i>
<i>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>35</i>
.....	Ошибка! Залка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	36
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>14</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>14</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 Организация логистических процессов в закупках и складировании»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс</i>	<i>номенклатура информационных источников,</i>	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Проводить физический подсчёт активов Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Основные понятия инвентаризации активов Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества Порядок составления инвентаризационных описей и срок передачи их в бухгалтерию Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и</p>	<p>Выполнение контрольных процедур и их документирование</p>

<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках Составлять акт по результатам инвентаризации Проводить выверку финансовых обязательств Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации Проводить инвентаризацию расчётов Определять реальное состояние расчётов Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)</p>	<p>установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценности, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Процедуру составления акта по результатам инвентаризации Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации Порядок инвентаризации расчётов Технологию определения реального состояния расчётов Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к</p>	
---	--	--

		взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта	
--	--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.7.1.Формировать закупочную документацию	Навыки: составления закупочной документации Умения: разрабатывать закупочную документацию Знания: особенностей составления закупочной документации		56	Запрос работодателя
2	ПК.7.2.Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Навыки: формирования описания объекта закупки Умения: описывать объект закупки Знания: основ бухгалтерского учёта в части применения к закупкам		56	Запрос работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	92	36
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	0	0
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 08.01 в форме диф.зачёта</i>	12	0

МДК 08.02 в форме диф.зачёта УП 08.01 ПП 08.01 ПМ 08		
Всего	160	72

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Логистика закупок	56	18	56	46	0	10		
	Раздел 2. Складская логистика	56	18	56	46	0	10		
	Учебная практика	0	0					0	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	160	72		92	0	20	0	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Логистика закупок			
МДК 08.01 Логистика закупок		56/18	
Тема 1.1. Введение в логистику	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Понятие логистики. Логистическая цепь и ее звенья. Элементы звена логистической цепи. Логистическая система. Микрологистика. Основные цели логистики. Логистическая функция. Факторы развития логистики. Принципы логистики. Понятие материального потока. Семь правил логистики. Логистическая операция. Показатели логистики Подсистемы логистической системы: закупка, склады, запасы, транспорт, производство, распределение, информация, сервис, сбыт	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	0	
Тема 1.2. Основы логистики закупок	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Система показателей использования материальных ресурсов в строительной организации</i>	2	

Тема 1.3. Организация отдела закупок	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Направления совершенствования системы управления закупками</i>	2	
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	10	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности.		
	2. Расчет затрат на закупочную деятельность		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров</i>	2	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Установление единого порядка обоснования (расчета) начальной (максимальной) цены договора Выбор способа закупки. Обоснование закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) Установление требований к участникам закупки, к составу заявки, а	4	

	также исчерпывающего перечня оснований для отказа участнику закупки в допуске к участию в закупке Порядок формирования предмета закупки Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	0	
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	0	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	20	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC- анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

	3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа. Проведение XYZ-анализа. Определение величины снижения затрат на содержание запасов		
	4. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа. Определение потребностей в материальных запасах		
	5. Определение сроков и объемов закупок. Расчет параметров системы управления запасами		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Экономические методы управления закупками товаров</i> <i>Организация системы оперативного маневрирования материальными ресурсами</i>	4	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6. Стратегии переговоров в процессе закупки. Определение оптимального поставщика	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Складская логистика			
МДК 07.02 Складская логистика		56/18	
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	0	
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Рациональная организация приемки, хранения и отпуска товаров на базах и складах</i>	2	
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	12	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе.	4	

	<p>Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада.		
	2. Определение потребности в складской технике		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Значение и задачи комплексной механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ</i> <i>Эффективность применения рациональных видов тары в складских комплексах</i></p>	4	
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	14	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	3. Расчет суммарного материального потока на складе.		
	4. Расчет стоимости грузопереработки на складе.		
	5. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки.		
	6. Определение площади склада. Определение места расположения склада.		
	7. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору		
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	0		

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	10	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	8. Расчет основных финансовых показателей работы склада.		
	9. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация. Анализ затрат на хранение и пути их снижения		
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию товаров</i>	2		
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Организация контроля за складскими операциями в строительных организациях</i>	2	

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	0	
Учебная практика Виды работ:	0		
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе	36	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2	

12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>12</i>	
Всего	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. *Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)*
2. *Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)*
3. *Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)*
4. *Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)*

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. *Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования* / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
2. Маликова, Т. Е. *Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования* / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
3. *Логистика: учебник для среднего профессионального образования* / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

Интернет-источники:

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
5. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/books>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лукинский, В. С. *Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования* / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

2. Левкин, Г. Г. *Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 2.5 ПК 7.1 ПК 7.2 ОК 01 ОК 02</p>	<p>Оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; Определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; Применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей; Оценивает поставщиков с применением различных методик; Оформляет документы складского учета; Определяет потребности в складских помещениях; Рассчитывает площади склада; Рассчитывает и оценивает складских расходов; Выбирает оптимальные способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Контрольные работы, устные опросы, тестовые задания, выступление с докладами, эссе, выполнение задания проблемного характера; индивидуальные задания; проведение деловых игр, упражнений-тренингов, практикумов, выступление с рефератами. дифференцированный зачет, экзамен по модулю. Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике</p>

Приложение 1.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</i>	
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>3</i>
<i>2. Структура и содержание профессионального модуля</i>	<i>8</i>
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>9</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
<i>3. Условия реализации профессионального модуля</i>	<i>14</i>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>14</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>14</i>
<i>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</i>	<i>17</i>

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

код и наименование модуля

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	-
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	-
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		-
	реализовывать составленный план		-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		-

ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска		-
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		-
	использовать современное программное обеспечение		-
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	-
	презентовать идеи	правила разработки бизнес-	-

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	планов	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	-
	презентовать бизнес-идею		-
	определять источники финансирования		-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	-
		правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 5.3.	заполнять формы кассовых и банковских документов	формы кассовых и банковских документов	расчёта экономических показателей процесса строительного производства в организации
ПК 5.2.	вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг		проведения калькуляции себестоимости работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 8.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	Навыки ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них Умения составлять кассовую		308	Запрос работодателя

		отчётность Знания составления кассовой отчетности			
2	ПК 8.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово- технологическом оборудовании	Навыки сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков Умения работать с ассортиментом товаров, имеющихся в продаже Знания ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже			Запрос работодателя
3	ПК.8.3. Обслуживать покупателей и представлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Навыки расчёта с покупателями за товары и услуги; возврата денег по неиспользованному чеку; подсчета денег и сдача их в установленном порядке; Умения производить расчёты с покупателями Знания правила расчета с покупателями			

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 07.01 в форме диф.зачёта УП 07.01 ПП 06.01 ПМ 06	12	36
Всего	144	96

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3, ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3	Раздел 1. Подготовка по должности служащего Кассир торгового зала 12 721	60	24	60	36	-	0			
	Учебная практика	36	36					36		
	Производственная практика	36	36						36	
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	144	96		36	X	0	36	36	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Подготовка по должности служащего Кассир торгового зала 12 721			
МДК 07.01 Подготовка по должности служащего Кассир торгового зала 12 721		60/24	
Тема 1.1 Нормативные документы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Нормативное регулирование денежного обращения. Изучение Инструкции ЦБ. Заключение договор о материальной ответственности кассира. Права и обязанности кассира. Должностная инструкция кассира	4	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 Правила работы торговых предприятий	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Организация торговли. Основные термины. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Организация рабочего места кассира. Защита прав потребителей. Правила торговли	4	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3 Основы профессиональной этики	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Общее понятие об этической культуре. Мораль и этика. Основные категории этики. Понятие о профессиональной этике; категории этики. Сущность профессионального поведения работника контактной зоны. Нравственные требования к профессиональному поведению. Аспекты проявления культуры общения. Виды речевого этикета,	4	

	применяемого в профессиональной деятельности. Причины конфликтов в парикмахерской. Пути предупреждения в преодолении конфликтов. Влияние этической культуры на процесс общения в сфере услуг		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Правила расчета с покупателями	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1 ПК 8.2, ПК 8.3
	Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Заполнение документации по регистрации ККТ	2	
	2. Осуществление расчета с покупателями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6. Устройство контрольно-кассовой техники и	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК
	Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102».	4	

правила ее эксплуатации	Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная (ЭКЗЛ). Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов.		8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Подготовка ККТ к работе. Изучение устройства контрольно-кассовой машины «Меркурий -130 Ф»		
	4. Отработка приемов работы на POS-терминала. Оформление контрольной ленты, обрыв ленты.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.7. Кассовое электронное торговое оборудование	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8 Неисправности ККТ и методы их устранения	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.9. Правила возврата денег покупателям.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных	2	

	ситуациях.		ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Возврат денег по неиспользованному чеку.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.10. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7. Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России	2	
	8. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.11. Учет кассовых операций.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	9. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.	2	
	10. Оформление документации по кассовым операциям	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.12. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3
	Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров..	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11. Проверка качества и количества продаваемых товаров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 1.13. Ревизия кассы	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1 ПК 8.2, ПК 8.3
	Нормативное регулирование проведения ревизии. Порядок проведения инвентаризации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12.Документационное оформление инвентаризации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Учебная практика Виды работ: 1. Вводный инструктаж по технике безопасности; 2. Расчет лимита денежной наличности в кассе предприятия. 3. Изучение порядка и заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. 4.Изучение порядка оформления и заполнения операций по наличным и безналичным расчетам, проставление корреспонденции счетов. 5.Изучение и оформление кассовой книги. 6.Изучение ККМ организации и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Оформление документов кассира – операциониста. 7. Изучение порядка проведения и оформление итогов ревизии кассы: Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов кассы. 6.Обобщение материалов практики, составление и оформление отчета. 7. Дифференцированный зачет	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3	
Производственная практика Виды работ: 1.Вводный инструктаж по технике безопасности; Знакомство с базой предприятия (организации). Ознакомление с особенностями документирования кассовых операций на предприятии (организации); Изучение организации кассы на предприятии; Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии.	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 8.1ПК 8.2, ПК 8.3	

<p>Изучение порядка расчета лимита денежной наличности в кассе организации: Расчет лимита денежной наличности в кассе предприятия. Прием и выдача денежной наличности по приходным и расходным кассовым ордерам. Заполнение кассового отчета кассира.</p> <p>2. Изучение порядка и заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. Изучение порядка оформления и заполнения операций по наличным и безналичным расчетам, проставление корреспонденции счетов. Изучение и оформление кассовой книги. Изучение ККМ организации и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Оформление документов кассира – операциониста.</p> <p>3. Изучение порядка проведения и оформление итогов ревизии кассы на предприятии: Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов кассы. Обобщение материалов практики, составление и оформление дневника и отчета.</p> <p>4. Дифференцированный зачет</p>		
Промежуточная аттестация	36	
Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с.

3. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с.

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.

5. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.

6. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1): федер.закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ, в редакции от 22.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу 23.01.2021) [принят Гос. Думой 21 июля 1998 г.] - Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа :

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2): федер. закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ, (ред. от 07.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г.] - Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020): [принят Гос. Думой 21 октября 1994г.] - Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8d8cd335130f04a7036c1eb50fff606c93fc643a/

4. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021): [принят Гос. Думой 14 января 1998г.] - Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

5. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021): [принят Гос. Думой 24 ноября 1998г.]

.- Текст: электронный // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ (последняя редакция): [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] .- Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» .- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,	- правильное применение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3	- правильное осуществление записей в кассовых первичных документах (приходный кассовый ордер и расходный ордер) - оформление документов по учету кассовых операций; - правильное осуществление записей в кассовую книгу; отчетность организации	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
	- формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций в соответствии с бухгалтерскими требованиями	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК Дифференцированный зачет; Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
	демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме: тестовых опросов по темам МДК
	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	Текущий контроль в форме: практических занятий тестовых опросов по темам МДК.
	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	Текущий контроль в форме: практических занятий тестовых опросов по темам МДК.
	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК.

	применение программных продуктов в процессе проведения учета обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестовых опросов по темам МДК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Русский язык»:

- осознание и проявление общероссийской гражданской ответственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с	– психологические основы деятельности коллектива – психологические	

	<i>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>особенности личности</i>	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста 	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения 	
ПК 1.1.	<i>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматривать как письменное доказательство совершения хозяйственной операции</i>	<i>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</i>	<i>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12	0
Всего	80	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общие сведения о языке		2	
Тема 1.1. Язык как знаковая система	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Значение русского языка при освоении профессий и специальности экономика и бухгалтерский учет	2	
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи		4	

Тема 2.1. Система языка. Культура речи	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Языковые нормы в профессии экономика и бухгалтерский учет	2	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		6	
Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 3.2. Основные нормы современного литературного произношения	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности	2	

	произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности экономика и бухгалтерский учет	2	
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		6	
Тема 4.1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение). Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 4.2. Функционально-стилистическая окраска слова	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально</i>	1. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и	2	

<i>ориентированное содержание</i>	фразеологизмов профессий и специальности экономика и бухгалтерский учет. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему		
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.		2	
Тема 5.1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы		12	
Тема 6.1. Морфология как раздел лингвистики	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.2. Морфологические нормы существительных	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

<i>Профессионально ориентированное содержание</i>			
Тема 6.3. Морфологические нормы прилагательных и числительных	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление)	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Употребление числительных в профессии	2	
Тема 6.4. Морфологические нормы местоимений	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.5. Морфологические нормы глаголов	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности экономика и бухгалтерский учет	2	
Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии		4	

Тема 7.1. Систематизация орфографических правил	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. Правописание гласных в корне. Употребление разделительных ь и ъ. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	1. Принципы русской орфографии в профессии	2	
Раздел 8. Речь. Речевое общение		6	
Тема 8.1. Речь как деятельность	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды	2	

	аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Речевой этикет в профессии	2	
	2. Публичное выступление в профессии	2	
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.		2	
Тема 9.1. Тест, его основные признаки	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Текст. Информационно-смысловая переработка текста. Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		6	
Тема 10.1. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Использование изобразительно-выразительных средств в профессии	2	
Тема 10.2. Синтаксические нормы	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальности экономика и бухгалтерский учет	2	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации.		6	
Тема 11.1. Система правил русской пунктуации	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 11. 2. Знаки препинания и их функции.	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения) в профессиональных текстах	2	
	2. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи в профессиональных текстах	2	
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи.		12	
Тема 12.1. Функциональная стилистика.	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 12.2. Обобщение стилей речи	Содержание	10	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность,	2	

	<p>экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).</p> <p>Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).</p> <p>Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизованность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).</p> <p>Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).</p> <p>Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	1. Профессиональная речь и терминология.	2	
	2. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	2	

	3. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности экономика и бухгалтерский учет	2	
	4. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по экономике и бухгалтерскому учету	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			12
Всего			80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования. / Т.М. Воителева. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 224 с. ISBN 978-5-7695-9989-7

3. Русский язык: учеб. Для студ. учреждений среднего проф. образования / [Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова]; под ред. Н.А. Герасименко. 19-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 496 с. – ISBN 978-5-4468-8078-2

3.2.2. Основные электронные издания

1. Издательский центр «Академия» www.academia-moscow.ru

2. Издательство «Юрайт» www.biblio-online.ru

3. Электронно-библиотечная система www.book.ru

4. www.ruscorpor.ru

5. www.russkiyjazik.ru

6. Справочно-информационный портал СПРАВКА-ГРАМОТА.РУ
www.spravka.gramota.ru

7. Справочно-информационный портал СЛОВАРИ www.slovari.ru

8. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
www.gramota.ru

3.2.4. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/45216>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>– психологические основы деятельности коллектива</p> <p>– психологические особенности личности правила оформления документов</p> <p>– правила построения устных сообщений</p> <p>– особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p> <p>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p>	<p>- понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов;</p> <p>- умение аргументированно анализировать изучаемый материал;</p> <p>- демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий;</p> <p>- демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>беседа по заданной теме;</p> <p>тестирование;</p> <p>домашняя работа;</p> <p>письменный контроль;</p> <p>индивидуально-дифференцированные задания.</p>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 Литература»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	3
<u>1. Общая характеристика</u>	4
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	6
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	7
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	18
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	18
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Литература »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»:

- сформированность чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- развить ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов;
- осознать ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
- развить читательские качества и устойчивый интерес к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базирующиеся на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов;
- сформировать культуру читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- реализовывать составленный план	структуру плана для решения задач.	
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации.	– приемы структурирования информации	
ОК 03.	применять современную научную профессиональную терминологию	- современная научная и	

		<p>профессиональная терминология; порядок выстраивания презентации</p>	
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива команды.</p>	<p>основы проектной деятельности.</p>	
ОК 05.	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК 06.	<p>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения</p>	
ОК 09.	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК 1.1.	<p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматривать как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешение на ее проведение.</p>	<p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p>	<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документации всех хозяйственных действий и</p>

			<p>операций. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет)</i>	-	-
Всего	108	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		38	
Тема 1.1. Литература второй половины XIX века	Содержание	2	
	Литература второй половины XIX века	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 1.2. А.Н.Островский Драма «Гроза»	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	1. Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века - «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации,	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза»)	2	
Тема 1.3. И.А.Гончаров. Роман «Обломов»	Содержание	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1. И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. «Почта как средство связи в 19 веке на примере романа И.А. Гончарова «Обломов»	2	
Тема 1.4. И.С. Тургенев Роман «Отцы и дети»	Содержание	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	1. Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. «Вербальные и невербальные средства обмена информации на примере романа И.С. Тургенева «Отцы и дети»	2	
Тема 1.5. Ф.И. Тютчев, А.Фет. Стихотворения	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06
	1. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас — и всё былое...») и другие.	0	

	Фет. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Одним толчком согнать ладью живую...», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шёпот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Лейбов Р.Г. в статье «Телеграф в поэтическом мире Тютчева: тема и жанр» пишет: «Внедрение телеграфной связи в России пришлось на перелом эпох и совпало с катастрофой Крымской войны, телеграф стал ассоциироваться с новыми временами». Опишите телеграф как средство связи. Каково его устройство?	2	
Тема 1.6. Н.А. Некрасов Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной.», «Да, наша жизнь текла мятежно.», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом.», «Я не люблю иронии твоей.», «О Муза! Я у двери гроба.», «Умру я скоро. Жалкое наследство.», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно.», «Мы с тобой бестолковые люди.», «Безвестен я. Я вами не стяжал.», «Внимая ужасам войны.», «Надрывается сердце от муки.», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной.) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит	0	

	изменчивая мода...») и другие.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Покажите на конкретных примерах, как в поэзии Некрасова раскрываются проблемы социального неравенства, бедственного положения народа, безрезультатность реформ.	2	
Тема 1.7. М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города»	Содержание	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие. Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Средства связи города Глупова	2	
Тема 1.8. Ф.М. Достоевский Роман «Преступление и наказание»	Содержание	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	1. Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преобразование как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом).	2	

	2. Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Напишите историческую справку: «Почта как средство связи в 19 веке (на основе анализа текста романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»)».	2	
Тема 1.9. Л.Н. Толстой роман-эпопея «Война и мир»	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	1. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Роль средств связи в Отечественной войне 1812 года» (на основе анализа романа-эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир»).	2	
	2. Семьи Безуховых, Болконских, Курагиных, Ростовых и их секреты	2	
Тема 1.10. Н.С. Лесков Рассказы и повести	Содержание	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Н.С. Лесков. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Составить словарь литературоведческих терминов по повести «Очарованный странник»	2	
Тема 1.11. А.П. Чехов. Рассказы. Пьеса «Вишневый сад»	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	1. А.П. Чехов. Рассказы (не менее трёх по выбору). Например, «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие.	2	
	2. Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX - начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Раздел 2. Литературная критика второй половины 19 века		1	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины 19 века	Содержание	0	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в тёмном царстве», «Что такое обломовщина?», Д. И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору в соответствии с изучаемым художественным произведением).	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Раздел 3. Литература народов России		1	
Тема 3.1. Лирика народов России	Содержание	0	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Стихотворения (не менее одного по выбору). Например, Г. Тукая, К. Хетагурова и других.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Раздел 4. Зарубежная литература		2	
Тема 4.1. Г. Флобер «Мадам Бовари»	Содержание	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	1. Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» и другие. Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом» и другие.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Сохранение секретов Г. Флобера «Мадам Бовари»	2	
Раздел 5. Литература конца 19- начала 20 века		12	
Тема 5.1. А.И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет»	Содержание	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. А.И. Куприн. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Гранатовый браслет», «Олеся» и другие. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально</i>	1. Роль профессии в положении человека в социуме.	2	

<i>ориентированное содержание</i>			
Тема 5.2. Л.Н. Андреев. «Иуда Искариот»	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	1. Л.Н. Андреев. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 5.3. М. Горький. Рассказы. Пьеса «На дне»	Содержание	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1. М. Горький. Рассказы (один по выбору). Например, «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Подготовить реферат на тему: «Особенности развития социального конфликта в пьесе А.М. Горького «На дне».	2	
Тема 5.4. Стихотворения поэтов Серебряного века	Содержание	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилёва и другие. <i>От реализма - к модернизму</i> <i>Серебряный век.</i> происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурноисторическая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма - к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные	2	

	<p>модернистские направления.</p> <p><i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я - изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»).</p> <p><i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»).</p> <p><i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание		0	
Раздел 6. Литература 20 века		46	
Тема 6.1. Литература 20 века	Содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1. Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание		0	
Тема 6.2. И.А. Бунин. Рассказы	Содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1. И.А. Бунин. Рассказы (два по выбору). Например, «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Изучить биографию писателя И.А. Бунина и выявить, как преломились характерные черты эпохи, исторические реалии в его произведениях.	1	
Тема 6.3. А. Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»	Содержание	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. А.А. Блок. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.4. В.В. Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах»	Содержание	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1. В.В. Маяковский. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Исследовать специфику языковых средств стихотворениях В.В. Маяковского. Как излагается проблема сохранения информации? Свои наблюдения оформить в виде сообщения.	2	
Тема 6.5. С.А. Есенин. Стихотворения.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	1.С.А. Есенин. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Гой ты,	0	

	<p>Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие.</p> <p>Чувство Родины - основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке</p>		<p>OK 05 OK 06</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Составить словарь литературоведческих терминов на материале ранней лирики С.А. Есенина (гипербола, гротеск, метафоричность и т.п.)	2	
Тема 6.6. О.Э. Мандельштам. Стихотворения.	Содержание	1	OK 05 OK 06
	1. Мандельштам. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны...» и другие.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.7. М.И. Цветаева. Стихотворения.	Содержание	1	OK 05 OK 06
	1. М.И. Цветаева. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально</i>		0	

<i>ориентированное содержание</i>			
Тема 6.8. А.А.Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»	Содержание	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. А.А. Ахматова. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилóg поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библиейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	0	
Тема 6.9. М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.1
	1. Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.	2	
	2. Роман-эпопея «ТихийДон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	0		
Тема 6.10. М.А. Булгаков. Роман	Содержание	6	ОК 01

«Мастер и Маргарита»	1. Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Сочинение на тему «Семиотика средств связи в произведении М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».	2	
Тема 6.11. А.П. Платонов. Повесть «Котлован»	Содержание	1	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1. А.П. Платонов. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар - «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Правила конфиденциальности в повести «Котлован»	1	

Тема 6.12. А.Т. Твардовский. Стихотворения.	Содержание	<i>1</i>	ОК 05 ОК 06
	1. А.Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие.	<i>1</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		<i>0</i>	
Тема 6.13. Проза о Великой Отечественной войне	Содержание	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. <i>Виктор Петрович Астафьев</i> (1924-2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ « <i>Связистка</i> ». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада» Повесть « <i>Сотников</i> ». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) - и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).	<i>2</i>	
	2. Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьёв «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и другие.	<i>2</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
Тема 6.14. А.А. Фадеев	Содержание	4	ОК 05

«Молодая гвардия».	1. А.А. Фадеев «Молодая гвардия».	2	ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Экономическая мощь Советского союза во время ВОВ в романе «Разгром»	2	
Тема 6.15. Поэзия о Великой Отечественной войне.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06
	1. Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.16. Драматургия о Великой Отечественной войне.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	1. Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.17. Б.Л. Пастернак. Стихотворения.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Б.Л. Пастернак. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» и другие.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Изучить биографию Б. Пастернака и выявить, как преломились характерные черты эпохи, исторические реалии в его произведениях, подготовить сообщение на тему: «Борис Пастернак, социолог «жестокой эпохи»	2	
Тема 6.18. Произведения А. Солженицына.	Содержание	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1. А.И. Солженицын. Произведения «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.19. В.М. Шукшин. Рассказы	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1. В.М. Шукшин. Рассказы (не менее двух по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		0	
Тема 6.20. В.Г. Распутин. Повесть «Прощание с Матерой»	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. В.Г. Распутин. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матерой» и другие.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Прочитайте рассказ В.Распутина «Прощание с Матерой». Какова позиция автора по проблеме роли научно-технического прогресса в жизни человека и общества?	2	
Тема 6.21. Н.М. Рубцов, И.А.	Содержание	2	

Бродский. Стихотворения	<p>1. Н.М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие.</p> <p>И.А. Бродский. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 05 ОК 06</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>0</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>0</p>	
<p><i>Профессионально ориентированное содержание</i></p>		<p>0</p>	
<p>Раздел 7. Проза второй половины XX — начала XXI века.</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 7.1. Проза второй половины XX — начала XXI века.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Проза второй половины XX — начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трёх прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сёстры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пёс, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санькя» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 06</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>0</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>0</p>	

<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Прочитайте стихотворение В.Высоцкого «Письмо в редакцию телевизионной передачи "Очевидное и невероятное" из сумасшедшего дома - с Канатчиковой дачи»: Дорогая передача, во субботу, чуть не плача, Вся Канатчикова дача к телевизору рвалась, Вместо чтоб поесть, помыться, уколоться и забыться, Вся безумная больница у экрана собралась. Напишите эссе: «Характер взаимоотношений человека и телевидения как средства связи в творчестве поэта»	2	
Раздел 8. Поэзия второй половины XX — начала XXI века.		2	
Тема 8.1. Поэзия второй половины XX — начала XXI века.	Содержание	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	1. Поэзия второй половины XX — начала XXI века. Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1. Составьте словарь литературоведческих терминов на материале лирики	2	
Раздел 9. Драматургия второй половины XX — начала XXI века.		2	
Тема 9.1. Драматургия второй половины XX — начала XXI века.	Содержание	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Драматургия второй половины XX — начала XXI века. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально</i>	1. Раскройте тему душевно-духовного инфантилизма героя драматургии	2	

<i>ориентированное содержание</i>	1950—1980-х годов		
Раздел 10. Литература народов России.		<i>1</i>	
Тема 10.1. Литература народов России	Содержание	<i>1</i>	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Литература народов России. Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.	<i>1</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		<i>0</i>	
Раздел 11. Зарубежная литература.		<i>1</i>	
Тема 11.1. Зарубежная литература.	Содержание	<i>1</i>	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	1. Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р. Брэдли «451 градус по Фаренгейту»; А. Камю «Посторонний»; Ф. Кафки «Превращение»; Дж. Оруэлла «1984»; Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллса «Машина времени»; О. Хаксли «О дивный новый мир»; Э. Хемингуэя «Старик и море» и других. Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т. С. Элиота и другие. Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»;	<i>1</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		<i>0</i>	
Всего			108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433733>

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433732>

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431053>

4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).
15. Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>
16. Полка [Электронный ресурс] URL: <https://polka.academy/>
17. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prilib.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2020; «Почему чтение опять стало модным». – URL: <https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka>
2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2021 – 368 с. (Высшее образование).
3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2021. – 489
4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453510>
5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>
6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2021. – 352 с.
7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2021. – 368 с.
8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2021. – № 7. – С. 37 - 51. URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=29120

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру плана для решения задач, приемы структурирования информации – современная научная и профессиональная терминология; - порядок в современной научная и профессиональная терминология; - порядок в особенности 	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; 	<p><i>Устный опрос;</i></p> <p><i>беседа по заданной теме;</i></p> <p><i>тестирование;</i></p> <p><i>домашняя работа;</i></p> <p><i>письменный контроль;</i></p> <p><i>индивидуально-дифференцированные</i></p>

<p>социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности. - правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку 	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями 	<p>задания.</p>
---	---	-----------------

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.03 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: *формирование представления о математике, как части мировой культуры и места математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; умений применять полученные знания при решении задач профессиональной направленности; сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; познакомить с использованием готовых компьютерных программ при решении задач.*

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном	

	определять необходимые ресурсы	и/или социальном контексте	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	приемы структурирования информации	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	правила разработки презентации	
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
		психологические особенности личности	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила построения устных сообщений	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
ПК 4.2.	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	уметь находить полную информацию для расчетов, вычислений; анализировать полученные результаты, делать правильные выводы	анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.4.	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	уметь логически рассуждать; проводить причинно-следственные связи; находить правильное решение, выполнять расчеты	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	262	104
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамен	12	-
Всего	274	104

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		16/6	
Тема 1.1. Числа и вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 4.2.
	Введение. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей. Действительные числа. Числа и вычисления. Выражения и их преобразования. Погрешности приближений и вычислений. Уравнения и неравенства. Системы уравнений. Контрольная работа. «Входной контроль».	8	
	В том числе практических и лабораторных работ	4	
	1. Действительные числа. Числа и вычисления. Выражения и их преобразования. Погрешности приближений и вычислений	2	
	2. Решение задач с помощью уравнений, неравенств и систем уравнений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Процентные вычисления	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.2., ПК 4.4.
	Простые и сложные проценты, способы их вычисления. Проценты в профессиональных задачах экономического профиля	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. Практико-ориентированные задачи экономического профиля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Степени и корни. Логарифмы. Степенная, показательная и логарифмическая функции		48/18	
Тема 2.1. Степени и корни. Степенная функция	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Функции. Область определения, область значения. Способы задания функции. Степенная функции.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	4. Преобразования выражений, содержащих степени	2	
	5. Преобразования выражений, содержащих корни	2	
	6. Степени с рациональными показателями, их свойства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Показательная функция	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.2.
	Функция. Четность и нечетность, периодичность функции. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства. Решение показательных систем, уравнений, неравенств.	10	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	7. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Четность и нечетность, периодичность функции.	2	
	8. Показательные уравнения и неравенства.	2	
	9. Исследование графиков по общей схеме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Логарифмы. Логарифмическая функция	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Логарифм. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения, неравенства.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	10. Решение упражнения на свойства логарифмов.	2	
	11. Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	
	12. Логарифмическая функция	2	
Раздел 3. Тригонометрия		38 /16	
Тема 3.1. Основы	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

тригонометрии	Радиянная мера угла. Вращательное движение. Связь с градусной и радианной мерой. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Четности и нечетности, периодичность тригонометрических функций. Формулы сложения. Формулы удвоения угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.	10	OK 04, OK 05,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	13. Радиянная мера угла. Вращательное движение. Связь с градусной и радианной мерой	2	
	14. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений	2	
	15. Формулы приведения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание	12	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Преобразование графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и начала координат. Описание производственных процессов с помощью графиков функций. Свойства и графики тригонометрических функций $y=\sin x$, $y=\cos x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=\operatorname{ctg} x$. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	16. Преобразование графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и начала координат.	2	
	17. Построение графиков тригонометрических функций	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.2.
	Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	18. Решение простейших тригонометрических уравнений.	2	
	19. Решение простейших тригонометрических неравенств.	2	
	20. Решение тригонометрических уравнений, сводящихся к квадратным и с помощью разложения на множители	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Системы. Уравнения и неравенства		12/8	
Тема 4.1. Системы. Уравнения и неравенства	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.4.
	Равносильность уравнений, неравенств, систем. Рациональные уравнения. Иррациональные уравнения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	21. Графический метод решения уравнений и неравенств	2	
	22. Решение уравнений и неравенств.	2	

	23. Решение уравнений и неравенств с модулем.	2	
	24. Нахождение неизвестной величины в задачах экономического профиля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Производная и первообразная функции		44 /24	
Тема 5.1. Производная функции, ее применение	Содержание	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Прогрессия и ее сумма. Производная. Правила вычисления производной. Вычисление производной элементарной, сложной функции. Геометрический и физический смысл производной. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Нахождение наибольшего наименьшего значения функции.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	25. Вычисление производной степенной функции.	2	
	26. Вычисление производной элементарной функции по правилам вычисления производной.	2	
	27. Вычисление производной сложной функции	2	
	28. Геометрический и физический смысл производной	2	
	29. Нахождение наибольшего наименьшего значения функции.	2	
	30. Исследование функции с помощью производной	2	

	31. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Первообразная функции, ее применение	Содержание	20	
	Первообразная и интеграл. Таблица интегралов. Свойства интегралов. Вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной и по частям. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Определенный интеграл и его свойства. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	32. Нахождение первообразной функции.	2	
	33. Вычисление определенного интеграла	2	
	34. Вычисление площади криволинейной трапеции. Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона – Лейбница.	2	
	35. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей	2	
	36. Применения интеграла в задачах профессиональной направленности экономического профиля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		28 /10	
Тема 6.1. Вероятность.	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Основные теоремы теории вероятностей	Факториал. Основные понятия комбинаторики. Основные понятия теории вероятности. Операции над событиями. Случайная величина. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины.	10	ОК 04, ОК 05 ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	37. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики	2	
	38.Решение практических задач с применением вероятностных методов	2	
	39. Составление закона распределения дискретной случайной величины. Нахождение числовых характеристик.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Основы математической статистики	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Множества. Операции над множествами. Формулы логики. Законы логики. Равносильные преобразования. Понятие о задачах математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	40. Операции над множествами. Составление таблиц истинности. Упрощение формул логики.	2	
	41. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 7. Введение в стереометрию		20 /4	
Тема 7.1.	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Прямые и плоскости в пространстве	Предмет стереометрии. Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).	16	OK 04, OK 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	42. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Параллельность и перпендикулярность двух плоскостей. Решение задач на нахождение углов и расстояний в пространстве.	2	
	43. Изображение пространственных фигур	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 8. Многогранники и тела вращения		36/10	
Тема 8.1. Многогранники. Площади поверхностей и объёмы	Содержание	20	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	Многогранники. Призма. Прямая призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Площади и объёмы поверхностей многогранников. Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	44. Решение задач на нахождение основных элементов многогранников	2	
	45. Вычисление площадей поверхностей и объёмов многогранников	2	
	46. Сечения куба, призмы и пирамиды. Построение сечений куба, призмы и пирамиды	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 8.2. Тела и поверхности вращения	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Цилиндр. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Конус. Усеченном конус. Сечения конуса. Шар и сфера, их сечения. Изображение тел вращения на плоскости.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	47. Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара	2	
	48. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. Вычисление площадей и объемов тел вращения поверхностей тел вращения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		20 /8	
Тема 9.1. Координаты и векторы в пространстве	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Векторы. Действия над векторами. Скалярное произведение векторов. Угол между двумя векторами. Формула расстояния между двумя точками.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	49. Действия с векторами, заданными координатами .	2	
	50.Скалярное произведение векторов. Угол между двумя векторами	2	
	51. Расстояние между двумя точками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 9.2.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Прямые и плоскости в пространстве	Взаимное расположение прямых в пространстве.	6	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	52.Составление уравнения прямой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>12</i>	
Всего:		274	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2023.
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.
3. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2024. (Среднее профессиональное образование)
4. Математика в задачах с решениями. И. Л. Соловейчик . В.Т. Лисичкин Учебное пособие, 10-е изд.,стер.-СПб: Издательство «Лань»,2023г.
5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10–11 классы. Алгебра и начала математического анализа. В 2 ч. Часть 1: Учебник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2. Задачник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/ Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2022.
6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - порядок оценки результатов	- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также	<i>Выполнение</i> <i>письменных домашних заданий по разделам</i> <i>Устный опрос</i> <i>Фронтальный опрос</i> <i>Математический диктант</i> <i>Тестирование</i> <i>Индивидуальная самостоятельная</i>

<p>решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять 	<p>обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; - стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; - умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику; - умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат. - умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности - умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности - знание основных математических методов решения 	<p>работа Практических работ Защита творческих работ Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Контрольная работа</p>
--	---	---

<p><i>результаты поиска</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <p><i>Осуществлять</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - математическую и информационную постановку задач по обработке информации. 	<p><i>прикладных задач в области профессиональной деятельности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий и методов математической логики, теории графов, множеств - знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами - знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач - знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов 	
---	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.04 Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Иностранный язык» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: *практическое владение иностранным языком в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.*

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам</i>	<i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</i>	-
ОК.09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов проф.деят.</i>	-
ПК 1.1	<i>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</i>	<i>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций</i>	<i>Навыки оформления документации</i>
ПК 4.4	<i>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской</i>	<i>Методы финансового анализа;</i>	<i>Приемы финансового анализа</i>

	<i>(финансовой) отчётности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</i>		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	74	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректирующий курс		8 / 8	
Тема 1.1. Знакомство	Содержание	2	
	Знакомство		ПК 1.1 ОК 1, ОК 9 ПК 1.1 ОК 1, ОК 9,
	В том числе практических занятий	2	
	1.Лексика: -города; -национальности; -профессии; -числительные. Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. 1. Приветствие, прощание 2.Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2. Семья. Семейные ценности	Содержание	2	
	Семья. Семейные ценности.		ПК 1.1 ОК 1, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	<p>1. Отношение поколений в семье - лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - личные, объектные и притяжательные местоимения. Грамматика: - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. 2. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями</p>	2	ПК 1.1 ОК1, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Внешность человека. Описание характера	Содержание	4	ОК1, ОК9
	Внешность человека		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	<p>Лексика: - внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful etc.) - названия профессий (teacher, cook, businessman etc) Грамматика: - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; обороты to be going to и to be в настоящем времени. Описание внешности человека</p>	2	
	3. Описание характера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Иностранный язык для общих целей		50/50	
Тема 2.1. Описание жилища	Содержание	4	ОК1, ОК9
	Описание жилища		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	<p>1 Адрес проживания. Описание здания. 1.Лексика: Интерьер - здания (attached house, apartment etc.); - комнаты (living-room, kitchen etc.); - обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); - техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); - условия жизни (comfortable, close, nice etc.) Грамматика:</p>	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - обороты to be going to и to be в будущем времени; - герундий; - глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные. 		
	3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Рабочий день и свободное время	Содержание	4	ОК1, ОК9
	Рабочий день и свободное время		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых 1.Лексика: - рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); - наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: - предлоги времени; -простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); - глагол с инфинитивом; - сослагательное наклонение -love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени	2	
	3. Молодежные субкультуры и организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Городская и сельская жизнь	Содержание	4	ОК1, ОК9
	Городская и сельская жизнь		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Особенности проживания в городской и сельской местности 1.Лексика: - предлоги направления (forward, past, opposite etc.); - места в городе (city centre, church, square etc.);	2	

	- товары (juice, soap, milk, bread etc.); - виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.)		
	2. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу Грамматика: - модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.); - специальные вопросы; - вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I.?.?); - предлоги направления; - наречия, обозначающие направление	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Покупки	Содержание	4	OK1, OK9
	Покупки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Виды магазинов. Лексика: – виды магазинов (department store, shopping mall etc); – товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.	2	
	2. Ассортимент товаров. Совершение покупок Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Еда	Содержание	4	OK1, OK9
	Еда		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Еда полезная и вредная. Способы приготовления пищи. Лексика: - еда (egg, pizza, meat etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc);	2	

	- дроби (1/12: one-twelfth)		
	2. Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой. Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. Здоровье и спорт	Содержание	8	ОК1, ОК9
	. Здоровье и спорт		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Здоровый образ жизни. 1. Лексика: – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); -лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.).	2	
	2. Физическая культура и спорт Грамматика: – Past Simple Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. (Слова — маркеры времени)	2	
	3. Занятия физической культурой. – правильные и неправильные глаголы – условные предложения I, II, III типов; – прямая речь	2	
	4. Посещение врача.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Путешествия	Содержание	8	ОК1, ОК9
	Путешествия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Экскурсии. Путешествия. Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); - виды транспорта (bus, car, plane etc.)	2	
	2. Правила этикета в разных странах. Грамматика: – Present Perfect Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);	2	

	2. Средства передвижения, транспорт – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения;	2	
	3. Достопримечательности – образование степеней сравнения наречий; – наречия места	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.8. Российская Федерация	Содержание	6	OK1, OK9
	Российская Федерация		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Географическое положение, климат, население. 1. Лексика: – государственное устройство (government, president etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc.). Грамматика: – сравнительные обороты than, as... as, not so ... as; – условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can); – Passive Voice; – used to + the Infinitive structure. 1. Советская страна: единство фронта и тыла	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Основные достопримечательности. Москва – столица России	2	
	4. Мой город	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 2.9. Страны изучаемого языка	Содержание	8	OK1, OK9 OK1, OK9 OK1, OK9 OK1, OK9
	Страны изучаемого языка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство) 1. Лексика: – Государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.);	2	

	-достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – косвенная речь; –Past Continuous Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).		
	2.Великобритания (крупные города, достопримечательности)	2	
	3.США (географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство)	2	
	4.США (крупные города, достопримечательности)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	Содержание	8	OK1, OK9
	Традиции России и англоговорящих стран		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Обычаи народов России и англоговорящих стран1.Лексика: – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; - месяцы, дни недели. Грамматика: – предлоги времени; – числительные количественные и порядковые; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – Past Continuous Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	2.Традиции народов России.	2	
	3.Традиции народов англоговорящих стран.	2	
	4.Поверья народов России и англоговорящих стран	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Иностранный язык для специальных целей		14/14	
Тема 3.1.	Содержание	2	

Обучение в колледже	Обучение в колледже		ОК1,ОК9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Современный колледж. 1. Лексика: - работа с лексическим материалом « Обучение в колледже» - речевой этикет студента Грамматика: - грамматические структуры и обороты, используемые в официальных юридических документах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Финансовые учреждения и услуги	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 1 ПК 4.4
	Финансовые учреждения и услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Экономика России. Финансовые услуги. 1. Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: -особенности перевода грамматических структур, типичных для научно-популярных текстов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема3.3. Экономика и жизнь	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 9
	Экономика и жизнь		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Ведение переговоров. Лексика: - работа с лексикой по теме «Бухучет» - работа с спецтерминами Грамматика: - грамматические структуры и обороты, используемые в официальных документах, инструкциях	2	

	2. Правила делового этикета. - лексика делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Научно-технический прогресс	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.4
	1. Достижения науки. 1. Лексика: - различные отрасли науки (science, sociology and etc.) - профессионально ориентированная лексика. Грамматика: страдательный залог 2. Отраслевые выставки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
Тема 3.5. Известные ученые, исторические личности	Известные ученые, исторические личности		ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Известные экономисты Лексика: - профессионально ориентированная лексика (известные исторические личности Дальнего Востока); Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля. 2. Известные исторические личности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	4	
Тема 3.6. Профессиональные	Профессиональные требования		ПК 1.1, ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Специфика работы по специальности бухгалтер/ экономист Лексика: - по теме «Профессии», карьера бухгалтер/экономиста - лексика делового общения, обучение диалогической речи Грамматика: - герундий, инфинитив.	2	

требования	3.Заполнение анкеты по специальности бухгалтер/ экономист	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		0	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/(Г.Т. Бескорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лавров).- 4-е издание., стер.- Издательский центр «Академия», 2021 -256 с.: ил.
2. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - Москва. Проспект, 2021г,-288с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
8. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fpu.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspro.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает: - Актуальный профессиональный и</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по</i>

<p><i>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</i> - <i>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов проф. деят.</i> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам;</i> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p><i>умений, которые могут быть проверены</i></p>	<p><i>практике</i></p> <p><i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации);</i> - <i>оценка заданий для самостоятельной работы;</i> - <i>письменные/устные диктанты;</i> - <i>выполнение домашних заданий проблемного характера.</i>
--	--	---

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 ИНФОРМАТИКА»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	83
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	84
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	84
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	84
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	86
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	86
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	87
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	95
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	95
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	95
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	95

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»: *освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;*

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>определять этапы решения задачи</i>	<i>структуру плана для решения задач</i>	-
	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	
	<i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	
ОК.02	<i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>	<i>приемы структурирования информации</i>	-
	<i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	
	<i>использовать современное программное обеспечение</i>	<i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых</i>	

		<i>средств</i>	
	<i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>		
ОК.04	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	
	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>основы проектной деятельности</i>	
ОК.05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>правила оформления документов правила построения устных сообщений</i>	
ОК.09	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	
	<i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</i>	<i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</i>	
	<i>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i>	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
	<i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	
ПК 1.1	<i>организовывать документооборот</i>	<i>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</i>	<i>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	52
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	12	-
Всего	140	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информация и информационные процессы		70/30	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах	2	
	Кодирование информации. Информация и информационные процессы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Передача данных. Скорость информационного обмена	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. «Определение количества информации»	2	
	2. «Определение информационных объемов»	2	
	3. «Определение скорости передачи информации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Поколения ЭВМ	2	
	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	программное обеспечение. В том числе практических занятий и лабораторных работ 4. «Работа с программным обеспечением» 5. «Файл. Атрибуты файла и его объем» 6. «Операционная система. Графический интерфейс» 7. «Стандартные программы в операционной системе» Самостоятельная работа обучающихся	 8 2 2 2 2 2 0	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Содержание Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, Перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС Арифметические действия в разных СС Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида В том числе практических занятий и лабораторных работ 8. «Перевод чисел из одной произвольной системы в другую систему счисления» 9. «Арифметические операции в позиционных системах счисления» 10. «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам»	16 2 2 2 2 2 6 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами.	2	
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения.	2	
	Графический метод алгебры логики. Решение логических задач графическим способом	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	11. «Логические выражения»	2	
	12. «Построение таблиц истинности»	2	
	13. «Решение логических задач графическим методом»	2	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Компьютерные сети их классификация. Топологии локальных сетей. IP-адресация.	2	
	Глобальная сеть Интернет. Организация профессиональной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1.7. Службы Интернета	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете.	2	
	Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	14. «Поиск информации профессионального содержания в сети Интернет»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8 Сетевое хранение данных и цифрового контента	Содержание	4	ПК1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	15. «Работа в облачном хранилище данных. Работа в gogle-таблицах»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Тема 1.9. Информационная безопасность	Содержание	
Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи.		2	
Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	(сетевые угрозы, мошенничество) В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся	0 0	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		24/12	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования). Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом экономического содержания. Шаблоны. В том числе практических занятий и лабораторных работ 16. «Ввод текста и форматирование шрифтов» 17. «Создание и оформление маркированных, нумерованных списков, колонок. Вставка формул в документ» 18. «Создание и форматирование таблиц в документе» 19. «Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt. Организационные диаграммы в Microsoft Word» 20. «Гипертекстовое представление информации» Самостоятельная работа обучающихся	14 2 2 10 2 2 2 2 0	ПК1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Компьютерная графика и мультимедиа	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер).	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Программы редактирования видео (ПО Movavi). Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	2	
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Шаблоны.	2	
	Анимация в презентации. Композиция объектов презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	21. Создание интерактивной презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Информационное моделирование		36/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание	4	
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования. Структура информации. Списки, графы, деревья.	2	
	Алгоритм построения дерева решений. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма.	2	
	Способы записи алгоритма.	2	
	Основные алгоритмические структуры	2	
	Основные алгоритмические конструкции и их описание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание	16	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.	2	
	Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции.	2	
	Финансовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах.	2	
	Визуализация данных в электронных таблицах.	2	
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	22. «Организация расчетов в электронных таблицах Excel»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	23. «Использование логических функций при расчетах»	2	
	24. «Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Базы данных как модель предметной области	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	25. «Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Работа с формами»	2	
	26. Реализация простых и сложных запросов. Создание отчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Учебник. – М.: 2023
2. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2023
3. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика.10 класс. Базовый уровень. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020;
4. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика.11 класс. Базовый уровень. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012>
2. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491>

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
6. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или	<i>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</i>	<i>Примеры форм и методов контроля и оценки; Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Защита реферата;</i>

<p>социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - создание сетевого сервера и сетевого клиента - методы развертывания веб-служб и серверов; - методы и способы передачи информации в сети Интернет; - принципы функционирования поисковых сервисов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, - определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или 	<p><i>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</i></p> <p><i>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</i></p> <p><i>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</i></p>	<p>Семинар; Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Оценка выполнения практического задания (работы); Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Решение ситуационной задачи Текущий контроль (проверочные работы, тесты) Промежуточный контроль (экзамен)</p>
---	---	---

<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none">- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 06 ФИЗИКА»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	15
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физика»: освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы; овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; воспитание убежденности в возможности познания законов природы; использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Дисциплина «Физика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	-определять задачи для поиска информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности	

		<i>коллектива, психологические особенности личности</i>	
ОК 05		<i>правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 06		<i>сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</i>	
ПК 2.7	<i>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</i>	<i>Выполнение контрольных процедур и их документирование</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	0	-
Всего	100	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Механика		18/8	
Тема 1.1. Физика и методы научного познания	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ПК 2.7
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. <i>Значение физики при освоении специальностей СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Кинематика	Содержание	8	ОК 01, ОК 02 ПК 2.7
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Кинематика равномерного движения материальной точки	2	
	2. Кинематика не равномерного движения материальной точки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Динамика	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Сила тяжести и вес. Невесомость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Силы упругости. Силы трения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Решение задач по теме: «Динамика»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Законы сохранения в механике	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 2.7
	Импульс материальной точки. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Успехи в освоении космического пространства. Работа силы. Мощность. Механическая энергия. Кинетическая энергия и её изменение. Потенциальная энергия. Закон сохранения энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Решение задач по теме: «Законы сохранения в механике»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Молекулярная физика. Основы термодинамики		16/6	
Тема 2.1. Молекулярная физика	Содержание	4	
	Основы молекулярно-кинетической теории. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры молекул. Масса молекул. Количество вещества. Броуновское движение. Силы	2	

	<p>взаимодействия молекул. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ в молекулярно-кинетической теории. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и тепловое равновесие. Абсолютная температура. Температура – мера средней кинетической энергии молекул. Измерение скоростей молекул газа. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Решение задач по теме: «Молекулярная физика»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Основы термодинамики	Содержание	6	
	<p>Внутренняя энергия. Работа в термодинамике. Количество теплоты. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс. Необратимость процессов в природе. Второй закон термодинамики. Тепловые машины. Коэффициент полезного действия (КПД) тепловых двигателей. Охрана окружающей среды. <i>Примеры важнейших технико-экономических задач, связанных с преимуществами внедряемой новейшей техники</i></p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Решение задач по теме: «Основы термодинамики»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Изменения агрегатных состояний вещества	Содержание	6	
	<p>Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Кипение. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Упругие свойства твердых тел. Механические</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление. Кристаллизация. Практическое применение в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Решение задач по теме: «Изменение агрегатных состояний вещества»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Основы электродинамики		20/10	
Тема 3.1. Электростатика	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Заряженные тела. Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда. Основной закон электростатики – закон Кулона. Близкодействие и действие на расстоянии. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал электростатического поля и разность потенциалов. Емкость. Конденсаторы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8. Решение задач по теме: «Электростатика»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 2.7
	Электрический ток. Сила тока. Условия, необходимые для существования электрического тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление. Работа и мощность постоянного тока. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Закон Джоуля-Ленца.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. Решение задач по теме: «Законы постоянного тока»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Электрическая проводимость различных веществ. Электронная проводимость металлов. Зависимость сопротивления проводника от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в полупроводниках. Электрический ток в вакууме. Электрический ток в жидкостях. <i>Закон электролиза.</i> Электрический ток в газах. Несамостоятельный и самостоятельный разряды. Плазма.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10. Решение задач по теме: «Электрический ток в жидкостях. Закон электролиза»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Магнитное поле	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Взаимодействие токов. Вектор магнитной индукции. Сила Ампера. Магнитный поток. Электроизмерительные приборы. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11. Решение задач по теме: «Магнитное поле»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.5. Электромагнитная индукция	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 2.7
	Открытие электромагнитной индукции. Магнитный поток. Направление индукционного тока. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Индуктивность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12. Решение задач по теме: «Электромагнитная индукция»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Колебания и волны		16/6	

Тема 4.1. Механические колебания	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Свободные колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Гармонические колебания. Затухающие и вынужденные колебания. Резонанс. Воздействие резонанса и борьба с ним.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Электромагнитные колебания	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Свободные вынужденные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях. Гармонические электромагнитные колебания в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный электрический ток. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Производство и использование электрической энергии. <i>Передача электроэнергии. Эффективное использование электроэнергии.</i>	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	13. Решение задач по теме: «Электромагнитные колебания»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3. Механические волны	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Волновые явления. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14. Решение задач по теме: «Механические волны»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4. Электромагнитные волны	Содержание	4	
	Электромагнитное поле. Электромагнитные волны.	2	

	Экспериментальное обнаружение электромагнитных волн. Изобретение радио А. С. Поповым. Применение электромагнитных волн. Радиосвязь и телевидение. Современные способы передачи и хранения информации		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 2.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	15. Решение задач по теме: «Электромагнитные волны»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Оптика		6/2	
Тема 5.1 Световые волны	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Дисперсия света. Интерференция механических волн. Интерференция света. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракционная решетка. Поляризация света.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	16. Решение задач по теме: «Интерференция и дифракция света»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2 Излучение и спектры	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Виды излучений. Виды спектров. Спектральный анализ. Инфракрасное и ультрафиолетовое излучения. Рентгеновские лучи. Шкала электромагнитных волн.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Квантовая физика		12/4	
Тема 6.1 Световые кванты	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Фотоэффект. Теория фотоэффекта. Фотоны. Применение фотоэффекта. Давление света. Химическое действие света. <i>Эффективность фотоэлементов и модулей.</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	17.Решение задач по теме: «Световые кванты»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2 Атомная физика	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Строение атома. Опыты Резерфорда. Квантовые постулаты Бора. Модель атома водорода по Бору. Лазеры. <i>Экономические аспекты лазерной печати. Сравнение экономической эффективности плазменной и лазерной резок.</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.3 Физика атомного ядра	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Открытие радиоактивности. Альфа-, бета- и гамма-излучения. Строение атомного ядра. Ядерные силы. Энергия связи атомных ядер. Ядерные реакции. Цепные ядерные реакции. Термоядерные реакции. Ядерная энергия. Применение ядерной энергии и экологические проблемы с её использованием. Биологическое действие радиоактивных излучений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	18.Решение задач по теме: «Физика атомного ядра»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	Раздел 7. Элементы астрофизики	12/4	
Тема 7.1 Практические основы астрономии	Содержание	4	
	Звезды и созвездия. Видимая звездная величина. Небесная сфера. Небесные координаты. Звездные карты. Видимое движение звезд на различных географических широтах. Кульминация светил. Видимое годовое движение Солнца. Эклиптика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	19. Звездное небо. Использование карты звездного неба.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 7.2 Солнечная система	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Видимое движение небесных тел. Законы движения планет. Система Земля-Луна. Физическая природа планет и малых тел солнечной системы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	20. Физические условия на поверхности планет земной группы. Сравнительная характеристика планет.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.2 Солнце и звёзды	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7
	Солнце. Основные характеристики звёзд. Внутреннее строение Солнца и звёзд. Эволюция звёзд.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.3 Эволюция Вселенной	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Млечный путь – наша Галактика. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, свободный доступ в Интернет в п. 6.1.2.2 ПООП образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мякишев Г. Я. Физика: учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2020.
2. Мякишев Г. Я. Физика: учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2020.
3. Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для образовательных учреждений начального и среднего проф. образования / П.И. Самойленко. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 496 с.
4. Сборник задач по физике: 10–11 классы / О.И. Громцева. — М.: Издательство "Экзамен", 2021.
5. Рогачев, Н. М. Физика. Учебный курс для среднего профессионального образования / Н. М. Рогачев, О. А. Левченко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-45581-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276449>
6. Физика: 10—11 кл. : поуроч. планирование: пособие —М. : Просвещение, 2021. — 128 с. для учителей общеобразоват. организаций/ В. Ф. Шилов.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева В.Ф. Физика: учебник. – М., 2020.
2. Трунов, Г. М. Общая физика. Дополнительные материалы для самостоятельной работы: учебное пособие для спо / Г. М. Трунов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5797-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146680>
3. Физика. Задачник. 10–11 кл.: пособие для общеобразоват. учреждений / А.П. Рымкевич. — М.: Дрофа, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, Современная научная и профессиональная терминология, Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, Правила оформления документов и построения устных сообщений, Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, Определять этапы решения задачи, Определять задачи для поиска информации, Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, Организовывать работу коллектива и команды,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -точность в определении понятия; - точность в определении закона; -освоение знаний о фундаментальных физических понятиях, лежащих в основе современной физической картины мира; - ясность и аргументированность при формулировании физического смысла величины; -освоение знаний о вкладе российских и зарубежных ученых в основу современной физической картины мира, наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; - использование знания при объяснении физического явления или свойства тела; -демонстрация способности объяснять физическое явление или свойства тела; - демонстрация способности аргументировать, приводить примеры, обосновывать практическое применение физических законов и явлений; - соблюдение алгоритма решения задачи; -обоснование выбора и оптимальности состава формул и законов, единиц измерения величин, необходимых для решения задачи; - демонстрация навыков выполнения расчетов; - демонстрация умений установления зависимых величин, характера зависимости величин; - демонстрация способности пользоваться системами измерения величин; - использование данных характеристик при анализе результата расчета; - демонстрация навыков и умений использования оборудования, выполнения измерений - демонстрация навыков расчета погрешностей; - демонстрация способности аргументировать преимущество данного эксперимента; - демонстрация способности получения информации из печатных и электронных источников для получения знаний 	<p><i>Устный опрос;</i> Тестирование; Письменная проверочная работа; Практическое занятие; Составление глоссария; Составление таблиц; Подготовка сообщения; Экзамен.</p>

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины
«ООД 07 Химия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины6

2.2. Содержание дисциплины7

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ15

3.1. Материально-техническое обеспечение15

3.2. Учебно-методическое обеспечение15

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД 07 ХИМИЯ »

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: *практическое владение химическими процессами в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.*

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	
ОК.02	-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

ПК 1.1.	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов документации.	документирования хозяйственных операций по учету активов организации
---------	--	---	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	22
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	54	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы строения вещества		10/6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и Природа химической связи	Содержание	6	
	1. Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Ковалентная связь, ее разновидности и механизмы образования (обменный и донорно-акцепторный). Ионная связь. Металлическая связь. Водородная связь. Межмолекулярные взаимодействия. Изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей.	2	ОК 01, ОК 2, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 Решение задач на нахождение относительной молекулярной массы и массовой доли химических элементов в сложном веществе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК 1.1
	2 Составление схем, электронных и электронно-графических формул строения атомов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание	4	
	1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической	2	ОК 01, ОК 2, ПК 1.1

	<p>системе. Мирозренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. Характеристика химического элемента по его положению в Периодической системе химических элементов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Химические реакции		8/4	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Содержание	4	
	1. Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Реакции комплексообразования с участием неорганических веществ (на примере гидросокомплексов цинка и алюминия).	2	ОК 01, ОК 07, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Расчёты по химическим формулам и уравнениям	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Содержание	4	
	1. Теория электролитической диссоциации. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 7

	Гидролиз солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5 Изучение гидролиза солей различного типа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		10/2	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Содержание	6	
	1. Предмет неорганической химии. Взаимосвязь неорганических веществ. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре. Межмолекулярные взаимодействия. Кристаллогидраты. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ. Современные представления о строении твердых, жидких и газообразных веществ. Жидкие кристаллы.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 07, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Тема: Основные классы неорганических соединений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Содержание	4	
	1. Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии,	2	ОК 01, ОК 02 ОК 07, ПК 1.1

	способы защиты металлов от коррозии.		
	<p>2. Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства металлов IV– VI групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.</p> <p>Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 7 ПК 1.1
		0	
		0	
Раздел 4. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		2	
Тема 4.1. Кинетические закономерности протекания химических реакций	Содержание	2	
	<p>1. Химические реакции. Классификация химических реакций: по фазовому составу (гомогенные и гетерогенные), по использованию катализатора (каталитические и некаталитические).</p> <p>Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры (правило Вант-Гоффа), площади реакционной поверхности, наличия катализатора. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.</p> <p>Энергия активации. Активированный комплекс. Катализаторы и катализ. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
		0	
		0	

Раздел 5. Строение и свойства органических веществ		20/8	
Тема 5.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание	4	
	1. Предмет органической химии. Взаимосвязь неорганических и органических веществ. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Молекулярные и структурные (развернутые, сокращенные) химические формулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия). Кратность химической связи. Понятие о функциональной группе. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7 Решение практических заданий по номенклатуре и изомерии органических веществ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Свойства органических соединений	Содержание	16	
	1. Предельные углеводороды: алканы. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	2. Непредельные углеводороды: алкены и алкины. Гомологический ряд алкенов. Этилен. Номенклатура. Структурная и пространственная (геометрическая) изомерия. Промышленное получение алкенов: крекинг и дегидрирование алканов. Реакции присоединения: гидратация, гидрогалогенирование, галогенирование, полимеризация. Окисление алкенов. Получение и применение ацетилена. Химические свойства	2	

	<p>ацетилена: горение, реакции присоединения — гидрогалогенирование, галогенирование, гидратация (реакция Кучерова). Винилхлорид, поливинилхлорид. Качественные реакции на непредельные углеводороды</p>		
	<p>2. Карбоновые кислоты. Классификация и номенклатура карбоновых кислот. Строение предельных одноосновных карбоновых кислот. Гомологический ряд и общая формула предельных одноосновных карбоновых кислот. Физические свойства предельных одноосновных карбоновых кислот. Химические свойства предельных одноосновных карбоновых кислот (реакции с металлами, основными оксидами, основаниями и солями) как подтверждение сходства с неорганическими кислотами. Реакция этерификации и ее обратимость. Получение предельных одноосновных карбоновых кислот: окисление алканов, алкенов, первичных спиртов, альдегидов. Важнейшие представители карбоновых кислот: муравьиная, уксусная и бензойная. Высшие предельные и непредельные карбоновые кислоты. Применение карбоновых кислот.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	<p>3. Углеводы. Классификация углеводов. Физические свойства и нахождение углеводов в природе. Глюкоза как альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: ацилирование, алкилирование, спиртовое и молочнокислое брожение. Получение глюкозы. Фруктоза как изомер глюкозы. Рибоза и дезоксирибоза. Важнейшие дисахариды (сахароза, лактоза, мальтоза), их строение и физические свойства. Гидролиз сахарозы, лактозы, мальтозы. Крахмал и целлюлоза как биологические полимеры. Химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с йодом на крахмал и ее применение для обнаружения крахмала в продуктах питания). Химические свойства целлюлозы: гидролиз, образование сложных эфиров.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1

	Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов.		
	4. Аминокислоты и белки. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Биологические функции белков. Белки как биополимеры.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 8 Изучение химических свойств алканов и алкенов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Практическое занятие 9 Изучение физических и химических свойств одноатомных спиртов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Практическое занятие 10 Изучение химических свойств углеводов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально-ориентированное содержание		4	
Раздел 6. Химия в быту и производственной деятельности человека		4/2	
Тема 6.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание	4	
	1. Химия и здоровье. Лекарства, ферменты, витамины, гормоны, минеральные воды. Проблемы, связанные с применением лекарственных препаратов. Химия в повседневной жизни. Моющие и чистящие средства. Репелленты, инсектициды. Средства личной гигиены и косметики. Правила безопасной работы с едкими, горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии. Химия и экология. Химическое загрязнение окружающей среды и его последствия. Охрана гидросферы, почвы, атмосферы, флоры и фауны от химического загрязнения. Химия в промышленности.. Химия и энергетика. Химия в строительстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11. Поиск и анализ кейсов о применении	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4

	химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности»		ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анфиногорова, И. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногорова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11719-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513807>
2. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513537>
3. Сладков С. А., Остроумов И. Г., Габриелян О. С., Лукьянова Н. Н. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019
4. Химия : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513073>
5. Щеголихина, Н. А. Общая химия : учебник для спо / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-6897-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165824>
6. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
7. www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
8. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
9. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
10. www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
11. www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).
12. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
13. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А. Химия: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Габриелян О. С., Лысова Г. Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

4. Ерохин Ю. М., Ковалева И. Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
5. Ерохин Ю. М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
6. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
7. Ерохин Ю. М., Ковалева И. Б. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронный учебно-методический комплекс. — М., 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i></p> <p><i>-приемы структурирования информации</i></p> <p><i>-формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i></p> <p><i>-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности</i></p> <p><i>-основы проектной деятельности</i></p> <p><i>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i></p> <p><i>основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы</i></p>	<p>- знает основополагающие химические понятия, теории, законы и закономерности; уверенно пользуется химической терминологией и символикой;</p> <p>- понимает роль химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>- владеет правилами техники безопасности при использовании химических веществ;</p> <p>- имеет представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства</p> <p>- умеет выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений;</p>	<p>-устные ответов (при индивидуальном или групповом опросе, во время дискуссии и т.п.),</p> <p>–</p> <p>– -</p> <p>– тестирование</p> <p>– -результатов письменной контрольной работы,</p> <p>– -результатов выполнения задач;</p> <p>-защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)</p> <p>-творческих работ (реферата, конспекта, сообщения, презентации),</p>

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 08 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	15
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программ

Цель дисциплины «Биология»: *освоение системы биологических знаний, формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем различного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях. овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах.*

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<i>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи</i>	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>	
ОК.02	<i>-определять задачи для поиска информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	
ОК 04	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	
ОК 07	<i>соблюдать нормы</i>	<i>правил</i>	

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</i>	<i>экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности путей обеспечения ресурсосбережения принципов бережливого производства основных направлений изменения климатических условий региона</i>	
ПК 2.7.		<i>Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках</i>	<i>Выполнение контрольных процедур и их документирование</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	-
Всего	40	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Клетка - структурно – функциональная единица живого		6/2	
Тема 1.1. Биология – наука о жизни. Организация и уровни биологических систем	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.7.
	1. Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии. Значение цитологии для развития биологии и познания природы. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток. Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Структурно-	Содержание	2	ОК 01

функциональная организация клеток	<p>1. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов. Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки. Клеточный сок. Тургор. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции. Ядерный аппарат клетки, строение и функции. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки</p>	2	ОК 02
В том числе практических занятий и лабораторных работ	0		
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 2. Строение и функции организма		4/2	
Тема 2.1.	Содержание	4	ОК 02, ОК 04

Строение организма. Формы размножения организмов	1. Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь частей многоклеточного организма. Функция. Органы и системы органов. Аппараты органов. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Функциональная система органов. Ткани растений. Ткани животных и человека. Органы растений. Органы и системы органов животных и человека. Значение опоры, движения, питания, дыхания, транспорта веществ, выделения, защиты. Значение проявления раздражимости и регуляции. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение.	2	ПК 2.7.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Основы генетики и селекции		8/4	
Тема 3.1. Основные понятия генетики. Закономерности наследования.	Содержание	4	ОК 02, ОК 4 ПК 2.7.
	1. Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов. Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания.	2	

	Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1 Решение генетических задач на моногибридное и дигибридное скрещивание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Закономерности изменчивости. Селекция организмов	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.7.
	1. Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Характеристика модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мутационная изменчивость. Виды мутаций: генные, хромосомные, геномные. Причины возникновения мутаций. Селекция как наука. Методы селекционной работы. Гетерозис и его причины. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный. Этапы комбинационной селекции. Сорт, порода, штамм	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Теория эволюции		8/2	
Тема 4.1. История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция	Содержание	4	ОК 02, ОК 04 ПК 2.7.

	<p>1. Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции. Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор. Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира.</p> <p>Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса. Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Общие закономерности (правила) эволюции</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Возникновение и развитие жизни на земле	Содержание	2	
	<p>1. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное (спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопоз. Начало органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение</p>	2	ОК 02, ОК 04 ПК 2.7

	основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Тема 4.3. Происхождение человека - антропогенез	Содержание	<i>2</i>	ОК 02 ОК 04
	1. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямохождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе. Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас	<i>2</i>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Раздел 5. Основы экологии		<i>10 /4</i>	
Тема 5.1. Среды обитания и экологические факторы.	Содержание	<i>2</i>	ОК 02, ОК 04 ПК 2.7.
	1. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические	<i>2</i>	

	особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание	6	ОК 02, ОК 04 ПК 2.7.
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Сравнительное описание одной из естественных природных экосистем и агроэкосистемы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3. Биосфера – глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 2.7.
	1. Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические	2	

	проблемы современности и пути их решения. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия (химическое, физическое, биологическое, отходы производства и потребления). Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу (загрязнения и их источники, истощения вод). Воздействия на литосферу (деградация почвы, воздействие на горные породы, недра). Антропогенные воздействия на биотические сообщества (леса и растительные сообщества, животный мир)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально-ориентированное содержание		4	
Раздел 6. Биология в жизни		4/2	
Тема 6.1. Биотехнологии в жизни каждого человека	Содержание	4	ОК 02, ОК 04 ПК 2.7.
	1. Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Развитие промышленной биотехнологии и её применение в жизни человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация			
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Константинов В. М. «Биология. Для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей, М., Академия, 2020 – 336 с.
2. Ионцева А.Ю. Биология. Весь школьный курс в схемах и таблицах. — М., 2020
3. Лукаткин А.С., Ручин А.Б., Силаева Т.Б. и др. Биология с основами экологии: учебник для студ. учреждений высш. образования. — М., 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530646>
2. ЭБС «Юрайт»: Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450740>
3. ЭБС «Лань»: Кузнецова, Т. А. Общая биология. Теория и практика: учебное пособие / Т. А. Кузнецова, И. А. Баженова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-8114-2439-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103906>
4. ЭБС «Znanium»: Ахмадуллина, Л. Г. Биология с основами экологии: учебное пособие / Л. Г. Ахмадуллина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (ВО: Бакалавриат). — ISBN 978-5-9557-0288-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062386>

3.2.3. Дополнительные источники

1. В.И.Сивоглазов, И.Б.Агафонова, Е.Т. Захарова «Общая биология» Базовый уровень: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- знает и правильно оценивает вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки</p> <p>- владеет биологической терминологией и символикой</p> <p>Умеет объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов;</p> <p>- раскрывает влияние экологических факторов на живые организмы, мутагенов на растения, животных и человека, взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды;</p> <p>- решает биологические задачи; составляет схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывает особенности видов по морфологическому и другим критериям</p> <p>- выявляет возможные приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;</p>	<p>- устных ответов, тестов, разработки ментальной карты и ленты времени, глоссария, решения задач, выполнения и анализа практических работ</p> <p>Оценка результатов устных ответов, тестов</p> <p>Оценка результатов устных ответов, тестов, рефератов, сообщений</p>

Приложение 2.09
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3176
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	3176
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	3211
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« История »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: *формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.*

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	
ОК.02	<i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i>	
ОК 03	<i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в</i>	<i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	

	<i>профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>-современную научную и профессиональную терминологию</i>	
ОК 04	<i>-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности</i>	
ОК 05	<i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 06	<i>-описывать значимость своей специальности</i>	<i>-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности</i>	
ОК 07	<i>-соблюдать нормы экологической безопасности</i>	<i>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i>	
ОК 09	<i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия</i>	<i>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 1.1.	<i>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i>	<i>-понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</i>	<i>-осуществления профессионального толкования норм процессуального права</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего	140	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922).		20	
Тема 1.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1.Понятие "Новейшее время". Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI в. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	2	
	2.Россия в начале XX в. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Первая мировая война (1914 - 1918).	Содержание	6	

	<p>1.Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Вступление России в войну. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны.</p> <p>Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение.</p> <p>Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>2.Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран.</p> <p>Нарастание экономического кризиса в России и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Прогрессивный блок и его программа.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Финансовая политика временного правительства. А. Ф. Керенского	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 1.3. Великая российская революция (1917 - 1922).	Содержание	10	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	<p>1.Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи.</p>	2	

	<p>Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества.</p>		
	<p>Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p>		
	<p>2. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>	2	
	<p>3. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p>	2	

	<p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921 - 1922 г.</p> <p>4. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.</p> <p>Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	<p>Эволюция отечественной денежной системы 1917–1921 годов.</p> <p>Пожалуйста, не забудьте правильно оформить цитату: Эволюция отечественной денежной системы 1917–1921 годов / А. А. Панарин, А. А. Решетникова, Н. С. Шевелев [и др.]. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2019. — № 11 (249). — С. 130-131. — URL: https://moluch.ru/archive/249/57251/ (дата обращения:</p>	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09

	28.05.2024).		
Раздел 2 Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.		12	
Тема 2.1. СССР в годы нэпа (1921 - 1928)	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	<p>1. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское восстание.</p> <p>Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922 - 1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.</p>	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Денежная реформа 1922–1924 годов, проведённая Григорием Сокольниковым.	2	
Тема 2.2. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	Содержание	8	
	<p>1. Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932 - 1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства.</p> <p>Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс".</p> <p>Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937 - 1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.</p> <p>Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09</p>

	<p>2. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.</p> <p>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.</p> <p>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.</p> <p>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения.</p> <p>Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.</p>	<p>2</p>	
--	---	----------	--

	<p>3. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.</p> <p>Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.</p> <p>СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г.</p> <p>Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ причин кризиса НЭПа 1927-1931 гг.	2	
Раздел 3 Мир в 1918 - 1939 гг.		12	
	Содержание	2	
Тема 3.1. От войны к миру.	<p>1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.</p> <p>Революционные события 1918 - 1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p>	2	OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Страны Европы и	Содержание	2	

<p>Северной Америки в 1920 - 1930-е гг.</p>	<p>1.Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 - 1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цели, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 - 1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p>	<p>2</p>	<p>OK 04 OK 05 OK 06 OK 09</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>0</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>0</p>	
<p>Тема 3.3. Страны Азии, Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг.</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</p>
	<p>1.Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалю Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 - 1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс. М.К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910 - 1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p>	<p>2</p>	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Международные отношения в 1920 - 1930-х гг.	Содержание	2	
	1.Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Наращение агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931 - 1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.5. Развитие культуры в 1914 - 1930-х гг.	Содержание	2	
	1.Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920 - 1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920 - 1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Мировой экономический кризис, начавшийся 24 октября 1929 года с биржевого краха в США и продолжавшийся до 1939 года	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Раздел 4. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.		34	
Тема 4.1. Начало Второй мировой войны	Содержание	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1.Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. СССР в первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.)	Содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.План "Барбаросса". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского	2	

	<p>населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p>		
	<p>2. Нацистский оккупационный режим. "Новый порядок". Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Коллаборационизм.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	<p>Финансовый фронт Как формировался бюджет СССР в Великую Отечественную войну</p>	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Содержание	10	
Тема 4.3. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.)	<p>1. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<p>2. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p>	2	

	3.Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г.	2	
	4.Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943 - 1946 гг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	«Военная экономика СССР – фундамент победы в Великой Отечественной войне. 1941–1945 гг.»	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Содержание	2	
Тема 4.4. Человек и война: единство фронта и тыла.	1."Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.5. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.)	Содержание	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Открытие второго фронта в Европе. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Ревэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.	2	
	2. Военные действия стран Антигитлеровской коалиции 1942-1945 гг. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").	2	
	3. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.	2	
	4. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Анализ финансовых документов период ВОВ 1914-1945 гг. (Ценообразование, Налогообложение, Военные займы, Расходы на оборону, Бюджет, Денежное обращение)	6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 03 ОК 09
Раздел 5. СССР в 1945–1991 годы.		16	

Тема 5.1 СССР в 1945 - 1953 гг.	Содержание	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946 - 1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.	2	
	2. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Содержание	2	

	<p>1. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военнополитические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис</p>	2	<p>OK 02 OK 03 OK 05 OK 07</p>
--	--	---	---

	доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Содержание	6	
	<p>1. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> <p>Наращение застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p> <p>Л.И. Брежнев в оценках современников и историков. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР.</p>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07

	<p>2. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Денежные реформы СССР	2	
Тема 4.4 Политика «перестройки». Распад СССР (1985 - 1991).	Содержание	6	
	<p>1. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейнополитической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских</p>	2	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06

войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.

Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.

Последний этап перестройки: 1990 - 1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).

Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР

	на международной арене.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ Конституции СССР 1977 г.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Раздел 6 . Мир во второй половине XXв.		14	
	Содержание	2	
Тема 6.1. Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX	<p>1.Мир во второй половине XX - начале XXI в. Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств.</p> <p>Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции,</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09

	Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX	Содержание	2	
	1. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989 - 1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).	2	OK 02 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.3. Страны Азии, Африки во второй половине XXв.: проблемы и пути модернизации.	Содержание	4	
	1. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).	2	OK 02 OK 05 OK 06

	<p>2. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970 - 1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). "Левый поворот" в конце XX в.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<p>Тема 6.4. Международные отношения во второй половине XX в.</p>	<p>Содержание</p>	2	
	<p>1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989 - 1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация - правопреемник СССР на</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>

	<p>международной арене. Образование СНГ. Международные отношения в конце XX - начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.4. Современный мир. Развитие науки и культуры во второй половине XX в.	Содержание	2	OK 05 OK 06 OK 09
	1. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	«Нефтяной кризис» 1973-75 годов. Мексиканский кризис 1994 – 1995 гг. Азиатский финансовый кризис.	2	ПК 1.1 OK 02 OK 03 OK 09 OK 02
Раздел 7. Российская Федерация в 1992 - 2000 гг.		20	
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.).	Содержание	8	
	1.Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ.	2	

	<p>Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина N 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p>		
--	---	--	--

	<p>2. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военнополитический кризис в Чеченской Республике. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p>	2	<p>OK 04 OK 05 OK 06 OK 09</p>
	<p>3. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	<p>Реформы территориального устройства РФ в конце XX – начале XXI в. «Российский кризис» 1998 года</p>	2	<p>ПК 1.1 OK 02 OK 03 OK 09</p>
Тема 5.2. Россия в XXI в.:	Содержание	12	

<p>вызовы времени и задачи модернизации.</p>	<p>1. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Начало конституционной реформы (2020).</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
---	---	----------	--

	<p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p>		
--	---	--	--

	<p>2. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.</p> <p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия.</p>	2	<p>OK 03 OK 04 OK 05 OK 06</p>
--	---	---	--

	3. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ документов перспективных направлений в развитии РФ. Приоритетные направления внешнеполитических курсов РФ. Анализ нормативно-правовых актов. Анализ проектов развития Дальнего Востока	6	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с.

5. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2022. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

13. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>.

14. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com,>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию -психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных 	<p><i>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</i></p> <p><i>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</i></p> <p><i>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</i></p> <p><i>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</i></p> <p><i>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</i></p> <p><i>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</i></p>

<p>предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>-понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы -планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с 	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>
--	---	---

<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	---	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	6
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	7
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	21
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	21
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	21
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Обществознание »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель общеобразовательной дисциплины: *Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.*

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- *воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;*

- *освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;*

- *овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебнопознавательных, исследовательских и жизненных задач;*

- *совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;*

- *становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.*

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	

ОК.02	-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	-описывать значимость своей специальности	-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

ОК 09	<i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия</i>	<i>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 2.6.	<i>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего	104	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		12	
Тема 1.1. Общество как система	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	Содержание	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мироззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Технический и естественно-научный профили - Перспективы развития Юриспруденция в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Роль науки в решении глобальных	2	ПК 2.6., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	проблем		
Тема 1.3. Деятельность и ее структура.	Содержание	2	
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Познание мира.	Содержание	4	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности юриспруденции. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере право и организация социального обеспечения	2	ПК 2.6., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Раздел 2 Духовная культура.		10	
Тема 2.1. Духовная культура.	Содержание	2	
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 2.2. Мораль и религия, их роль в жизни общества и человека	Содержание	2	
	Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Религия, ее роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Наука и образование в современном мире	Содержание	2	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Искусство	Содержание	4	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Образ специальности юриспруденция в искусстве	2	ПК 2.6.ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Раздел 3 Экономическая жизнь общества.		20	
Тема 3.1. Роль экономики в жизни общества.	Содержание	2	
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

	экономического цикла. Причины экономических циклов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Рынок. Законы рынка	Содержание	2	
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Рациональное экономическое поведение	Содержание	2	
	Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Содержание	2	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Тема 3.5. Финансовый рынок	Содержание	4	
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.	2	ПК 2.6.ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Особенности разделения труда и специализации в сфере юриспруденции	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	Содержание	4	
Тема 3.6. Экономика и государство.	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Спрос на труд и его факторы в сфере юриспруденции. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	Содержание	4	
Тема 3.7. Мировая экономика.	Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК

	Государственное регулирование внешней торговли.		7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Предпринимательская деятельность в сфере юриспруденции. Основы менеджмента и маркетинга в сфере юриспруденции.	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Раздел 4. Социальная сфера.		12	
	Содержание	4	
Тема 4.1. Социальная структура общества	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	Содержание	2	
Тема 4.2. Семья как важнейший социальный институт	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3. Этнические общности	Содержание	2	

и нации	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Тема 4.4. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение.	Содержание	4	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Профессионально ориентированное содержание	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Раздел 5. Политическая сфера		10	
Тема 5.1. Политическая система общества	Содержание	2	
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Тема 5.2 Субъекты	Содержание	2	

государственной власти в Российской Федерации.	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание	2	
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.4. Избирательная система	Содержание	4	
	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	ПК 2.6.,ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		28	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание	4	
	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание	4	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, правоотношений	Содержание	4	
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия-заключения и расторжения брака.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

	Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа	2	П.К.1.1,ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	Содержание	4	
Тема 6.4. Правовое регулирование трудовых, образовательных правоотношений	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере природоохранное обустройство территорий.	2	ПК 2.6. ,ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	Содержание	6	
Тема 6.5. Правовое регулирование административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

	<p>рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.</p> <p>Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса.</p> <p>Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство.</p> <p>Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.6. Основы процессуального права	Содержание	6	
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Профессионально ориентированное содержание	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	ПК 2.6., ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет « Социально-экономических дисциплин _____ », оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. -М., 2020.
2. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.- М., 2020.
3. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.-М., 2020.
4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей и технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М., 2019.
5. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум :учеб. пособие. - М., 2019.
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учеб. пособие. –М., 2019

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>.
2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>.
3. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию -психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности</i>	<i>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</i>	<i>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</i>

<p>-основы проектной деятельности -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы -планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной</p>	
---	---	--

<p> <i>проявлять толерантность в рабочем коллективе</i> <i>-описывать значимость своей специальности</i> <i>-соблюдать нормы экологической безопасности</i> <i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы</i> <i>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</i> <i>-кратко обосновывать и объяснять свои действия</i> <i>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i> </p>	<p> <i>деятельности.</i> <i>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</i> <i>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</i> <i>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</i> <i>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</i> <i>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</i> </p>	
--	---	--

Приложение 2.11
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 ГЕОГРАФИЯ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	143
<u>1. Общая характеристика</u>	144
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	144
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	144
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	146
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	147
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	176
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	176
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География» направлена на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «География» является общеобразовательной учебной дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей и относится к профильным общеобразовательным учебным дисциплинам.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;- анализировать задачу и проблему и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;- алгоритмы выполнения	-

	<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>работ в профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; 	

	<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона. 	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общице и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - понятие и классификацию основных средств оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

	<p>документов по ряду признаков; проводит таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>выбытия нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - учёт транспортно-заготовительных расходов; учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учёт и оценку незавершённого производства; -учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p>	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	30
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	-	-
Всего	74	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая экономическая география			
Тема 1.1. Политическое устройство мира	Содержание	8	ПК 1.1 ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировки стран по площади территории и численности населения.	2	
	2. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Ознакомление с политической картой мира.	2	
	2. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	2	
Тема 1.2. География населения мира	Содержание	4	ПК1.1 ОК 01. ОК 02.
	1. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Урбанизация. Современная структура населения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах.	2	
Тема 1.3. География мировых природных ресурсов	Содержание	4	ПК1.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
	1. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4: Оценка обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	2	

Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание	12	ПК1.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04
	1. Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура	2	
	2. География основных отраслей мирового хозяйства, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда.	2	
	3 География отраслей первичной сферы Мирового хозяйства.	2	
	4. География отраслей вторичной сферы Мирового хозяйства.	2	
	5. География отраслей третичной сферы Мирового хозяйства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Определение географии основных отраслей и производств Мирового хозяйства.	2	
Раздел 2. Региональная социально-экономическая география мира			
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание	8	ПК1.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона.	2	
	2. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	6. Составление географического образа территории Зарубежной Европы.	2	
	7. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Зарубежной Европы.	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Содержание	8	ПК1.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона.	2	
	2. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	8. Составление географического образа территории Зарубежной Азии.	2	

	9. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Зарубежной Азии.	2	
Тема 2.3. Африка	Содержание	6	ПК1.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона.	2	
	2. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10. Составление сравнительной комплексной экономико-географической характеристики регионов Африканского континента, выявление факторов, тормозящих их экономическому развитию.	2	
Тема 2.4. Америка	Содержание	12	ПК1.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона.	2	
	2. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2	
	3. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	11. Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной Америки: США и Канады.	2	
	12. Анализ взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом, размещением населения и хозяйством территории Латинской Америки.	2	
	13. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Латинской Америки.	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14. Анализ взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом, размещением населения и хозяйством территории Австралии и Океании.	2	
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание	6	ПК1.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1. Россия на политической карте мира. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.	2	
	2. Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	15. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.	2	
Раздел 3. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества			
Тема 3.1. Глобальные проблемы человечества	Содержание	2	
	Глобальные проблемы человечества.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин» (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный оборудованием: типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения; техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, свободный доступ в Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования /А.В. Коломиец [и др.]; под редакцией А.В. Коломийца, А.А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 372 с.

2. Максаковский В.П. География: 10-11 классы / В.П. Максаковский. - 28-е изд. - Москва: Просвещение, 2019.

3. Гладкий Ю.Н. География: 10 класс / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. - 5-е изд. - Москва: Просвещение, 2019.

4. Гладкий Ю.Н. География: 11 класс / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. - 5-е изд. - Москва: Просвещение, 2019.

5. Лань: электронно-библиотечная система. -Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. - Загл. с экрана.

6.ЭБС«Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

7. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU: <http://www.LIBRARY.RU>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Домогацких Е.М. География: экономическая и социальная география мира: общая характеристика мира: 10 класс / Е.М. Домогацких, Н.И. Алексеевский. - 6-е изд. - Москва: Русское слово, 2019.

2. Домогацких Е.М. География: экономическая и социальная география мира: общая характеристика мира: 11 класс / Е.М. Домогацких, Н.И. Алексеевский. - 5-е изд. - Москва: Русское слово, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Уметь - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - анализировать задачу и проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,	<i>Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности.</i>	- тестирование; - кейс задания; - географический диктант; - устный опрос; - фронтальный письменный опрос; -эссе, доклады, рефераты; - оценка составленных презентаций по темам раздела; - оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных

<p>необходимую для решения задачи и проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия <p>определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 		<p>карт (контрольная работа)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельно выполненных заданий; - дифференцированный зачет.
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее 	<p>Соотносит выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста.</p>	

<p>значимое в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 		
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой 	<p><i>Определяет методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач. Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.</i></p>	

<p>идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела <p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. 		
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Применяет приемы профессиональной и социально-психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности.</p>	

<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>психологические основы деятельности коллектива;</i> - <i>психологические особенности личности;</i> - <i>основы проектной деятельности.</i> 		
<p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</i> - <i>проявлять толерантность в рабочем коллективе.</i> <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>особенности социального и культурного контекста;</i> - <i>правила оформления документов и построения устных сообщений.</i> 	<p><i>Определяет целевые показатели профессионального развития и самообразования.</i></p> <p><i>Планирует самообразование, повышение квалификации для решения сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</i></p>	
<p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>соблюдать нормы экологической безопасности;</i> - <i>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</i> - <i>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</i> - <i>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</i> <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</i> - <i>основные ресурсы, задействованные в профессиональной</i> 	<p><i>Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</i></p>	

<p>деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.</p>		
<p>Уметь - понимать обций смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения</p>	<p>Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и служебного этикета. Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора. Осуществляет моральный выбор в соответствии с нормами морали и права.</p>	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины

«ООД.12 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	143
<u>1. Общая характеристика</u>	144
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	144
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	144
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	146
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	147
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	176
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	176
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: *формирование представления о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе культуры гражданина и будущего специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям*

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	<i>-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>- психологические основы деятельности коллектива - психологические основы личности</i>	-
ОК5	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-особенностей социального и культурного контекста - правил оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК08	<i>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</i>	<i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического</i>	

		здоровья для специальности - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ПК 2.6.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	-	-
Всего	74	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1		74/74	
Тема 1.1. Лёгкая атлетика	Содержание	10	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 1 «Техника бега на короткие дистанции»	2	
	Практическое занятие 2 «Техника бега на длинные дистанции»	2	
	3. Практическое занятие 3 «Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»»	2	
	4. Практическое занятие 4 «Совершенствование техники метания»	2	
	5. Практическое занятие 5 «Совершенствование техники прыжка»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Волейбол	Содержание	16	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. Практическое занятие 6 «Стойки игрока. Перемещение игроков»	2	
	2. Практическое занятие 7 «Приём мяча снизу двумя руками»	2	
	3. Практическое занятие 8 «Приём мяча снизу двумя руками в парах»	2	
	4. Практическое занятие 9 «Приём мяча сверху двумя руками»	2	
	5. Практическое занятие 10 «Приём мяча сверху двумя руками в парах»	2	
	6. Практическое занятие 11 «Нижняя прямая подача	2	
	7. Практическое занятие 12 «Верхняя прямая подача»	2	

	8. Практическое занятие 13 «Взаимодействие игроков на площадке»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Баскетбол	Содержание	14	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Практическое занятие 14 «Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры»	2	
	2. Практическое занятие 15 «Совершенствование техники перемещения игрока без мяча»	2	
	3. Практическое занятие 16 «Совершенствование техники перемещения игрока с мячом»	2	
	4. Практическое занятие 17 «Техника ведения мяча»	2	
	5. Практическое занятие 18 «Техника приёма и передачи мяча на месте»	2	
	6. Практическое занятие 19 «Техника приёма и передачи мяча в движении»	2	
	7. Практическое занятие 20 «Техника выполнения броска мяча в кольцо»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Гимнастика	Содержание	14	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Практическое занятие 21 «Строевые упражнения на месте, в движении»	2	
	2. Практическое занятие 22 «Общеразвивающие упражнения с предметами»	2	
	3. Практическое занятие 23 «Общеразвивающие упражнения без предмета»	2	
	4. Практическое занятие 24	2	
	5. Практическое занятие 32 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	6. Практическое занятие 26 «Общеразвивающие упражнения»	2	

	на снарядах»2		
	7. Практическое занятие 27 « Упражнения с отягощением и сопротивлением для различных мышечных групп»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Профессионально-прикладная физическая культура	Содержание	20	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. Практическое занятие 28 «Комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук»	2	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.6.
	2. Практическое занятие 29«Комплекс упражнений атлетической гимнастики для мышц плечевого пояса»	2	
	3. Практическое занятие 30 «Комплекс упражнений для мышц спины»	2	
	4. Практическое занятие 31«Комплекс упражнений для мышц живота»	2	
	5. Практическое занятие 32 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	6. Практическое занятие 33«Комплекс упражнений на развитие силовых качеств»	2	
	7. Практическое занятие 34 «Комплекс упражнений на развитие быстроты»	2	
	8. Практическое занятие 35 «Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых качеств»	2	
9. Практическое занятие 36	2		
10. Практическое занятие 37	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А. Бишаева. —7-е изд., стер.-Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

3. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.

4. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074>.

5. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.

6. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для СПО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для СПО / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] - URL: <https://www.minsport.gov.ru>

2. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] – URL: <http://olympic.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>

5. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знания:</i> <ul style="list-style-type: none">• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности• особенности социального и культурного контекста• роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека• основы здорового образа жизни• условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности• средства профилактики перенапряжения	<ul style="list-style-type: none">• понимает особенности деятельности в коллективе;• понимает особенности социального и культурного контекста;• понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;• ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии;• проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности;	<i>Устный опрос. Результаты выполнения контрольных нормативов</i>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> • умеет взаимодействовать с коллегами и руководством; • умеет грамотно излагать свои мысли и проявляет толерантность в коллективе; • использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • применяет традиционные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; • выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм 	<p>Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки.</p>
---	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины
«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	143
<u>1. Общая характеристика</u>	144
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	144
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	144
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	146
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	147
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	176
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	176
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы безопасности и защиты Родины »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»:

- Оказывать первую помощь пострадавшим на месте производства.
- Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности, пожарной и экологической безопасности.
- Уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы.
- Соблюдать нормы экологической безопасности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена *обязательную часть частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; реализовывать составленный план.	структуру плана для решения задач.	
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации	– приемы структурирования информации	
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды.	основы проектной деятельности.	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ПК 2.6.	<i>проводить сбор информации о деятельности объекта</i>	<i>методы сбора информации о</i>	<i>подготовка оформления</i>

	<i>внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i>	<i>завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</i>
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	28
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	68	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	
Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02.
	<p>правовая основа обеспечения национальной безопасности; принципы обеспечения национальной безопасности; реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации; взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов; роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание	2	ОК 01 ОК 04
	<p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования; территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения; права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; задачи гражданской обороны; права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной</p>	2	

	безопасности; роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		4	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК.07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6.
	Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Безопасность в быту		4	
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6.
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	
Тема 4.1. Порядок действий при дорожно- транспортных происшествиях	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Безопасное поведение на разных видах транспорта	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6
	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	2	

	<p>Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения.</p> <p>Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.</p> <p>Основные источники опасности на авиационном транспорте.</p> <p>Правила безопасного поведения.</p> <p>Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		4	
Тема 5.1. Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	<p>Общественные места и их классификация.</p> <p>Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа.</p> <p>Общие правила безопасного поведения.</p> <p>Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек).</p> <p>Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки.</p> <p>Эмоциональное заражение</p> <p>Правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу</p> <p>Правила безопасного поведения при проявлении агрессии.</p> <p>Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения.</p> <p>Порядок действий при попадании в опасную ситуацию.</p> <p>Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами).</p> <p>Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Безопасность в природной среде		4	
Тема 6.1. Выживание в автономных условиях	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS) Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и	2	

	предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Экологическая грамотность и разумное природопользование	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		4	ОК 01 ОК 02
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ	Содержание	2	
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение»,	2	

жизни	«профилактика». Биологические, социально- экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.2. Первая помощь пострадавшему	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6
	Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 8. Безопасность в социуме		4	

Тема 8.1. Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 8. 2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6
	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		4	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Характеризовать смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след». Раскрывать сущность и приводить примеры положительного и отрицательного влияния цифровой среды на жизнь человека. Знать признаки, осознавать опасность цифровой зависимости. Характеризовать основные риски цифровой среды. Иметь представление об основных правах человека в цифровой среде. Знать и соблюдать правила безопасного поведения в цифровой среде. Знать основные виды вредоносного программного обеспечения, принципы работы. Характеризовать признаки мошенничества в цифровой среде. Знать и применять правила безопасного использования электронных устройств и программного обеспечения, правила защиты от мошенников. Характеризовать основные поведенческие риски в цифровой среде.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	2	
Тема 9.2. Защита прав в цифровом пространстве	Знать и соблюдать правила безопасной коммуникации в цифровой среде. Объяснять смысл понятия «достоверность информации». Знать критерии проверки достоверности информации. Объяснять смысл понятия «информационный пузырь». Знать основные признаки манипуляции сознанием и пропаганды. Объяснять смысл понятия «фейк». Иметь представление о целях создания и распространения фейков в цифровой среде, их основных видах. Знать правила и основные инструменты распознавания фейковых текстов и изображений. Иметь представления об основах правового регулирования,	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6

	основных правонарушений в сети Интернет. Знать методы защиты прав в цифровом пространстве		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		4	
Тема 10.1. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Объяснять смысл понятий «терроризм» и «экстремизм», их взаимосвязь. Приводить примеры экстремистской и террористической деятельности. Характеризовать влияние экстремизма и терроризма на жизнь государства и общества. Сформировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма и терроризма. Распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, знать способы противодействия. . Знать порядок действий при объявлении различных уровней террористической направленности. Уметь действовать при угрозе (обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов) или совершении террористического акта (нападении террористов и попытке захвата заложников; попадании в заложники; огневом налёте; наезде транспортного средства; подрыве взрывного устройства), проведении контртеррористической операции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 10.2. Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 2.6
	Объяснять цели, задачи, принципы противодействия экстремизму.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		<i>0</i>	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Основы безопасности и защиты Родины*», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пожарная безопасность на предприятии. 2022. Широков Ю. А.
2. Электробезопасность 2022: Менумеров Р. М.
3. Обеспечение надежности и безопасности в техносфере. 2022. Ветошкин А. Г.
4. Инженерная защита водной среды. 2021. Ветошкин А. Г.
5. Безопасность жизнедеятельности. 2020. Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н.
6. Безопасность жизнедеятельности в природообустройстве 2021. Пряхин В.Н., Соловьев С.С.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://kuhta.clan.su> Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
2. <http://www.school-obz.org> Основы безопасности жизнедеятельности.
3. <http://informic.narod.ru/obg.html> Основы безопасности жизнедеятельности
4. <http://Obj.ru/>
5. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
6. <http://www.goodlife.narod.ru> Все о пожарной безопасности
7. <http://www.0-1.ru> Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций
8. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
9. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
10. <http://www.rwd.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
11. <http://www.rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
12. <http://www.gosnadzor.ru> Федеральный центр гигиены и эпидемиологии
13. <http://www.fcgsen.ru> Охрана труда и техника безопасности
14. Всероссийский форум «Здоровье нации — основа процветания России»

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.spas01.ru/problem/recommendations/#> - национальный центр массового обучения навыкам первой помощи. Школа В.Г.Бубнова
2. <http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам (информация о подготовке к урокам, стандарты образования, информация о новых учебниках и учебных пособиях).
3. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
4. <http://www.1september.ru> веб-сайт «Объединение педагогических изданий «Первое сентября» (статьи по основам безопасности жизнедеятельности в свободном доступе, имеется также архив статей).
5. <http://www.school-obz.org/> информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
6. <http://teachpro.ru/Course/OBJSupplies5> Обучение через Интернет

7. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm> Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> структуру плана для решения задач. – приемы структурирования информации основы проектной деятельности. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования -понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства</p>	<p>- понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - умение устанавливать связи между изучаемыми понят</p>	<p><i>Устный опрос;</i> беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа; письменный контроль; индивидуально-дифференцированные задания.</p>

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 Экономика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	143
<u>1. Общая характеристика</u>	144
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	144
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	144
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	146
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	147
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	176
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	176
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« «Экономика »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика»: *освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом; воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности; овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье; овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний; формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.*

Дисциплина «Экономика» включена обязательную часть частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	структуру плана для решения задач.	
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее	- приемы структурирования информации	

	<i>значимое в перечне информации</i>		
ОК 04.	<i>- организовывать работу коллектива и команды.</i>	<i>основы проектной деятельности.</i>	
ПК 4.2.	<i>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка)</i>	<i>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</i>	<i>анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	34	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика как наука и хозяйств		4/2	
Тема 1.1. Что изучает экономика. Типы экономических систем	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
	Потребности и блага. Факторы производства. Проблема ограниченности ресурсов. Главные вопросы экономики. Рыночная экономика. Признаки смешанной экономической системы	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Проблема выбора. Альтернативная стоимость	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
		2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Построение кривой производственных возможностей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Рыночный механизм		6/4	
Тема 2.1. Спрос на товар. Предложение товара.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
	Спрос. Кривая спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение. Кривая предложения. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Рыночное равновесие	Содержание	4	ОК 01 ОК 02.
	В том числе практических занятий	4	

	2. Как формируется рыночное равновесие. Равновесная цена. Равновесное количество. Равновесная выручка. Дефицит и избыток на рынке товара	2	ОК 04 ПК 4.2.
	3. Анализ рынка бухгалтерских услуг в строительной отрасли	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Экономика семьи		8/4	
Тема 3.1. Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи	Содержание	4	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
	Источники доходов семьи. Доходы номинальные и реальные. Структура расходов семьи. Семейный бюджет.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4. Расчет семейного бюджета	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Рынок труда. Занятость и безработица.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
	Производный характер рынка труда. Человеческий потенциал. Зарботная плата. Производительность труда. Структура населения страны. Типы безработицы. Уровень безработицы. Государственная политика по борьбе с безработицей и поддержке занятости.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	5. Анализ спроса на рабочую силу в экономической отрасли	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Экономика фирмы		6/2	
Тема 4.1. Формы организации Бизнеса.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
	Индивидуальное предприятие. Хозяйственное товарищество и общество. Акционерное общество. Источники финансирования бизнеса. Характеристика ценных бумаг: надежность и доходность.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Экономические показатели фирмы. Конкуренция.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02. ОК 04
	Выпуск продукции и выручка. Издержки, прибыль, рентабельность. Типы конкурирующих рынков: совершенная	2	

	конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монополия, монополия. Государственная политика защиты конкуренции и антимонопольное законодательство		ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	0	
	6. Расчет экономических показателей фирмы в строительной отрасли.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Экономика страны		4	
Тема 5.1. Предмет макроэкономики	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
	Народное хозяйство как единое целое: макроэкономические агенты и макроэкономические рынки. Валовой внутренний продукт. ВВП номинальный и ВВП реальный. Уровень благосостояния граждан. Показатели, характеризующие уровень развития общества.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Экономический цикл и экономический рост	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
	Цикличность экономического развития. Причины и виды экономических циклов. Содержание и факторы экономического роста.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Роль государства в экономике		6/2	
Тема 6.1. Экономика государства	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04 ПК 4.2.
		0	
	В том числе практических занятий	2	
	7. Функции налогов. Виды налогов. Системы налогообложения: пропорциональная, прогрессивная, регрессивная	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Деньги. Банки и другие финансовые организации	Содержание	2	ОК 01 ОК 02. ОК 04
	Виды и функции денег. Ликвидность. Сущность, виды и причины инфляции. Последствия инфляции. Банковская система в России.	2	

	Функции коммерческого банка. Функции Центробанка. Монетарная политика Банка России. Прочие финансовые организации		ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.3. Современные тенденции развития мирового хозяйства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02. ОК 04, ПК 4.2.
	Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Формы экономической интеграции. Обменный курс валюты. Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		0	
Всего		34	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Автономов В.С. Экономика. Базовый курс. 10-11 классы. М., 2022.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М., 2021.
3. Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2019.
4. Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. М., 2019.
5. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие/ - Изд.10-е, дополн. И перер.- Ростов н/Д: Феникс, 2022

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.rg.ru – «Российская газета».
2. www.aup.ru - Библиотека экономической и деловой литературы.
3. economicus.ru - Проект института «Экономическая школа».
4. economictheory.narod.ru/ - Экономическая теория on-line
5. www.grandars.ru/ - Энциклопедия экономиста

3.2.3. Дополнительные источники

1. Экономика организации (предприятий): Учебник для вузов. под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандира. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
2. Экономика предприятия: учебни для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф., В.А. Швандира- 5-е изд., перераб/ и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает: - структуру плана для решения задач. приемы структурирования информации основы проектной деятельности. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического</i>	<i>-освоение обучающимися системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации; - овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую информацию - развитие экономического мышления, умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов; - формирование готовности</i>	<i>Устный опрос; беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа; письменный контроль; индивидуально-дифференцированные задания.</i>

<p>субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации - организовывать работу коллектива и команды. - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка) 	<p>использовать приобретенные экономические знания в последующей трудовой и предпринимательской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду и предпринимательской деятельности; - формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; - овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической направленности 	
--	--	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины
«ОД.15 Введение в специальность»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	143
<u>1. Общая характеристика</u>	144
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	144
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	144
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	146
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	147
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	176
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	176
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД 15. Введение в специальность»: *получение первичных представлений о будущей профессии, о профессиональной сфере, знаний основ экономики организации, механизмам управления организации современного производства и практическим навыкам принятия решений, реализация которых обеспечит эффективное функционирование.*

Дисциплина «ОД 15. Введение в специальность» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	<i>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</i>	<i>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</i>	<i>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>
ПК 1.3	<i>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</i>	<i>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</i>	<i>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>
ОК 01	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i>	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>	
ОК 02	<i>определять необходимые источники информации</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	
ОК 03	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	28
Самостоятельная работа	32	-
Промежуточная аттестация в <i>форме - экзамен</i>	12	-
Всего	112	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в профессию бухгалтер		20 / 14	
Тема 1.1 Введение в профессию бухгалтер	Содержание	2	
	Цели и задачи учебной дисциплины в подготовке специалиста; место специалиста в социально-экономической сфере. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престиж и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжение образования.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Закон РФ «Об образовании»	Содержание	2	
	Закон Российской Федерации «Об образовании»; содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное образование базового и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования; Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Социальные гарантии прав граждан на образование.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	
	1. Социальные гарантии прав граждан на образование	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3 Основная профессиональная	Содержание	2	
	Основная профессиональная программа по	2	ОК 01, ОК 03,

образовательная программа по специальности	специальности - Государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Учебные дисциплины, дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента, производственная и учебная практика, промежуточная и итоговая Государственная аттестация.		ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4 Квалификационная характеристика выпускника	Содержание	2	
	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Профессиональные требования. нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документальное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	4	
	2.Работа с квалификационной характеристикой выпускника.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	3.Подготовка эссе на тему профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Современные компетенции, необходимые для работы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1. 5 Распорядок дня студента и психофизиологические особенности юности	Содержание	2	
	Культура умственного труда. Умственная работоспособность, время максимальной работоспособности. Продолжительность и условия хорошего сна. Рациональное питание, распределение питания в соответствии с получаемыми калориями. Отрицательное влияние вредных привычек на	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,

	здоровье и результаты учебы. Виды памяти (зрительная, моторная, слуховая, смешанная). Внимание, мышление. Самостоятельные занятия по развитию памяти.		
	В том числе практических занятий	2	
	4.Способы самостоятельного развития памяти.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.6 Организация труда студента колледжа. Одежда студента.	Содержание	2	
	Освещение в помещении для рациональной организации труда студента. Температура и влажность воздуха. Занятие физическими упражнениями для поддержания здоровья. Чередование труда и отдыха. Деловой стиль в одежде. Требование к одежде и внешнему виду девушки. Требование к одежде и внешнему виду юноши.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	4	
	5.Составление распорядка дня с учетом затрат времени на дорогу из дома в колледж и обратно.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	6.Определение вида своей памяти и варианты ее использования	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.7 Виды занятий в системе среднего профессионального образования.	Содержание	2	
	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Лекция, комбинированный урок, семинарское занятие, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, круглый стол, домашняя работа, деловые игры, практика (производственная), курсовая работа, дипломная работа.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8 Формы занятий и	Содержание	2	

рекомендации по выполнению домашнего задания. Критерий оценок успеваемости студентов.	Формы учебных занятий: работа с учебником, с конспектом лекций, работа с рабочей тетрадью по дисциплине, работа над рефератом, библиографическая карточка. Факультатив, его роль в освоении специальности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	
	7.Критерии оценок успеваемости студентов (общие требования)		ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.9 Методика подготовки к переводным экзаменам. Студент на экзамене. Итоговая государственная аттестация выпускников.	Содержание	4	
	Методика подготовки к переводным экзаменам. Правила успешной подготовки и сдачи экзамена. Текущая, промежуточная и итоговая Государственная аттестация.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	Учебно- методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика: этапы, виды, организация.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Экономика и экономические системы в стране		20 / 14	
Тема 2.1. Основы информационной культуры студента	Содержание	2	
	Информационная культура в жизни человека. Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Библиография, её виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,

	работы, хронологический.		
	В том числе практических занятий	2	
	8.Составление и оформление библиографического списка.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Организация самостоятельной работы студента.	Содержание	2	
	Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приёмы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	9.Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приёмы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Введение в терминологию специальности. Экономика и экономические системы в стране	Содержание	2	
	Предмет и метод экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Экономические системы общества: понятие и содержание. Производство и фирма.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	
	10.Экономические блага. Потребности и экономический выбор.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02,ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4. Производственные и рыночные связи предприятия	Содержание	2	
	Понятие «предприятие». Классификация предприятий по формам и видам деятельности. Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция. Малый бизнес. Понятие производства и производственной структуры предприятия. Типы производственной структуры.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	
	11.Классификация предприятий по формам и видам деятельности Производственные и рыночные связи	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02,

	предприятия. Основные формы организации предприятия. Административно-управленческий персонал и его функции.		ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Содержание	2	
	Методологические основы планирования. План развития предприятия. Разработка производственной программы. Бизнес-план предприятия.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	
	12.Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Порядок разработки бизнес-плана.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.6. Профессиональная деятельность бухгалтера	Содержание	2	
	Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера. Профессиональная этика работников бухгалтерии.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.7 Структура бухгалтерского аппарата	Содержание	2	
	Структура бухгалтерского аппарата. Предметное разделение труда. Функциональное разделение труда. Смешанное разделение труда. Структура бухгалтерии. Главный бухгалтер. Правовая основа ведения бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.8 Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание	2	
	Общая характеристика бухгалтерского учёта и метод бухгалтерского учёта. Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Техника и формы бухгалтерского учёта.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	

	13. Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.9 Понятие и назначение документов	Содержание	2	
	Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	
	14.Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.10 Сущность и функции финансов. Финансы предприятия	Содержание	2	
	Сущность и функции финансов. Финансовые отношения с другими предприятиями и организациями. Финансовые отношения внутри предприятия. Финансовые отношения внутри объединений предприятий.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ПК 1.1ПК 1.3,
	В том числе практических занятий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Ч. I, II: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.15г., № 147-ФЗ.: НК: текст с изменениями и дополнениями на 23 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.

4. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.

5. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

6. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦИНФРА-М, 2021.

7. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.

8. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. Ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2022.

9. Бизнесучет: [сайт]. <http://www.businessuchet.ru>

10. Бухгалтерия: [сайт]. <http://www.buhgalteria.ru>

11. Бухонлайн: [сайт]: <https://www.buhonline.ru/>

12. ГлавБух: [сайт]. <http://www.glavbukh.ru>

13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [сайт]. <http://www.consultant.ru>

14. Справочная правовая система «Гарант» [сайт]. <http://www.garant.ru>

15. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: [сайт]. <http://www.audit.ru>

16. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/books>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учёт: Практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н./Д: Феникс, 2022.

2. Основы бухгалтерского учёта. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н./Д: Феникс, 2021.

3. Основы бухгалтерского учёта: Рабочая тетрадь/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н./Д: Феникс, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоения компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает,</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; 	<p>не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

Приложение 2.16
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.01 Основы философии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	270
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	271
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	271
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	271
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	273
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	273
2.2. Содержание дисциплины.....	274
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	276
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	276
3.2. Учебно-методическое обеспечение	276
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	276

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы философии »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: *формирование представления о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе культуры гражданина и будущего специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.*

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</i>	<i>приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</i>	-

ОК. 04	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</i>	
ОК.05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</i>	<i>правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</i>	
ОК.06	<i>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение</i>	<i>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</i>	
ОК.07	<i>соблюдать нормы экологической безопасности</i>	<i>пути обеспечения ресурсосбережения</i>	
ОК.08	<i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</i>	<i>основы здорового образа жизни</i>	
ПК 5.1	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации</i>	<i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	<i>применение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	0	-
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История развития философии		2	
Тема 1.1. Становление философии из мифологии	Содержание	2	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	Становление философии из мифологии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. История развития философии		24	
Тема 2.1 История философии Древнего Востока	Содержание	6	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	История философии Древнего Востока	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Античная философия	Содержание	4	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	История развития философии Древней Греции	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Философия Средневековья	Содержание	4	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	Философия Средневековья: Августин Блаженный, Фома Аквинский	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание	4	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	Философия Возрождения и Нового времени	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 2.5. Западная философия	Содержание	2	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	Немецкая классическая философия: И. Кант. Западная философия: З. Фрейд, И. Кант	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. История философии России	Содержание	4	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	История развития философии в России	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Основные разделы философии		6	
Тема 3.1. Методы философии	Содержание	2	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	Методы философии	0	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Основные категории бытия	Содержание	2	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	Бытие. Основные категории бытия. Теории происхождения сознания	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Философия и современность	Содержание	2	ОК.01, ОК.02 ОК. 04, ОК.05 ОК.06, ОК.07 ОК.08, ПК 5.1
	Проблемы веры у современного человека	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022 — 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021 – 288 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2022. – 240 с.
4. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2021. – 392 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.alleg.ru/edu/philosl.htm
2. ru.wikipedia.org/wiki/Философия
3. www.diplom-inet.ru/resursfflos

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0». 2020. - 172 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. -Ростов н/Д.:Феникс. 2020.-315 с.
4. Краткий философский словарь /Под ред. А.П. Алексева. - М.: РГ-Пресс.2010.-496 с.
5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. - М.: Гуманитарно- издательский центр Владос. 2019. - 799 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы</i>	<i>сформированность систематизированного мировоззрения, способствующего развитию самостоятельного творческого мышления; демонстрация умения</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика: тестирование, контрольные работы, эссе, участие в полемике, дискуссиях</i>

<p>для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений пути обеспечения ресурсосбережения основы здорового образа жизни основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий</p>	<p>формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; сформировать умения использовать методы анализа социальных явлений и процессов, навыков восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; продемонстрировать способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера.</p>	
---	--	--

<p><i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>Умеет:</i></p> <p><i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение</i></p>		
---	--	--

<p><i>соблюдать нормы экологической безопасности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников</i></p>		
---	--	--

Приложение 2.17
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	14
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	14
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	14
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	
ОК.02	-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством,	-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	

	<i>клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>-основы проектной деятельности</i>	
ОК 05	<i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 06	<i>-описывать значимость своей специальности</i>	<i>-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности</i>	
ОК 09	<i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия</i>	<i>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 1.2.	<i>Умения Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации</i>	<i>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта Принципы и цели разработки плана счетов бухгалтерского учёта организации Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учёта и объединение финансового и управленческого учёта</i>	<i>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Человечество на рубеже конец XX- нач. XXI в.в.		6	
Тема 1.1 Мировое сообщество и Россия на рубеже 20-21 веков.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 П.К 1.2
	Особенности и основные черты развития мирового сообщества и России в начале 21 века. Этапы исторического развития России и мира в конце 20 веке и начале 21 века. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 Глобализация и интеграционные процессы жизни человечества. Модернизация мировой экономики.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 04 ОК 03 ОК 09
	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Программа НАТО и политические ориентиры России.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Международный терроризм как социально- политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма. Опасность для всего мира. Террористические организации. Борьба с терроризмом.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран в XXI веке		10	
Тема 2.1 Создание ООН и его роль в мировом сообществе в начале 21 века.	Содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Цели и задачи создания ООН. Структура ООН. Принципы ООН. Назначение ООН. Устав ООН. Основные органы ООН: Совет безопасности, Генеральная ассамблея, Секретариат, Экономический и социальный совет, Совет по опеке, Международный суд ООН. Основные направления деятельности ООН в годы «Холодной войны». Основные направления деятельности ООН в начале 21 века.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2 США и страны Запада на рубеже XX-XXI вв.	Содержание	2	ОК 05 ОК 09 ОК 04 П.К 1.2
	Интеграционные процессы: США и страны Запада на рубеже XX-XXI вв. НАТО и его расширение на восток. Стремление США к мировому господству. Рост локальных и региональных конфликтов в мире. Интеграционные и миграционные процессы в Европе. ЕС и его структура. Расширение Евросоюза. Антиглобалисты и их цели. Роль международных организаций в разрешении конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3 Страны Азии, Африки: проблемы модернизации.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Страны Азии, Африки: проблемы модернизации. Освобождение от колониализма и выбор пути развития. Китайская модель развития. Япония в XXI в. Развивающиеся страны Азии и Африки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4 Опыт новых	Содержание	2	

индустриальных стран. (Гонконг, Сингапур, Южная Корея). Исламский мир.	Особенности модернизации новых индустриальных стран (Гонконг, Сингапур, Южная Корея). Причины «экономического чуда» НИС. Исламский мир. Иран как яркий пример противоречий развития. Исламская революция в Иране и ее влияние на исламский мир.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5 Латинская Америка: между диктатурой и демократией.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Модернизация, демократия в Латинской Америке. Латиноамериканские страны в начале XXI в. Характерные особенности развития Латиноамериканских стран в период военных диктатур и демократических режимов. Продолжение политики модернизации в конце XX – начале XXI века. Усиление левых сил в начале XXI века в странах Южной Америки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Российская Федерация в 2000-2014г.г.		8	
Тема 3.1 Россия в системе международных отношений современного мира.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 П.К 1.2
	Новая внешнеполитическая стратегия н. XXI в. Основные направления внешней политики и этапы. Укрепление международного престижа России. Международный статус современной России. Концепция внешней политики России. Современные проблемы международных отношений. Важнейшие нормативно – правовые акты мирового сообщества на рубеже веков. Российская Федерация и международная безопасность.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2 Внутренняя политика в начале XXI в. - восстановление	Содержание	2	
	Курс Президента В.В.Путина на консолидацию общества. Парламентские и президентские выборы 1999-2000-х гг. Россия: по пути реформ и стабилизации.	2	

государства	Контртеррористическая операция в Чечне. Анализ характера действий федеральных сил в Чечне во время Первой и Второй чеченских войн. Политические и экономические приоритеты. Первое президентство В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Россия в 2012-2023 г.г. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Изменения в конституции РФ.		OK 02 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3 Экономическое развитие России в 2000-2012 г.г.	Содержание	2	OK 01 OK 02
	Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4 Повседневная и духовная жизнь России в начале 21 века.	Содержание	2	
	Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования и науки	2	

	и его результаты. Особенности развития культуры. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Олимпийские и параолимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Повседневная жизнь. Модернизация бытовой сферы. Направления НТР на современном этапе развития.		ОК 01 ОК 03 ОК 06 П.К 1.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Основные направления современной политики России.		8	
Тема 4.1. События «Русской весны»	Содержание	2	ОК 06 ОК 09 ОК 01 ОК 03
	Начало «Русской весны». Народные протесты на юго-востоке Украины. Образование Донецкой Народной Республики. Подготовка и проведение референдума. Попытка создания Новороссии. Политический кризис на Украине. Крым в составе Российского государства в XX веке. Крым в 1991–2014 годах. Государственный переворот в Киеве в феврале 2014 года.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2 Начало специальной военной операции	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Начало специальной военной операции. Причины начала СВО. Подвиги героев СВО. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема. 4.3 Информационная война против России	Содержание	2	ОК 06 ОК 09 П.К 1.2
	Информационная война против России с целью дестабилизации внутри страны.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4	Содержание	2	ОК 06 ОК 09
Перспективы развития РФ в современном мире.	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Особенности политического процесса на современном этапе. Санкции против России. Экономическая стратегия государства и ее основные направления. Тенденции экономической политики. Проблемы стратегического развития России. План модернизации РФ. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2021. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2021. - 368 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке

5. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

6. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.
7. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
8. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
9. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
10. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
11. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
12. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
13. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
14. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
15. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.
16. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию -психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</p> <p><i>Умеет:</i> -распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</p>	<p><i>Демонстрация</i> знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p><i>Демонстрация</i> знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p><i>Демонстрирование</i> знания о приемах структурирования информации.</p> <p><i>Сформированность</i> знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p><i>Демонстрация</i> умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p><i>Демонстрирование</i> умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p><i>Демонстрация</i> умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и</i> оценивание знаний на теоретических занятиях. <i>Оценивание</i> выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p><i>Подготовка выступлений с</i> проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</p> <p>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности-соблюдать нормы экологической безопасности- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и</p>	
--	--	--

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	281
<u>1. Общая характеристика</u>	282
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	282
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	282
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	284
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	284
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	285
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	291
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	291
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	291
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: *практическое владение иностранным языком в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.*

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам</i>	<i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</i>	-
ОК.09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический минимум, по описанию предметов, средств и процессов проф.деят.</i>	-
ПК 1.1	<i>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции</i>	<i>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций</i>	<i>Навыки оформления документации</i>
ПК 4.4	<i>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период субъекта в обозримом будущем</i>	<i>Методы финансового анализа;</i>	<i>Приемы финансового анализа</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	66
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	68	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		24 / 24	
Тема 1.1. Моя специальность	Содержание В том числе практических занятий 1. Моя специальность. 2. Учеба в колледже. Видовременная система глагола. 3. Современные тенденции в развитии экономики. Местоимения, их разряды. 4. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Самостоятельная работа обучающихся	8 8 2 2 2 2 0	ПК 1.1 ОК 1 ОК 9
Тема 1.2. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и экономической документации	Содержание Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и экономической документации В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Научно-технические стили русского и английского языков. Многозначность слов. 2. Особенности лексики и перевода иностранной научно-экономической литературы. 3. Перевод инструкций при работе бухгалтером. Словообразование. 4. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Самостоятельная работа обучающихся	8 8 2 2 2 2 0	ПК 1.1 ОК 1 ОК 9
Тема 1.3. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.	8 2	

	2. Знакомство. Речевые клише.	2	
	3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2	
	4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Профессиональный модуль		34/32	
Тема 2.1. Финансовые учреждения и услуги	Содержание	10	
	Финансовые учреждения и услуги		ПК 1.1 ОК 1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Экономика России.. 1. Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: -особенности перевода грамматических структур, типичных для научно-популярных текстов.	2	
	2.Финансовые услуги	2	
	3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	2	
	4. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.</i>	2	
Тема 2.2. Экономика и жизнь	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 9
	Экономика и жизнь		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Ведение переговоров. Лексика: - работа с лексикой по теме «Бухучет» - работа с спецтерминами Грамматика: - грамматические структуры и обороты, используемые в официальных документах, инструкциях	2	
	2. Правила делового этикета. - лексика делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 2.3. Научно-технический прогресс	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Достижения науки. 1. Лексика: - различные отрасли науки (science, sociology and etc.) - профессионально ориентированная лексика. Грамматика: страдательный залог	2	
	2. Отраслевые выставки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 9
	Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. Лексика по темам. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	2	
	2. Выполнение упражнений на пассивный залог.	2	
	3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.	2	
	4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы.	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 9
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. Лексика по темам. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных.	2	
	2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.	2	
	3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.	2	
	4. Выполнение упражнений на модальные глаголы.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		10/10	
Тема 3.1. Международные стандарты	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Лексика по темам. Грамматика. Герундий.		

финансовой отчетности	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 9
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Чтение и анализ текстов по теме.	2	
	2. Выполнение упражнений на герундий.	2	
	3. Отработка навыка устной речи через интервью с иностранным работодателем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 9
	Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании.	2	
	2. Отработка лексики по теме. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		0	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/(Г.Т. Бескоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лавров).- 4-е издание., стер.-Издательский центр «Академия», 2021 -256 с.: ил.

2. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - Москва. Проспект, 2021г,-288с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fpu.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspro.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

11. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

12. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов проф. деят. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам; <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p><i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i></p> <p><i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); - оценка заданий для самостоятельной работы; - письменные/устные диктанты; - выполнение домашних заданий проблемного характера.

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04. Физическая культура»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	281
1. Общая характеристика	282
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	282
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	282
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	284
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	284
2.2. Содержание дисциплины.....	285
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	291
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	291
3.2. Учебно-методическое обеспечение	291
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	293

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО направлена на освоение содержания среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования базового уровня..

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	<i>-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>- психологические основы деятельности коллектива - психологические основы личности</i>	-
ОК5	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-особенностей социального и культурного контекста - правил оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК08	<i>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</i>	<i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</i>	

		<i>специальности - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</i>	
ПК 1.1.	<i>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i>	<i>-понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирувания</i>	<i>-осуществления профессионального толкования норм процессуального права</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	144	144
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	-	-
Всего	162	144

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1.Лёгкая атлетика	Содержание	30	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	1.«Техника бега на короткие дистанции»	2	
	2 «Техника бега на длинные дистанции»	2	
	3 «Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»»	2	
	4 «Совершенствование техники метания»	2	
	5 «Совершенствование техники прыжка»	2	
	6. «Кроссовая подготовка: особенности техники».	2	
	7. «Техника группового старта и бега для девушек – 2000м, юношей – 3000м».	2	
	8. «Техника бега по различным видам грунта, с преодолением естественных препятствий».	2	
	9. «Техника бега на средние и длинные дистанции: основные элементы бегового шага, бег по прямой с равномерной и переменной скоростью, по повороту, высокий старт, стартовое ускорение, финиширование».	2	
	10. «Факторы, влияющие на результат в беге на средние и длинные дистанции: уровень развития общей выносливости, равномерность пробегания, способность набирать максимальную скорость, способность удерживать максимальную скорость».	2	
	11. «Факторы, влияющие на результат бега в спринте: максимальная скорость бега, максимальная частота шагов, способность набирать максимальную скорость, способность удерживать максимальную скорость».	2	
12. Прыжки в длину с разбега: отталкивание, разбег, полет,	2		

	приземление.		
	13. Метание мяча в цель.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. 2. Техника бега и ходьбы по дистанции	4	
Тема 1.2. Волейбол	Содержание	24	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	14. «Подготовительные и подводящие упражнения».	2	
	15 «Стойки игрока. Перемещение игроков»	2	
	16 «Приём мяча снизу двумя руками»	2	
	17 «Приём мяча снизу двумя руками в парах»	2	
	18 «Приём мяча сверху двумя руками»	2	
	19 «Приём мяча сверху двумя руками в парах»	2	
	20 «Нижняя прямая подача	2	
	21 «Верхняя прямая подача»	2	
	22 «Взаимодействие игроков на площадке»	2	
	23 «Защитные действия и страховка»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Блокирование: одиночное и групповое. 2. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.	4	
Тема 1.3. Баскетбол	Содержание	24	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	24 «Исходные положения. Перемещение по площадке».	2	
	25 «Освоение и совершенствование техники выполнения приём игры	2	
	26 «Совершенствование техники перемещения игрока без мяча»	2	
	27 «Совершенствование техники перемещения игрока с мячом»	2	
	28 «Техника ведения мяча»	2	
	29 «Техника приёма и передачи мяча на месте»	2	
	30 «Техника приёма и передачи мяча в движении»	2	

	31 «Техника выполнения броска мяча в кольцо»	2	
	32 «Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.»	2	
	33 «Двусторонняя игра»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1.Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча, с отскоком от пола.</i> <i>2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоннах, в парах, тройках.</i>	4	
Тема 1.4. Гимнастика	Содержание	34	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	30	
	34 «Строевые упражнения на месте, в движении»	2	
	35 «Общеразвивающие упражнения с предметами»	2	
	36 «Общеразвивающие упражнения без предмета»	2	
	37 «Общеразвивающие упражнения комбинированные»	2	
	38 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	39 «Общеразвивающие упражнения на снарядах»	2	
	40 «Упражнения с отягощением и сопротивлением для различных мышечных групп»	2	
	41 «Упражнения на гимнастических снарядах»	2	
	42 «Упражнения на параллельных брусьях: статистические и силовые упражнения (упор углом, стойка на плечах, комбинации, состоящие из различных упражнений); маховые упражнения (размахивания в упоре).	2	
	43 «Опорные прыжки: прыжок через козла».	2	
	44 «Акробатические упражнения: кувырки, стойки, перевороты, акробатические соединения, группировки, перекаты»	2	
	45 «Применение страховки, помощи и самостраховки»	2	
	46. «Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка»	2	
	47. «Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка».	2	
48. «Упражнения на координацию движений. Прием	2		

	контрольных нормативов».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.</i> <i>2. Упражнения на координацию движений.</i>	4	
Тема 1.5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.	Содержание	12	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	49. «Характеристика психофизиологических состояний, занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции».	2	
	50. «Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия».	2	
	51. «Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт».	2	
	52. «Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей».	2	
	53. «Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом»	2	
	54. «Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6. Профессионально-прикладная физическая культура	Содержание	38	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	36	
	55 «Комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук»	2	
	56 «Комплекс упражнений атлетической гимнастики для мышц плечевого пояса»	2	
	57 «Комплекс упражнений для мышц спины»	2	
	58«Комплекс упражнений для мышц живота»	2	
	59 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	60«Комплекс упражнений на развитие силовых качеств»	2	
	61 «Комплекс упражнений на развитие быстроты»	2	
	62 «Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых	2	

	качеств»		
	63 «Комплекс упражнений на выносливость»	2	
	64 «Производственная гимнастика».	2	
	65. «Пилатес»	2	
	66 «Дыхательная гимнастика»	2	
	67 «Техника массажа и самомассажа»	2	
	68 «Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения»	2	
	69. «Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.»	2	
	70 «Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры»	2	
	71. «Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности»	2	
	72 «Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.</i>		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего			162

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с
2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А. Бишаева. —7-е изд., стер.-Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.
3. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
4. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074>.
5. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.
6. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] - URL: <https://www.minsport.gov.ru>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] – URL: <http://olympic.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности • особенности социального и культурного контекста • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека • основы здорового образа жизни • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности • средства профилактики перенапряжения <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей 	<ul style="list-style-type: none"> • понимает особенности деятельности в коллективе; • понимает особенности социального и культурного контекста; • понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; • проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности; • умеет взаимодействовать с коллегами и руководством; • умеет грамотно излагать свои мысли и проявляет толерантность в коллективе; • использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Результаты выполнения контрольных нормативов</i></p> <p><i>Выполнение комплекса упражнений.</i></p> <p><i>Регулирование физической нагрузки.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> • применяет традиционные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; • выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм 	
--	---	--

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05. Психология общения»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	281
<u>1. Общая характеристика</u>	282
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	282
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	282
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	284
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	284
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	285
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	291
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	291
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	291
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения _»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: усвоить психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения.

Дисциплина «Психология общения» включена в *обязательную часть общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i>	
ОК 04	<i>Организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	
ОК 05	<i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>Особенности социального и культурного контекста</i>	
ПК 4.4.	<i>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательности экономического субъекта;</i>	<i>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации</i>	<i>В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	34	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основные характеристики общения		14/4	
Тема 1.1. Понятие общения, его структура, виды, функции	Содержание	2	
	1. Понятие общения. Понятие, структура функции, уровни общения. Виды и типы общения. Стадии общения.	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Общение как коммуникация.	Содержание	4	
	Вербальные средства общения. Процесс обмена информацией. Умение говорить и слушать в деловом общении. Правила слушания. Типичные ошибки слушания. Невербальное общение. Классификация невербальных средств общения. Виды жестов.	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	1 «Невербальные средства коммуникации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Основы конструктивного общения	Содержание	4	
	Техники и приемы эффективного общения, взаимосвязь общения и деятельности. Роли и ролевые ожидания в общении. Механизмы взаимопонимания в общении. Этические принципы общения.	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2 «Тренинг конструктивного общения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие.	Содержание	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Понятие взаимодействия в общении. Стратегии во взаимодействии. Трансактный анализ Э. Берна. Репрезентативные системы.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 1.5. Психология воздействия в общении.	Содержание	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Механизмы воздействия: психологическое заражение; внушение в общении; подражание; убеждение.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Личность в общении.		10/4	
Тема 2. 1. Понятие личности в психологии.	Содержание	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Личность, индивид, индивидуальность. Структура личности. Концепции личности.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Психические свойства личности. Темперамент.	Содержание	4	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие, теории и типы темперамента. Проявление темперамента в общении.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3 «Исследование темперамента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Психические свойства личности. Характер и способности.	Содержание	4	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие характера, задатков и способностей. Классификация и уровни способностей. Проявление и акцентуации характера.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4 «Исследование характера»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Психология социальных сообществ.		4/2	
Тема 3.1. Понятие группы и коллектива.	Содержание	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие групп и коллектива. Классификация групп. Признаки коллектива.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Малая группа как единица организации.	Содержание	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	5. «Исследование малой группы. Признаки, границы и параметры малой группы».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Конфликты в деловом общении.		6/4	
Тема 4.1. Понятие и типология конфликтов	Содержание	6	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие и функции конфликта. Типология конфликта. Причины и источники конфликтов. Способы разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических занятий	4	
	6 «Тренинг управления конфликтом»	2	
	7 «Анализ конфликтов в деловых отношениях»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) Столяренко Л.Д. - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2021. - 409с.
2. Психология общения: учебник/ Столяренко Л.Д., Самыкин С. И. - Ростов –на-Дону: Феникс, 2020.-317с.
3. Психология управления: учебное пособие/ Столяренко Л.Д.-Изд.4-е.-Ростов н/Д: Феникс, 2020.-507с.
4. Психология делового общения: учебное пособие/В.С. Кукушин.-Изд.2-е, исправ. и доп. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2021. – 364с.
5. Психология социально-культурного сервиса и туризма/А.М. Руденко.-Изд.2-е, испр. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2020.-313с.
6. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования)/ Шеламова Г.М - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 178с.
7. Психология общения – учебник для ССУЗов, Волкова А.И., Ростов н/Д.: Феникс. 2016.- 2020 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>
2. Журнал «Психология». <http://www.psychology.su/>
3. Портал психологических изданий: полнотекстовые архивы психологических журналов издательства МГППУ: «Психологическая наука и образование», «Московский психотерапевтический журнал», «Культурно-историческая психология»; сборники, труды <http://psyjournals.ru/>
4. Психологическая Интернет-газета. <http://www.psy.su/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 187с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2020. - 336с.
3. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2021. - 576с.
4. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) -М.: Форум, 2021.- 304с.
5. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.:Издательство «Феникс», 2021. - 448с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Оценивать результат и последствия своих действий</i>	<i>1. цели, функции, виды и уровни общения</i>	<i>1. практические задания 2. практические работы</i>

<p><i>(самостоятельно или с помощью наставника. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i></p> <p><i>Организовывать работу коллектива и команды. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i></p> <p><i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Особенности социального и культурного контекста</i></p> <p><i>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательности экономического субъекта;</i></p> <p><i>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации</i></p>	<p><i>2. специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта</i></p> <p><i>3. нормы и правила профессионального поведения и этикета</i></p> <p><i>4. механизмы взаимопонимания в общении</i></p> <p><i>5. техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения</i></p> <p><i>6. этические принципы общения</i></p> <p><i>7. влияние индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения</i></p> <p><i>8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</i></p> <p><i>9. закономерности формирования и развития команды</i></p> <p><i>1. планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение</i></p> <p><i>2. применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>3. использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</i></p> <p><i>4. устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета</i></p> <p><i>5. использовать эффективные приёмы управления конфликтами</i></p>	<p><i>3. психологическое тестирование</i></p> <p><i>4. индивидуально-дифференцированные задания</i></p> <p><i>5. письменный опрос</i></p> <p><i>6. тестирование</i></p> <p><i>7. устный опрос</i></p>
---	--	---

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.01. Математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	281
<u>1. Общая характеристика</u>	282
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	282
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	282
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	284
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	284
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	285
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	291
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	291
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	291
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01. Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть в математический и общий естественнонаучный цикл учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Особенности социального и культурного контекста	
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательности экономического субъекта;	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	-	-
Всего	40	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		4/2	
Тема 1.1. Основы теории комплексных чисел	Содержание	4	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Определение комплексного числа. Формы записи комплексного числа.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры.		12/4	
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание	6	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Матрицы. Определение матриц, виды матриц, свойства матриц. Действия над матрицами. Определители. Свойства определителей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	2 «Действия над матрицами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Определители второго и третьего порядков</i>	2	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений.	Содержание	6	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Системы линейных уравнений. Методы Крамера, Гаусса при решении систем линейных уравнений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3 «Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера, Гаусса»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Решение систем линейных уравнений</i>	2	
Раздел 3. Введение в анализ		4/2	
Тема 3.1. Пределы и непрерывность	Содержание	2	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Понятие предела. Теоремы пределов. Раскрытие неопределенностей. Первый и второй замечательные пределы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4: «Вычисление пределов в простейших случаях»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Дифференциальное исчисление		20/4	

Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание	6	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Приращение функции. Производная. производная степенной функции. Правила вычисления производной. Производные элементарных функций. Производная сложной функции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	5. «Нахождение промежутков монотонности, экстремумов функции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Физический и геометрический смысл производной</i>	2	
Тема 4.2. Первообразная. Неопределённый интеграл	Содержание	6	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Первообразная. Интеграл и его приложения. Свойства интеграла. Вычисление интеграла с помощью замены и по частям.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	6. «Нахождение первообразной, неопределённого интеграла»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Вычисление неопределённого интеграла различными способами</i>	2	
Тема 4.3. Определённый интеграл	Содержание	4	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Определённый интеграл и его свойства. Применение определённого интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4. Дифференциальные уравнения	Содержание	4	ПК 4.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Приращение аргумента и функции. Дифференциал функции. Дифференциальные уравнения первого порядка, основные понятия. Уравнения с разделяющимися переменными.	4	
	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика алгебра и начала математического анализа, геометрия. Учебник для обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2022.

2. Башмаков М.И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/М.И. Башмаков. –М.: Издательский центр «Академия», 2020. -256с.

3. Богомолов Н.В Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов,-2-е изд.,испр.-М.: Дрофа, 2022г.

4. И. Л. Соловейчик, В.Т. Лисичкин Математика в задачах с решениями. Учебное пособие,5-е изд.,стер.-СПб: Издательство «Лань»,2021г

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с.

2. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 616 с.

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022.— 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. Татарников О. В. Математика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с.

5. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с.

6. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 194 с.

7. Шипачев, В.С. Высшая математика. Базовый курс: Учебное пособие для бакалавров / В.С. Шипачев; Под ред. А.Н. Тихонов. - М.: Юрайт, 2018. - 447 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Основные источники информации и ресурсы для решения задач</i>	<i>Знание основных понятий комплексных чисел, основы теории комплексных чисел; элементы линейной алгебры; матрицы и определители; методы решения систем линейных уравнений; введение в анализ; пределы и</i>	<i>1. практические задание 2. практические работы 3. индивидуально-дифференцированные задания 4. письменный опрос 5. тестирование 6. устный опрос</i>

<p><i>и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i></p> <p><i>Организовывать работу коллектива и команды.</i></p> <p><i>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i></p> <p><i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Особенности социального и культурного контекста</i></p> <p><i>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательности экономического субъекта;</i></p> <p><i>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации</i></p>	<p><i>непрерывность;</i></p> <p><i>дифференциальное исчисление;</i></p> <p><i>производная и дифференциал;</i></p> <p><i>первообразная неопределённый интеграл определённый интеграл;</i></p> <p><i>дифференциальные уравнения</i></p>	
---	---	--

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.02. Экологические основы природопользования»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	281
<u>1. Общая характеристика</u>	282
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	282
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	282
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	284
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	284
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	285
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	291
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	291
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	291
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02. Экологические основы природопользования»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»: *экологические аспекты развития коммуникаций, формы взаимодействия общества и природы, природные ресурсы и их рациональное использование.*

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в *обязательную часть в математический и общий естественнонаучный цикл учебного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i>	
ОК 04	<i>Организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	
ОК 05	<i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>Особенности социального и культурного контекста</i>	
ОК 07	<i>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</i>	<i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства</i>	
ПК 3.4	<i>Осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</i>	<i>Основные методы оценки эффективности труда;</i>	<i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	-	-
Всего	42	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Взаимодействие человека и природы		6/0	
Тема 1.1. Воздействие человека на природные экосистемы.	Содержание	4	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Экологические основы природопользования. Предмет и задачи дисциплины. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Виды экосистем</i>	2	
Тема 1.2. Экологические последствия возникновения и развития системы государств.	Содержание	2	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Экологические аспекты развития коммуникаций: транспорт, информационные связи. Кочевой и оседлый образ жизни людей, их экологические особенности. Крупномасштабные миграции и их экологические последствия.	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Промышленная экология		24/10	
Тема 2.1. Формы взаимодействия общества и природы	Содержание	4	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Увеличение массы вещества и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1 «Влияние антропогенной деятельности на природные экосистемы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Природные ресурсы и их рациональное использование	Содержание	4	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Природные ресурсы и их классификация. Основные направления рационального природопользования	2	
	В том числе практических занятий	2	
	2 «Анализ ресурсообеспеченности стран мира»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Техногенное воздействие на	Содержание	4	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Виды загрязнений при производстве предприятий материальной сферы	2	

окружающую среду.	В том числе практических занятий	2	
	3 «Основные загрязнители их классификация. ПДК веществ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Экологические требования при строительстве предприятий энергетического комплекса.	Содержание	8	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Загрязнение окружающей среды радиоактивными веществами и их влияние на здоровье человека. Экологическая ответственность	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4: «Основные загрязнители атмосферы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Экологический риск: понятие, факторы экологического риска, концепция экологической безопасности и снижения риска, меры по снижению экологического риска.</i> <i>2. Особенности экологии Приморского края</i>	4	
Тема 2.5. Экологические проблемы России	Содержание	4	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Особо охраняемые природные территории. Красная книга России. Пути решения сохранения биологического разнообразия на территории нашей страны. Мониторинг окружающей среды	2	
	В том числе практических занятий	2	
	5. «Особо охраняемые природные территории. Заповедники России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды		12/2	
Тема 3.1. Утилизация отходов	Содержание	6	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Порядок переработки и обезвреживания захоронения промышленных отходов. Твердые бытовые отходы. Предприятия по утилизации твердых бытовых отходов. Экологическая экспертиза на предприятиях	2	
	В том числе практических занятий	2	
	6. «Экологические требования при строительстве зданий и сооружений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление экологического паспорта предприятия, с учетом требований промышленной безопасности</i>	2	
Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Содержание	4	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Природные памятники ЮНЕСКО. Органы управления и надзора по охране окружающей среды, их цели и задачи. Особо охраняемые природные территории России и региона, их защита от неблагоприятных антропогенных воздействий. Красная книга. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы	2	

Природоохранный надзор	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Экологические правонарушения. Виды ответственности»</i>	2	
Тема 3.3. Юридическая и экономическая ответственность в области охраны окружающей среды	Содержание	2	ПК 3.4., ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	Юридическая и экономическая ответственность за нарушение экологического состояния природных систем. Понятие об экологической оценке деятельности производств и предприятий. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий. Плата за природные ресурсы. Плата за загрязнение окружающей природной среды. Стандарты, нормативы и лимиты	2	
	В том числе практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Социально-экономических дисциплин*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Константинов В. М. Экологические основы природопользования / — М.: ИД «АКАДЕМИЯ»: НМЦ СПО, 2020. — 240 с.
2. Дьяков К. Н., Дончева А. В. Экологическое проектирование и экспертиза /—М.:Аспект пресс,2020. — 385с.
- 3.Шилова И.А. Экология ВЫШАЯ ШКОЛА –М ;: 2023 —512 с.
- 4.Хван Т.А., Экологические основы природопользования: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2021 –253 с.
5. Арустамов Э.А.,Баркалова Н.В Экологические основы природопользования: М.: — «Дашков и К», 2023.350с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.ФЗ РФ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г, № 7- ФЗ
- 2.ФЗ РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95// СЗ РФ.1995. № 12
- 3.ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99//СЗ РФ.1999, № ст.1648
- 4.ФЗ РФ «Об использовании атомной энергии» от 21.11.95//СЗ РФ 1995 № 48ст.4
5. ФЗ РФ Лесной кодекс РФ от 29.01.97 //1997. №5
- 6.Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной деятельности. (Приказ Минприроды России от 29.12.1995. № 539

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i></p> <p><i>Организовывать работу коллектива и команды. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i></p> <p><i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Особенности социального и культурного контекста</i></p> <p><i>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</i></p> <p><i>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации</i></p>	<p><i>Знание основных понятий Раздел взаимодействие человека и природы, воздействие человека на природные экосистемы, экологические последствия возникновения и развития системы государств, промышленная экология, формы взаимодействия общества и природы, природные ресурсы и их рациональное использование, техногенное воздействие на окружающую среду, экологические требования при строительстве предприятий энергетического комплекса, экологические проблемы России, система управления и контроля в области охраны окружающей среды, утилизация отходов, государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор, юридическая и экономическая ответственность в области охраны окружающей среды.</i></p>	<p><i>1. практические задание</i></p> <p><i>2. практические работы</i></p> <p><i>3. индивидуально-дифференцированные задания</i></p> <p><i>4. письменный опрос</i></p> <p><i>5. тестирование</i></p> <p><i>6. устный опрос</i></p>

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Экономика организации»
 (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации»: выработка и систематизация теоретических знаний и практических навыков в области отраслей экономической системы.

Дисциплина «ОП 01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	-
ОК.04	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	-
ПК 2.4	<i>Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</i>	<i>учёт финансовых результатов и использование прибыли учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности Учёт резервного капитала и целевого финансирования</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	24
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12	-
Всего	72	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		8	
Тема 1.1 Организация (предприятие) – основное звено экономики	Содержание	6	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация		
	2. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание	2	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		24/12	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание	12	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов		
	2. Понятие, состав и структура основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы		
	3. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных фондов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Расчет структуры основных средств	2	
	2. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	
3. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Оборотные средства, их состав и структура	Содержание	12	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования		
	2.Показатели эффективности использования оборотных средств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	4.Расчёт норматива оборотных средств	2	
	5.Определение потребности в оборотных средствах	2	
	6.Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		10/4	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание	2	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Трудовые ресурсы. Категория персонала и его профессионально-квалификационная структура. Планирование численности персонала и его рабочее время. Понятие производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда в строительстве	Содержание	8	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1.Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях. Тарификация труда.		
	2.Формы (сдельная, повременная) и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы		
	3. Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7.Определение заработной платы по различным системам оплаты труда		

	8.Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		20/6	
Тема 4.1. Издержки производства (работ, услуг) Ценообразование в строительстве	Содержание	4	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1. Издержки предприятия и его результаты Экономическое содержание издержек Показатели эффективности использования затрат. 2. Особенности ценообразования в строительстве. Сметная стоимость строительства. Действующая система ценообразования. Методы определения стоимости строительства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10. Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2 Себестоимость работ, услуг	Содержание	6	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Понятие себестоимости СМР (строительно-монтажных работ), состав ее затрат. СМР Понятия, назначение и порядок определения видов себестоимости СМР (сметная, плановая, фактическая). Пути снижения себестоимости Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание	4	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1. Прибыль отрасли (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль отрасли (предприятия). 2. Рентабельность – показатель эффективности работы отрасли. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности отрасли (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	12.Расчет балансовой, расчетной и чистой прибыли		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4 Распределение прибыли предприятия. Распределения налога на прибыль по бюджетам	Содержание	6	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	1.Расчет налога на прибыль. Классификация доходов и расходов предприятия. Расчет налоговой базы. 2.Распределение прибыли. Расчет прибыли Сущность категории «рентабельность» деятельности предприятия. Перечислите показатели рентабельности и определите значение каждого из них для деятельности предприятия. Определите факторы, влияющие на величину рентабельности деятельности предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/941129> (дата обращения: 03.03.2020)

2. Экономика строительства: Учебник для вузов / Под общей ред. И.С. - Степанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2020-308с

3. Экономика строительства. Практикум: учеб. пособие/А.Н. Кочурко. – Минск: Вышэйшая школа, 2020. – 120 с.: ил.

4. Экономика отрасли (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко – 10-е изд., стер.-М,: КНОРУС, 2020. – 416 с.-

5. Экономика отрасли (строительство): Учебник / В.В.Акимов, А.Г.Герасимова, Т.Н.Макарова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 286

3.2.2. Дополнительные источники

Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457143>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- оформлять результаты поиска, применять средства</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p><i>информационных технологий для решения профессиональных задач;</i> <i>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>заданий выполнены с ошибками.</i></p> <p><i>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</i></p> <p><i>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</i></p>	
--	--	--

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 02. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02.Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП 02.Финансы, денежное обращение и кредит» — является формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории денег, финансов, кредита для приобретения умений проведения анализа деятельности хозяйствующих субъектов на основе знаний нормативно-правовой базы, экономических и социально-экономических показателей.

Учебная дисциплина «ОП 02.Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	<i>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</i>	<i>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</i>	<i>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>
ПК 2.1	<i>рассчитывать заработную плату сотрудников определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности</i>	<i>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</i>

<p>ПК 3.1</p>	<p><i>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>	<p><i>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>	<p><i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>
<p>ПК 3.3</p>	<p><i>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, страхования;</i></p>	<p><i>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</i></p>	<p><i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>
<p>ПК 4.1</p>	<p><i>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование,</i></p>	<p><i>Требования к бухгалтерской отчётности Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности Методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах</i></p>	<p><i>составлении бухгалтерской отчётности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</i></p>

	<i>аналитические процедуры, выборка)</i>		
ПК 5.1	<i>заполнение формы КС-6, КС-5 (выполненные объемы работ) составлять все виды сметной документации при определении стоимости строительства; составлять сметы на строительные работы вести и составлять сметную документацию передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; работать в программе «Гранд-Смета»</i>	<i>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций в строительной отрасли; классификация и учёт статей затрат на объекты строительства порядок формирования источников инвестирования строительства; порядок учёта материалов и их списания, учёт расходов на эксплуатацию спецтехники;</i>	<i>применение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>

<p>ОК 1</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 2</p>	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 3</p>	<p>определять актуальность</p>	<p>содержание актуальной</p>	

	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
ОК 4	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
ОК 9	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В том числе в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	12
Промежуточная аттестация-экзамен	12	-
Всего	42	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги		4 / 2	
Тема 1. 1 Деньги сущность, эволюция, виды функции. Денежная система	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1,
	Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления. Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1. 2. Денежное обращение и характеристика совокупного оборота	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1,
		0	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Денежное обращение и денежный оборот.		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 2. Финансы:		14 / 8	
Тема 2.1. Финансы: сущность	Содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

и функции	Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. Понятия децентрализованных и средств. Признаки финансов. Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации	2	ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1,
	В том числе практических занятий	2	
	2. Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства	Содержание	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1,
	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства. Понятие бюджета. Бюджет. Функции государственного бюджета. Организация бюджетного процесса.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	3. Экономическое значение бюджетного устройства.	2	
	4. Структура доходов и расходов бюджета.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Налоговая система и внебюджетные фонды	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 5.1,
	Понятие налогов, сборов. Функции налогов. Налоговая система и контроль за соблюдением налогового законодательства. Понятие внебюджетных фондов, их функции	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4 Страхование	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1
		2	
	В том числе практических занятий	2	

	5. Определение типов страхования на основе ситуационных заданий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Кредит и банки		6/2	
Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1,
		0	
	В том числе практических занятий	2	
	6. Определение процентов за пользование кредитных средств	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2 Банковская система РФ	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, КК 1,
	Банковская система. Структура банковской системы. Развитие банковской системы.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3 Центральный Банк РФ	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1
	Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Органы управления Центрального Банка.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Ценные бумаги и фондовый рынок		2/0	
Тема 4.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1
	Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Специализированные кредитно – финансовые институты		4/0	
Тема 5.1 Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные Учреждения, компании и банки	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1
	Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на	2	

	вторичном рынке ценных бумаг.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Финансовые компании, финансово- промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1
	Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Гражданский кодекс Российской Федерации, Ч. I, II: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : [сайт]. – URL: www.consultant.ru

2.Бюджетный кодекс Российской Федерации: БК: текст с изменениями и дополнениями на 26 февраля 2024 года : [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : [сайт]. – URL: www.consultant.ru

3.Налоговый кодекс Российской Федерации: НК: текст с изменениями и дополнениями на 23 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : [сайт]. – URL: www.consultant.ru

4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 2021-2022 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.14 №862.

5.Федеральный закон от 10.07.20 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской федерации (Банке России)". : [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020] // Справочная правовая система «КосультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

6. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.20 № 395-1 в ред. от 03.02.18.: текст с изменениями и дополнениями на 12 декабря 2023 года: [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]// Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : [сайт]. – URL: www.consultant.ru

7. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.21 № 208-ФЗ "": текст с изменениями и дополнениями дополнениями на 12 декабря 2023 года: [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]// Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : [сайт]. – URL: www.consultant.ru

8.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии.: Приказ Минфина России № 106н: текст с изменениями и дополнениями на 7 февраля 2020 года: [утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2022 №27.]// Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : [сайт]. – URL: www.consultant.ru

9.Бабич, А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник./ М: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2019.

10.Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.

11.Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.

12.Деньги, кредит, банки: Учебник. / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы истатистика, 2021.

13.Справочная правовая система «КонсультантПлюс»{сайт}. - URL: www.consultant.ru

14. Справочная правовая система «Гарант»{сайт}.<http://www.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «БиНО» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Умение оперировать кредитно- финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового Рынка. Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением. Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике. Знание принципов финансовой политики финансового контроля. Знание законов денежного Обращения. Знание сущности, видов и функций денег. Знание основных типов и элементов. Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 03. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов. Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс</i>	<i>номенклатура информационных источников,</i>	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	12	-
Всего	44	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Налоги и налогообложение			
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание	12	ОК.01 ОК.02 ПК 3.1
	Экономическая сущность налогов, сборов, страховых взносов. Понятие налога, сбора, страховых сборов. Функции налогов. Элементы налога. Способы взимания налогов. Классификации налогов Налоговый учет. Понятие налогового учета. Организация налогового учета на предприятии. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета. Система налоговых режимов в Российской Федерации. Общий режим налогообложения, его характеристика. Специальные налоговые режимы, их характеристика: упрощенная система налогообложения, система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, патентная система		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Изучение структуры Налогового кодекса РФ		
	2. Изучение объектов налогообложения и налоговых ставок по видам налогов		
	3. Определение элементов налога на примере транспортного налога		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	8	ОК.01 ОК.02 ПК 3.1
	Налоговая политика государства. Понятие налоговой политик. Цели налоговой политики. Методы налоговой политики. Объект, субъект налоговой политики. Типы налоговой политики. Налоговый механизм и его элементы: планирование, регулирование, контроль Субъекты налоговых правоотношений. Налоговые органы, их права и обязанности. Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоговые агенты, их права и обязанности. Налоговые		

	представители. Взаимозависимые лица. Обязанность банка по перечислению налогов. Ответственность таможенных органов и органов внутренних дел в налоговой системе Единый налоговый платеж. Единый налоговый счет.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Изучение прав и обязанностей налогоплательщиков и других субъектов налоговых правоотношений		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов	Содержание	6	ОК.01 ОК.02 ПК 3.1
	Налоговое обязательство и его исполнение. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества; поручительство; банковская гарантия; пеня; приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке; арест имущества		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Исчисление суммы пени		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Налоговый контроль	Содержание	2	ОК.01 ОК.02 ПК 3.1
	Сущность налогового контроля. Налоговая декларация. Стадии налогового контроля: постановка на налоговый учет, камеральная налоговая проверка, выездная налоговая проверка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание	4	ОК.01 ОК.02 ПК 3.1
	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности и исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Определение состава правонарушения и меры ответственности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		12	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с.;

2. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 503 с.

3. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 118 с.

4. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 249 с.

5. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 391 с.

6. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 336 с.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)

8. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

9. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

13. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/books>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.

3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><i>Умеет:</i> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p><i>Правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности, правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы</i></p> <p><i>Правильность определения элементов налогов и страховых взносов, правильность определения способа обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, прав и обязанностей налогового агента, налогоплательщика,</i></p> <p><i>Правильность исчисления пени, состава правонарушения и меры ответственности</i></p>	<p><i>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, самостоятельных работ, тестирования</i></p> <p><i>Экзамен по дисциплине;</i></p>

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04. Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП 04. Основы бухгалтерского учета»: *освоение знаний и умений по учебной дисциплине, а также формирование общих и профессиональных компетенций.*

Учебная дисциплина «ОП 04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	<i>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</i>	<i>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</i>	<i>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>
ПК 2.1	<i>рассчитывать заработную плату сотрудников определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности</i>	<i>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</i>

<p>ПК 3.1</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>ПК 3.3</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, страхования;</p>	<p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>ПК 4.1</p>	<p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p>	<p>Требования к бухгалтерской отчётности Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности Методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах</p>	<p>составлении бухгалтерской отчётности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>

ПК 5.1	заполнение формы КС-6, КС-5 (выполненные объемы работ) составлять все виды сметной документации при определении стоимости строительства; составлять сметы на строительные работы вести и составлять сметную документацию передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; работать в программе «Гранд-Смета»	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций в строительной отрасли; классификация и учёт статей затрат на объекты строительства порядок формирования источников инвестирования строительства; порядок учёта материалов и их списания, учёт расходов на эксплуатацию спецтехники;	применение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 2	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

<p>ОК 3</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 9</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В том числе в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация-экзамен	12	
Всего	44	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта		12 / 8	
Тема 1.1 Теоретические основы бухгалтерского учета.	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Содержание дисциплины и ее задачи. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание	6	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Понятие о хозяйственном учете.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Элементы бухгалтерского учета. Классификация.	2	
	2.Группировка хозяйственных средств по источникам образования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Учетная политика предприятия строительной компании. Основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Содержание и разделы учетной политики строительной компании.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	3.Ознакомление с документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета.	2	
	4.Группировка хозяйственных средств по источникам образования.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.4. Основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства предприятия	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета		16 / 4	

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс строительной компании	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов строительной компании.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2 Структура бухгалтерского баланса строительной компании	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Структура бухгалтерского баланса. Разделы баланса.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3 Назначение и место бухгалтерского баланса в бухгалтерской	Содержание	6	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	5. Активно – пассивные хозяйственные операции.	2	
	6. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка.	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета строительной компании.	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Детализация оборотно – сальдовой ведомости счетам синтетического и аналитического учета, равенство по оборотам и остаткам Исправления ошибочных записей в документах.	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 2.6. Отражение хозяйственных	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Отражение хозяйственных операций на счетах	2	

операций на счетах синтетического учёта.	синтетического учёта.		3, ОК 9
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Исправление ошибочных записей в документах строительной компании.	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Работа с документацией строгой отчетности строительной компании. Исправления ошибочных записей в документах.	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация</i>		12	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Ч. I, II: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.15г., № 147-ФЗ.: НК: текст с изменениями и дополнениями на 23 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2021г., №94н.: текст с изм. от 2021 года// Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г., №34н.: текст с изм. от 2021 года // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»: Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43н.: текст с изменениями и дополнениями на 6 апреля 2015 года: [утверждено 6 мая 1999 года]// Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

6. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.

7. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.

8. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

9. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

10. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.

11. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. Ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2022.

12. Бизнесучет:[сайт].[http:// www.businessuchet.ru](http://www.businessuchet.ru)

13. Бухгалтерия:[сайт].<http://www.buhgalteria.ru>

14. Бухонлайн:[сайт]: <https://www.buhonline.ru/>

15. ГлавБух:[сайт].<http://www.glavbukh.ru>

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»[сайт].<http://www.consultant.ru>

17. Справочная правовая система «Гарант»[сайт].<http://www.garant.ru>

18. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит:[сайт]. <http://www.audit.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учёт: Практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н./Д:Феникс, 2022.

2. Основы бухгалтерского учёта. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н./Д:Феникс, 2021.

3. Основы бухгалтерского учёта: Рабочая тетрадь/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н./Д: Феникс, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p><i>Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового Рынка.</i></p> <p><i>Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением. Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике.</i></p> <p><i>Знание принципов финансовой политики финансового контроля.</i></p> <p><i>Знание законов денежного обращения. Знание сущности, видов и функций денег. Знание основных типов и элементов.</i></p> <p><i>Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</i></p>	<p><i>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</i></p>	<p><i>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</i></p>

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП 05. АУДИТ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05. Аудит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП 05 Аудит»: является изучение организационно - правовых основ аудиторской деятельности, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов внешнего аудита.

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	<i>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</i>	<i>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</i>	<i>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>
ПК 2.1	<i>рассчитывать заработную плату сотрудников определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности</i>	<i>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</i>

<p>ПК 3.1</p>	<p><i>определять виды и порядок налогообложения;</i> <i>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</i> <i>выделять элементы налогообложения;</i> <i>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i> <i>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</i> <i>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>	<p><i>виды и порядок налогообложения;</i> <i>систему налогов Российской Федерации;</i> <i>элементы налогообложения;</i> <i>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i> <i>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</i> <i>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>	<p><i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>
<p>ПК 3.3</p>	<p><i>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</i> <i>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</i> <i>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</i> <i>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, страхования;</i></p>	<p><i>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</i> <i>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</i> <i>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</i> <i>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</i></p>	<p><i>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>
<p>ПК 4.1</p>	<p><i>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</i> <i>Выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</i> <i>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка)</i></p>	<p><i>Требования к бухгалтерской отчётности</i> <i>Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности</i> <i>Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности</i> <i>Методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности</i> <i>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах</i></p>	<p><i>составлении бухгалтерской отчётности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</i></p>

ПК 5.1	заполнение формы КС-6, КС-5 (выполненные объемы работ) составлять все виды сметной документации при определении стоимости строительства; составлять сметы на строительные работы вести и составлять сметную документацию передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; работать в программе «Гранд-Смета»	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций в строительной отрасли; классификация и учёт статей затрат на объекты строительства порядок формирования источников инвестирования строительства; порядок учёта материалов и их списания, учёт расходов на эксплуатацию спецтехники;	применение нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 2	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

<p>ОК 3</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 9</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	20
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	58	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание аудита		14/ 4	
Тема 1.1 Предмет, объект, метод аудита.	Содержание	14	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Определение аудита. Предмет, объект, метод аудита. Сопутствующие аудиту услуги. Цели и задачи аудиторской деятельности. Классификация аудиторской деятельности. Ответственность аудиторов и аудиторской организации. Стандарты аудиторской деятельности Организация аудиторской проверки. Подготовка аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки. Общие принципы документирования аудита. Аудиторское заключение.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Сущность аудиторской деятельности	2	
	2.Оценка соблюдения правовых норм, этических принципов и стандартизации аудиторской деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики		38 / 16	
Тема 2.1. Аудит денежных средств.	Содержание	6	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Цель, задачи, источники информации аудита денежных средств. План и программа аудита денежных средств.		
	В том числе практических занятий	4	
	3.Освоение приёмов аудиторской проверки организации бухгалтерского учёта и учётной политики организаций	2	
	4.Цель, задачи, источники информации аудита денежных средств. План и программа аудита денежных средств	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Аудит расчётов	Содержание	8	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

	Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчётов с покупателями и заказчиками. Аудит расчётов с подотчётными лицами. Аудит расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Аудит расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.		3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	В том числе практических занятий	4	
	5.Освоение приёмов аудиторской проверки расчётов с разными дебиторами и кредиторами	2	
	6.Освоение приёмов аудиторской проверки кредитных и расчётных операций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3 Аудит материально-производственных запасов.	Содержание	8	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Цели, задачи и источники информации, аудита материально-производственных запасов. Проверка системы внутреннего контроля. Методика аудиторской проверки материально-производственных запасов		
	В том числе практических занятий	2	
	7.Освоение приёмов аудиторской проверки материально-производственных запасов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Аудит основных средств и нематериальных активов	Содержание	6	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Проверка учёта основных средств. Проверка учёта наличия и сохранности основных средств. Проверка учёта движения основных средств и начисления амортизации. Проверка учёта нематериальных активов.		
	В том числе практических занятий	2	
	8.Освоение приёмов аудиторской проверки учёта движения основных средств и нематериальных активов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Аудит расчётов с персоналом по оплате труда	Содержание	4	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Цель, задачи, источники информации аудита расчётов с персоналом по оплате труда. План и программа проверки учёта расчётов с персоналом по оплате труда. Методика проверки учёта расчётов с персоналом по оплате труда		
	В том числе практических занятий	2	

	9. Освоение приёмов аудиторской проверки начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчёт к выдаче	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. Аудит учёта процесса реализации продукции, работ и услуг. •	Содержание	4	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Цель, задачи и информационная база аудита учёта процесса реализации продукции, работ и услуг. Методика проверки продажи и расходов на продажу.		
	В том числе практических занятий	2	
	10. Освоение приёмов аудиторской проверки определения результата от продажи готовой продукции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему.	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая): ГК: текст с изменениями и дополнениями на 11 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.15г., № 147-ФЗ.: НК: текст с изменениями и дополнениями на 23 марта 2024 года: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ.: текст с изменениями и дополнениями на 12 декабря 2023 года, изм. в редакции от 2021 г.: [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2021г., №94н.: текст с изм. от 2021 года // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г., №34н.: текст с изм. от 2021 года // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»: Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43н.: текст с изменениями и дополнениями на 6 апреля 2015 года: [утверждено 6 мая 1999 года] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. – URL: www.consultant.ru

7. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет. — М.: Лань, 2023. — 400 с.

8. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.

9. Аудит: Учебник/ Под ред. В.И. Подольского. - М.: ЮРАЙТ, 2019. – 605с.

10. Аудит: Практикум. Учебное пособие/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова [и др.]; Под ред. проф. В.И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

11. Практический аудит; Учебное пособие/ М.Ф. Сафонова, С.И. Жминько. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 509 с.

12. Кочинев Ю.Ю., Аудит. - СПб.: Питер, 5-е изд., 2021. - 484 с. (Серия «Бухгалтеру и аудитору»).

13. Макаев О.С., Ревизия и контроль/ Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

14. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. - М.: Современная экономика и право; Юрайт-М, 2018. - 328 с.

15. Стандарты аудиторской деятельности. Учебное пособие / Под ред. В.И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2019.

16. Табалина С.А., Ремизов Н.А. Аудит. Современная методика: Проверка разделов отчетности согласно МСА и федеральным ПСАД/ Под ред. Н.А. Ремизова. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2020. - 240 с.

17. Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит - М.: ИНФРА-М, 2021. – 368с.

18. Бизнесучет:[сайт].[http:// www.businessuchet.ru](http://www.businessuchet.ru)

19. Бухгалтерия[сайт].<http://www.buhgalteria.ru>

20. Бухонлайн:[сайт]: <https://www.buhonline.ru/>

21. ГлавБух:[сайт].[http:// www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

22. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»[сайт].<http://www.consultant.ru>

23. Справочная правовая система «Гарант»[сайт].<http://www.garant.ru>

24. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит:[сайт]. <http://www.audit.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аудит: практикум: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ», 2020. – (Профессиональное

образование).

2. Бурцев, В.В. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации. М.: ЭКЗАМЕН, 2019.

3. Бычкова, С.М., Газарян А.В. Планирование в аудите. - М.: Финансы и статистика. 2021 - 264 с.

4. Макальская, А.К. Внутренний аудит. М.: АО «ДИС», 2019-289 с.

5. Панков, В.В. Международные стандарты аудита. М.: Юрист, 2020-235с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p><i>Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового Рынка.</i></p> <p><i>Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением. Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике.</i></p> <p><i>Знание принципов финансовой политики финансового контроля.</i></p> <p><i>Знание законов денежного обращения. Знание сущности, видов и функций денег. Знание основных типов и элементов.</i></p> <p><i>Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</i></p>	<p><i>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</i></p>	<p><i>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</i></p>

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 06. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплиной ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин и

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	-
ОК.04	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	-
ПК 2.4	<i>Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</i>	<i>учёт финансовых результатов и использование прибыли учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности Учёт резервного капитала и целевого финансирования</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачёта</i>	-	-
Всего	32	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Система документации		32/12	
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание	4	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Роль делопроизводства в управлении. Разные определения в курсе ДОУ		
	В том числе практических занятий	2	
	1. «Расположение реквизитов согласно ГОСТа Р 7.0.97-2016». Правила оформления реквизитов на бланке формата А4.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	Содержание	6	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.		
	В том числе практических занятий	2	
	2 «Составление и оформление распоряжения»	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.3. Кадровая документация	Содержание	10	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
В том числе практических и лабораторных занятий	6		

	3 «Оформление приказов по личному составу».	2	
	4 «Оформление справок, докладной и служебной записки, акта».	2	
	5 «Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	Содержание	4	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6 «Оформление договора купли-продажи»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание	4	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1. 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание	4	ОК.02 ОК.04 ПК 2.4
	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО. «Юрайт», 2022.- 221 с.
2. Корнеев И.К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС. «Юрайт», 2021.- 384 с.
3. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. «Академия», 2020.- 158 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Басаков М.И. Делопроеводство (документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 7.0.97 - 2016): учебное пособие, 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017.
2. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. - М.: ТК Велби, Проспект, 2016
3. Делопроеводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов/под редакцией Корнеева И.К., Кудряева В.А. - М.: ТК Велби, 2018.
4. Раздорозный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие, А. А. Раздорозный. - М: ИНФРА-М, 2018.
5. Делопроеводство: Учебник для вузов. Под общ. ред. проф. Т.В.Кузнецовой. - М.: МЦФЭР, 2019.
6. Кирсанова М.В. Курс делопроеводства: Документационное обеспечение управления. - М.: «Инфра-М», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>возникновения учёт финансовых результатов и использование прибыли</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - учёт резервного капитала и целевого финансирования 	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	--	--

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 07. МЕНЕДЖМЕНТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07 Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: *изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления организацией, приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, рациональным управлением используемыми ресурсами, поведением сотрудников, распределением полномочий и оценки эффективности управления.*

Дисциплина «Менеджмент» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации</i>	-

	<p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,</p>	<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>Процедуры анализа и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;</p>	<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в</p>

	<i>прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательности экономического субъекта;</i>		<i>финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</i>
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	32	12

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		6/ 4	
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Содержание	2	ПК 4.4, ОК 01 , ОК 04
	Введение. Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 02 , ОК 04
	В том числе практических занятий	4	
	1 Анализ ролей и функций руководителя в сфере профессиональной деятельности	2	
	2 Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		14 / 4	
Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 02 , ОК 04
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2.	Содержание	2	ПК 4.4

Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента		ОК 01 , ОК 04
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01 , ОК 02
	Понятие и элементы организационной структуры управления(ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4 Мотивация как функция менеджмента	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01, ОК 04
	Мотивация персонала на результат. Понятие внутренней и внешней мотивации. Теории мотивации.		
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5 Контроль как функция менеджмента	Содержание	6	ПК 4.4 ОК 01, ОК 04
	Контроль результатов работы команды: виды, принципы эффективного контроля. Этапы результативного контроля. Стандарты.		
	В том числе практических занятий	4	
	3 Анализ организационных структур управления предприятий	2	
	4 Изучение мотивов трудовой деятельности коллектива	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте		8/4	
Тема 3.1 Управленческие решения и их эффективность	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02
	1. Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2 Коммуникационный процесс	Содержание	6	ПК 4.4 ОК 01 , ОК 04
	Коммуникации в менеджменте. Виды, элементы и функции коммуникаций. Барьеры коммуникационного процесса		

	В том числе практических занятий	4	
	5 Технология принятия коллегиальных решений в команде	2	
	6 Тренинг коммуникативных умений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4 Основы функционального менеджмента		4 / 0	
Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01, ОК 04
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании		
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.		
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01 , ОК 02
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента. Тайм-менеджмент		
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		0	0
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Учебно-тренинговый офис», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 429 с.
2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: Учебник для СПО/Цветков А.Н - 3-е изд., стер., Издательство "Лань" (СПО), 2023. – 192с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1.
2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 10.05.2022). — Текст : электронный.
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
4. Мочаева, Т. В. ОП.07 Менеджмент и менеджмент : учебное пособие / Т. В. Мочаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-9729-0998-
5. Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: <http://eup.ru>
2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru
3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>
4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 - ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.
8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.
9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2019. - 672 с.
10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 11.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знать:</i> сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</p> <p><i>научные подходы к управлению</i></p> <p><i>Уметь:</i> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p><i>формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в управлении и распределении полномочий</i></p>	<p><i>Овладение элементами микро и макросреды организации и пониманием их влияния на ее стратегическое состояние;</i></p> <p><i>полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла;</i></p> <p><i>Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.</i></p> <p><i>Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста.</i></p> <p><i>Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента.</i></p> <p><i>Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации</i></p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>опроса, защиты практических занятий,</i></p> <p><i>самостоятельных работ,</i></p> <p><i>тестирования решения кейсов;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по дисциплине</i></p>

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 08. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 08 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» *формирование у будущих специалистов нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики и экономики региона.*

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» *включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i>	-
	<i>анализировать задачу и проблему и выделять её составные части</i>	<i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	-
	<i>определять этапы решения задачи</i>	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>	-
	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>	-
	<i>составлять план действия</i>	<i>структуру плана для решения задач</i>	-
	<i>определять необходимые ресурсы</i>	<i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
	<i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i>		-
	<i>реализовывать составленный план</i>		-
	<i>оценивать результат и</i>		-

	<i>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>		
ОК 02	<i>определять задачи для поиска информации</i>	<i>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>	-
	<i>определять необходимые источники информации</i>	<i>приемы структурирования информации</i>	-
	<i>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	-
	<i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>	<i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i>	-
	<i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i>		-
	<i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>		-
	<i>использовать современное программное обеспечение</i>		-
	<i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>		-
ОК 03	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	-
	<i>применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>современная научная и профессиональная терминология</i>	-
	<i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i>	<i>возможные траектории профессионального развития и самообразования</i>	-
	<i>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i>	<i>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</i>	-

	<i>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</i>	<i>правила разработки бизнес-планов</i>	-
	<i>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i>	<i>порядок выстраивания презентации</i>	-
	<i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</i>	<i>кредитные банковские продукты</i>	-
	<i>презентовать бизнес-идею</i>		-
	<i>определять источники финансирования</i>		-
ОК 04	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	-
	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>основы проектной деятельности</i>	-
ОК 05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>особенности социального и культурного контекста</i>	-
		<i>правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	-
ОК 06	<i>описывать значимость своей специальности</i>	<i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</i>	-
	<i>применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>значимость профессиональной деятельности по специальности</i>	-
		<i>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>	-
ОК 09	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	-

	<i>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i>		
	<i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</i>	<i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</i>	-
	<i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</i>	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	-
	<i>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i>	<i>особенности произношения</i>	-
	<i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	-
ПК 4.5.	<i>определять организационно-правовые формы организаций</i>	<i>сущность организации как основного звена экономики</i>	<i>составления бизнес-плана</i>
	<i>работать с источниками информации для проведения экономических расчетов, интерпретировать полученные данные оценивать влияние различных факторов экономические результаты деятельности организации</i>	<i>понятие цель, задачи и особенности составления бизнес-плана</i>	
	<i>планировать деятельность организации</i>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	36	14

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности		6/2	
Тема 1.1. Понятие и содержание предпринимательства	Содержание	2	ПК4.5, ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Предпринимательская деятельность: сущность и основные понятия		
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Предприятие в системе бизнеса	Содержание	4	ПК 4.5, ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Организационно - правовые формы организаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Оценка сопоставимости финансовой политики предприятия различным состояниям экономики	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Виды предпринимательской деятельности		6/2	
Тема 2.1. Виды предпринимательской деятельности	Содержание	2	ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Виды предпринимательской деятельности		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности	Содержание	4	ПК 4.5, ОК 02, ОК 05 ОК 04
	Характеристика и сущность коммерческой деятельности		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Оценка платежеспособности покупателей и заказчиков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		12/6	
Тема 3.1. Финансовая деятельность	Содержание	8	ПК 4.5, ОК 02, ОК 03,

организации	Прибыль и рентабельность		ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	3.Расчет прибыли организации	2	
	4.Расчет системы показателей для оценки рентабельности предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Инвестиционная деятельность организации	Содержание	2	ПК 4.5, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие и сущность инвестиционной деятельности		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве	Содержание	2	ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		12/6	
Тема 4.1. Методические основы разработки бизнес – плана.	Содержание	4	ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Методические основы разработки бизнес – плана.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Состав и структура бизнес-плана.	Содержание	8	ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Состав и структура бизнес-плана.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	5.Расчет показателей финансово-экономической целесообразности реализации бизнес- плана	4	
	6.Расчет показателей финансово-экономической целесообразности реализации бизнес- плана	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с.

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с.

4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с.

6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с.

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с.

8. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) [Электронный ресурс]: федер.закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ, в редакции от 22.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу 23.01.2021), [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ, (ред. от 07.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г.] // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020): [принят Гос. Думой 21 октября 1994г.] // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8d8cd335130f04a7036c1eb50fff606c93fc643a/

4. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021): [принят Гос. Думой 14 января 1998г.] // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

5. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021): [принят Гос. Думой 24 ноября 1998г.] // СПС «Консультант плюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Сущность организации как основного звена экономики; Понятие цель, задачи и особенности составления бизнес-плана; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современную научную и профессиональную терминологию возможные траектории профессионального развития и самообразования; Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Основы проектной деятельности; Правила оформления документов и построения устных сообщений; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Определять организационно-правовые формы организаций Работать с источниками информации для проведения экономических расчетов,</i></p>	<p><i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</i></p>	<p><i>Устный опрос; Тестирование; выполнение практических работ Оценка результатов выполнения тестовых заданий; Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

<p>интерпретировать полученные данные, оценивать влияние различных факторов экономические результаты деятельности организации Планировать деятельность организации Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составить план действия; Определить необходимые ресурсы Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	организовывать документооборот;		
ОК 02	определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	использовать		

	современное программное обеспечение		
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК 09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	94	74
Самостоятельная работа	10	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	104	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Применение информационных технологий		68/48	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.	<p>Содержание</p> <p>1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы.</p> <p>2. Понятие и структура информации. Официальная информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная информация</p> <p>3.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Техническое и программное обеспечение информационных технологий</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i></p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.	<p>Содержание</p> <p>Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>2. Понятие защиты информации и информационной безопасности.</p> <p>3. Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p>

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	8	ПК 1.1 ОК 02 ОК 07 ОК 09
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати	2	
	В том числе практических занятий	6	
	4. Создание, редактирование и форматирование документов.	2	
	5. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование	2	
	6. Создание и оформление газетных колонок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 02 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	7.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.	2	
	8. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей.	2	
	9 Создание и редактирование автособираемого оглавления	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание	12	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	10	
	10.Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	2	
	11. Компьютерная графика, ее виды.	2	
	12.Мультимедийные программы.	2	
	13. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Основные требования к деловым презентациям</i>	2	
Тема 1.6 Технологии	Содержание	20	ОК 01

создания и обработки числовой информации	Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	18	
	14. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.	2	
	15.Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	16. Использование различных категорий встроенных функций.	2	
	17. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.	2	
	18. Надстройки MS Excel для решения профессиональных задач. Поиск решений. Подбор параметра	2	
	19. «Использование финансовых функций в расчетах Excel»	2	
	20 Практическое занятие 17 «Графические возможности электронных таблиц при анализе данных»	2	
	21 Практическое занятие 18 «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов»	2	
	22 Практическое занятие 19 «Комплексное использование возможностей MS EXCEL для создания документов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	Тема 1.7. Технические средства обработки информации	Содержание	
В том числе практических занятий		2	
23. Архитектура компьютера»		2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Понятие вычислительной системы (ВС)</i>		2	
Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности		42 / 26	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word)	Содержание	12	
	Редактирование и форматирование текстовых документов. Практическое занятие. Создание колонок и списков	2	

	В том числе практических занятий	6	
	24. Работа с таблицами экономического содержания	2	
	25. Вставка и редактирование графических объектов	2	
	26. Создание комплексных текстовых документов профессионального содержания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.</i>	4	
Тема 2.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	14	
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	4	
	В том числе практических занятий	10	
	27. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	28. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	29. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	2	
	30. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	2	
	31. Системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание	16	
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	6	
	В том числе практических занятий	10	
	32. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители	2	
	33. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	

	34. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных	2	
	35. Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	36. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0
Промежуточная аттестация			0
Всего:			104

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информатика.: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 4-е изд., стер. — М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 5-е изд., испр. — М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зверева, Н. А. Информатика: практикум: учебное пособие / Н. А. Зверева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157934>

2. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book>

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8956-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185920>

4. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179027>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Правила оформления документов и построения устных сообщений Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Организовывать документооборот; Определять необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации Использовать современное программное обеспечение Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>;</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Письменные самостоятельные работы; Зачет</p>

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП 10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	1
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	3
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	8
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

		реквизиты первичного учетного документа	
	Организовывать документооборот		
ПК 1.3	Оформлять денежные и кассовые документы	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	окументирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	Проводить учет основных средств	Учет поступления основных средств;	
	Проводить учет нематериальных активов;	Учет выбытия и аренды основных средств;	
	Проводить учет материально- производственных запасов;	Учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
	Проводить учет готовой продукции и ее реализации;	Документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов	
	Проводить учет труда и заработной платы;	Учет материалов на складе и в бухгалтерии;	
ПК 2.1	Рассчитывать заработную плату сотрудников	Учет труда и его оплаты;	
	Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Учет удержаний из заработной платы работников;	
ПК 3.1	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	
ПК 4.4	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и	Порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;	

	рентабельность, инвестиционную привлекательности экономического субъекта;		
ОК 01	Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Определять необходимые источники информации	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Использовать современное программное обеспечение		
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	

	документации в профессиональной деятельности		
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	-	-
Всего	68	48

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел № 1. Гражданская оборона		20/10	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	<p>Содержание</p> <p>МЧС России. Задачи, структура, силы и средства. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Предпосылки и история создания, задачи, структура, силы и средства, назначение, задачи и основные мероприятия по защите населения. Разработка и реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий ЧС мирного времени. Принятие решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий и катастроф, стихийных бедствий. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>1.</i> Структура РСЧС, основные задачи государственной системы в военное время и в мирное время. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от ЧС Выполнение технического рисунка «План эвакуации».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0</p>	<p>ПК 3.1, ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ОК 02, ОК 09</p>
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Содержание	6	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 08

	<p>Чрезвычайные ситуации военного времени. Понятие и общая классификация. Основные источники ЧС военного характера, оружия массового поражения, Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие, поражающие факторы, современные средства поражения. Гражданская оборона. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. Чрезвычайные ситуации различных видов. Отработка порядка и правил действий при возникновении чрезвычайной ситуации. Отработка действий работающего персонала и населения при эвакуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.	Содержание	4	ПК 1.3. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 08
	Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации природного характера. Понятие и общая классификация. Общая характеристика ЧС природного происхождения. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту Жизнеобеспечение населения в условиях ЧС. Профилактика опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Защита при основных природных ЧС. Общая характеристика ЧС техногенного происхождения. Прогнозирование развития и оценки последствий ЧС.. Защита при основных авариях и катастрофах. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Отработка навыков планирования и организации АСДНР при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Терроризм, его проявления и условия противодействия терроризму.	Содержание	4	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 08
	Виды терроризма, тенденции его развития, угрозы и способы защиты и предупреждения. Организационные меры противодействия. Профилактические меры для снижения уровня опасностей. Условия противодействия терроризму. Правила поведения при терактах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4.Правила поведения при террористическом акте при нападении вооруженного человека на общественное учреждение, при захвате в заложники. Уровни террористической опасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Пожарная безопасность.	Содержание	4	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 08
	1. Пожарная безопасность. Основные понятия. Пожарная безопасность объекта. Требования пожарной безопасности, правила безопасного поведения при пожарах. Способы и средства пожаротушения. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Применение первичных средств пожаротушения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5.Отработка порядка и правил действий при обнаружении пожара и при пожаре. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения, организация и действия при эвакуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний		48/38	
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе развития.	Содержание	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09
	История создания Вооружённых Сил. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Основные виды вооружения, военная техника и специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений по родственной военно-учетной специальности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2.	Содержание	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09

Виды и рода ВС РФ их предназначения	Виды и рода ВС РФ их предназначения и особенности прохождения службы. Боевые традиции Вооруженных Сил.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Основные угрозы национальной безопасности России.	Содержание	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09
	Основные угрозы национальной безопасности России. Национальные интересы России. Концепция национальной безопасности РФ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ	Содержание	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09
	Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Учебные военные сборы (юноши)	Содержание	38	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	38	
	<i>Практическое занятие 6</i> История вооруженных сил РФ. Развития и боевой путь части. Уставы ВС РФ	2	
	<i>Практическое занятие 7</i> Требования безопасности на занятиях по боевой подготовке в воинской части. Обеспечение безопасности в повседневной деятельности на территории воинской части.	2	
	<i>Практическое занятие 8</i> Размещение военнослужащих, распорядок дня воинской части, общие обязанности военнослужащих.	2	
	Практическая работа № 9 Назначение и состав суточного наряда. Обязанности лиц суточного наряда. Обязанности дневального по роте.	2	
	<i>Практическое занятие 10</i> Положение об общевоинском довольствии. Нормы довольствия. Вещевое, продовольственное и финансовое довольствие.	2	

	<i>Практическое занятие 11</i> Медико-санитарное обеспечение военнослужащих по эшелонам. Оказание первой помощи в боевых условиях.	2	
	<i>Практическое занятие 12</i> Организация физической подготовки в воинской части. Утренняя физическая зарядка, формы одежды, варианты проведения. Порядок проведения утренней физической зарядки.	2	
	Практическая работа № 13 Упражнения на спортивных снарядах. Полоса препятствий. Порядок организации и проведение занятий по физической подготовке. Сдача нормативов.	2	
	<i>Практическое занятие 14</i> Строевой Устав. Строевые приемы и движение без оружия. Одиночные и коллективные строевые приемы.	2	
	<i>Практическое занятие 15</i> Строй подразделений. Передвижение строем. Строевые приемы и движение с оружием.	2	
	<i>Практическое занятие 16</i> Тактика ведения мероприятий мотострелковым взводом «Наступления», «Обороны».	2	
	<i>Практическое занятие 17</i> Организация парковой службы. Показ техники и вооружения воинской части. Порядок хранения и размещения техники и вооружения в парке.	2	
	<i>Практическое занятие 18</i> Огневая подготовка. Изучение материальной части АК 74, ПКМ. ТТХ АК74, ПКМ.	2	
	<i>Практическое занятие 19</i> Требования безопасности при стрельбе. Подготовка к стрельбе, правила стрельбы из стрелкового оружия. Стрельба из стрелкового оружия.	2	
	<i>Практическое занятие 20</i> Средства связи ВС РФ. Принцип работы, виды радиостанций. Тренировка в работе на средствах связи.	2	
	<i>Практическое занятие 21</i> Ориентирование на местности. Задачи и принципы ориентирования. Способы ориентирования. Военная топография	2	
	<i>Практическое занятие 22</i> Способы действия личного состава в зонах РХБЗ. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогАЗа и ОЗК.	2	
	<i>Практическое занятие 23</i> Инженерная подготовка. Инженерное оборудование позиций. Порядок оборудования окопа для стрельбы из автомата	2	
	<i>Практическое занятие 24</i> Инженерная подготовка разновидность мирно- взрывных элементов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5.	Содержание	36	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09

Медицинская подготовка (девушки)	В том числе практических занятий и лабораторных работ	36
	<i>Практическое занятие 6</i> Здоровье, Здоровый образ жизни. Факторы, определяющие здоровье человека.	2
	<i>Практическое занятие 7</i> Основы и принципы оказания первой помощи. Первая доврачебная помощь. Виды ран.	2
	<i>Практическое занятие 8</i> Наука Десмургия. Виды повязок. Способы нанесения повязок	2
	<i>Практическое занятие 9</i> Классификация кровотечений. Оказание первой помощи при кровотечении. Наложение различных видов жгутов, давящей повязки.	2
	<i>Практическое занятие 10</i> Оказание первой помощи при переломах. Виды переломов. Наложение шины из подручных материалов. Наложение шины на место перелома	2
	<i>Практическое занятие 11</i> Оказание первой помощи при отравлениях лекарственными препаратами, ОВ.	2
	<i>Практическое занятие 12</i> Виды ожогов. Оказание первой помощи при ожогах. Классификация ожогов.	2
	<i>Практическое занятие 13</i> Поражающее действие электрического тока. Виды электротравм. Оказание первой помощи при электротравмах.	2
	<i>Практическое занятие 14</i> Основы сердечно-легочной реанимации. Отработка на тренажёре прекардиального удара, и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	2
	<i>Практическое занятие 15</i> Оказание помощи при внезапной потере сознания, что такое шок, как помочь при травматическом шоке.	2
	<i>Практическое занятие 16</i> Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2
	<i>Практическое занятие 17</i> Наложение повязок на голову. Разновидность повязок на голову, ЧМТ	2
	<i>Практическое занятие 18</i> Наложение повязок на туловище. Пневмоторакс	2
<i>Практическое занятие 19</i> Наложение повязок на верхние конечности. Ранения и ушибы	2	
<i>Практическое занятие 20</i> Наложение повязок на нижние конечности. Переломы и растяжения.	2	

	<i>Практическое занятие 21</i> Транспортировка поражённого, виды и способы транспортировки	2	
	<i>Практическое занятие 22</i> Первая (доврачебная) помощь при утоплении и ударе электрическим током.	2	
	<i>Практическое занятие 23</i> Семинар по теме: «Оказание первой помощи при различных ситуациях». Выступление студентов с докладами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. Медико-санитарная подготовка	Содержание	4	
	Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Первая доврачебная помощь пострадавшим	Содержание	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти. Основы сердечно-легочной реанимации	2	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов учреждений средних профессиональных образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. - М.: ИЦ Академия, 2020.
2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для бакалавров / С.В. Белов. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2020. - 682 с.
3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности. Терминология: Учебное пособие / С.В. Белов, В.С. Ванаев, А.Ф. Козьяков. - М.: МГТУ им. Баумана, 2020. - 304 с.
4. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2020. - 572 с.
5. Фролов, А.В. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве: Учебное пособие / А.В. Фролов, В.А. Лепихова, Н.В. Ляшенко. - Рн/Д: Феникс, 2020. - 704 с.
6. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Рн/Д: Феникс, 2020. - 443 с.
7. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2018. - 288 с.
8. Ястребов, Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебное пособие / Г.С. Ястребов; Под ред. Б.В. Кабарухин. - Рн/Д: Феникс, 2020. - 397 с.
9. Бубнов В.Г, Н.В. Бубнова Основы медицинских знаний. Учебное пособие для уч-ся 9-11 кл. М.: Издательство АСТ, 2020
10. Безопасность и защита населения в ЧС. Учебник для населения /Под ред. Г.Н. Кириллова, М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии)
6. www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
13. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
14. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
15. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
16. www.militera.lib.ru (Военная литература).
17. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
18. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
19. www.mil.ru (сайт Минобороны).
20. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
21. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).

22. www. booksgid. com (Books Gid. Электронная библиотека).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гетия Г.И и др. Безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учебное пособие для среднего проф. образования / Под ред. И.Г Гетия М.: Колос, ИПР СПО, 2020.
2. Армия Государства Российского и защита Отечества. /Под ред. В.В. Смирнова М.: Просвещение, 2021.
3. Журнал «БЖД», (с 2021)
4. Журнал «Ориентир» (с 2021)
5. Ю.В. Мигачев, С.В. Тихомиров. Военное право, М.:2020
6. Буралев Ю.В., Павлова Е.И. Безопасность жизнедеятельности на транспорте. – М.: Транспорт, 2019. – 130 с.
7. Бурлак Г.Н. Безопасность работы на компьютере. Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. – Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 144 с.
8. Владимиров В.А. Основные опасности и угрозы на территории России в начале XXI века. – М.: ООО «ИЦ-Редакция «Военные знания», 2020. – 56 с.
9. Защита от оружия массового поражения / Под ред. В.В. Мясникова. – М.: Воениздат, 2019. – 255 с.
10. Ильичев А. Большая энциклопедия городского выживания. – М.: Эксмо-Пресс, 2019. – 368 с.
11. Микрюков В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Кн. 1. Личная безопасность: Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2018. – 479 с.
12. Микрюков В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Кн. 2. Коллективная безопасность: Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2018. – 333 с.
13. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. – М.: Воениздат, 2019. – 78 с.
14. Шевченко В.В., Блинов С.Ю., Бузин Б.М. Действия населения по предупреждению террористических акций. – М.: Военные знания, 2019. – 47 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания основных вредных и (или) опасных производственные факторов, Знания требований нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны, окружающей среды. Знания требований охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ. Знания мер административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении</i>	<i>Анализирует влияние современного человека на окружающую среду, дает оценку примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирует ситуации по сохранению биосферы и ее защите Определяет цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях,</i>	<i>Устный опрос; беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа; письменный контроль; индивидуально- дифференцированные задания.</i>

<p>требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды Знания видов негативного воздействия на окружающую среду при производстве различных видов строительных работ и методов их минимизации и предотвращения. Знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, Пути обеспечения ресурсосбережения, Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни, Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Особенности произношения, Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>выбирает средства реализации поставленных целей, оценивает результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности Приводит примеры опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников Использует полученные теоретические знания на практике: принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; Анализирует явления и события природного, техногенного и социального характера, выявляет причины их возникновения и возможные последствия, проектирует модели личного безопасного поведения; понимает значение здорового образа жизни</p>	
<p>Умение определять вредные и опасные факторы, связанные с производством общестроительных, ремонтно-восстановительных и реконструкционных работ на гидротехнических сооружениях и мелиоративных системах, использованием строительной техники и</p>	<p>Объясняет сущность и значение культуры безопасности жизнедеятельности, в том числе культуры экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а</p>	<p>Устный опрос; беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа; письменный контроль; индивидуально-дифференцированные задания.</p>

<p>складированием материалов, изделий и конструкций.</p> <p>Умение определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства работ (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение).</p> <p>Умение определять перечень средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников, выполняющих общестроительные, ремонтно-восстановительные и реконструкционные работы на гидротехнических сооружениях и мелиоративных системах. –</p> <p>сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также</p> <p>средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>– сформированность</p>	<p>также</p> <p>средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>дает характеристику основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС);</p> <p>Раскрывает предназначение и основные функции полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности</p> <p>Объясняет свою точку зрения о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>Дает определение здорового образа жизни, объясняет его роль в обеспечении духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>Определяет понятие чрезвычайных ситуаций, классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по</p>	
---	--	--

<p>представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; – развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; – развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: <p>законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p>	<p>основным признакам, дает характеристику особенностей ЧС различного происхождения. Выявляет потенциально опасные ситуации для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС. Применяет полученные знания в области безопасности на практике, проектирует модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях</p>	
---	---	--

Приложение 2.32
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	1
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	3
2.2. Содержание дисциплины	4
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	8

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11Статистика»
(наименование дисциплины)**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование у студентов представления о принципах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов с точки зрения их количественной оценки; а также научить методам построения и анализа основных статистических показателей и умению их использования в профессиональной деятельности. Дисциплина «Статистика» включена в *вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</i>	-

	<p><i>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i></p>	<p><i>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</i></p>	
ПК 4.2	<p><i>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</i> <i>Выбирать генеральную совокупность из регистров учётных и отчётных данных, применять при её обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</i> <i>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка)</i></p>	<p><i>Требования к бухгалтерской отчётности</i> <i>Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности</i> <i>Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности</i> <i>Сроки предоставления бухгалтерской отчётности</i> <i>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</i> <i>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</i></p>	<p><i>анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</i></p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	-	-
Всего	52	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая теория статистики			
Тема 1.1. Статистика и её информационная база	Содержание	8	ОК.01 ОК.02 ПК 4.2
	Общее представление о статистике. Основные понятия и категории статистической науки. Понятие статистической совокупности, ее характерные особенности. Система признаков. Вариация признаков в статистической совокупности. Классификация признаков. Статистический показатель. Статистическая закономерность и закон больших чисел. Предмет статистической науки. Этапы статистического исследования. Задачи статистики в современных условиях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>История развития и возникновения статистики как науки</i> <i>Организация государственной статистики РФ</i> <i>Статистический учет в России (царской, советской, современной)</i>	6	
Тема 1.2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Содержание	16	ОК.01 ОК.02 ПК 4.2
	Статистическое наблюдение: формы, виды и способы организации. Теория статистического наблюдения. Статистическое наблюдение и его этапы. Требования, предъявляемые к собираемым данным. Основные программно-методологические просы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Подготовка статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения. Ошибки наблюдения. Виды проверки полноты собранных данных. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Сводка: основное содержание и задачи. Классификация видов статистической сводки. Сущность и		

	<p>классификация группировок. Принципы построения группировок. Построение и виды рядов распределения.</p> <p>Способы наглядного представления статистических данных. Графическое изображение рядов распределения. Понятие статистической таблицы и её элементов. Виды таблиц. Основные правила оформления и чтения таблиц.</p> <p>Статистические графики и правила их построения. Классификация графиков по видам. Диаграммы сравнения. Статистические карты.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7. Проведение статистического наблюдения		
	8. Выполнение группировки		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Перепись как специально-организованное статистическое обследование</i></p> <p><i>Особенности переписи населения, проведенной в России в 2021 году</i></p>	4	
<p>Тема 1.3. Статистические показатели</p>	<p>Содержание</p> <p>Статистический показатель и его виды. Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели, единицы измерения, виды относительных величин.</p> <p>Понятие среднего показателя. Средняя арифметическая и её свойства. Другие виды средних показателей. Структурные средние: мода, медиана.</p> <p>Показатели вариации и их значение в статистике. Размах вариации, среднее линейное отклонение. Средний квадрат отклонений (дисперсия). Среднее квадратическое отклонение. Коэффициенты вариации.</p> <p>Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и не равноотстоящими уровнями во времени; стационарные и не стационарные. Показатели рядов динамики: абсолютный прирост, темпы роста, средний темп роста и прироста. Абсолютное значение одного процента прироста. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Расчет цепных и базисных показателей для выявления основной тенденции.</p> <p>Понятие и виды индексов. Индивидуальные индексы. Сводные индексы в агрегатной форме. Сводные индексы в</p>	28	<p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ПК 4.2</p>

	среднеарифметической и среднегармонической формах. Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные (пространственные) индексы. Взаимосвязь индексов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	9. Расчет и анализ относительных величин		
	10. Расчёт и анализ средних величин		
	11. Расчет показателей вариации		
	12. Расчет показателей динамики и индексов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Графическое изображение распределения признака совокупности</i> <i>Выборочное наблюдение</i> <i>Статистика населения</i> <i>Статистика труда, занятости и безработицы</i> <i>Статистика национального богатства</i>	8	
	Промежуточная аттестация	0	
	Всего	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гусаров В.М. Статистика: Учеб.пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.
2. Лысенко С.Н, Дмитриева И.А. Общая теория статистики: учебное пособие – М.: ИД «Форум» Инфра-М, 2023.
3. Статистика:учебник/И.И.Елисеева [и др.]; под ред. И.И.Елисеевой – М.: Проспект, 2023.
4. Статистика: Учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования /В.С.Мхитарян, Т.А.Дуброва, В.Г.Минашкин и др.; Под ред. В.С.Мхитаряна. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю primstat.gks.ru
7. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/books>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев Н.М. Общая теория статистики: учебник. М.: ИНФРА-М, 2023.
2. Практикум по теории статистики: учебное пособие/под ред. Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова. 2-е изд. перераб. и дополн. М.: Финансы и статистика, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает: Требования к бухгалтерской отчётности Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности Сроки предоставления бухгалтерской отчётности методы обобщения информации о хозяйственных операциях</i>	<i>Правильность проведения статистического наблюдения; Правильность выполнения статистических группировок; Правильность построения статистических таблиц и графиков; Правильность расчета относительных показателей; Правильность расчета средних величин; Правильность расчета показателей вариации; Правильность расчета показателей динамики; Правильность расчета статистических индексов</i>	<i>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, самостоятельных работ, тестирования Дифференцированный зачет по дисциплине;</i>

<p><i>организации за отчетный период;</i> <i>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</i> <i>Умеет:</i> <i>определять виды и порядок налогообложения;</i> <i>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</i> <i>выделять элементы налогообложения;</i> <i>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i> <i>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</i> <i>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>		
---	--	--

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.10, ООД.11, ООД.14, ОГСЭ.01, ОГСЭ.05, ОП.07, ОП.11

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, ОГСЭ.02
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, ОГСЭ.02
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями	ООД. 09, ОГСЭ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ГОСТ и Сан Пин	
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, ОГСЭ.02
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, ОГСЭ.02
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД. 09, ОГСЭ.02
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД. 09, ОГСЭ.02
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД. 09, ОГСЭ.02

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, ОГСЭ.03
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, ОГСЭ.03
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, ОГСЭ.03
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, ОГСЭ.03
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, ОГСЭ.03
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.04, ОГСЭ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	ООД.04, ОГСЭ.03
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.04, ОГСЭ.03

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02
7.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.03, ЕН.01, ЕН.02

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.08
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.08
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.08
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.08
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.08
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.01, ОП.08
7.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	ОП.01, ОП.08
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.01, ОП.08

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.06
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.06
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.06
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями	ОП.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ГОСТ и Сан Пин	
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.06
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.06
7.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	ОП.06
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.06

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, ОП.10
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, ОП.10
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, ОП.10
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, ОП.10
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, ОП.10
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.13, ОП.10
7.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45),	ООД.13, ОП.10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	
8.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.13, ОП.10
9.	Информационные стенды по тематике дисциплин и МДК	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.13, ОП.10

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02
2.	Шкаф книжный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02
3.	Стол ученический	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02
4.	Тумбочка	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02
5.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02
7.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02
8.	Наглядные пособия, модели и	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	макеты				
9.	Ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 x 2.15 ГГц, 32 ГБ DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 ГБ, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080, матрица VA, LED	ОП.02
10.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4)	ОП.02
11.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ОП.02
12.	Набор плакатов и методических материалов	УМК	Специализированные	По технической документации	ОП.02

Кабинет «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
2.	Шкаф книжный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
3.	Стол ученический	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
4.	Тумбочка	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
7.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
8.	Наглядные пособия, модели и макеты	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
9.	Ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 x 2.15 ГГц, 32 ГБ DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 ГБ, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080, матрица VA, LED	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
10.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4)	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
11.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02
12.	Набор плакатов и методических материалов	УМК	Специализированные	По технической документации	ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.02

Кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Шкаф книжный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
3.	Стол ученический	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
4.	Тумбочка	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
5.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
7.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
8.	Наглядные пособия, модели и макеты	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
9.	Ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 x 2.15 ГГц, 32 ГБ DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 ГБ, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080, матрица VA, LED	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
10.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4)	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
11.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
12.	Набор плакатов и методических материалов	УМК	Специализированные	По технической документации	ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07

Кабинет «Физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.06
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.06
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД.06

Кабинет «Химия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями	ООД.07, ООД.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ГОСТ и Сан Пин	
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.07, ООД.08
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.07, ООД.08
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД.07, ООД.08

Кабинет «Русский язык и литература, родная литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.01, ООД.02
7.	LED телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД.01, ООД.02

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.09
2.	Компьютерные столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.09
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.09
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.09
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.09
6.	Персональные компьютеры	ТС	Основное	По технической документации	ООД. 05, ОП.09
7.	Принтер/МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ООД. 05, ОП.09
8.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД. 05, ОП.09
9.	Информационные стенды по тематике дисциплины	УМК	Специализированное	По технической документации	ООД. 05, ОП.09

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
2.	Компьютерные столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
6.	Персональные компьютеры	ТС	Основное	По технической документации	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
7.	Принтер/МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
8.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
9.	Информационные стенды по тематике дисциплины	УМК	Специализированное	По технической документации	ООД.15, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04

Зона по видам работ «IT-Решения в строительстве»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Шкаф офисный	Мебель	Основное	800x450x2100	ПМ.08
2.	Рабочий стол	Мебель	Основное	1800x800x75, прямой, материал столешницы: лдсп,	ПМ.08
3.	Рабочий стул	Мебель	Основное	Металлические ножки, мягкое сиденье и спинка	ПМ.08
4.	Сервер	ТС	Основное	Максимальное количество устанавливаемых CPU-2, Количество установленных процессоров-2, Количество ядер одного процессора-16, Объем установленной оперативной памяти- 256ГБ, Объем установленных накопителей-12ТБ	ПМ.08
5.	Ноутбук	ТС	Основное	ОЗУ не менее 16Gb, SSD диск не менее 512GB, Экран IPS не менее 15"	ПМ.08
6.	Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	Процессор, не менее 6 ядер Оперативная память DIMM, DDR4 не менее 32 ГБ Жесткий диск не менее 1000 Гб, не менее 7200 об/мин	ПМ.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем SSD не менее 256 Гб, DisplayPort 1.3, USB Type-C установленным пакетом, HDMI, клавиатура, мышь	
7.	Система виртуальной реальности	ТС	Основное	Диагональ дисплеев (дюйм): 2.89" x2, Разрешение на каждый глаз: 2160x2160, Общее разрешение: 4320x2160, Частота обновления экрана: 90 Гц, Угол обзора (градус): 114°, Встроенные датчики: гироскоп, акселерометр, магнитометр, датчик отслеживания	ПМ.08
8.	Интерактивная панель	ТС	Основное	Технология IPS, Диагональ: 86 ", Разрешение: 3840x2160 (4K UHD), Яркость: 350 кд/кв.м, Контрастность: 1500:1 Lm, Время отклика: 8 мс, Одновременные касания: 20, Угол обзора: 178 °, Входы: HDMI (x3), VGA (x1), Выходы: HDMI (x1) , Интерфейс: USB 3.0 (x3), USB 2.0 (x3), Toich	ПМ.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				(x1), Ethernet, Wi-Fi, Количество динамиков: 2 x 10 Вт, Ориентация панели: Горизонтальная	

1.2. Оснащение спортивного комплекса

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Лавочки	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
2.	Шкафчики для переодевания	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
3.	Скамейки гимнастические	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
4.	Турник навесной	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
5.	Силовая станция	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
6.	Турник навесной с брусьями	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
7.	Баскетбольный щит	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
8.	Сеть волейбольная	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
9.	Скамья для пресса	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
10.	Коврик для прыжков в длину	Оборудование	Специализированное	В соответствии с	ООД.12, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				требованиями ГОСТ и Сан Пин	
12.	Стойка для подтягивания	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
13.	Тумба для наклонов	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
14.	Гимнастические ковры и маты	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
15.	Мячи различного назначения	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
16.	Обруч гимнастический	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
17.	Тренажёр для ног	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
18.	Теннисный стол	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
19.	Скамья для отжимания	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
20.	Музыкальная колонка	ТС	Основное	формат акустики-HDMI 2.0, 6 Вт, питание - USB порт	ООД.12, СГ.04
21.	Компьютер (ноутбук)	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 x 2.15 ГГц, 32 ГБ DDR4,	ООД.12, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 ГБ, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080	
22.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4	ООД.12, СГ.04

1.3.Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол офисный	Мебель	Основное	(ШхГхВ) 1200x600x740	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
2.	Стул офисный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
3.	Кафедра	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
4.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
5.	Ноутбук	ТС	Основное	2560x1600, IPS, Intel Core i9-13900H, ядра: 6 + 8 x 2.6 ГГц + 1.9 ГГц, RAM 32 ГБ, SSD 1000 ГБ, GeForce RTX 4070 для ноутбуков 8 ГБ, мышь, сетевой фильтр	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	LED панель	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08

Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Кресла на 5 сидений	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
2.	Сцена	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Сан Пин	
3.	Занавес	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
4.	Светодиодный экран	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5.	Звуковое оборудование	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
6.	Световое оборудование	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
7.	Персональный компьютер	ТС	Основное	По технической документации	

Коворкинг зона

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол офисный компьютерный	Мебель	Основное	(ШхГхВ) 1200х600х740	
2.	Стул офисный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
3.	Мягкие кресла	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
4.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
5.	Персональный компьютер	ТС	Основное	2560x1600, IPS, Intel	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Core i9-13900H, ядра: 6 + 8 x 2.6 ГГц + 1.9 ГГц, RAM 32 ГБ, SSD 1000 ГБ, GeForce RTX 4070 для ноутбуков 8 ГБ, мышь, сетевой фильтр	
6.	LED панель	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Windows	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
2	Антивирус «Касперского»	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
3.	Microsoft Office 2016 Standard	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08

4.	Конфигурации 1С: зарплата, бухгалтерия	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
5.	Конфигурации 1С: торговля ИТС,	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
6.	WinRAR	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
7.	Справочная система КОДЕКС	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03,

			ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08
8.	Гранд-смета	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ЕН.01, ЕН.02, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02, ОГСЭ.03, ОГСЭ.04, ОГСЭ.05, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07, ПМ.08

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена.....	7
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....	7
Примерная структура программы ГИА	8

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках, которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВУД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 06. Ведение планово-экономической работы в строительных организациях	ПМ 06. Ведение планово-экономической работы в строительных организациях
ВД 07. Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 07. Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 08. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.08 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
Составление и использование	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах

бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности
	ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчётности	
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	
Ведение планово-экономической работы в строительных организациях	ПК 6.1. Осуществлять планово-экономическую деятельность в строительной организации
	ПК 6.2. Производить расчёт экономических показателей процесса строительного производства в организации
Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК.7.1.Формировать закупочную документацию
	ПК.7.2.Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.8.1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
	ПК.8.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
	ПК.8.3. Обслуживать покупателей и представлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 20.12.2022);

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

- Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ведущими преподавателями по направлению подготовки и утверждается зам. директора по учебной работе не позднее 1 ноября текущего года.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

✓ Общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

✓ Профессиональные:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,

учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Объём времени отводимый на проведение ГИА составляет 216 часов, из которых 144 часа отводится на подготовку дипломной работы (проекта) и 72 часа на защиту дипломной работы (проекта) и проведение демонстрационного экзамена. Сроки ГИА определяются календарным учебным графиком текущего учебного года.

Описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы)

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломного проекта (работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися

общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При подготовке к выполнению дипломного проекта (работы) обучающийся получает задание на дипломный проект (работу) не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Выбор темы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Структура включает в себя введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложений (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы (проекта), круг рассматриваемых проблем. Объем введения составляет 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы (проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть дипломной работы (проекта) содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы (проекта). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе отражаются статистические данные по теме дипломной работы (проекта), построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы (проекта) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение ложится в основу доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (проекта) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы (проекта) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа (проект) выполняется с использованием текстового редактора «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

Готовый текст печатается на одной стороне стандартного формата А4 (297 x 210 мм). Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Каждая глава, за исключением параграфов, начинается с новой страницы, а их названия центрируются. Все параграфы одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом. Наименования всех разделов печатаются «полужирными» строчными буквами (кроме первой прописной), размер шрифта – 14 пт. Точку в конце названий разделов не ставят.

В наименовании главы или параграфа не допускаются переносы, т. е. на конце строки слово должно быть обязательно полным. Если наименование раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой; в конце второго предложения точку не ставят. Оформление курсивом и подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом. Дипломная работа (дипломный проект), представляемые к защите,

должны быть сброшюрованы или переплетены, включая один экземпляр задания на дипломную работу.

Дипломная работа (дипломный проект) подлежат обязательному рецензированию.

Описание условий допуска и подготовки ДЭ

К демонстрационному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценивания, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, экраном. Расписание о проведении ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) размещается на информационном сайте колледжа за 2 недели до начала защиты.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится один 0,5 часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК. Председатель объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада, (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует презентацию, подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При определении оценки за дипломный проект (работу) учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания дипломного проекта (работы);
- системность, логическая взаимосвязь всех частей дипломного проекта (работы);
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

На каждого обучающегося заполняется протокол. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и хранится в архиве университета.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании и о квалификации, и издается приказ директора колледжа об их отчислении. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена подготовительный день проводится не

позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ. Оригинал Акта хранится в колледже не менее года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ, копия загружается в ИСО.

В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ колледжа. Ответственные от колледжа предпринимают усилия по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес ИРПО

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых протоколов.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

После сверки состава экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается ФИО Технического эксперта.

В случае неявки экзаменуемого, неявившийся отмечается главным экспертом в ИСО (проставление статуса отсутствия в подготовительный день) как отсутствующий в подготовительный день и не допускается до выполнения задания ДЭ. Данный факт заносится в протоколы, оригиналы которых передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов - не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ.

Для не явившихся по уважительной причине участников ДЭ проводят процедуру

проведения ДЭ в другой период после согласования изменения графика ДЭ с координатором и Оператором.

Экзаменуемые знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства, утвержденной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В подготовительный день в личном кабинете ИСО главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

Рекомендуемый порядок и последовательность выполнения задания демонстрационного экзамена.

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с размещенными в банке единых оценочных материалов документами ДЭ, другими

инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена участникам главный эксперт разъясняет обучающимся запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД, и предлагается сдать их.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также на обсуждение вопросов, которое не включается в общее время проведения экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов ГЭК, на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия. В случае необходимости дополнительного привлечения кандидата в экспертную группу (в т.ч. кандидата на роль главного эксперта) согласовать внесение изменений с руководителем образовательной организации, для обучающихся которых организован ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ГИА, утвержденным в ней, и координатором.

В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;

- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (посогласованию с образовательной организацией);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность. Присутствующие лица, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий (за исключением случаев, предусматривающих командное участие в ДЭ; в этом случае экзаменуемые обязаны не мешать выполнять задание другим командам), если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах любых нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной

группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций.

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. При этом, потерянное время участнику не компенсируется.

После повторного предупреждения участник может быть удален Главным экспертом с площадки, о чем вносится запись в соответствующий протокол и подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность

пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. На основании фактов систематического и грубого нарушения экзаменуемыми требований норм безопасности, Главным экспертом может быть принято решение о временном или окончательном их отстранении от выполнения экзаменационных заданий.

Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена по решению образовательной организации проводится прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся при защите дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) комиссия оценивает по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с использованием следующих критериев:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ материалов практики, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- ✓ оформление работы соответствует установленным требованиям;
- ✓ при ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию практики, легко отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- ✓ во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т. п.);
- ✓ на дипломный проект (работу) получен положительный отзыв руководителя;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлен подробный анализ материалов практики, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием;
- ✓ при ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию практики, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- ✓ оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;
- ✓ во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т. п.);
- ✓ на дипломный проект (работу) получен положительный отзыв руководителя;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов практики, в ней просматривается

непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

- ✓ при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;
- ✓ оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;
- ✓ на дипломный проект (работу) получен отзыв руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) не носит исследовательского характера;
- ✓ в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;
- ✓ оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;
- ✓ при защите дипломного проекта (работы) студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса;
- ✓ на дипломный проект (работу) получен отзыв руководителя с существенными замечаниями;

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся при проведении демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена фиксируются в протоколе проведения экзамена.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку осуществляется на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ИСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания из форм, заполненных ранее.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов - не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе и до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей директора учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственной итоговой аттестации, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Примерные темы дипломных проектов (работ)

1. Исследование вопросов учета затрат на ремонты, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализ эффективности их использования
2. Исследование организации учета и анализа капитальных вложений (инвестиций) в основные средства
3. Исследование организации учета производственных запасов в строительных организациях и анализ их поступления и использования
4. Исследование организации учета и анализа материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ
5. Исследование организации учета труда и заработной платы и анализ использования трудовых ресурсов
6. Исследование организации учета фонда заработной платы и анализ эффективности его использования
7. Исследование организации учета и анализа затрат на производство в подсобных и вспомогательных производствах, состоящих на балансе строительного предприятия
8. Исследование организации учета затрат на эксплуатацию строительной техники и анализ эффективности ее использования
9. Исследование организации учета и анализа затрат на управление строительным производством
10. Исследование организации учета затрат на производство строительной продукции и анализ себестоимости строительно-монтажных работ
11. Исследование организации учета и анализа расчетов с заказчиками и субподрядчиками за выполненные строительно-монтажные работы
12. Исследование организации учета денежных средств и валютных операций и анализ платежеспособности строительного предприятия
13. Исследование организации учета операций с иностранной валютой и анализ платежеспособности строительного предприятия
14. Исследование организации учета расчетных операций и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
15. Исследование организации учета и анализа внешнеэкономической деятельности строительного предприятия
16. Учет финансовых результатов и анализ прибыли и рентабельности строительного предприятия
17. Исследование организации учета фондов и резервов строительного предприятия и анализ использования прибыли
18. Исследование организации учета и анализа налогов и других платежей, исчисляемых строительными предприятиями
19. Отчетность строительных организаций и анализ финансового положения строительной организации по ее показателям
20. Исследование организации учета основных средств и анализ их состава и использования
21. Разработка проекта оптимизации бизнес- процессов строительного предприятия
22. Учёт, анализ и контроль дебиторской задолженности строительной компании
23. Управление инвестиционным проектом в строительстве в современных экономических условиях
24. Анализ инвестиционной деятельности строительной компании
25. Цифровизация производственного процесса строительного предприятия
26. Бухгалтерский учёт финансовых результатов в строительных организациях
27. Учёт, анализ и калькулирование себестоимости работ в строительных организациях

28. Разработка и экономическая оценка мероприятий по повышению эффективности организации производства предприятия строительной отрасли
29. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятий строительной отрасли
30. Организация финансовой деятельности в сфере строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (<i>г. Уссурийск, Приморский край</i>)
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>38.02.01 Экономика</i>

и бухгалтерский учет (по отраслям)

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Личностные результаты реализации программы воспитания

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального

<p>конструктивного «цифрового следа»</p> <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации</p>

и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
совместные мероприятия, посвященные Дню Программиста

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры <i>Профессионалитета</i> »
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

<p>Колледж обеспечен высококвалифицированными кадрами (преподавателями и мастерами производственного обучения), владеющими ИТ технологиями; имеющими опыт в разработке электронных учебно-методических комплексов, виртуальных практикумов и контрольно-оценочных средств, в организации семинаров, курсов повышения квалификации, мастер классов, круглых столов, консультаций, в том числе в режиме online. Педагоги колледжа успешно, с последующими результатами подготавливают студентов для участия в Региональных, Национальных чемпионатах «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс». Все педагогические работники прошли профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, руководителя методического объединения классных руководителей, классных руководителей, преподавателей, сотрудников учебной части, заведующей отделением «Информационных и коммуникационных технологий», педагога-психолога, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, социального педагога, воспитателей, членов студенческого совета, представителей родительского комитета, представителей организаций – работодателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.</p> <p>Педагогические работники, отвечающие за реализацию рабочей программы воспитания, ежегодно проходят курсы повышения квалификации по вопросам воспитания, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения студентов «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.</p> <p>разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации</p>
--

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Правила внутреннего распорядка обучающихся КГА ПОУ «ДВТК»
Положение «Кодекс этики студента КГА ПОУ «ДВТК» от 01.09.2020г.
Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом от 01.09.2021 года
Положение об общественном объединении «Студенческий совет» от 21.06.2021 г.
Положение о портфолио студента от 23.08.2021 г.
Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в КГА ПОУ "ДВТК" от 01.09.2021 года

Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 01.09.2021 года
Положение о порядке разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы КГА ПОУ "ДВТК" от 01.09.2021 года
Положение о совете профилактики правонарушений и неуспеваемости студентов от 01.09.2021 года
Положение о студенческом общежитии от 21.06.2022 г.
Положение о социально-психолого-педагогической службе от 23.04.2022 г.
Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся от 01.09.2021 года
Положение о центре творчества студентов от 01.09.2021 года
Положение о классном руководителе (кураторе) от 05.09.2021 г.
Положение о методическом объединении классных руководителей от 06.09.2021г.
Положение о наставничестве от 01.09.2021 года
Программа патриотического воспитания
Программа деятельности гуманитарного центра МЫВМЕСТЕ
Положение о родительском совете КГА ПОУ «ДВТК» от 01.09.2020г.
Положение о кружковой работе и работе спортивных секций от 21.06.2021 г.
Порядок учета мнения студенческого совета и родительского совета при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся от 21.06.2021г.
Положение о медиа-студии ДВТК от 13.03.2023 г.
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

В колледже оценка достижения производится путем формирования электронного портфолио на каждого студента, проведением открытого отчетного мероприятия по направлениям достижения студентами личностных результатов (с чек-листом проработанных критериев), проведения конкурса по защите классными руководителями (кураторами) концепций реализации программ воспитания, проведением на уровне колледжа отчетного мероприятия «Результаты воспитательной работы колледжа за учебный год» и анкетирования студентов по реализации программ воспитания (активность участия, полезность, предложения).

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на период 2024-2027 учебный год

месяца	инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	всех курсов		
Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации и исполнение Гимна РФ	1-3 курсы	Территория колледжа в теплое время года и рекреации в холодное время года	Администрация колледжа, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, STUD-TV
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	классные руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	классные руководители
5	Федеральный уровень: Разговор о важном. СПО. «Я – студент СПО» (групповая дискуссия)	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	классные руководители
7	212 лет со дня Бородинского сражения	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	классные руководители
12	День города, 158 Годовщина образования г. Уссурийска (участие в фестивале Хоровод Дружбы, волонтерских акциях, помощь Администрации УГО в организации торжественного мероприятия) Участие студентов ДВТК в организации и проведении Дня Тигра (сотрудничество с Горотаежной станцией, отделом экологического просвещения и с дружиной охраны природы ТИС ПГСХА) Родину не выбирают... (конкурс стихов)	1-3 курсы	Учебные кабинеты, территория УГО (при проведении мероприятий в рамках колледжа), территория УГО	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, начальник отдела экопросвещения ГТС (филиал ФНЦ биоразнообразия ДВО РАН)
16	Внутриколледжная акция «Мы разные – но мы вместе» в направлении «Социокультурной толерантности», участие по этому вопросу в социальных городских волонтерских акциях.	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, зав.отделением Мачульская Н.В.
В теч.месяца	Введение в специальность Встреча с выпускниками,	1 курс	учебные кабинеты,	заведующая отделением, преподаватели отделения,

ца	организация открытого классного часа «Профессиональное самоопределение»		актовый зал	представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ (иные)
В теч.меся ца	Квест «МОЙ колледж и Я»	1-3 курсы	Территория колледжа, общежитие	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития
13	Открытие фотовыставки «История в лицах»	2-3 курсы	Актовый зал, переход, информаци онные панели, страница инстаграм dvtk uss	Студенческая телестудия ДВТК, руководитель ЦТС, председатель студенческого самоуправления
14	Легкоатлетический кросс	1-3 курсы	Спортивно й зал	Преподаватели физического воспитания
24	Творческое мероприятие «Осенний марафон»	1-3 курсы	Территория общежития	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития
В теч.меся ца	«Законность и ответственность». Ознакомление со статьями закона об ответственности при административных нарушениях	1-2 курсы	Актовый зал	Классные руководители, социальный педагог Швед И.А.
21 (28)	«Мы за ЗОЖ» - проведение открытой спортивной музыкальной зарядки. День здоровья	1-3 курсы	Спортивно й зал, территория колледжа	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель физ.воспитания Степина О.А., преподаватели физ.воспитания
21	Спортивное троеборье	1-3 курсы	Спортивно й зал	Преподаватели физического воспитания
Сентябр ь- октябрь	Проведение социально- психологического тестирования студентов	1-2 курсы	Учебные кабине-ты	Заместитель директора по ВиС работе, педагог- психолог, классные руководители
ОКТАБРЬ				
1	Международный день пожилых людей	1-43 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС,

				педагоги дополнительного образования
В течении года	Патриотические лектории с представителями ветеранских организаций УГО	1-3 курсы	Учебные кабинеты, лекционные залы	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, социальный педагог
В течении года	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: профилактика табакокурения, алкоголя и наркотиков, ПАВ, профилактика экстремизма, терроризма, коррупции (беседы, лекции, конкурсы, еженедельные рейды по студенческому общежитию, демонстрация социальных роликов на информационных панелях)	1-3 курсы	Учебные кабинеты, лекционные залы	Социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России, специалисты Центра психологической помощи «Доверие», сотрудники библиотеки, специалисты ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» г. Уссурийска (наркологическое отделение), специалисты отдела по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России по г. Уссурийску
5	День Учителя «МАЯК ДЛЯ МНОГИХ ПОКОЛЕНИЙ» «Учитель – профессия на все времена» (студенческий проект)	1-3 курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель МО, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
5	Первенство по мини - футболу	1-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
12	Турнир по шахматам	2-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
14	Творческое мероприятие «Краски осени»	1-3 курсы (студенты проживающие в общежитии)	Общежитие ДВТК	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития, комендант
В теч.уч.года	Военно-спортивная игра «Щит» (УГО)	1-3 курсы	Территория УГО	Преподаватель БЖД
18	Международная акция «Час	1-3	Актовый	Заместитель директора по

	Земли 2024»	курсы	зал	ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования.
28	Посвящение в студенты «ЭТО НАШ ДЕНЬ!»	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, студенческий актив, заведующий отделением Асманов А.В.
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
НОЯБРЬ				
2	Первенство по волейболу	2-3 курс	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
4	День народного единства Темы классных часов и бесед: - «Традиции и семейные ценности в культуре народов России»; - «Мы едины, мы – одна страна!» - «Многообразие языков и культур народов России»	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители
16	Первенство по баскетболу	2-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
27	День матери	1-3 курсы	Учебные кабинеты, уличная акция	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
23-25	Фестиваль творчества «Золотой Орфей» «МОМЕНТ СЛАВЫ!»	1-3 курсы	Актовый зал 3 дня	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
В теч.месяца	Тематические классные часы «Безопасность на дороге и ПДД»	2 и 3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители Инспектор ГИБДД Социальный педагог

В теч.меся ца	Проект социальной рекламы «Новый взгляд ДВТК» (внутриколледжный проект по созданию клуба молодых журналистов и блогеров ДВТК - DVTK Media)	1-3 курсы	Телестудия, актовый зал, ЦТС, информаци онные панели, сайт, инстаграм	Студенческая телестудия, студенческое самоуправление, волонтерская площадка, председатель самоуправления
30	День Государственного герба РФ	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
ДЕКАБРЬ				
5	День волонтера в РФ	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
7	Первенство по дартсу	2-3 курсы	Спортивны й зал	Преподаватели физического воспитания
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	Актовый зал, лекционные залы	Социальный педагог, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
18	Проведение дискуссионных площадок по темам: «Кто прав?», «Мир увлечений. Можно ли прожить без хобби?» (с выставкой работ, демонстрацией хобби)	1-3 курсы	333 кабинет	Социальный педагог
19	День бухгалтера	1-3 курсы	506, 519, 517, 516 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С., Кузнецова Н.А.), представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ, иные
Перед зимними и летними каникула ми, праздни	Проведение профилактических бесед со студентами, состоящими на различных видах учета, о правилах поведения в общественных местах, поведения в социальных сетях, о профилактике терроризма и	1-3 курсы	Учебные кабине-ты	Социальный педагог

чными днями	экстремизма, административной и уголовной ответственности за противоправные деяния			
ЯНВАРЬ				
17	Первенство по жиму лежа	1-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
21	Крещенский концерт «Чудеса нового года» (приглашаем родителей студентов)	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
23	Первенство по настольному теннису	1-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
25	«Татьянин день» - День студента – творческий вечер «Точь-в-точь»	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
ФЕВРАЛЬ				
7	Митинг-память, посвященный А.Нехорошеву	Группы 1-2 курсов	Переход	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
8	День русской науки	1-3 курсы	335 кабинет, лек.зал № 3	Заместитель директора по УМиН работе, классные руководители
10	Открытый конкурс танцевальных команд «Стартинейджер»	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
20	Финансовая грамотность	1-3 курсы	506, 508 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С., Кузнецова Н.А.), представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ, иные
21	День защитников Отечества Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, парни»	1-3 курсы	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиС работе, заведующий отделением, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели

				физ.воспитания
МАРТ				
7	Международный женский день Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, девушки»	1-3 курсы	Спортивный зал	Заместитель директора по ВиС работе, заведующая отделением, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели физ.воспитания
В теч. месяца	Конкурс видеороликов «Моя профессия бухгалтер»	1-3 курсы	Информационные панели	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С., Кузнецова Н.А.)
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	Учебные кабинеты	классные руководители
АПРЕЛЬ				
12	День космонавтики	1-3 курсы	Учебные кабинеты	классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
В течение месяца	Конкурс «Молодые профессионалы»	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели отделения
16	День открытых дверей	1-3 курсы	Актовый зал, проф.площадки	Руководитель службы маркетинга, руководитель ЦТС
18	КВН «Дебет против кредита»	1-3 курсы	506, 519, 517, 516 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С.), представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ, иные
МАЙ				
В теч.месяца	Праздник весны и труда	1-3 курсы	Учебные кабинеты	классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
В теч.месяца	Спартакиада 1 курса (волейбол, шахматы, настольный теннис, мини-футбол, «Лапте», дартсу)	1 курс	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
3-9	<u>День Победы</u> Гала-концерт общественно-патриотической акции «Спасибо за Победу!»	1-3 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель ЦТС

	Патриотический литературный сборник «Герои в лицах» в честь 80 годовщины победы в ВОВ; Литературная гостиная «Дорогами памяти» Военно-патриотический музыкальный спектакль			
13	Экологический десант	1-3 курсы	Территория ГТС	Заместитель директора по ВиС работе, начальник экопросвещения ГТС ДВО РАН
В течение месяца	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководитель физвоспитания
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	преподаватели русского языка и литературы
26	День российского предпринимательства	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители
25	«Идеи без границ» (по стандартам WorldSkills)	2-3 курсы	519 каб.	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С.), представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ, иные
ИЮНЬ				
1	Международный день защиты детей	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители
5	Конкурс по сборке макетов с/х машин	1-3 курсы	222 и 228 кабинеты	Преподаватели отделения
6	Пушкинский день России	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители
12	День России	1-3 курсы	Актовый зал, территория колледжа	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
15	Торжественное подведение итогов работы студенческого самоуправления	1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, методисты, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, председатель студенческого самоуправления и волонтерской площадки
22	День памяти и скорби	1-3	Актовый	Заместитель директора по

		курсы	зал, учебные кабинеты, информаци онные панели, переход	ВиС работе, классные руководители
27	День молодежи	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель ЦТС, председатель волонтерской площадки, председатель самоуправления
ИЮЛЬ				
8	День семьи, любви и верности	2-3 курсы	Сайт, телеграмм канал	Классные руководители
22	«Вода России»	Волонте ры ДВТК	Территория УГО	Заместитель директора по ВиС работе
АВГУСТ				
12	«Чистый берег»	Волонте ры ДВТК	Территория УГО	Заместитель директора по ВиС работе
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-2 курсы	Сайт, телеграмм канал	Классные руководители
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-2 курсы	Сайт, телеграмм канал	Классные руководители
27	День российского кино	1-2 курсы	Сайт, телеграмм канал	Классные руководители

