



Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный технический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

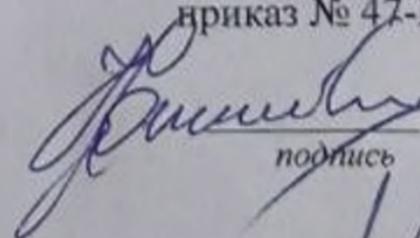
Квалификация (и) выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического
совета:

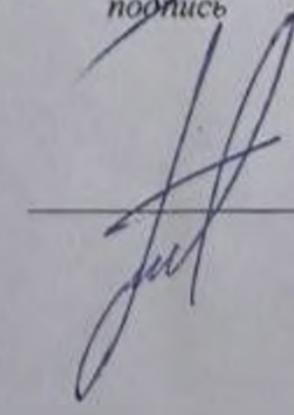
протокол № 4 от 28.06. 2024 г.

Утверждено Приказом
КГА ПОУ «ДВТК»

приказ № 47-КП от 28.06.2024 г.


Ю.И. Романько/
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Системы Фора»


/ А.Ю. Голик /
Подпись

2024 год

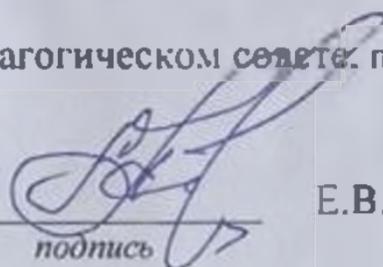
Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798.

Организация разработчик: КГА ПОУ «ДВТК»

ОПОП-П рассмотрена и одобрена на педагогическом совете, протокол № 4 от 28.06. 2024 г.

Заместитель директора по УР

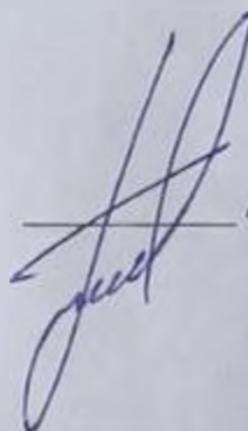


подпись

Е.В. Корбут

Представители работодателей:

ООО «Системы Фора»



/А.Ю. Голик/

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	20
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	25
5.1. Учебный план	25
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	27
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	29
5.4. Календарный учебный график	38
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	39
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	39
5.7. Практическая подготовка	39
5.8. Государственная итоговая аттестация	40
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	40
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	40
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	41
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	41
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	42
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	43
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	160
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	492
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	515
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	542

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 40.02.04 (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. №798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 № 333Н Специалист по документационному и организационному обеспечению управления организацией;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 № 682Н
Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор);

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение о практической подготовке обучающихся в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение об организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023);

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в КГА ПОУ «ДВТК» (Утверждено директором КГА ПОУ «ДВТК» 01.09.2023).

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю;

ДПБ – дополнительно-профессиональный блок;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Строительство</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Министерство Просвещения РФ от 27.10.2023 №798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»</i>	
Квалификация выпускника	<i>Юрист</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Секретарь – администратор 3-й разряд Цифровой куратор</i>	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>2 г. 10 мес.</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>4428.</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 г. 10 мес.</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4428	1292
Общеобразовательная подготовка	1476	-
социально-гуманитарный цикл	352	226
общепрофессиональный цикл	662	218
профессиональный цикл	1722	366
в т.ч. практика:	612	612
- учебная	108	108
- производственная	504	504
Вариативная часть образовательной программы	828	256
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	572	144
<i>ПМ.04. Юридическое сопровождение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли</i>	428	120
<i>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	144	24
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	1292

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (секретарь администратор)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 № 333Н	А – Организационное обеспечение деятельности организации	А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации
				А/02.3 Организация работы с посетителями организации
				А/03.3 Выполнение координирующих и обеспечивающих функций
2	06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 № 682Н	А - Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
				А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
				А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01.Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02. Правоохранительная деятельность
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям	ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям
Юридическое сопровождение деятельности предприятий и организаций строительной	ПМ.04. Юридическое сопровождение деятельности предприятий и организаций строительной
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и	Умения:

	<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p>

	<p>основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>

документацией на государственном и иностранном языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм процессуального права
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами
		подготовки документов исполнительного производства
	Знания:	
	понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования	
	понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
		Умения:

	профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений
		разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права
		анализировать и решать профессиональные задачи в сфере административных, гражданских, уголовных и арбитражных правоотношений
		Знания:
		источников административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства
		видов процессуальных норм и норм исполнительного производства
		содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений и отношений исполнительного производства
		порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда
	порядка и основных стадий гражданского, административного и арбитражного судопроизводства	
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов		
составлять различные виды юридических документов		
Знания:		
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Навыки:
		структурирования информации граждан, представителей юридических лиц по правовым вопросам приема и регистрации заявлений и обращений граждан
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов РФ
		разграничивать функции и компетенцию правоохранительных органов и судов
		Знания:

		системы правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, их структуры и компетенций
		основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов
		основных задач и направлений (функции) деятельности правоохранительных органов
		признаки состава преступления
		формы и порядок производства предварительного расследования
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Навыки:
		составления и регламентации процессуально – правовых документов
		подготовки процессуальных действий по обеспечению и соблюдению правопорядка
		Умения:
		анализировать уголовное законодательство и нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям
		Знания:
		основных этапов производства в суде первой и второй инстанций
		особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей
		производства по разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора
	особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел	
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Навыки:
		выявления и осуществления контроля учета лиц, совершивших преступления
		определения подведомственности рассмотрения уголовных дел
		Умения:
		определять признаки состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса
		составлять уголовно-процессуальные документы
		Знания:
	мер уголовно-процессуального принуждения	
	правил проведения следственных действий	
Правовое обеспечение	ПК 3.1. Вести	Навыки:

деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	консультирования и подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами	
		Умения:	
		составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам	
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Знания:	требований к оформлению и регистрации договоров
		Навыки:	
			выстраивания алгоритма защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами
			правил оформления представительства при оказании юридической помощи
			применения законодательных актов в работе с государственными органами
		Умения:	
			анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений
			применять, толковать и анализировать нормативные правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения
			свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве
			оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права
		Знания:	
			особенностей регулирования гражданско-правовых отношений
			ключевых понятий, институтов и принципов гражданского права
			элементов договора, соотношение норм закона и условий заключения договора
	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере гражданского права		
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Навыки:	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов	
	Умения:		
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений	
		свободно ориентироваться в действующем законодательстве	
		оперировать юридическими понятиями и категориями права	

		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		правил юридического толкования законодательства и юридической практики
		порядка реализации материалов судебной практики
		особенностей осуществления защиты своих субъективных прав при реализации правоприменительной практики
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов	Навыки:
		составления проектов юридических документов
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем законодательстве
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источников и особенностей правового регулирования правоотношений
		Правил и порядка составления юридических документов
		базовой юридической терминологии по всем видам правоотношений
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
		Знания:
		базовых понятий отраслей права
		правила использования материалов судебной практики для составления выводов по экспертизе
ПМ.04. Юридическое сопровождение деятельности предприятий и организаций	ПК 4.1. Вести приём и распределение телефонных звонков организации	Навыки:
		получения необходимой информации и передачи санкционированной информации по телефону
		Умения:
		использовать технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи

строительной отрасли		вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы
		устанавливать контакт с собеседником, поддерживать и развивать деловую беседу в процессе телефонных переговоров
		Знания:
		функций, задач, структуры организации, ее связи
		правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации
		защиты конфиденциальной служебной информации
	4.2. Организовывать работу с посетителями организации	Навыки:
		получения первичной информации о посетителях и помощь в организации их приема руководителем и сотрудниками
		ведения журнала записи посетителей
		приема и передачи документов посетителям руководству и сотрудникам организации
		Умения:
		использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации
		вести учетные формы и использовать их для работы
		применять информационно-коммуникационные технологии
	Знания:	
	правил организации приема посетителей	
	структуры организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами	
	правил защиты конфиденциальной служебной информации	
4.3. Выполнять координирующие и обеспечивающие функции	Навыки:	
	ведения журнала разъездов работников организации	
	Умения:	
	составлять и вести учетные документы	
	применять средства коммуникации для передачи поручений руководителя и сотрудников организации	
	применять современные средства сбора, обработки и передачи информации	
	Знания:	
	правил защиты конфиденциальной служебной информации	
	структуры организации и распределения функций между структурными подразделениями и специалистами	
	правил речевого этикета	
Выполнение работ по	ПК 5.1. Проводить	Навыки:

<p>одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием</p> <p>электронной коммуникации по обращениям граждан</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами</p> <p>оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами</p> <p>применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знания:</p> <p>правил деловой переписки и письменного этикета</p> <p>требований к оформлению документации</p> <p>принципов и механизмов работы поисковых систем, функциональных возможностей популярных сервисов поиска</p> <p>прикладных программ ведения баз данных</p>
	<p>ПК.5.2. Проводить индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</p> <p>Умения:</p> <p>работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</p> <p>использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</p> <p>проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p>

	<p>Знания: видов и основных пользовательских характеристик мобильных устройств основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы основных онлайн-сервисов по оказанию электронных услуг, порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</p>
ПК.5.3. Обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	<p>Навыки: подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Умения: подготавливать презентации собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>Знания правил оформления информационно-презентационных материалов программного обеспечения для создания презентаций порядка организации и проведения групповых и массовых мероприятий</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ПМ.04. Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли	ВД 01 Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли	ПК.4.1. Вести приём и распределение телефонных звонков организации	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (секретарь администратор)	Организационное обеспечение деятельности организации	Отсутствует
		ПК.4.2. Организовывать работу с посетителями организации	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (секретарь администратор)	Организационное обеспечение деятельности организации	Отсутствует
		ПК.4.3. Выполнять координирующие и обеспечивающие функции	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (секретарь	Организационное обеспечение деятельности организации	Отсутствует

			администратор)		
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.5.1. Проводить работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Отсутствует
		ПК.5.2. Проводить индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Отсутствует
		ПК.5.3. Обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Отсутствует

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	482	1372	0	0	32	72	0	0	612	628	132	0	0	0
ООД.01	Русский язык	Э	80		68				12			34	34				
ООД.02	Литература	Дз	108		108								28	80			
ООД.03	Математика	Э	274	104	262				12			102	160				
ООД.04	Иностранный язык	Дз	74	74	74							34	40				
ООД.05	Информатика	Э	140	52	128				12			68	60				
ООД.06	Физика	Дз	100	40	100							68	32				
ООД.07	Химия	Дз	54	22	54							34	20				
ООД.08	Биология	Дз	40	16	40								20	20			
ООД.09	История	Э	140		128				12			68	60				
ООД.10	Обществознание	Э	104		92				12				60	32			
ООД.11	География	Дз	74	30	74							34	40				
ООД.12	Физическая культура	Дз	74	74	74							34	40				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	Дз	68	28	68							68					
ООД.14	Этика	Дз	34	14	34							34					
ООД.15	Введение в специальность	Э	112	28	68			32	12			34	34				
СГ.00.	Социально-гуманитарный цикл		352	226	344	0	0	8	0	352	0	0		128	144	72	0
СГ.01	История	Дз	32		32					32				32			
СГ.02	Иностранный язык в	Дз	64	64	64					64				32	32		

	профессиональной деятельности																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Дз	68	26	68					68				32	36		
СГ.04	Физическая культура	3, Дз	112	108	108			4		112				32	40		
СГ.05	Основы бережливого производства	Дз	40	14	36			4		40					36		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Дз	36	14	36					36						36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		662	218	596	0	20	42	24	406	256	0	0	252	236	36	72
ОП.01	Теория государства и права	Э	62	20	48			8	6	62				48			
ОП.02	Конституционное право России	Э	62	20	48			8	6	62				48			
ОП.03	Административное право	Э	68	24	60			2	6	68					60		
ОП.04	Гражданское право	Э	108	16	92		20	10	6	108				32	60		
ОПц.05	Информационные технологии в юридической деятельности	Дз	48	20	48					36	12			48			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Дз	34	12	32			2		34				32			
ОП.07	Трудовое право	Дз	36	14	36					36					36		
ОП.08	Юридическая психология	Дз	86	36	84			2		86				44	40		
ОП.09	Право социального обеспечения	Дз	78	28	76			2		78					40	36	
ОП.10	Страховое право	Дз	40	14	36			4		40							36
ОП.11	Семейное право	Дз	40	14	36			4		40							36
П.00	Профессиональный цикл		1722	366	520	612	0	82	120	1150	572	0	0	48	458	504	568
ПМ.01	Правоприменительная деятельность		688	134	324	288		40	36	688	0					120	568
МДК.01.01	Уголовный процесс	КДз	92	32	80			12		92						42	50
МДК.01.02	Гражданский процесс	Э	88	28	68			8	12	88						26	62
МДК.01.03	Исполнительное производство	Дз	50	18	44			6		50							50
МДК.01.04	Административный процесс	КДз	74	28	68			6		74						26	48
МДК.01.05	Арбитражный процесс	Э	84	28	64			8	12	84						26	58
ПП.01	Производственная практика		288			288				288							288
ПА	Экзамен по модулю	Э	12						12	12							12
ПМ.02	Правоохранительная деятельность		240	36	68	108	0	4	36	240	0	0	0	48	192	0	0
МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	Э	48	12	32			4	12	48				48			
МДК.02.02	Уголовное право	Э	72	24	36				12	72						72	
УП.02	Учебная практика		36			36				36						36	
ПП.02	Производственная практика		72			72				72						72	
ПА	Экзамен по модулю	Э	12						12	12						12	
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности		222	52	128	72	0	4	18	222	0	0	0	0	80	142	0

	организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям																
МДК.03.01	Юридическая служба организации	КДз	66	26	64			2		66				40	26		
МДК.03.02	Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	КДз	66	26	64			2		66				40	26		
УП.03	Учебная практика		36			36				36					36		
ПП.03	Производственная практика		36			36				36					36		
ПА	Экзамен по модулю	Э	18						18	18					18		
ДПБ*	Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли (ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»)		572	144	364	144	0	34	30	0	572	0	144	0	186	242	0
ПМ.04	Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли		428	120	304	72	0	34	18	0	428	0	0	0	186	242	0
МДК.04.01	Градостроительное право	КДз	86	30	76			10			86				48	38	
МДК.04.02	Жилищное право	КДз	88	30	76			12			88				50	38	
МДК.04.03	Организационное обеспечение деятельности организации (секретарь-администратор)	Дз	86	30	76			10			86				48	38	
МДК.04.04	Земельное право	Дз	78	30	76			2			78				40	38	
ПП.04	Производственная практика		72			72					72				72		
ПА	Квалификационный экзамен	Э	18						18		18				18		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		144	24	60	72	0	0	12	0	144	0	144	0	0	0	0
МДК.05.01	Консультант в области развития информационной грамотности населения (цифровой куратор)	Дз	60	24	60						60		60				
УП.05	Учебная практика		36			36					36		36				
ПП.05	Производственная практика		36			36					36		36				
ПА	Квалификационный экзамен	Э	12						12		12		12				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
Итого: на базе СОО			2952	810	1460	612	20	132	144	1908	828						
Итого: на базе ООО			4428	1292	2832	612	20	164	216								

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1.	ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности	12	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
2.	ОП. 08. Юридическая психология	86	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
3.	ОП. 09. Право социального обеспечения	78	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
4.	ОП. 10. Страхование право	40	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
5.	ОП. 11. Семейное право	40	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
6.	ПМ.04. Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли	428	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
7.	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	1		ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»
Итого		828			

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждениями; - приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (составление протоколов следственных действий и постановлений, исковых заявлений); - приобретение навыков профессионального общения при проведении следственных действий, а также в гражданском, арбитражном и уголовном процессе; - сбор, анализ и обобщение материалов правоприменительной практики; - выработка умений составления юридических документов. 	ПМ.01. Правоприменительная деятельность (производственная практика)	288	6	Отдел кадров УМВД	Начальник кадров
2	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц; - анализ зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц; - ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по 	ПМ.02. Правоохранительная деятельность (производственная практика)	72	4	Отдел кадров УМВД	Начальник кадров

	<p>результатам проведенных мероприятий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление проектов протокола судебного заседания при рассмотрении уголовного дела; - изучение материалов процессуальной проверки, квалифицирование действий виновного; - составление проектов постановлений о возбуждении уголовного дела; - ознакомление с документами, регулирующими деятельность оперативных служб; - составление проектов постановления об отказе в удовлетворении ходатайства (жалобы) по материалам уголовного, гражданского дела; - работа с повестками о вызове на допрос при рассмотрении судом уголовного дела, о вызове на допрос в качестве потерпевшего; 					
3	<p>В юридической службе организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с режимом работы юридической службы, ее организационной структурой; - изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность юридической службы организации, а также должностных инструкций сотрудников юридической службы; - ознакомление с основными направлениями деятельности 	<p>ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям (производственная практика)</p>	36	5	Юридическая служба организации	Юрисконсульт

<p>юридической службы организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с порядком ведения документооборота в юридической службе организации;- ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности юридической службы организации;- изучение вопросов взаимодействия юридической службы организации с другими структурными подразделениями данной организации, а также с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления;- ознакомление с осуществлением деятельности юридической службы по укреплению законности в организации, с порядком проведения первичной правовой экспертизы документов;- ознакомление с порядком осуществления договорной работы юридической службой организации, разработка проекта договора;- ознакомление с порядком осуществления претензионной и исковой работы юридической службой организации, составление проектов претензий и исковых заявлений, составление подборки законодательства и судебной практики в соответствии с правовой ситуацией;- отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной					
---	--	--	--	--	--

<p>деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании должностных лиц и работников организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения работы. <p>В адвокатском образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с режимом работы адвокатского образования, его организационной структурой; - изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность адвокатского образования, определение статуса адвоката; - ознакомление с основными направлениями деятельности адвокатского образования; - ознакомление с порядком ведения документооборота в адвокатском образовании; - ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности адвокатского образования; - изучение вопросов взаимодействия адвокатского образования с различными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - ознакомление с общими вопросами оказания юридической помощи, оформлением полномочий адвоката, 					
--	--	--	--	--	--

<p>оформлением соглашения об оказании юридической помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с порядком проведения первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; - ознакомление с порядком оказания юридической помощи по гражданским делам, составление подборки законодательства и судебной практики по ситуации, составление проектов юридических документов; - ознакомление с порядком оказания юридической помощи по административным делам, составление подборки законодательства и судебной практики по ситуации, составление проектов юридических документов; - ознакомление с порядком оказания юридической помощи по уголовным делам, составление подборки законодательства и судебной практики по ситуации, составление проектов юридических документов; - отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании граждан и представителей организаций; - сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения 					
---	--	--	--	--	--

<p>работы.</p> <p>В суде общей юрисдикции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с режимом работы суда общей юрисдикции, его организационной структурой; - изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность суда общей юрисдикции, определение правового статуса судьи; - ознакомление с основными полномочиями суда общей юрисдикции; - ознакомление с порядком осуществления документооборота в суде общей юрисдикции; - ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности суда общей юрисдикции; - изучение вопросов взаимодействия суда общей юрисдикции с различными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - ознакомление с порядком осуществления первичной правовой экспертизы документов; - ознакомление с вопросами деятельности представителя при оказании юридической помощи гражданам и организациям в процессе рассмотрения и разрешения гражданских дел; - ознакомление с вопросами деятельности защитника и представителя при оказании юридической помощи гражданам и 					
---	--	--	--	--	--

	<p>организациям в процессе рассмотрения и разрешения административных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с вопросами деятельности защитника и представителя при оказании юридической помощи гражданам и организациям в процессе рассмотрения и разрешения уголовных дел; - составление подборки законодательства и судебной практики по конкретному гражданскому, административному, уголовному делу; - отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании; - сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения работы. 					
4	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с режимом работы организации строительной отрасли и ее юридической службы; - ознакомление с организационной структурой организации строительной отрасли и порядком распределения функций между структурными подразделениями и специалистами, ознакомление с организационной структурой юридической службы; - изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих 	<p>ПМ.04. Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли (ООО «СИСТЕМЫ ФОРА») (производственная практика)</p>	72	5	Юридическая служба организации	Юрисконсульт

<p>деятельность юридической службы организации строительной отрасли, а также должностных инструкций сотрудников юридической службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с основными направлениями деятельности юридической службы организации строительной отрасли; - ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности юридической службы организации строительной отрасли; - ознакомление с правилами ведения документооборота в организации строительной отрасли, составление проектов организационно-распорядительных документов; - ознакомление с правилами ведения приема и распределения телефонных звонков в организации строительной отрасли; - ознакомление с правилами защиты конфиденциальной служебной информации; - ознакомление с порядком использования технических и программных средств для проведения голосовой или видео-конференц-связи; - ознакомление с порядком ведения работы с посетителями организации строительной отрасли, участие в организационной деятельности; - изучение вопросов взаимодействия юридической службы организации строительной отрасли с другими структурными подразделениями данной организации, а также с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации; 					
---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с порядком ведения учетных регистрационных форм, использования их для информационной работы; - ознакомление с порядком осуществления договорной работы юридической службой организации строительной отрасли, разработка проекта договора строительного подряда; - ознакомление с порядком осуществления претензионной и исковой работы юридической службой организации строительной отрасли, составление проектов претензий и исковых заявлений; - отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании должностных лиц и работников организации строительной отрасли; - сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения работы. 					
5	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсия на предприятие, в учреждение или организацию; - непосредственное консультирование граждан в области цифровой информации; - оформление документации на программные средства; - создание наглядно-информационных пособий для ознакомления граждан; - оформление результатов выполняемых работ; 	ПП.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (производственная практика)	36	2	Юридическая служба организации	Юрисконсульт

<ul style="list-style-type: none"> - организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; - внесение информации в базы данных; - работа на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; - использование средств сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных; - проведение объяснений, сопровождаемая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); - консультирование граждан под руководством специалиста, самостоятельное решение типовых задач. 					
---	--	--	--	--	--

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины, запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «СИСТЕМЫ ФОРА» при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на рабочих местах ООО «СИСТЕМЫ ФОРА» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин
- Истории
- Физики
- Химии
- Биологии
- Русского языка и литературы, родной литературы
- Иностранного языка
- Математики
- Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- Конституционного и административного права
- Дисциплин права, основ экологического права, теории государства и права, трудового права
- Профессиональных дисциплин
- Право социального обеспечения
- Безопасность жизнедеятельности

Лаборатории:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал
- коворкинг - зона

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий. При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.03 Математика, ООД.04 Иностранный язык, ООД.05 Информатика, ООД.06 Физика, ООД.07 Химия, ООД.08 Биология, ООД.09 История, ООД.10 Обществознание, ООД.11 География, ООД.12 Физическая культура, ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины, ООД.14 Этика, ООД.15 Введение в специальность, СГ.01 История России, СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы бережливого производства, СГ. 06 Основы финансовой грамотности, ОП.01 Теория государства и права, ОП. 02 Конституционное право России, ОП.03 Административное право, ОП. 04 Гражданское право, ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности, ОП. 06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Трудовое право, ОП.08 Юридическая психология, ОП. 09 Право социального обеспечения, ОП.10 Страхование, ОП. 11 Семейное право, ПМ.01. Правоприменительная деятельность, ПМ.02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям, ПМ.04. Правовое сопровождение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли, ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО «СИСТЕМЫ ФОРА», а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Чернобривцев А.А.	ООО «СИСТЕМЫ ФОРА»	Руководитель отдела продаж	5 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При определении стоимостных групп по профессиям и специальностям, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» учитываются требования об установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 147 000 тыс. руб., что соответствует стоимостной группе №1 программ подготовки специалистов среднего звена по укрупнённой группе специальностей 40.00.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

"ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

«ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ».....

«ПМ.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ.....

**Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**
 - 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
 - 1.3. *Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....*
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. *Трудоемкость освоения модуля*
 - 2.2. *Структура профессионального модуля*
 - 2.3. *Содержание профессионального модуля*
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Правоприменительная деятельность»*.
Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемов структурирования информации формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации Программного обеспечения в	-

		профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию	содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологических основ деятельности коллектива и психологических особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенностей социального и культурного контекста, правил оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения, принципов бережливого производства	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правил чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования, понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства	осуществления профессионального толкования норм процессуального права
ПК 1.2	оперировать юридическими	источников	применения норм

	<p>понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать и решать профессиональные задачи в сфере административных, гражданских, уголовных и арбитражных правоотношений</p>	<p>административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства, порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда</p>	<p>права для решения задач в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.3	<p>применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов, составлять различные виды юридических документов</p>	<p>правила составления юридических документов</p>	<p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>
ПК 2.1	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов РФ, разграничивать функции и компетенцию правоохранительных органов и судов</p>	<p>системы правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, их структуры и компетенций, основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов, основных задач и направлений (функции) деятельности правоохранительных органов, признаки состава преступления</p>	<p>структурирования информации граждан, представителей юридических лиц по правовым вопросам, приема и регистрации заявлений и обращений граждан</p>
ПК 2.2	<p>анализировать уголовное законодательство и нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p>основных этапов производства в суде первой и второй инстанций особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей производства по разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел</p>	<p>составления и регламентации процессуально – правовых документов, подготовки процессуальных действий по обеспечению и соблюдению правопорядка</p>
ПК 2.3	<p>определять признаки состава преступления, содержащегося в</p>	<p>мер уголовно- процессуального</p>	<p>выявления и осуществления</p>

	<p>Особенной части Уголовного кодекса составлять уголовно-процессуальные документы</p>	<p>принуждения, правил проведения следственных действий</p>	<p>контроля учета лиц, совершивших преступления определения подведомственности рассмотрения уголовных дел</p>
ПК 3.1	<p>составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам</p>	<p>требований к оформлению и регистрации договоров</p>	<p>консультирования и подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>
ПК 3.2	<p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений применять, толковать и анализировать нормативные правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права</p>	<p>особенностей регулирования гражданско-правовых отношений ключевых понятий, институтов и принципов гражданского права элементов договора, соотношение норм закона и условий заключения договора особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере гражданского права</p>	<p>выстраивания алгоритма защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами правил оформления представительства при оказании юридической помощи</p>
ПК 3.3	<p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений свободно ориентироваться в действующем законодательстве оперировать юридическими понятиями и категориями права, составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>правил юридического толкования законодательства и юридической практики, порядка реализации материалов судебной практики, особенностей осуществления защиты своих субъективных прав при реализации правоприменительной практики</p>	<p>поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов</p>

ПК 3.5	разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	базовых понятий отраслей права правила использования материалов судебной практики для составления выводов по экспертизе	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
--------	--	---	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	324	134
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	0	
производственная	288	288
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме диф.зачета МДК 01.02 в форме экзамена МДК 01.03 в форме диф.зачета МДК 01.04 в форме диф.зачета МДК 01.05 в форме экзамена	36	
ПП 01 ПМ 01		
Всего	688	423

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 – 1.3	МДК 01.01 Уголовный процесс	92	32	92	80	x	12		
ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 – 1.3, 3.1-3.3, 3.5	МДК 01.02 Гражданский процесс	88	28	88	68	x	8		
ОК 01 – 07, 09 ПК 2.1 – 2.3	МДК 01.03 Исполнительное производство	50	18	50	44	x	6		
ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 – 1.3, 2.1-2.3	МДК 01.04 Административный процесс	74	28	74	68	x	6		
ОК 01 – 05, 09 ПК 1.1 – 1.3, 3.1-3.3, 3.5	МДК 01.05 Арбитражный процесс	84	28	84	64	x	8		
	Учебная практика	X	X					X	
ОК 01 – 07, 09 ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1-3.3, 3.5	Производственная практика	288	X						288
	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	688	134	688	324	X	40	X	288

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 01.01 Уголовный процесс		80/48/32	
МДК 01.01 Уголовный процесс			
Тема 1.1 Общая характеристика уголовного процесса	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика уголовного процесса Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие». Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура. Уголовно-процессуальные отношения: понятие, структура. Понятие уголовно- процессуальной формы. Виды, содержание и форма уголовно-процессуальных актов. Уголовно-процессуальные гарантии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Соотношение уголовно- процессуального права с другими отраслями права и юридическими науками		
Тема 1.2. Уголовное преследование	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Работа с уголовно-процессуальным кодексом РФ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 1.3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Основания классификации участников уголовного процесса. Полномочия и состав суда. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Определение подсудности при соединении уголовных дел Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Недопустимость споров о подсудности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Принципы уголовного судопроизводства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4 Понятие, виды и классификация доказательств	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Доказательства Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы. Доказывание		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	«Виды уголовного преследования» Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» и лекционного материала		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5 Меры принуждения	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.		

	Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Домашний арест. Заключение под стражу. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Участники уголовного судопроизводства			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
	Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Залог.			
Тема 1.6 Возбуждение уголовного дел	Содержание	2		
	Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дел			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Виды доказательств			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.7 Предварительное расследование	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования Формы предварительного расследования. Общие условия предварительного расследования			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Составление процессуального документа». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» и лекционного материала			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.8 Привлечение в качестве обвиняемого	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Протокол допрос обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Протокол осмотра места происшествия			

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.9 Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент	Осмотр. Освидетельствование. Осмотр места происшествия. Осмотр предметов. Осмотр трупа. Освидетельствование. Фиксация результатов осмотра	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Следственный эксперимент Понятие и виды осмотра.		
Тема 1.10 Обыск и выемка	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Процессуальные основания и порядок производства обыска и выемки. Фиксация результатов обыска и выемки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.11 Допрос и очная ставка. Проверка показаний на месте	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Порядок производства и оформления результатов допроса. Допрос несовершеннолетних. Основания производства очной ставки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.12 Назначение судебной экспертизы	Основания и процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение экспертизы. Допрос эксперта. Комиссионная и комплексная экспертизы. Повторная и дополнительная экспертизы	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Проверка показаний на месте.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.13 Приостановление и возобновление	Содержание:	4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2,
	Основания приостановления предварительного следствия. Процессуальный порядок приостановления. Условия приостановления		

предварительно го следствия	предварительного следствия		ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок назначение судебное экспертизы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.14 Дознание. Дознание в сокращенной форме	Содержание:	4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме Обстоятельства, исключают производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме. Ходатайство о производстве дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Срок дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Предварительное следствие.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.		
Тема 1.15 Подготовка к судебному заседанию	Общий порядок подготовки к судебному заседанию Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок производства дознания. Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» и лекционного материала		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.16 Судебное	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03,

разбирательство	Порядок судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения стороне. Последнее слово подсудимого. Постановление приговора. Виды приговоров. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.		ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок подготовки к судебному заседанию. Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» и лекционного материала		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.17 Производство по уголовным делам в мировом суде	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Возбуждение уголовного дела частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Постановление приговора.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.18 Производство в суде с участием присяжных заседателей	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей Особенности проведения предварительного слушания Составление предварительного списка присяжных заседателей Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным Респект коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Вынесение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта.		

	Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Рассмотрение уголовного дела мировым судом.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого		
Тема 1.19 Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Вынесение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок привлечения к судебному заседанию присяжных заседателей.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.20 Обжалование процессуальных решений	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование процессуальных решений. Основания, сроки и последствия обжалования решений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок обжалования процессуальных решений. Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» и лекционного материала		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.21 Исполнение приговора	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к		

	исполнению приговора, определения, постановления суда. Предоставление родственникам свидания с осужденным		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.22 Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Содержание Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия.		
Тема 1.23 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания.	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	0		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.24 Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является			
	В том числе практических и лабораторных занятий	0		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 2. МДК 01.02 Гражданский процесс		88/68/18		
МДК 01.02 Гражданский процесс				
Тема 2.1. Понятие, предмет, метод, источники и принципы гражданского процессуального права	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5	
	Понятие гражданского процесса и его задачи. Предмет, метод и система гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Взаимосвязь гражданского процесса с другими отраслями права. Источники гражданского процесса. Принципы гражданского процесса.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Система принципов гражданского процессуального права	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией			
Тема 2.2.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03,	

Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие и виды подведомственности. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1. Подведомственность и подсудность гражданских дел	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией			
Тема 2.3. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	Содержание	4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5	
	Понятие сторон в гражданском процессе, общие и распорядительные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц их права и обязанности. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Отличие их от соучастников (соистцов, соответчиков). Понятие и признаки судебного представительства. Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Общие и специальные полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Способы оформления полномочий представителя.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1.Стороны гражданского процесса			2
Тема 2.4. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	Содержание	4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5	
	Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска: понятие, правила определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины. Понятие судебного			

	штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Размер госпошлины при подаче иска в суд и распределение судебных расходов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.5. Судебное доказывание и доказательства	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Доказательства в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация. Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Выявление доказательств. Собираение доказательств и бремя доказывания. Субъекты доказывания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.6. Приказное производство.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Приказное производство	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему: «Приказное производство и право на участие в судебном процессе»	2	
Тема 2.7. Исковое	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03,

<p>производство</p>	<p>Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения.</p> <p>Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.</p> <p>Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству.</p> <p>Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Составление и подача искового заявления</p>	<p>2</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p>	
	<p>Реферат: «Использование современных технологий в гражданском судопроизводстве»</p>		
<p>Тема 2.8. Постановления суда первой инстанции</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление</p>	<p>2</p>	<p>ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5</p>

	описок и арифметических ошибок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Требования, предъявляемые к судебному акту	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.9. Особое производство	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Особенности рассмотрения некоторых категорий дел особого производства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.10 Заочное производство	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие и основания заочного производства. Порядок проведения. Содержание и обжалование заочного решения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему: «Заочное производство: за и против»	2	
Тема 2.11 Апелляционное производство.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства Содержание апелляционной жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Апелляционное производство	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.12	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03,

Кассационное производство	Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). Особенности рассмотрения дела кассационным судом общей юрисдикции. Особенности рассмотрения дела в порядке кассации Верховным Судом РФ.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Кассационное производство	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.13 Надзорное производство.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Подсудность жалоб и представлений президиуму суда субъекта РФ, судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, президиуму Верховного Суда РФ. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Производство в суде надзорной инстанции	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией			
Тема 2.14 Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Основания к пересмотру постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Лица, имеющие право подавать заявление. Сроки подачи заявления. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	1. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.15 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 3. МДК 01.03 Исполнительное производство		50/44/18	
МДК 01.03 Исполнительное производство			
Тема 3.1. Исполнительное право - самостоятельная отрасль российского права	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Понятие и значение современного исполнительного производства. 2. Понятие и сущность исполнительного права. 3. Предмет и система исполнительного права. 4. Метод правового регулирования исполнительного права. 5. Место исполнительного права в системе российского права.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. История развития исполнительного производства и исполнительного	2	

	права в России		
Тема 3.2. Принципы исполнительного права	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Понятие и значение принципов исполнительного права 2. Система принципов исполнительного права 3. Содержание отдельных принципов исполнительного права		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Исполнительное право - самостоятельная отрасль российского права 2. Принципы исполнительного права		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Участники исполнительного производства	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Органы принудительного исполнения 2. Роль суда в исполнительном производстве	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Участники исполнительного производства	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 2. Защита прав лиц при совершении исполнительных действий		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Участники исполнительного производства В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.5. Исполнительные расходы	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Понятие и значение исполнительных расходов 2. Исполнительский сбор 3. Расходы по совершению исполнительных действий		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Исполнительные расходы В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.6.	Содержание	2	ОК 01-07, 09

Ответственность в исполнительном праве	1. Понятие и значение ответственности в исполнительном праве 2. Виды ответственности в исполнительном праве		ПК 2.1, 2.2, 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	4. Ответственность в исполнительном праве		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Модель ответственности в исполнительном праве: механизм ответственности в исполнительном производстве.	2	
Тема 3.7. Сроки в исполнительном производстве	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Понятие, значение и виды сроков в исполнительном производстве 2. Исчисление сроков в исполнительном производстве		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Сроки в исполнительном производстве		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.8. Возбуждение исполнительного производства	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Исполнительные документы 2. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Возбуждение исполнительного производства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.9. Общие правила исполнительного производства	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Место совершения действий по исполнению юрисдикционного акта 2. Время совершения исполнительных действий 3. Исполнительный розыск 4. Меры принудительного исполнения юрисдикционных актов и основания их применения		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сводное исполнительное производство	2	
Тема 3.10.	Содержание	2	ОК 01-07, 09

Обращение взыскания на имущество должника	1. Общая характеристика порядка обращения взыскания на имущество должника 2. Обращение взыскания на денежные средства должника 3. Обращение взыскания на имущество и имущественные права должника 4. Обращение взыскания на ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов 5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника		ПК 2.1, 2.2, 2.3
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.11. Обращение взыскания на имущество должника	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина 2. Изъятие, оценка и передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника 3. Реализация имущества должника 4. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации или гражданина-индивидуального предпринимателя 5. Особенности обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства		
	В том числе практических занятий	2	
	7. Обращение взыскания на имущество должника		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к передаче определенных вещей 2. Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к совершению определенных действий, не связанных с передачей денег или имущества, или к воздержанию от определенных действий		
	В том числе практических занятий	2	
	8. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 3.13. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1. Принудительное исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов 2. Принудительное исполнение исполнительных документов о восстановлении на работу 3. Принудительное исполнение исполнительного документа о выселении и вселении		
	В том числе практических занятий	2	
	9. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 4. МДК 01.04 Административный процесс		74/68/28	
МДК 01.04 Административный процесс			
Тема 4.1 Сущность административного процесса	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Процесс. Административный процесс. Признаки административного процесса. Правоприменительный административный процесс его виды деятельности. Административно – процедурный процесс. Административно – юрисдикционный процесс.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Административный процесс. Признаки административного процесса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Равенство всех перед законом и судом. Участники административного процесса. Правоспособность. Дееспособность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Участники административного процесса. Правоспособность. Дееспособность. Решение кейс - задач по пройденной теме		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3. Стадии административного процесса.	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Стадия как часть административного процесса. Возбуждение производства по административному делу. Рассмотрение административного дела. Принятие решения по административному делу. Исполнение решения по административному делу. Пересмотр решения по административному делу.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4 Источники административного права. Административно – процессуальные нормы и правоотношения	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Юридический акт. Виды источников административного права по юридической силе. Форма источника административного права. Административно – процессуальные нормы. Особенности административно – процессуальной нормы. Административно – процессуальные правоотношения. Отличительные признаки административно – процессуальной нормы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.5 Принципы административного процесса	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Система процессуальных принципов. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 4.6 Общие правила производства по делу	Содержание	2		
	Административно – юрисдикционный процесс. Задачи производства по делу об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делу. Общие правила производства по делу.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Стадии производства по делу об административных правонарушениях.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление доклада по теме: «Упрощенный порядок производства по делу»	2		
Тема 4.7 Лица и доказательства	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Лица, уполномоченные на рассмотрение дел и назначение административной ответственности. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства по делам об административных правонарушениях.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Разрешение практических ситуаций «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства по делам об административных правонарушениях.»			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 4.8 Возбуждение и рассмотрение дела	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Процессуальные меры			

	пресечения. Меры обеспечения. Административное задержание. Личный досмотр и досмотр вещей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Производство по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.9 Окончание административного расследования	Окончание административного расследования. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, срок рассмотрения дела об административном правонарушении. Результаты рассмотрения дел об административном правонарушении.	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Место, срок рассмотрения дела об административном правонарушении. Результаты рассмотрения дел об административном правонарушении. Решение кейс – задач по пройденной теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.10 Пересмотр постановления по делу и его исполнение	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки подачи, рассмотрения. Решение по жалобе по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу. Исполнительное производство.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении. Решение кейс – задач по пройденной теме.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить доклад на тему «Исполнительное производство»		
Тема 4.11 Основы административного судопроизводства	Содержание:	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Кодекс административного судопроизводства РФ. Суды, уполномоченные к рассмотрению административных дел. Виды административных дел. Принципы административного судопроизводства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Виды административных дел. Решение кейс – задач по пройденной		

	теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.12 Судебные инстанции. Судебный процесс.	Судебные инстанции. Лица, участвующие в деле. Права лиц, участвующих в деле. Лица, содействующие правосудию. Доказательства по административному делу. Меры предварительной защиты. Меры процессуального принуждения. Судебный приказ.	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.13 Производство в суде первой инстанции	Содержание: Подача административного искового заявления. Подготовка к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство. Решение суда. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Порядок упрощенного производства.	4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Подача административного искового заявления. Решение кейс – задач по пройденной теме.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.14 Производство в других судебных инстанциях.	Содержание: Обжалование в апелляционном порядке. Результат рассмотрения апелляционной жалобы. Судебный акт. Обжалование в кассационном порядке. Результат рассмотрения дела в кассационном порядке. Судебный акт. Рассмотрение в порядке надзора. Результат надзорного производства. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение судебных актов. Исполнительный лист.	4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок обжалования. Решение кейс – задач по пройденной теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

<p>Тема 4.15 Подведомственность и подсудность административных дел судам .</p>	<p>Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ, Подача административного искового заявления по месту жительства, адресу административного ответчика. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.</p>	<p>2</p>	<p>ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Подведомственность административных дел судам. Решение кейс – задач по пройденной теме</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p>	
	<p>Составить доклад на тему: «Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.»</p>		
<p>Тема 4.16 Понятие административных процедур</p>	<p>Содержание:</p>	<p>2</p>	<p>ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
	<p>Административные процедуры. Правотворческое производство. Правоприменительное производство. Лицензионно – разрешительное производство.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Лицензионно – разрешительное производство. Решение кейс – задач по пройденной теме</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>0</p>	
<p>Тема 4.17</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	<p>ОК.01, ОК 02, ОК 03,</p>

Правотворчество и другие виды административных процедур.	Принятие нормативных актов управления. Регистрация нормативных актов управления. Государственная регистрация права. Регистрационный учет граждан. Поощрительное производство в РФ.		ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Государственная регистрация права. Регистрационный учет граждан. Решение кейс – задач по пройденной теме.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.18 Производство по обращениям граждан	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Право на подачу обращений. Коллективные обращения граждан. Индивидуальные обращения граждан. Нормативно – правовое регулирование. Виды обращений граждан. Общее право жалобы. Специальное право жалобы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Обращения граждан. Решение кейс – задач по пройденной теме		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 5. МДК 01.05 Арбитражный процесс		84/64/28	
МДК 01.05 Арбитражный процесс			
Тема 5.1. Понятие, предмет, метод, источники и принципы арбитражного процесса	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Арбитражные суды, их функции и задачи. Понятие арбитражного процесса. Арбитражные процессуальные правоотношения Арбитражное процессуальное право, его источники. Принципы арбитражного процессуального права	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Система принципов арбитражного процессуального права	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.2. Подведомственность дел арбитражным судам. Подсудность дел арбитражным судам.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие экономических споров и иных дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Роль субъектного состава правоотношений для определения подведомственности дел арбитражным судам. Подведомственность дел, возникающих из гражданских, публично-правовых отношений, специальных и неисковых производств. Разграничение споров между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.3. Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Состав арбитражного суда. Особенности формирование состава арбитражного суда. Статус судей. Основания и порядок отвода судей. 2 Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих деле. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Третьи лица. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов и органов местного самоуправления, иных субъектов, выступающих в защиту прав других лиц, публичных прав. Представительство в арбитражном процессе. Ведение дел в арбитражном суде с помощью представителей. Запреты на представительство для отдельных лиц. Полномочия представителя, их оформление и подтверждение. Проверка арбитражным судом полномочий лиц, участвующих в деле, их представителей.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Стороны арбитражного процесса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему: «Представительство в арбитражном процессе»	2	

Тема 5.4. Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие и виды арбитражных расходов. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, её размер, порядок уплаты. Возврат государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки. Распределение судебных расходов между сторонами. Арбитражные штрафы. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Размер госпошлины при подаче иска в суд и распределение судебных расходов	2	
Тема 5.5. Доказывание и доказательств в арбитражном процессе	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие и виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания в арбитражном суде. Виды письменных и вещественных доказательств. Классификация доказательств. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Понятие доказывания в арбитражном процессе. Предмет доказывания. Основание освобождения от доказывания. Обязанность доказывания и представления доказательств. Средства доказывания в арбитражном процессе. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.6. Иск в арбитражном процессе.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Понятие иска. Элементы и виды исков. Право на иск в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма, содержание, сроки. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Обеспечение иска. Исправление недостатков искового заявления. Правовая природа досудебного порядка урегулирования экономических споров и его значение. Последствия соблюдения и нарушения досудебного порядка урегулирования споров для арбитражного процесса. Возвращение искового заявления. Предъявление встречного иска. Оставление иска без движения. Отказ в принятии иска и его последствия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Составление и подача искового заявления	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся сравнительный анализ: «Исковое производство по АПК и ГПК»	2	
Тема 5.7. Возбуждение дела в арбитражном суде и подготовка дела к судебному разбирательству.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Подготовка дела к судебному разбирательству. Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров и их значение. Цель, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Процессуальные действия судьи по подготовке дела. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Понятие и виды примирительных процедур. Мирное соглашение. Способы примирения сторон судом. Сущность мирового соглашения. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения. Утверждение мирового соглашения. Исполнение определения об утверждении мирового соглашения. Информационное обеспечение участников арбитражного процесса. Судебные извещения. Надлежащее извещение. Перемена адреса во время производства по делу. Порядок направления арбитражным судом копий судебных актов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Процессуальные действия на стадии возбуждения дела и подготовки к судебному разбирательству	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат: «Использование современных технологий в арбитражном судопроизводстве»	2	
Тема 5.8. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Постановление арбитражного суда первой инстанции.	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Сущность и значение судебного разбирательства. Судебное разбирательство — центральная стадия арбитражного судопроизводства. Сроки рассмотрения дел в арбитражных судах. Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Содержание подготовительной части судебного разбирательства. Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле. Процесс рассмотрения дела, по существу. Последовательность исследования доказательств. Судебные прения. Последовательность выступления лиц, участвующих в деле, в судебных прениях. Реплики. Перерыв в судебном заседании. Отложение разбирательства: обязательное факультативное. Приостановление производства по делу. Основания и правовые последствия совершения указанных процессуальных действий. Протокол судебного заседания: понятие, содержание, реквизиты. Право на ознакомление с протоколом судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания: порядок принесения и рассмотрения замечаний. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда. Решение арбитражного суда. Определение арбитражного суда. Порядок вынесения судебных постановлений. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда: законность, обоснованность, определенность, безусловность, полнота. Порядок принятия решения. Содержание решения арбитражного суда. Законная сила судебного решения. Понятие и момент вступления решения в законную силу. Свойства законной силы судебного решения. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Разъяснение решения. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок. Определения арбитражного суда первой инстанции: их классификация. Содержание, порядок и сроки обжалования определений. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Требования, предъявляемые к судебному акту	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.9. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных отношений.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие, сущность, особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публично-правовых отношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращения в арбитражный суд, специфические условия возбуждения процесса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему: «Дела из публичных правоотношений в арбитражном процессе»	2	
Тема 5.10 Рассмотрение в арбитражном суде отдельных категорий дел.	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Приказное производство. Понятие судебного приказа. Порядок приказного производства. Основания для выдачи судебного приказа. Отмена судебного приказа. Изменение видов судопроизводства: правовые основания перехода от приказного и искового порядка защиты права. Упрощенное производство. Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Особенности упрощенного производства. Практика применения упрощенного производства. Правила рассмотрения дел о несостоятельности (банкротства). Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в деле несостоятельности (банкротстве). Подготовка дела к разбирательству. Примирение по делам несостоятельности (банкротства). Сроки рассмотрения дел. Иные специальные правила рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Особенности дел о банкротстве	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.11 Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Сущность апелляционного производства. Апелляционное производство— гарантия защиты прав и охраняемых интересов лиц, участвующих в деле. Право апелляционного обжалования. Субъекты, объекты, сроки апелляционного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражным судом. Отзыв на апелляционную жалобу. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Прекращение производства по апелляционной жалобе. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия апелляционного суда. Основания к отмене, изменению решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определение арбитражного суда первой инстанции		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Апелляционное производство	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.12 Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Сущность и значение кассационного производства. Право кассационного обжалования и его субъекты. Предмет кассационного обжалования. Арбитражный суд кассационной инстанции. Порядок и срок подачи кассационной жалобы. Форма и содержание кассационной жалобы. Принятие кассационной жалобы к производству арбитражного суда. Отзыв на кассационную жалобу. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции. Срок	2	

	<p>рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и 13 апелляционной инстанций. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Жалобы на определение арбитражного суда кассационной инстанции.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Кассационное производство	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.13 Производство в надзорной инстанции	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Производство в суде надзорной инстанции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.14 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Понятие пересмотра решения по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра решения по новым и вновь открывшимся основаниям. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Восстановление срока для обращения с заявлением о пересмотре решения по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 5.15 Исполнительное производство в арбитражном процессе. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров	Содержание		ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Производственная практика Виды работ: — ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждениями; — приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (составление протоколов следственных действий и постановлений, исковых заявлений); — приобретение навыков профессионального общения при проведении следственных действий, а также в гражданском, арбитражном и уголовном процессе; — сбор, анализ и обобщение материалов правоприменительной практики; — выработка умений составления юридических документов.		288	
Промежуточная аттестация		36	
Экзамен		36	
Всего		688	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», «Профессиональных дисциплин», «Конституционного и административного права», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - № 46. - ст. 4532.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391,
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.
5. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об исполнительном производстве" // "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849.
6. Алиев Т. Т. Арбитражный процесс в схемах. М.: Проспект, 2024. 160 с.
7. Арбитражное процессуальное право / под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. М.: Юрайт, 2023. 718 с.
8. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф. Исполнительное производство. М.: Юрайт, 2023. 398 с.
9. Безлепкин Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). 16-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2023. 672 с.
10. Бозров В. М., Курченко В. Н., Барабаш А. С. Правоприменительные ошибки по уголовным делам. — М.: Юрайт, 2024. 260 с.
11. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2023. 816 с.
12. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России. М.: Юрайт, 2023. 385 с.
13. Васильева Е. Г., Ежова Е. В., Шагеева Р. М. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2024. 229 с.
14. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право. — М.: Юрайт, 2023. 300 с.
15. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное судопроизводство. — М.: Юрайт, 2024. 276 с.
16. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы. М.: Юрайт, 2024. 272 с.
17. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность. М.: Юрайт, 2023. 314 с.
18. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. М.: Юрайт, 2024. 459 с.
19. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум. М.: Юрайт, 2023. 217 с.
20. Гражданский процесс. Учебник и практикум / под ред. М. Ю. Лебедева. М.: Юрайт, 2024. - 424 с.

21. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 т. / Т.К. Андреева, С.Ф. Афанасьев, В.В. Блажеев и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2022. Т. 1: Общая часть. - 550 с.

22. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 т. / Т.К. Андреева, С.Ф. Афанасьев, В.В. Блажеев и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2022. Т. 2: Особенная часть. Производство по отдельным категориям. 348 с.

23. Зарубина М.Н. Правовая природа примирения как самостоятельного способа упрощения процессуальной формы в административном судопроизводстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2023. N 11. С. 43 — 48.

24. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2024. 312 с.

25. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2024. 302 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<i>проявляет интерес к будущей профессии</i>	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	<i>планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее важное в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	
ОК 03	<i>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию</i>	
ОК 04	<i>организовывает работу коллектива, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	
ОК 05	<i>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</i>	
ОК 07	<i>определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства</i>	
ОК 09	<i>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на общие и профессиональные темы</i>	
ПК 1.1	<i>анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений сравнивает, толкует и</i>	

	<i>квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами подготовки документов исполнительного производства</i>	
<i>ПК 1.2</i>	<i>оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализирует и готовит предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений, разграничивает правовые нормы в зависимости от отраслей права, анализирует и решает профессиональные задачи в сфере административных, гражданских, уголовных и арбитражных правоотношений</i>	
<i>ПК 1.3</i>	<i>применяет информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов, составляет различные виды юридических документов</i>	
<i>ПК 2.1</i>	<i>ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов РФ, разграничивает функции и компетенцию правоохранительных органов и судов</i>	
<i>ПК 2.2</i>	<i>анализирует уголовное законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов, пользуется приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям</i>	
<i>ПК 2.3</i>	<i>определяет признаки состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса, составляет уголовно-процессуальные документы</i>	
<i>ПК 3.1</i>	<i>составляет различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам</i>	
<i>ПК 3.2</i>	<i>анализирует судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений, применяет, толкует и анализирует нормативные правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения</i>	
<i>ПК 3.3</i>	<i>анализирует судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений, свободно ориентируется в действующем законодательстве, оперирует юридическими понятиями и категориями права, составляет подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем, применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</i>	
<i>ПК 3.5</i>	<i>разрабатывает и осуществляет первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</i>	

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....*
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля*
 - 2.2. Структура профессионального модуля*
 - 2.3. Содержание профессионального модуля.....*
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональных и смежных областях</i>	-
ОК.02	<i>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	<i>Формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; Программное обеспечение в профессиональной деятельности с использованием цифровых средств</i>	-
ОК. 03	<i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную</i>	<i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современную научную и профессиональную терминологию</i>	-

	<i>научную профессиональную терминологию</i>		
ОК. 04	<i>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива и психологических особенности личности</i>	-
ОК.05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>особенности социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений</i>	-
ОК. 06	<i>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>	-
ОК. 07	<i>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</i>	<i>принципы бережливого производства</i>	-
ОК 09	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</i>	-

	<p>темы; участвовать в диалогах на общерегиональные и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>средств и процессов профессиональной деятельности; особенности производства; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов РФ; разграничивать функции и компетенцию правоохранительных органов и судов</p>	<p>системы правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, их структуры и компетенций; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов</p>	<p>структурирования информации граждан, представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и обращений граждан</p>
ПК 2.2	<p>анализировать уголовное законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производства по разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора</p>	<p>составления и регламентации процессуально – правовых документов; подготовки процессуальных действий по обеспечению и соблюдению правопорядка</p>
ПК 2.3	<p>определять признаки состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса</p>	<p>мер уголовно-процессуального принуждения</p>	<p>определения подведомственности рассмотрения уголовных дел</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	240	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>УП 02.01</i> <i>ПП 02.01</i> <i>ПМ 02 (в случае экзамена ПМ)</i>	36	-
Всего	240	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 - 07, 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Раздел 1.МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы	144	12	36	32	0	4	36	72
ОК 01 - 07, 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Раздел 2. МДК 02.01 Уголовное право	144	24	36	36	0	-	36	72
ОК 01 - 07, 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Учебная практика	36	X					X	
ОК 01 - 07, 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Производственная практика	72	X						X
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	408	36		36	X	4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы			
МДК 02.01 Правоохранительные и судебные органы		48/12/4	
Тема 1.1. Предмет и система учебного курса «Правоохранительные органы России».	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Предмет учебной дисциплины «Правоохранительные органы России», методы его изучения. 2. Понятие правоохранительных органов. 3. Система правоохранительных органов. 4. Основные функции правоохранительных органов. 5. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Понятие судебной власти. 2. Соотношение судебной власти и иных ветвей государственной власти. 3. Правосудие и его признаки. 4. Понятие принципов правосудия, их система и содержание.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Судебная система Российской Федерации.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Общая характеристика судебной системы Российской Федерации. 2. Структура судебной системы Российской Федерации. 3. Правовые основы статуса судей.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия. Судебная		

	система Российской Федерации.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Конституционный суд Российской Федерации.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Понятие конституционного контроля и его основные признаки. 2. Принципы деятельности Конституционного суда Российской Федерации. 3. Полномочия и структура Конституционного суда Российской Федерации. 4. Производство в Конституционном суде Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Понятие судов общей юрисдикции. 2. Мировой судья, его место и роль в системе судов общей юрисдикции. 3. Районный суд, его состав и компетенция. 4. Суд субъекта Российской Федерации. 5. Апелляционный суд общей юрисдикции. 6. Кассационный суд общей юрисдикции. 7. Военные суды Российской Федерации. 8. Верховные суды Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Арбитражные суды, их место и роль в судебной системе Российской Федерации. 2. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации. 3. Суд по интеллектуальным правам. 4. Арбитражный апелляционный суд.		

	5. Арбитражный суд округа. 6. Иные органы разрешения экономических споров.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Арбитражные суды		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.7. Органы юстиции Российской Федерации.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Общая характеристика органов юстиции Российской Федерации. 2. Министерство юстиции Российской Федерации. 3. Федеральная служба исполнения наказаний. 4. Федеральная служба судебных приставов.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8. Органы прокуратуры Российской Федерации.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Общая характеристика органов прокуратуры. 2. Система и структура органов прокуратуры. 3. Прокурорский надзор. 4. Меры прокурорского реагирования. 5. Правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Органы юстиции Российской Федерации. Органы прокуратуры Российской Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.9. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Общая характеристика предварительного расследования уголовных дел. 2. Органы предварительного следствия. 3. Органы дознания. 4. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и		

	оперативно-розыскную деятельность.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность. 2. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации	4	
Тема 1.10. Адвокатура. Нотариат	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	1. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. 2. Организация адвокатуры. 3. Правовой статус адвоката. 4. Понятие, значение и функции нотариата. 5. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. 6. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Адвокатура. Нотариат		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Уголовное право		36/24	
МДК 02.01 Уголовное право			
Тема 2.1. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Состав преступления	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.		

	В том числе практических занятий	2	
	1. Уголовное право, уголовный закон.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Стадии совершения преступления	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Стадии совершения преступления		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Соучастие в преступлении.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Соучастие в преступлении.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Система и виды наказаний.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Определение системы и видов наказаний.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Назначение наказаний	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные		

	случаи назначения наказания. Совокупность преступлений.		
	В том числе практических занятий 6. Общие условия назначения наказания.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.		
	В том числе практических занятий 7. Условия освобождения от уголовной ответственности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Освобождение от наказания.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.		
	В том числе практических занятий 8. Порядок освобождения от наказания.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.10. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания		
	В том числе практических занятий 9. Привлечение к уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.11. Понятие и	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09.

значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.12. Преступления против личности.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.		
	В том числе практических занятий 10. Преступления против жизни.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.13. Преступления в сфере экономики.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).		
	В том числе практических занятий 11. Преступления против собственности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.14. Преступления в сфере экономической деятельности.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).		
	В том числе практических занятий 12. Преступления в сфере экономической деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.15. Преступления против конституционных	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Преступления, посягающие на права и свободы в сфере частной жизни человека.		
	В том числе практических занятий		

прав и свобод человека и гражданина.	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.16. Преступления против общественной безопасности.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Преступления против общественной безопасности Содержание Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ)		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.17. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.18. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общепасными предметами.	Содержание	2	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка, пересылка или ношение оружия, основных частей огнестрельного оружия, боеприпасов. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка, пересылка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика Виды работ: 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.		36	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

<p>2. Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>3. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел (на примере выписок из приговоров).</p> <p>4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.</p> <p>5. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.</p> <p>6. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.</p> <p>7. Решение практических задач (установлении квалификации совершенного преступления и определение подсудности данного преступления).</p> <p>8. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.</p> <p>9. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.</p> <p>10. Анализ статей Уголовного кодекса Российской Федерации о преступлениях против личности и определение рассмотрения данных преступлений судами (подсудность данных преступлений).</p> <p>11. Постатейный анализ Уголовного Кодекса Российской Федерации (умение разграничивать составы преступления: преступления против собственности, насильственные преступления.)</p>		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <p>1. Инструктаж по общим вопросам.</p> <p>2. Под контролем сотрудника регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц.</p> <p>3. Совместно с сотрудником группировать и анализировать зарегистрированные заявления,</p>	72	ОК 01 - 07, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

<p>жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий).</p> <p>5. Участвовать на судебном заседании, составления проекта протокола судебного заседания при рассмотрении уголовного дела.</p> <p>6. Совместно с сотрудником и под его контролем изучить материал процессуальной проверки, квалифицировать действия виновного, составить проект постановления о возбуждении уголовного дела.</p> <p>7. Ознакомиться с документами, регулирующими деятельность оперативных служб.</p> <p>8. Под руководством сотрудника суда составить проект постановления об отказе в удовлетворении ходатайства (жалобы) по материалам уголовного, гражданского дела.</p> <p>Под руководством сотрудника выписать повестки о вызове на допрос при рассмотрении судом уголовного дела, повестки о вызове на допрос в качестве потерпевшего.</p>		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>12</i>	
<i>Экзамен по модулю</i>		
Всего	240	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровиков В.В. Уголовное право. Особенная часть: Учебник 7-е изд., М.: Юрайт, 2023
2. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы. Учебное пособие, 7-е изд. М.: Юрайт, 2023
3. Гриненко А.В., Химичева О.В. Правоохранительные и судебные органы. Учебное пособие, 3-е изд. – М.: Юрайт, 2023
4. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Учебное пособие, 7-е изд. М.: Юрайт, 2023
5. Иванов Н.Г. Уголовное право. Общая часть: Учебник в 2 т. М.: Юрайт, 2019
6. Клоков С.Н. Уголовное право. Общая часть: схемы, определения и комментарии. Учебное пособие – М.: РГУП, 2020 – 224 с.
7. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая часть: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2019
8. Сверчков В.В. Уголовное право. Особенная часть: Учебник 11-е изд., М.:Юрайт, 2023

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- умеет квалифицированно толковать положения законодательства- умеет осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов;- умеет выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none">- владеет основными методами выявления и предупреждения правонарушений;- умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none">- умеет устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;- умеет выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;- владеет навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- умеет анализировать задачу и/или проблему и	

	<p>выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет оценивать результат и последствия своих действий 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - умеет определять задачи поиска информации; - владеет навыком определения необходимых источников информации; - умеет планировать процесс поиска 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена</p>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует ответственности за принятые решения, - обосновывает самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; - использует законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрирует знания в области финансовой грамотности 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками организации работы коллектива или команды; - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умеет конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - умеет грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдает стандарты антикоррупционного поведения 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - умеет соблюдать нормы экологической безопасности; - умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл и содержания профессиональных документов; - умеет применить документ для решения профессиональной задачи 	

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>	-
ОК 02	<i>- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую</i>	<i>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;</i>	-

	<p>информацию; - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации</p>	-
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>	-
ОК.05	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления</p>	-

	<i>тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 06	<i>- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>- сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>	-
ОК 07	<i>- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</i>	<i>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона</i>	-
ОК 09	<i>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</i>	<i>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</i>	-

	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами; - подготавливать документы исполнительного производства 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования; - понятия и основные положения отраслей права в части исполнительного производства 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления профессионального толкования норм процессуального права
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; - разграничивать правовые нормы в зависимости от 	<ul style="list-style-type: none"> - источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - виды процессуальных норм и нормы исполнительного производства; - содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско- 	<ul style="list-style-type: none"> - применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	<p>отраслей права; - анализировать и решать профессиональные задачи в сфере административных, гражданских, уголовных и арбитражных правоотношений</p>	<p>процессуальных отношений и отношений исполнительного производства; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского, административного и арбитражного судопроизводства</p>	
ПК 1.3	<p>- применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов</p>	<p>- правила составления юридических документов</p>	<p>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>
ПК 3.1	<p>- составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам</p>	<p>- требования к оформлению и регистрации договоров</p>	<p>- консультирования и подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p>
ПК 3.2	<p>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений; - применять, толковать и анализировать правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем гражданском</p>	<p>- особенности регулирования гражданско-правовых отношений; - ключевые понятия, институты и принципы гражданского права; - элементы договора, соотношение норм закона и условий заключения договора; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере</p>	<p>- выстраивания алгоритма защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами; - правил оформления представительства при оказании юридической помощи; - применения законодательных актов в работе с государственными органами</p>

	<p>законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права</p>	<p>гражданского права</p>	
ПК 3.3	<p>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений; - свободно ориентироваться в действующем законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>- правила юридического толкования законодательства и юридической практики; - порядок реализации материалов судебной практики; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав при реализации правоприменительной практики</p>	<p>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов</p>
ПК 3.4	<p>- свободно ориентироваться в действующем законодательстве; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p>	<p>- источники и особенности правового регулирования правоотношений; - правила и порядок составления юридических документов; - базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений</p>	<p>- составления проектов юридических документов</p>
ПК 3.5	<p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>- базовые понятия отраслей права; - правила использования материалов судебной практики для составления выводов по экспертизе</p>	<p>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	128	52
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	72	
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 03</i> <i>ПП 03</i> <i>ПМ 03 в форме экзамена по модулю</i>	18	-
Всего	222	124

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 3.1 – ПК 3.5	Раздел 1. Юридическая служба организации	66	26	66	64	-	2		
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 3.1 – ПК 3.5	Раздел 2. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	66	26	66	64	-	2		
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 3.1 – ПК 3.5	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 3.1 – ПК 3.5	Производственная практика	36	36						36
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 3.1 – ПК 3.5	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	222	124		128	-	4	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Юридическая служба организации		66/26	
МДК 03.01 Юридическая служба организации			
Тема 1.1. Понятие, сущность и значение юридической службы организации	Содержание	2	ОК 01 ПК 1.1
	Историческое развитие юридической службы организации. Понятие и сущность правовой работы. Понятие и значение юридической службы как структурного подразделения организации, выполняющего функции по правовой работе. Правовой статус юридической службы организации на современном этапе. Структура юридической службы организации.		ОК 02 ПК 1.2
	В том числе практических занятий		ОК 03 ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 04 ПК 3.3
Тема 1.2. Функции юридической службы организации	Содержание	4	ОК 05
	Понятие и общая характеристика функций юридической службы организации: общие и специально-юридические. Функции начальника юридической службы организации и юрисконсульта. Нормативное закрепление функций юридической службы организации, а также функций ее сотрудников.		ОК 06
	В том числе практических занятий	2	ОК 07
	1. Функции юридической службы организации		ОК 09
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Направления правовой работы и деятельности юридической службы организации	Содержание	4	ОК 01 ПК 1.1
	Направления правовой работы и их историческое изменение. Основные задачи юридической службы организации, применение различных видов правовых средств. Деятельность юридической службы по укреплению законности в организации. Защита прав и законных интересов организаций. Специфика функционирования		ОК 02 ПК 1.2
			ОК 03 ПК 3.1
			ОК 04 ПК 3.3
			ОК 05

	юридической службы организации в современных условиях.		ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	2. Направления правовой работы и деятельности юридической службы организации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Взаимодействие юридической службы организации с другими подразделениями, организациями и органами	Содержание	6	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.1 ОК 04 ПК 3.2 ОК 05 ПК 3.3 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Взаимодействие юридической службы организации с другими подразделениями при выполнении задач, стоящих перед юридической службой. Общая характеристика направлений взаимодействия юридической службы организации с другими предприятиями, учреждениями, организациями. Общая характеристика направлений взаимодействия юридической службы организации с органами государственной власти и местного самоуправления. Оформление представительства юридической службы во взаимоотношениях с другими подразделениями, организациями и органами.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Взаимодействие юридической службы организации с другими подразделениями, организациями и органами		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в юридической службе организации	Содержание	6	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.1 ОК 04 ПК 3.2 ОК 05 ПК 3.3 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Организация делопроизводства и документооборота в юридической службе организации. Система делопроизводства юридической службы организации. Организация документооборота. Систематизированный учет и хранение актов, использование информационных технологий в процессе осуществления делопроизводства и документооборота в юридической службе организации. Перечень документов юридической службы организации и порядок их оформления.		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в юридической службе организации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.6. Осуществление юридической службой организации правовой экспертизы документов	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие, сущность и значение правовой экспертизы документов, ее нормативно-правовая база. Особенности, направления и цель проведения проверки документации. Документы, в отношении которых проводится правовая экспертиза. Порядок проведения правовой экспертизы документов юридической службой организации, оформление результата проверки.		ОК 02	ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	ОК 03	ПК 1.3
	5. Осуществление юридической службой организации правовой экспертизы документов		ОК 04	ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 05	ПК 3.2
			ОК 06	ПК 3.3
			ОК 07	ПК 3.4
			ОК 09	ПК 3.5
Тема 1.7. Локальное нормотворчество как направление правовой работы юридической службы организации	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие, сущность и значение локального нормотворчества как направления правовой работы, осуществляемой юридической службой организации. Понятие локального нормативного акта и основные обязанности юрисконсульта при проверке его на соответствие действующему законодательству. Общие правила разработки локальных нормативно-правовых актов.		ОК 02	ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	ОК 03	ПК 1.3
	6. Локальное нормотворчество как направление правовой работы юридической службы организации		ОК 04	ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 05	ПК 3.2
			ОК 06	ПК 3.3
			ОК 07	ПК 3.4
			ОК 09	ПК 3.5
Тема 1.8. Деятельность юридической службы организации по обеспечению сохранности материальных ценностей	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Сущность обеспечения сохранности материальных ценностей организации. Задачи юридической службы организации по обеспечению сохранности материальных ценностей. Юридическое закрепление обязанностей по обеспечению сохранности материальных ценностей. Участие юридической службы организации в работе по ликвидации дебиторской задолженности.		ОК 02	ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	ОК 03	ПК 1.3
	7. Деятельность юридической службы организации по обеспечению сохранности материальных ценностей		ОК 04	ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 05	ПК 3.2
			ОК 06	ПК 3.3
			ОК 07	ПК 3.4
			ОК 09	ПК 3.5

Тема 1.9. Договорная работа в юридической службе организации	Содержание	6	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие и значение договорной работы, осуществляемой юридической службой организации. Общая характеристика порядка ведения договорной работы юридической службой организации, правовое регулирование договорной работы. Правовое регулирование трудового договора.		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 1.3
			ОК 04	ПК 3.1
			ОК 05	ПК 3.2
	В том числе практических занятий		ОК 06	ПК 3.3
	8. Договорная работа в юридической службе организации	2	ОК 07	ПК 3.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 09	ПК 3.5
Тема 1.10. Претензионная работа в юридической службе организации	Содержание	8	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие и значение претензионной работы, осуществляемой юридической службой организации. Общая характеристика досудебного урегулирования споров в претензионном порядке. Регламентация претензионного порядка в нормативно-правовых актах.		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 1.3
			ОК 04	ПК 3.1
			ОК 05	ПК 3.2
			ОК 06	ПК 3.3
	В том числе практических занятий	4	ОК 07	ПК 3.4
	9. Понятие и значение претензионной работы, осуществляемой юридической службой организации		ОК 09	ПК 3.5
	10. Досудебное урегулирование споров в претензионном порядке			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.11. Исковая работа в юридической службе организации	Содержание	12	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие и значение исковой работы, осуществляемой юридической службой организации. Общие вопросы предъявления иска: понятие иска, оформление искового заявления, подсудность дел, исковая давность, судебные расходы, встречный иск, обеспечение иска. Ведение дел в судах в порядке арбитражного и гражданского судопроизводства: ведение дел в арбитражных судах, специфика ведения дел в судах общей юрисдикции, особенности ведения дел по трудовым спорам.		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 1.3
			ОК 04	ПК 3.1
			ОК 05	ПК 3.2
	В том числе практических занятий	4	ОК 06	ПК 3.3
	11. Предъявление и обеспечение иска		ОК 07	ПК 3.4
	12. Ведение дел в судах в порядке арбитражного и гражданского судопроизводства		ОК 09	ПК 3.5

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Исковая работа в юридической службе организации	2	
Тема 1.12. Взаимодействие юридической службы организации с органами принудительного исполнения	Содержание	6	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 1.3 ОК 04 ПК 3.1 ОК 05 ПК 3.2 ОК 06 ПК 3.3 ОК 07 ПК 3.4 ОК 09 ПК 3.5
	Понятие и сущность взаимодействия юридической службы организации с органами принудительного исполнения. Направления взаимодействия юридической службы организации с органами принудительного исполнения, их краткая характеристика. Порядок предъявления к исполнению исполнительных документов и участие в исполнительном производстве.		
	В том числе практических занятий	2	
	13. Взаимодействие юридической службы организации с органами принудительного исполнения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		66/26	
МДК 03.02 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям			
Тема 2.1. Понятие, сущность и значение юридической помощи в Российской Федерации	Содержание	2	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Право физических лиц и их объединений на получение юридической помощи в Российской Федерации, его сущность и содержание. Правовое регулирование права физических лиц и их объединений на получение юридической помощи в Российской Федерации. Понятие и сущность юридической помощи в Российской Федерации, субъекты ее оказания и получения. Значение юридической помощи в современных условиях.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Становление и развитие права на получение юридической помощи	Содержание	2	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Исторические предпосылки возникновения и развития права на получение юридической помощи. Генезис и развитие права на получение юридической помощи: основные этапы и их содержание. История возникновения и развития института бесплатной юридической помощи.		
	В том числе практических занятий		

			ОК 09	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие и сущность источников, регламентирующих оказание юридической помощи. Международные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Нормативно-правовые акты федерального уровня, регламентирующие оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям в Российской Федерации. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регламентирующие оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Значение муниципальных и локальных нормативных актов в сфере оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 3.3
			ОК 04	
			ОК 05	
	В том числе практических занятий	2	ОК 06	
	1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		ОК 07	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 09	
Тема 2.4. Формы оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям в Российской Федерации	Содержание	2	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие и сущность форм оказания юридической помощи. Формы оказания юридической помощи физическим лицам, общая характеристика этих форм и особенности их реализации. Формы оказания юридической помощи объединениям физических лиц, общая характеристика этих форм и особенности их реализации.		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 3.3
			ОК 04	
			ОК 05	
	В том числе практических занятий	2	ОК 06	
	2. Формы оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям в Российской Федерации		ОК 07	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 09	
Тема 2.5. Принципы оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие и сущность принципов оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям, их значение. Общие принципы оказания юридической помощи, их сущность и содержание. Смежные принципы оказания юридической помощи, их сущность и содержание. Специальные принципы оказания		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 3.3
			ОК 04	
			ОК 05	

	юридической помощи, их сущность и содержание. Проблемы реализации принципов оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям в Российской Федерации.		ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	3. Принципы оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Гарантии оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Содержание	4	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3
	Понятие и сущность гарантий оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям, их значение. Международные гарантии оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Внутригосударственные гарантии оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	4. Гарантии оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям адвокатурой	Содержание	12	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 1.3 ОК 04 ПК 3.1 ОК 05 ПК 3.2 ОК 06 ПК 3.3 ОК 07 ПК 3.4 ОК 09 ПК 3.5
	Понятие, сущность и значение юридической помощи, оказываемой адвокатами, ее правовое регулирование. Правовой статус адвоката и формы адвокатских образований. Формы оказания адвокатом юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям в гражданском процессе. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям в административном судопроизводстве. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям в арбитражном процессе. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи физическим лицам в уголовном процессе. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям в административном процессе.		

	В том числе практических занятий	4		
	5. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям в гражданском процессе и административном судопроизводстве			
	6. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи физическим лицам в уголовном и административном процессе			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.8. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям органами прокуратуры	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие, сущность и значение юридической помощи, оказываемой органами прокуратуры, ее правовое регулирование. Правовой статус прокурора. Формы оказания юридической помощи органами прокуратуры, их характеристика. Реализация различных форм оказания юридической помощи органами прокуратуры.		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 1.3
			ОК 04	ПК 3.1
			ОК 05	ПК 3.2
			ОК 06	ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	ОК 07	ПК 3.4
	7. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям органами прокуратуры		ОК 09	ПК 3.5
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.9. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям нотариатом	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие, сущность и значение юридической помощи, оказываемой нотариатом, ее правовое регулирование. Правовой статус нотариуса. Формы оказания юридической помощи нотариатом, их характеристика. Реализация различных форм оказания юридической помощи нотариатом.		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 1.3
			ОК 04	ПК 3.1
			ОК 05	ПК 3.2
			ОК 06	ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	ОК 07	ПК 3.4
	8. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям нотариатом		ОК 09	ПК 3.5
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.10. Оказание юридической помощи юридическими и физическими лицами	Содержание	4	ОК 01	ПК 1.1
	Понятие, сущность и значение юридической помощи, оказываемой юридическими и физическими лицами, ее правовое регулирование. Виды юридических и физических лиц, которые оказывают юридическую помощь другим физическим лицам и их объединениям. Формы оказания юридической помощи		ОК 02	ПК 1.2
			ОК 03	ПК 1.3
			ОК 04	ПК 3.1
			ОК 05	ПК 3.2

	юридическими и физическими лицами, их характеристика. Реализация различных форм оказания юридической помощи юридическими и физическими лицами.		ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
	В том числе практических занятий	2		
	9. Оказание юридической помощи юридическими и физическими лицами			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.11. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям органами и организациями социальной защиты населения	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
	Понятие, сущность и значение юридической помощи, оказываемой органами и организациями социальной защиты населения, ее правовое регулирование. Виды органов и организаций социальной защиты населения, которые оказывают юридическую помощь физическим лицам и их объединениям. Формы оказания юридической помощи органами и организациями социальной защиты населения, их характеристика. Реализация различных форм оказания юридической помощи органами и организациями социальной защиты населения.			
	В том числе практических занятий	2		
	10. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям органами и организациями социальной защиты населения			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.12. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям профессиональными союзами	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
	Понятие, сущность и значение юридической помощи, оказываемой профессиональными союзами, ее правовое регулирование. Правовой статус профессиональных союзов, вопросы их ведения. Формы оказания юридической помощи профессиональными союзами, их характеристика. Реализация различных форм оказания юридической помощи профессиональными союзами.			
	В том числе практических занятий	2		
	11. Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям профессиональными союзами			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.13. Оказание юридической помощи Уполномоченным по правам человека в РФ и уполномоченными по правам человека в субъектах РФ	Содержание Понятие, сущность и значение юридической помощи, оказываемой уполномоченными по правам человека, ее правовое регулирование. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ и уполномоченных по правам человека в субъектах РФ. Формы оказания юридической помощи уполномоченными по правам человека, их характеристика. Реализация различных форм оказания юридической помощи уполномоченными по правам человека.	4	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 1.3 ОК 04 ПК 3.1 ОК 05 ПК 3.2 ОК 06 ПК 3.3 ОК 07 ПК 3.4 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических занятий	2	
	12. Оказание юридической помощи Уполномоченным по правам человека в РФ и уполномоченными по правам человека в субъектах РФ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.14. Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	Содержание Понятие, сущность и значение бесплатной юридической помощи в РФ, ее правовое регулирование. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи в РФ. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь и лица, которым она может быть оказана. Государственная система оказания юридической помощи в РФ. Негосударственная система оказания юридической помощи в РФ.	8	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 1.3 ОК 04 ПК 3.1 ОК 05 ПК 3.2 ОК 06 ПК 3.3 ОК 07 ПК 3.4 ОК 09 ПК 3.5
	В том числе практических занятий	2	
	13. Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	2	
Учебная практика Виды работ: - составление алгоритма защиты прав и интересов организаций и физических лиц, и их объединений в конкретных правовых ситуациях; - составление подборок законодательства и судебной практики, исходя из конкретных правовых ситуаций;	36/36	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 1.3 ОК 04 ПК 3.1 ОК 05 ПК 3.2	

<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций в сфере правового обеспечения деятельности организаций с использованием справочных правовых систем; - решение практических ситуаций в сфере оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям с использованием справочных правовых систем; - проведение первичной правовой экспертизы документа в условиях конкретной правовой ситуации; - составление проектов юридических документов: договоров, претензий, исковых заявлений, доверенностей и др. с использованием информационных технологий. 		<p>ОК 06 ПК 3.3 ОК 07 ПК 3.4 ОК 09 ПК 3.5</p>
<p>Производственная практика Виды работ: В юридической службе организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с режимом работы юридической службы, ее организационной структурой; - изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность юридической службы организации, а также должностных инструкций сотрудников юридической службы; - ознакомление с основными направлениями деятельности юридической службы организации; - ознакомление с порядком ведения документооборота в юридической службе организации; - ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности юридической службы организации; - изучение вопросов взаимодействия юридической службы организации с другими структурными подразделениями данной организации, а также с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления; - ознакомление с осуществлением деятельности юридической службы по укреплению законности в организации, с порядком проведения первичной правовой экспертизы документов; - ознакомление с порядком осуществления договорной работы юридической службой организации, разработка проекта договора; - ознакомление с порядком осуществления претензионной и исковой работы юридической службой организации, составление проектов претензий и исковых заявлений, составление подборки законодательства и судебной практики в соответствии с правовой ситуацией; - отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в 	<p>36/36</p>	<p>ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 1.3 ОК 04 ПК 3.1 ОК 05 ПК 3.2 ОК 06 ПК 3.3 ОК 07 ПК 3.4 ОК 09 ПК 3.5</p>

профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании должностных лиц и работников организации;

- сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения работы.

В адвокатском образовании:

- ознакомление с режимом работы адвокатского образования, его организационной структурой;

- изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность адвокатского образования, определение статуса адвоката;

- ознакомление с основными направлениями деятельности адвокатского образования;

- ознакомление с порядком ведения документооборота в адвокатском образовании;

- ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности адвокатского образования;

- изучение вопросов взаимодействия адвокатского образования с различными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

- ознакомление с общими вопросами оказания юридической помощи, оформлением полномочий адвоката, оформлением соглашения об оказании юридической помощи;

- ознакомление с порядком проведения первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;

- ознакомление с порядком оказания юридической помощи по гражданским делам, составление подборки законодательства и судебной практики по ситуации, составление проектов юридических документов;

- ознакомление с порядком оказания юридической помощи по административным делам, составление подборки законодательства и судебной практики по ситуации, составление проектов юридических документов;

- ознакомление с порядком оказания юридической помощи по уголовным делам, составление подборки законодательства и судебной практики по ситуации, составление проектов юридических документов;

- отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании граждан и представителей организаций;

- сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения работы.

В суде общей юрисдикции:

<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с режимом работы суда общей юрисдикции, его организационной структурой; - изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность суда общей юрисдикции, определение правового статуса судьи; - ознакомление с основными полномочиями суда общей юрисдикции; - ознакомление с порядком осуществления документооборота в суде общей юрисдикции; - ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности суда общей юрисдикции; - изучение вопросов взаимодействия суда общей юрисдикции с различными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - ознакомление с порядком осуществления первичной правовой экспертизы документов; - ознакомление с вопросами деятельности представителя при оказании юридической помощи гражданам и организациям в процессе рассмотрения и разрешения гражданских дел; - ознакомление с вопросами деятельности защитника и представителя при оказании юридической помощи гражданам и организациям в процессе рассмотрения и разрешения административных дел; - ознакомление с вопросами деятельности защитника и представителя при оказании юридической помощи гражданам и организациям в процессе рассмотрения и разрешения уголовных дел; - составление подборки законодательства и судебной практики по конкретному гражданскому, административному, уголовному делу; - отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании; - сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения работы. 		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	222	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-4446-1335-1. – Текст : непосредственный.

2. Жилина, Е. А. Юридическая служба предприятия: создание и управление : практическое пособие / Е. А. Жилина. – Москва : КНОРУС, 2022. – ISBN 978-5-406-09919-3. – Текст : непосредственный.

3. Правовые основы юридического консультирования : учебник / С. В. Кобылинская [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-907247-81-9. – Текст : непосредственный.

4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 338 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19393-0. – Текст : непосредственный.

5. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учебное пособие / под науч. ред. С. С. Маиляна, Н. Д. Эриашвили. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 303 с. – ISBN: 978-5-238-03619-9. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

Специальная литература:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 604 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14226-6. – Текст : непосредственный.

2. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11278-8. – Текст : непосредственный.

3. Лебедев, И. М. Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций [Электронный ресурс] : монография / И. М. Лебедев ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации ; Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т. – Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2019. – ISBN 978-5-7264-1944-1. – Текст : электронный.

4. Липень, Л. И. Юридическая служба в организации : учебное пособие / Л. И. Липень, Б. Б. Синьков. – 2-е изд., доп. – Минск : Амалфея, 2022. – 216 с. – ISBN 978-985-7262-44-1. – Текст : непосредственный.

5. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18026-8. – Текст : непосредственный.

6. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03333-5. – Текст : непосредственный.

7. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 338 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19382-4. – Текст : непосредственный.

8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15217-3. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.

3. Справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

4. Судебные и нормативные акты РФ : интернет-портал : сайт. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<i>ПК 1.1</i>	<i>Демонстрирует умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами; подготавливать документы исполнительного производства. Владеет понятиями и основными положениями отраслей права в части процессуального регулирования; понятиями и основными положениями отраслей права в части исполнительного производства. Демонстрирует практические навыки осуществления профессионального толкования норм процессуального права.</i>	<i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций, анализом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики. Проверочные работы, оценка правильности составления юридических документов, дифференцированные зачеты, экзамен по модулю защита дипломных работ.</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Демонстрирует умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права; анализировать и решать профессиональные</i>	

	<p><i>задачи в сфере административных, гражданских, уголовных и арбитражных правоотношений. Показывает знания источников административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; видов процессуальных норм и норм исполнительного производства. Знает содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений и отношений исполнительного производства, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда, а также порядок и основные стадии гражданского, административного и арбитражного судопроизводства. Владеет навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</i></p>	
<i>ПК 1.3</i>	<p><i>Демонстрирует умения применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знает правила составления юридических документов. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i></p>	
<i>ПК 3.1</i>	<p><i>Демонстрирует умения составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам. Знает требования к оформлению и регистрации договоров. Владеет навыками консультирования и подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</i></p>	
<i>ПК 3.2</i>	<p><i>Демонстрирует умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений; применять, толковать и анализировать правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения. Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, оперирует юридическими понятиями и категориями гражданского права. Знает особенности регулирования гражданско-правовых отношений; ключевые понятия, институты и принципы гражданского права; элементы договора, соотношение норм закона и условий заключения договора; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере гражданского права. Уверенно</i></p>	

	<p><i>выстраивает алгоритм защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами. Знает правила оформления представительства при оказании юридической помощи. Применяет законодательные акты в работе с государственными органами</i></p>	
ПК 3.3	<p><i>Анализирует судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений, свободно ориентируется в действующем законодательстве, оперирует юридическими понятиями и категориями права. Умеет составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знает правила юридического толкования законодательства и юридической практики; порядок реализации материалов судебной практики; особенности осуществления защиты своих субъективных прав при реализации правоприменительной практики. Владеет навыками поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов.</i></p>	
ПК 3.4	<p><i>Свободно ориентируется в действующем законодательстве. Демонстрирует умения составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов. Уверенно применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знает источники и особенности правового регулирования правоотношений; правила и порядок составления юридических документов; базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений. Демонстрирует навыки составления проектов юридических документов.</i></p>	
ПК 3.5	<p><i>Владеет умениями и навыками в сфере осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Знает базовые понятия отраслей права; правила использования материалов судебной практики для составления выводов по экспертизе.</i></p>	
ОК 01	<p><i>Демонстрирует умения распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и проблемы. Владеет актуальными методами</i></p>	

	<p><i>работы в профессиональной и смежных сферах. Способен оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знает актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</i></p>	
ОК 02	<p><i>Демонстрирует умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее важное в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</i></p>	
ОК 03	<p><i>Демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования. Владеет знаниями по вопросам актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии. Определяет возможную траекторию профессионального развития и самообразования. Знает порядок выстраивания презентации</i></p>	
ОК 04	<p><i>Организует работу коллектива и команды. Способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности, а</i></p>	

	<i>также основ проектной деятельности.</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>Демонстрирует умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	
<i>ОК 06</i>	<i>Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения. Понимает сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</i>	
<i>ОК 07</i>	<i>Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</i>	
<i>ОК 09</i>	<i>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на общие и профессиональные темы. Уверенно строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основы общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</u>	
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности предприятий
и организаций строительной отрасли»
код и наименование модуля

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>	-
ОК 02	<i>- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее важное в перечне</i>	<i>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления</i>	-

	<p>информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации</p>	-
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>	-
ОК.05	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-

ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения 	-

	<p>(текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p>	<p>текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами; - подготавливать документы исполнительного производства</p>	<p>- понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования; - понятия и основные положения отраслей права в части исполнительного производства</p>	<p>- осуществления профессионального толкования норм процессуального права</p>
ПК 1.2	<p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; - разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать профессиональные задачи в сфере административных, гражданских, уголовных и арбитражных правоотношений</p>	<p>- источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - виды процессуальных норм и нормы исполнительного производства; - содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений и отношений исполнительного производства; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,</p>	<p>- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>

		<p><i>исполнения и пересмотра решения суда;</i></p> <p><i>- порядок и основные стадии гражданского, административного и арбитражного судопроизводства</i></p>	
ПК 1.3	<p><i>- применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</i></p> <p><i>- составлять различные виды юридических документов</i></p>	<p><i>- правила составления юридических документов</i></p>	<p><i>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</i></p>
ПК 3.1	<p><i>- составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам</i></p>	<p><i>- требования к оформлению и регистрации договоров</i></p>	<p><i>- консультирования и подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</i></p> <p><i>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</i></p>
ПК 3.2	<p><i>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений;</i></p> <p><i>- применять, толковать и анализировать правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения;</i></p> <p><i>- свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;</i></p> <p><i>- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права</i></p>	<p><i>- особенности регулирования гражданско-правовых отношений;</i></p> <p><i>- ключевые понятия, институты и принципы гражданского права;</i></p> <p><i>- элементы договора, соотношение норм закона и условий заключения договора;</i></p> <p><i>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере гражданского права</i></p>	<p><i>- выстраивания алгоритма защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами;</i></p> <p><i>- правил оформления представительства при оказании юридической помощи;</i></p> <p><i>- применения законодательных актов в работе с государственными органами</i></p>
ПК 3.3	<p><i>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений;</i></p> <p><i>- свободно</i></p>	<p><i>- правила юридического толкования законодательства и юридической практики;</i></p> <p><i>- порядок реализации материалов судебной</i></p>	<p><i>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов</i></p>

	<p>ориентироваться в действующем законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями права;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>практики;</p> <p>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав при реализации правоприменительной практики</p>	
ПК 3.4	<p>- свободно ориентироваться в действующем законодательстве;</p> <p>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>- источники и особенности правового регулирования правоотношений;</p> <p>- правила и порядок составления юридических документов;</p> <p>- базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений</p>	- составления проектов юридических документов
ПК 3.5	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	<p>- базовые понятия отраслей права;</p> <p>- правила использования материалов судебной практики для составления выводов по экспертизе</p>	- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 4.1	Знания: функций, задач, структуры организации, ее связи; правил взаимодействия с партнерами, клиентами,	3.2 Организационные структуры управления 3.3 Деловые коммуникации и этика деловых отношений	12 14	По запросу работодателя

		<p>средствами массовой информации; защиты конфиденциальной служебной информации.</p> <p>Умения: использовать технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи; вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы; устанавливать контакт с собеседником, поддерживать и развивать деловую беседу в процессе телефонных переговоров.</p> <p>Навыки: получения необходимой информации и передачи санкционированной информации по телефону.</p>	<p>3.5 Нормативно-правовое обеспечение секретарской деятельности в сфере строительства</p> <p>3.6 Документационное обеспечение управления</p> <p>3.7 Конфиденциальное делопроизводство и защита информации</p> <p>3.8 Организационное обеспечение управления</p>	<p>6</p> <p>14</p> <p>8</p> <p>14</p>	
2.	ПК 4.2	<p>Знания: правил организации приема посетителей; структуры организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами; правил защиты конфиденциальной служебной информации.</p> <p>Умения: использовать установленные</p>	<p>3.2 Организационные структуры управления</p> <p>3.3 Деловые коммуникации и этика деловых отношений</p> <p>3.5 Нормативно-правовое обеспечение секретарской деятельности в сфере строительства</p> <p>3.6 Документационное обеспечение управления</p> <p>3.7</p>	<p>12</p> <p>14</p> <p>6</p> <p>14</p>	

		<p>правила и процедуры коммуникации внутри организации; вести учетные формы и использовать их для работы; применять информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Навыки: получения первичной информации о посетителях и помощь в организации их приёма руководителем и сотрудниками; ведения журнала записи посетителей; приема и передачи документов посетителям руководству и сотрудникам организации.</p>	<p>Конфиденциальное делопроизводство и защита информации 3.8 Организационное обеспечение управления</p>	<p>8</p> <p>14</p>	
3.	ПК 4.3	<p>Знания: правил защиты конфиденциальной служебной информации; структуры организации и распределения функций между структурными подразделениями и специалистами; правил речевого этикета.</p> <p>Умения: составлять и вести учётные документы; применять средства коммуникации для передачи поручений руководителя и сотрудников организации; применять</p>	<p>3.1 Введение в организационно-управленческую деятельность юриста 3.2 Организационные структуры управления 3.3 Деловые коммуникации и этика деловых отношений 3.5 Нормативно-правовое обеспечение секретарской деятельности в сфере строительства 3.6 Документационное обеспечение управления 3.7 Конфиденциальное делопроизводство и защита информации 3.8 Организационное</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>6</p> <p>14</p> <p>8</p>	

		современные средства сбора, обработки и передачи информации. Навыки: ведения журнала разъездов работников организации	обеспечение управления	14	
--	--	---	------------------------	----	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	304	120
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	34	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 04.03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 04.04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 04</i> <i>ПМ 04 в форме экзамена по модулю</i>	18	-
Всего	428	192

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 04, ОК 07, ПК 1.3	Раздел 1. Градостроительное право	86	30	86	76	-	10		
ОК 01 - ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.4	Раздел 2. Жилищное право	88	30	88	76	-	12		
ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3	Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации	86	30	86	76	-	10		
ОК.01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3	Раздел 4. Земельное право	78	30	78	76	-	2		
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.3	Производственная практика	72	72	72					72
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1 – ПК 4.3	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	428	192	338	304	-	34		72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Градостроительное право		86 / 30	
МДК 04.01 Градостроительное право			
Тема 1.1. Градостроительное право и градостроительное законодательство РФ	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Понятие, предмет и метод градостроительного права РФ. Предмет и система законодательства о градостроительной деятельности. Источники градостроительного права. Нормативные правовые акты, регулирующие градостроительную деятельность. Соотношение законодательства о градостроительной деятельности и гражданского, административного, природоресурсного права, а также законодательства в области охраны окружающей среды.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Градостроительное право и градостроительное законодательство РФ	2	
Тема 1.2. Субъекты и объекты градостроительного права	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Понятие и правовой режим субъектов градостроительной деятельности. Виды субъектов градостроительной деятельности. Общие и специальные субъекты. Особенности правового положения застройщика, инвестора, подрядчика, заказчика в сфере градостроительства. Правовой режим жилищно-строительного кооператива. Лицензирование и контроль (надзор) в градостроительной сфере.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Правовой статус субъектов градостроительного права		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.3. Правонарушения в сфере градостроительства	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Понятие и сущность правонарушений в сфере градостроительства. Виды правонарушений в сфере градостроительства и ответственность за их совершение. Состав правонарушений в сфере градостроительства.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Правонарушения в сфере градостроительства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Правовые основы управления градостроительством	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Система государственных органов в сфере градостроительной деятельности. Уровни государственного управления. Разграничение компетенции. Нормативы градостроительного проектирования. Государственный строительный надзор.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Правовые основы управления градостроительством		
Тема 1.5. Договоры в сфере градостроительства	Содержание	6	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Виды договоров, заключаемых в градостроительной сфере. Правовое регулирование договоров долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Существенные условия договора. Особенности правового регулирования договоров строительного подряда. Особенности правового регулирования договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Особенности правового регулирования строительных подрядных работ для государственных нужд. Иные договоры в сфере градостроительства.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Договоры в сфере градостроительства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Информационное обеспечение	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Федеральная государственная информационная		

градостроительной деятельности	система территориального планирования. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве. Общая характеристика правового регулирования информационного обеспечения градостроительной деятельности. Порядок создания, ведения, эксплуатации, предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Федеральные государственные информационные системы. Градостроительный план земельного участка.		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности	Содержание	8	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Понятие и виды мер гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере. Законная и договорная неустойка (пеня) в сфере градостроительства. Иные виды юридической ответственности за нарушения в сфере градостроительства. Судебная практика в сфере привлечения к административной ответственности. Ответственность членов саморегулируемой организации. Административное расследование по делам об административных правонарушениях в области градостроительной деятельности. Судебная практика по спорам о самовольном строительстве.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности		
Тема 1.8. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере градостроительства	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Органы общей и специальной компетенции в сфере градостроительства. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере градостроительства. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере градостроительства. Полномочия органов местного самоуправления		

	в сфере градостроительства.		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере градостроительства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9. Территориальное планирование	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Уровни территориального планирования. Содержание документов территориального планирования. Подготовка и утверждение схем территориального планирования. Правоприменительная практика, примеры спорных ситуаций на основе судебных актов.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Территориальное планирование	2	
Тема 1.10. Правовые основы территориального планирования	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Назначение, виды документации по планировке территории. Общие требования к документации по планировке территории. Проекты планировки территории, межевания территории. Подготовка и утверждение документации по планировке территории. Развитие застроенных территорий. Освоение территории, комплексное развитие территории.		
	В том числе практических занятий	2	
	7. Правовые основы территориального планирования		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11. Градостроительное зонирование	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Градостроительное зонирование в системе зонирования территорий по законодательству РФ. Правила землепользования и застройки: понятие и цели принятия. Состав правил землепользования и застройки. Правовая природа правил землепользования и застройки. Соотношение Правил землепользования и застройки и документов территориального планирования.		
	В том числе практических занятий	2	
	8. Градостроительное зонирование		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.12. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Архитектурно-строительное проектирование. Ценообразование и сметное нормирование, федеральный реестр сметных нормативов.		
	В том числе практических занятий	2	
	9. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.13. Принцип публичности деятельности по развитию территорий и его реализация	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Принцип публичности деятельности по развитию территорий и конституционные права граждан. Способы обеспечения публичности деятельности по развитию территорий. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Цели ведения и состав информационных систем. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП). Публичные слушания и общественные обсуждения – инструмент обеспечения баланса публичных и частных интересов: цели, принципы проведения, объекты.		
	В том числе практических занятий	2	
	10. Принцип публичности деятельности по развитию территорий и его реализация		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.14. Нормативы градостроительного проектирования и документация по планировке территорий	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Понятие и виды нормативов. Содержание нормативов градостроительного проектирования. Цели подготовки и виды документации по планировке территорий. Виды документации по планировке территории. Проект планировки территории. Проекты межевания территорий.		
	В том числе практических занятий	2	

	11. Нормативы градостроительного проектирования и документация по планировке территорий.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.15. Саморегулирование и СРО в области градостроительства	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Саморегулирование и СРО. СРО в области градостроительства: цели создания, виды, содержание деятельности. Виды документов, принимаемых СРО в области градостроительства.		
	В том числе практических занятий	2	
	12. Саморегулирование и СРО в области градостроительства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.16. Индивидуально-правовые условия строительства	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Требования к застраиваемой территории и возводимым объектам. Разрешения и согласия в сфере строительства. Строительный контроль и строительный надзор.		
	В том числе практических занятий	2	
	13. Индивидуально-правовые условия строительства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.17. Эксплуатация зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Эксплуатация зданий, сооружений: понятие, обязанности. Приостановление и прекращение эксплуатации зданий, сооружений. Реконструкция зданий, сооружений.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Эксплуатация зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности		
Тема 1.18. Снос зданий, сооружений	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Признание объекта, подлежащим сносу. Снос зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности.		
	В том числе практических занятий	2	
	14. Снос зданий, сооружений		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.19. Правовые вопросы инвестиций в создание объектов капитального строительства	Содержание	2	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Договор участия в долевом строительстве и инвестиционные договоры. Предварительные договоры, потребительские кооперативы. Договоры купли-продажи недвижимости, которая будет создана в будущем. Уступка прав из договоров, связанных с приобретением недвижимости. Последствия нарушения условий привлечения денежных средств граждан в создание объектов недвижимости.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.20. Инвестиционные договоры в градостроительстве	Содержание	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Понятие инвестиционного соглашения. Правовое регулирование. Виды инвестиционных соглашений. Договоры о комплексном развитии территории: понятие, виды стороны, содержание, особенности заключения. Договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации объектов: понятие, виды, стороны, содержание, особенности заключения. Концессионное соглашение в строительстве: понятие, стороны, содержание, особенности заключения.		
	В том числе практических занятий	2	
	15. Инвестиционные договоры в градостроительстве		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.21. Особенности правового регулирования градостроительства в Приморском крае	Содержание	2	ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	Роль гражданско-правового регулирования в сфере правового регулирования градостроительных отношений. Особенности правового регулирования градостроительной деятельности в Приморском крае. Роль судебной и арбитражной практики в градостроительных отношениях. Законодательство Приморского края о градостроительной деятельности. Объекты капитального строительства краевого значения.		
	В том числе практических занятий		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Жилищное право		88/30	
МДК 04.02 Жилищное право			
Тема 2.1. Общая характеристика и источники жилищного права	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, предмет, принципы и метод жилищного права. Источники жилищного права. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения. Жилищная политика Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Понятие и виды жилищных отношений		
Тема 2.2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды жилых помещений. Понятие, виды и значение жилищного фонда. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Особенности объектов жилищных прав		
Тема 2.3. Управление жилищным фондом	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Общие положения об управлении жилищным фондом. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного самоуправления в области жилищных отношений. Управление многоквартирными домами. Функции управления жилищным фондом		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Жилое помещение как объект жилищных прав. Организация управления жилищным фондом		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Полномочия общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме		
Тема 2.4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам. Признание жилых помещений непригодными для проживания. Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Переустройство и перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме	2	
Тема 2.5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных граждан, проживающих в принадлежащем ему помещении. Правовое регулирование общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Право собственности на жилое помещение		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	2	
Тема 2.6. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма. Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Возникновение права на получение жилого помещения по договору социального найма		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Предоставление жилого	Содержание	6	ОК 01 ОК 02
	Общие правила предоставления жилого помещения социального		

помещения и заключение договора социального найма	найма. Договор социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения		ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	7. Составление проекта договора социального найма жилого помещения		
Тема 2.8. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок договора, права и обязанности сторон, выселение граждан из жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования		
	В том числе практических занятий	2	
	8. Составление договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими. Договор найма специализированного жилищного фонда		
	В том числе практических занятий	2	
	9. Составление договора найма специализированного жилищного фонда		
Тема 2.10. Обмен жилыми помещениями	Содержание	6	
	Договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Договор мены жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения. Правила о временных жильцах		
	В том числе практических занятий	2	
	10. Особенности обмена жилыми помещениями		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.11. Изменение и прекращение жилищных отношений	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Право пользования жилыми помещениями. Изменение жилищных отношений. Расторжение и прекращение жилищных отношений. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма		
	В том числе практических занятий	2	
	11. Порядок расторжения и прекращения жилищных отношений.		
Тема 2.12. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Общие положения о праве частной собственности на жилье. Приватизация жилья. Строительство жилья. Кредиты и субсидии при строительстве и покупке жилья		
	В том числе практических занятий	2	
	12. Основания приобретения гражданами жилых помещений в частную собственность		
Тема 2.13. Оформление прав на жилье и сделок с ним	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Нотариальное оформление сделок с жилыми помещениями. Государственная пошлина. Государственная регистрация в жилищной сфере. Налогообложение в жилищной сфере		
	В том числе практических занятий	2	
	13. Порядок оформления сделок с жилыми помещениями		
Тема 2.14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Общие положения о жилищных и жилищно-строительных кооперативах. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных		

	кооперативов		
	В том числе практических занятий	2	
	14. Организация и деятельность жилищных кооперативов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.15. Товарищество собственников жилья	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и условия создания товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья и самого товарищества собственников жилья		
	В том числе практических занятий	2	
	15. Определение правового статуса товарищества собственников жилья		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.16 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. О жилищных субсидиях и компенсациях		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности организации		86/30	
МДК 04.03 Организационное обеспечение деятельности организации			
Тема 3.1. Введение в организационно- управленческую деятельность юриста	Содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 4.3
	Методология управления. Сущность, методы, функции, принципы, категории и стили управления организацией. Уровни управления. Особенности цикла функций управления в профессиональной деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект управления. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы,		

	технология, организационная культура. Становление и развитие управления. Эволюция управления как науки. История развития. Школы и современные подходы в управлении. Национальные особенности управления		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Определение ролевых и производственных функций юриста в сфере строительства		
	2. Анализ факторов внешнего и внутреннего окружения строительной организации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий-презентаций по теме «Лучшие руководители прошлого и современности в профессиональной сфере»	2	
Тема 3.2 Организационные структуры управления	Содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.3 ПК 1.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Сущность и назначение организации как функции управления. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Разделение труда. Организация взаимодействия. Виды и пределы полномочий. Понятие делегирования и его виды. Должностная инструкция специалиста: цели разработки, структура, содержание разделов.		
	В том числе практических занятий	6	
	3. Анализ организационных структур управления предприятий		
	4. Анализ основных разделов должностной инструкции юриста в сфере строительства. Разработка должностной инструкции		
	5. Анализ основных разделов должностной инструкции юриста в сфере строительства. Разработка должностной инструкции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Деловые коммуникации и этика деловых отношений	Содержание	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Информация в управлении. Информация как основное средство управления. Виды информации в управлении. Управленческая информация. Учетно-справочная информация в строительстве. Коммуникации, ее виды и цель. Структура коммуникационного процесса. Основные элементы коммуникационного процесса. Барьеры эффективных коммуникаций. Виды организационных коммуникаций. Виды коммуникационных сетей. Этика и общение в		

	<p>профессиональной юридической деятельности. Организационная культура и социальная ответственность</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>6. Тренинг коммуникативных умений</p> <p>7. Тренинг коммуникативных умений</p> <p>8. Разработка элементов организационной культуры фирмы</p> <p>9. Профессиональная этика и деловой этикет секретаря</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	8	
Тема 3.4 Правовая основа принятия и реализации управленческих решений	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2
	Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений		
	В том числе практических занятий	2	
	10. Тренинг по принятию управленческих решений в организации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Правовые методы и модели принятия управленческих решений в строительстве		
Тема 3.5 Нормативно-правовое обеспечение секретарской деятельности в сфере строительства	Содержание	6	ОК 01 ОК 03 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Государственные стандарты в сфере делопроизводства и информационного обеспечения управления. Поиск заданных нормативно-правовых актов в системе «Консультант-плюс». Работа с классификаторами технико-экономической и социальной информации.		
	Государственные стандарты в сфере делопроизводства и информационного обеспечения управления.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6 Документационное обеспечение управления	Содержание	14	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Общие нормы и правила оформления документов. Понятие системы ДОУ. Организация службы ДОУ. Структура и основные функции		

	службы ДОУ. Понятие документооборота, его количественные и качественные характеристики. Прием и первичная обработка входящих документов. Справочно-информационная работа с документами. Работа с базами данных организации. Оперативное хранение документов. Архивоведение.		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	В том числе практических занятий	6	
	11. Схема организации работы с документами предприятия. Способы документирования.		
	12. Составление и оформление организационно-распорядительных документов		
	13. Составление и оформление организационно-распорядительных документов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Классификация организационно-распорядительных документов (ОРД)	2	
Тема 3.7 Конфиденциальное делопроизводство и защита информации	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Сущность, задачи и особенности конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации. Персональные данные. Служебная тайна. Профессиональная тайна. Коммерческая тайна. Принципы защиты информации. Методы и средства защиты информации от утери, кражи или порчи. Учет конфиденциальных документов. Потенциальные угрозы информационной безопасности		
	В том числе практических занятий	2	
	14. Особенности ведения делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность документов, содержащих коммерческую тайну		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Принципы защиты информации. Методы и средства защиты информации от утери, кражи или порчи. Потенциальные угрозы информационной безопасности.	2	
Тема 3.8 Организационное обеспечение управления	Содержание	14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Организация рабочего места секретаря. Организация работы с посетителями в приемной. Координация работы курьеров и водителей Организация телефонных переговоров. Координирование работы сотрудников организации. Организация командировок руководителя. Организация совещаний, протокольных мероприятий, презентаций. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления	2	

	улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		
	В том числе практических занятий	4	
	15. Анализ фактического баланса использования рабочего времени секретаря-администратора		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие организационного обеспечения управления. Организационное обеспечение: виды, структура, функции. Эргономика труда.	2	
Раздел 4. Земельное право		78/30	
МДК 04.04 Земельное право			
Тема 4.1. Понятие, предмет и система земельного права	Содержание Земля. Земельное право: Исторические вехи. Земельное право. Место земельного права в Российской правовой системе. Предмет земельного права. Взаимодействие земельного права с другими отраслями права. Система земельного права. Основные принципы земельного права. Земельные правоотношения. Объекты земельных правоотношений. Субъективные права и обязанности.	6	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Объекты земельных правоотношений. Субъективные права и обязанности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Земельное право: исторические вехи (эссе)	2	
Тема 4.2. Источники земельного права	Содержание: Источники земельного права. Классификация источников земельного права по разным критериям. Классификация источников земельного права по юридической силе как основной критерий. Основные источники земельного права, их характеристика.	4	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Право	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.1

собственности и иные права на земельные участки	Собственность за землю. Вещные права на земельные участки. Обязательственные права на земельные участки.		ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	ОК 04
	2. Право собственности и иные права на земельные участки		ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 07 ОК 09
Тема 4.4 Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	Содержание:	4	
	Основания возникновения прав на земельные участки. Основания прекращения прав на земельные участки. Ограничение прав на земельные участки.		ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	ОК 04 ОК 05
	3. Возникновение, прекращение, ограничение прав на земельный участок		ОК 07 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Государственное и муниципальное управление в области использования и охраны земель	Содержание:	6	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3
	Управление в области использования и охраны земель. Субъекты государственного и муниципального управления в области использования и охраны земель. Органы специальной компетенции. Землеустройство. Государственный мониторинг земель. Кадастровый учет. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд. Перевод земель из одной категории в другую. Плата за землю.		ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	4. Государственное и муниципальное управление в области использования и охраны земель		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.6 Государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3
	Предмет государственного земельного надзора. Объект государственного земельного надзора. Субъекты государственного земельного надзора. Предмет муниципального земельного контроля. Общественный земельный контроль.		ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	2	ОК 07
	5. Государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль		ОК 09

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.7 Ответственность за земельные правонарушения	Содержание	8	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Юридическая ответственность. Функции юридической ответственности. Земельное правонарушение. Состав земельного правонарушения. Уголовная ответственность. Классификация земельных преступлений. Состав преступления. Административная ответственность. Административное правонарушение. Должностное лицо. Состав земельных правонарушений. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный земельный проступок. Состав дисциплинарного правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.		
	В том числе практических занятий	4	
	6. Ответственность за земельные правонарушения		
	7. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
• Тема 4.8 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Содержание:	6	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	• Состав земель. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим сельскохозяйственных угодий. Правовой режим земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.		
	В том числе практических занятий	2	
	• 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
• Тема 4.9 Правовой режим земель населенных пунктов. Характеристика механизма правового	Содержание:	4	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	• Земли населенных пунктов. Границы. Состав. Правовое регулирование земель населенных пунктов. Характеристика механизма правового регулирования застройки и использования земель населенных пунктов.		
	В том числе практических занятий	2	
	• 9. Земли населенных пунктов. Характеристика механизма		

<p>регулируя застройки и использования земель населенных пунктов</p>	<p>правового регулирования застройки и использования земель населенных пунктов</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
<ul style="list-style-type: none"> • Тема 4.10 Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения • 	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание: 	<p>14</p>	<p>ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Состав земель. Перевод земель промышленности и иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию. Особенности регулирования правоотношений в области использования земель промышленности и иного специального назначения. Особенности предоставления земельных участков из состава земель промышленности и иного специального назначения. Земли промышленности. Регулирование правоотношений. Виды разрешенного использования земельных участков. Правовой режим санитарно-защитных и иных зон с особыми условиями использования земель промышленности. Земли энергетики. Условия предоставления земель под объекты энергетики. Земли транспорта. Условия предоставления земельных участков. Категории автомобильных дорог. • Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Условия предоставления земельных участков. Земли обороны и безопасности. Предоставление земельных участков. Закрытое административно – территориальное образование. Условия предоставления земельных участков. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • В том числе практических занятий 	<p>6</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • 10. Земли промышленности. Регулирование правоотношений 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 11. Земли транспорта. Условия предоставления земельных участков. Категории автомобильных дорог 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 12. Закрытое административно-территориальное образование. Условия предоставления земельных участков. 		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
<ul style="list-style-type: none"> • Тема 4.11 Правовой режим 	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание: 	<p>10</p>	<p>ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Земли особо охраняемых территорий. Перевод земель из 		

земель особо охраняемых территорий и объектов	одной категории в другую. Правовой режим охраны природных объектов. Особо охраняемые природные территории. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли природоохранного назначения. Земли рекреационного назначения. Рекреационная зона. Земли историко-культурного назначения. Достопримечательные места. Ответственность за совершение правонарушений в области использования земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.		ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	• В том числе практических занятий	2	
	• 13. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Решение задач по пройденной теме.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся •		
• Тема 4.12 Правовой режим земель водного фонда	• Содержание:	4	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04
	• Земли водного фонда. Виды земель водного фонда. Состав и правовой режим земель водного фонда. Водные объекты.		ОК 05
	• В том числе практических занятий	2	ОК 07 ОК 09
	• 14. Правовой режим земель водного фонда В том числе самостоятельная работа обучающихся		
• Тема 4.13. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель запаса	• Содержание:	4	ОК.01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 3.3 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	• Земли лесного фонда. Состав. Правовое регулирование использования земель лесного фонда. Особенности изменения правового режима земель лесного фонда. Предоставление лесных участков из состава земель лесного фонда. Земли запаса.		
	• В том числе практических занятий	2	
	• 15. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель запаса В том числе самостоятельная работа обучающихся •		
Производственная практика: Виды работ: В юридической службе организации строительной отрасли: - ознакомление с режимом работы организации строительной отрасли и ее юридической службы;		72	ОК 01 ПК 1.1 ОК 02 ПК 1.2 ОК 03 ПК 1.3 ОК 04 ПК 3.1

<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой организации строительной отрасли и порядком распределения функций между структурными подразделениями и специалистами, ознакомление с организационной структурой юридической службы; - изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность юридической службы организации строительной отрасли, а также должностных инструкций сотрудников юридической службы; - ознакомление с основными направлениями деятельности юридической службы организации строительной отрасли; - ознакомление с информационными системами, которые применяются в деятельности юридической службы организации строительной отрасли; - ознакомление с правилами ведения документооборота в организации строительной отрасли, составление проектов организационно-распорядительных документов; - ознакомление с правилами ведения приема и распределения телефонных звонков в организации строительной отрасли; - ознакомление с правилами защиты конфиденциальной служебной информации; - ознакомление с порядком использования технических и программных средств для проведения голосовой или видео-конференц-связи; - ознакомление с порядком ведения работы с посетителями организации строительной отрасли, участие в организационной деятельности; - изучение вопросов взаимодействия юридической службы организации строительной отрасли с другими структурными подразделениями данной организации, а также с другими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации; - ознакомление с порядком ведения учетных регистрационных форм, использования их для информационной работы; - ознакомление с порядком осуществления договорной работы юридической службой организации строительной отрасли, разработка проекта договора строительного подряда; - ознакомление с порядком осуществления претензионной и исковой работы юридической службой организации строительной отрасли, составление проектов претензий и исковых заявлений; - отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов, участие в правовом консультировании должностных лиц и работников организации строительной отрасли; - сбор необходимой документации, подтверждающей изученные в процессе прохождения практики вопросы, составление аналитической записки по итогам выполнения работы. 		<p>ОК 05 ПК 3.2 ОК 06 ПК 3.3 ОК 07 ПК 3.4 ОК 09 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</p>
Промежуточная аттестация	18	
Всего	428	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09183-0. – Текст : непосредственный.

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14851-0. – Текст : непосредственный.

3. Болтанова, Е. С. Градостроительное право / Е. С. Болтанова, О. А. Романова, Л. Е. Бандорин. – Москва : Проспект, 2021. – ISBN 978-5-392-33514-5. – Текст : непосредственный.

4. Гайнутдинова, Е. А. Земельное право : учебное пособие / Е. А. Гайнутдинова. – Ижевск : УдГАУ, 2021. – 103 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257963> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Грозова, О. С. «Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/492787> (дата обращения: 07.05.2024).

6. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 292 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19608-5. – Текст : непосредственный.

7. Козлов, Е. А. Земельное законодательство : учебное пособие / Е. А. Козлов. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-9239-1217-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171346> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст : непосредственный.

9. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16296-7. – Текст : непосредственный.

10. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 118

с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08209-8. – Текст : непосредственный.

11. Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. – Ярославль : МУБиНТ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-93002-375-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154112> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Николоюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николоюкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 291 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18706-9. – Текст : непосредственный.

13. Рой, О. М. Основы градостроительства и градостроительного проектирования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Рой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 253 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19510-1. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

Специальная литература:

1. Баженова, О. П. Водное, земельное и экологическое право : учебное пособие / О. П. Баженова, О. О. Кренц. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 58 с. – ISBN 978-5-89764-967-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176593> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 90 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13012-6. – Текст : непосредственный.

3. Бекренев, П. Ю. Земельное право : учебно-методическое пособие / П. Ю. Бекренев. – Кострома : КГУ, 2021. – 83 с. – ISBN 978-5-8285-1166-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/201887> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Воронин, Б. А. Правовое регулирование рационального использования и охраны земель в современной России : монография / Б. А. Воронин. – Екатеринбург : УрГАУ, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-87203-465-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176631> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00846-3. – Текст : непосредственный.

6. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06787-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492786> (дата обращения: 07.05.2024).

7. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17327-7. – Текст : непосредственный.

8. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12357-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489890> (дата обращения: 07.09.2023).

9. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 145с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14216-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491349> (дата обращения: 18.09.2023).

10. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02359-6. – Текст : непосредственный.

11. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11565-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495918> (дата обращения: 27.09.2023).

12. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 394 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14317-1. – Текст : непосредственный.

13. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 269 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16572-2. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.

3. Справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

4. Судебные и нормативные акты РФ : интернет-портал : сайт. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<i>ПК 1.1</i>	<i>Демонстрирует умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами; подготавливать документы исполнительного производства. Владеет понятиями и основными положениями отраслей права в части процессуального регулирования; понятиями и основными положениями отраслей права в части исполнительного производства. Демонстрирует практические навыки осуществления</i>	<i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций, анализом действующих нормативно-правовых</i>

	<i>профессионального толкования норм процессуального права.</i>	<i>актов и судебной практики.</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Демонстрирует умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права; анализировать и решать профессиональные задачи в сфере административных, гражданских, уголовных и арбитражных правоотношений. Показывает знания источников административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; видов процессуальных норм и норм исполнительного производства. Знает содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений и отношений исполнительного производства, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда, а также порядок и основные стадии гражданского, административного и арбитражного судопроизводства. Владеет навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</i>	<i>Проверочные работы, оценка правильности составления юридических документов, подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов, дифференцированные зачеты, экзамен по модулю защита дипломных работ.</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Демонстрирует умения применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знает правила составления юридических документов. Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i>	
<i>ПК 3.1</i>	<i>Демонстрирует умения составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам. Знает требования к оформлению и регистрации договоров. Владеет навыками консультирования и подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</i>	
<i>ПК 3.2</i>	<i>Демонстрирует умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений; применять, толковать и анализировать правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения. Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, оперирует юридическими понятиями и категориями гражданского права. Знает особенности</i>	

	<p><i>регулирования гражданско-правовых отношений; ключевые понятия, институты и принципы гражданского права; элементы договора, соотношение норм закона и условий заключения договора; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере гражданского права. Уверенно выстраивает алгоритм защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами. Знает правила оформления представительства при оказании юридической помощи. Применяет законодательные акты в работе с государственными органами</i></p>	
ПК 3.3	<p><i>Анализирует судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений, свободно ориентируется в действующем законодательстве, оперирует юридическими понятиями и категориями права. Умеет составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знает правила юридического толкования законодательства и юридической практики; порядок реализации материалов судебной практики; особенности осуществления защиты своих субъективных прав при реализации правоприменительной практики. Владеет навыками поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов.</i></p>	
ПК 3.4	<p><i>Свободно ориентируется в действующем законодательстве. Демонстрирует умения составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов. Уверенно применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знает источники и особенности правового регулирования правоотношений; правила и порядок составления юридических документов; базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений. Демонстрирует навыки составления проектов юридических документов.</i></p>	
ПК 3.5	<p><i>Владеет умениями и навыками в сфере осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Знает базовые понятия отраслей права; правила использования материалов судебной практики для составления выводов по экспертизе.</i></p>	
ПК 4.1	<p><i>Демонстрирует умения: использовать технические и программные средства для проведения голосовой или видео-конференц-связи; вести учетные регистрационные формы, использовать их для</i></p>	

	<p><i>информационной работы. Без затруднений устанавливает контакт с собеседником, поддерживать и развивать деловую беседу в процессе телефонных переговоров. Знает функции, задачи, структуру организации, ее связи; правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации; основы защиты конфиденциальной служебной информации. Владеет навыками получения необходимой информации и передачи санкционированной информации по телефону.</i></p>	
ПК 4.2	<p><i>Обладает умениями использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации; вести учетные формы и использовать их для работы; применять информационно-коммуникационные технологии. Знает правила организации приема посетителей, структуру организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами, правила защиты конфиденциальной служебной информации. Владеет навыками получения первичной информации о посетителях и помощь в организации их приёма руководителем и сотрудниками, навыками ведения журнала записи посетителей, приема и передачи документов посетителям руководству и сотрудникам организации.</i></p>	
ПК 4.3	<p><i>Демонстрирует умения: составлять и вести учётные документы; применять средства коммуникации для передачи поручений руководителя и сотрудников организации; применять современные средства сбора, обработки и передачи информации. Владеет знаниями правил защиты конфиденциальной служебной информации, знает структуру организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами. Обладает знаниями правил речевого этикета. Владеет навыками ведения журнала разъездов работников организации.</i></p>	
ОК 01	<p><i>Демонстрирует умения распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Способен оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знает актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</i></p>	

	<i>профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i>	
<i>ОК 02</i>	<i>Демонстрирует умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее важное в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</i>	
<i>ОК 03</i>	<i>Демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования. Владеет знаниями по вопросам актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии. Определяет возможную траекторию профессионального развития и самообразования. Знает порядок выстраивания презентации.</i>	
<i>ОК 04</i>	<i>Организует работу коллектива и команды. Способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности, а также основ проектной деятельности.</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>Демонстрирует умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	
<i>ОК 06</i>	<i>Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения. Понимает сущность гражданско-</i>	

	<i>патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</i>	
<i>ОК 07</i>	<i>Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</i>	
<i>ОК 09</i>	<i>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на общие и профессиональные темы. Уверенно строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основы общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</i>	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....*
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля*
 - 2.2. Структура профессионального модуля*
 - 2.3. Содержание профессионального модуля.....*
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: *освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>	-
ОК 02	<i>- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;</i>	<i>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования</i>	-

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности; - основы проектной деятельности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	-

	<i>толерантность в рабочем коллективе</i>		
ОК 06	<i>- описывать значимость своей специальности</i>	<i>- сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности</i>	-
ОК 07	<i>- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</i>	<i>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона</i>	-
ОК 09	<i>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения</i>	<i>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 5.1	<p>Знания: правил деловой переписки и письменного этикета; требований к оформлению документации; принципов и механизмов работы поисковых систем, функциональных возможностей популярных сервисов поиска; прикладных программ ведения баз данных.</p> <p>Умения: оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;</p> <p>- применять различные методы поиска информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>- передавать информацию о консультациях с применением средств</p>	<p>Тема 1.1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочем месте. Пожарная и электробезопасность</p> <p>Тема 1.2. Основные положения законодательства по охране труда. Первая помощь при несчастных случаях</p> <p>Тема 1.3. Операционная система</p> <p>Тема 1.4. Текстовые документы</p> <p>Тема 1.5. Электронные таблицы</p> <p>Тема 1.6. Электронные презентации и создание публикаций</p> <p>Тема 1.7. Интернет-технологии</p> <p>Тема 1.8. Цифровая экономика</p> <p>Тема 1.9. Официальные</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	По запросу работодателя

		<p>информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Навыки: поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием; электронной коммуникации по обращениям граждан.</p>	<p>Интернет-ресурсы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.10. Государственные и муниципальные услуги</p> <p>Тема 1.11. Электронная коммерция</p> <p>Тема 1.12. Введение в курс по безопасности и конфиденциальности</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	
2.	ПК 5.2	<p>Знания: видов и основных пользовательских характеристик мобильных устройств; основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы; основных онлайн-сервисов по оказанию электронных услуг, порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.</p> <p>Умения: работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой</p>	<p>Тема 1.13. Виды компьютерных угроз. Возможные риски и предотвращение угроз</p> <p>Тема 1.14. Интернет-безопасность в социальных сетях</p> <p>Тема 1.15. Законодательство в сфере защиты информации</p> <p>Тема 1.16. Классификация портативных, цифровых устройств</p> <p>Тема 1.17. Облачные сервисы, Интернет-браузеры и полезные приложения</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	

		<p>на уровне уверенного пользователя; использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных; проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).</p> <p>Навыки: объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно коммуникационных технологий; передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.</p>	<p>Тема 1.18. Формы мероприятий. Этапы подготовки мероприятий</p>	2	
3.	ПК 5.3	Знания: правил оформления			

		<p>информационно-презентационных материалов; программного обеспечения для создания презентаций; порядка организации и проведения групповых и массовых мероприятий.</p> <p>Умения: подготавливать презентации; собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование.</p> <p>Навыки: подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием; выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; организации</p>			
--	--	--	--	--	--

		групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.			
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	24
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>ПМ 05 в форме квалификационного экзамена</i>	12	-
Всего	144	96

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 5.1 – ПК 5.3	Раздел 1. Консультант в области развития информационной грамотности населения (цифровой куратор)	60	24	60	60	-	-		
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 5.1 – ПК 5.3	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 5.1 – ПК 5.3	Производственная практика	36	36						36
ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 5.1 – ПК 5.3	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	144	96	60	60	-	-	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Консультант в области развития информационной грамотности населения (цифровой куратор)		60 / 24	
МДК 05.01 Консультант в области развития информационной грамотности населения (цифровой куратор)			
Тема 1.1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочем месте. Пожарная и электробезопасность	Содержание	2	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Физиолого-гигиенический аспект использования компьютера в различных сферах деятельности. Охрана здоровья пользователей персонального компьютера. Пожарная безопасность: причины возникновения пожаров, меры пожарной профилактики. Меры и средства пожаротушения. Нормы и правила электробезопасности. Меры и средства защиты от поражения электрическим током.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основные положения законодательства по охране труда. Первая помощь при несчастных случаях	Содержание	2	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Основные положения законодательства по охране труда. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами. Знакомство с инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия. Оказание первой помощи в различных ситуациях (при ушибах, порезах, ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током).		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.3. Операционная система	Содержание Устройство персонального компьютера. Мышь и клавиатура. Правила пользования мышью. Назначение кнопок на клавиатуре. Характеристики процессора, жесткого диска, оперативной памяти. Периферийные устройства, принтер (струйный, лазерный), сканер, многофункциональное устройство. Операционные системы (ОС): определение, функции, классификация. Основные сведения, функциональные возможности, состав, структура операционных систем. Основные команды текстовой операционной системы: категории, классификация, способы ввода. Пиктограммы, запуск программ. Меню «Пуск». Панель задач. Справочная система Windows. Стандартные приложения Windows. Организация информации. Рабочий стол. Значки и ярлыки. Папка «Компьютер». Диски. Объем дисков. Системные папки.	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	
	В том числе практических занятий			2
	1. Операционная система			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Текстовые документы	Содержание Понятие текстового документа. Технологии создания текстовых документов. Текстовый редактор. Создание и форматирование деловых документов. Работа с таблицами в текстовом документе. Вставка графических объектов в текстовый документ.	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	
	В том числе практических занятий			2
	2. Создание и форматирование деловых документов			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Электронные таблицы	Содержание Электронные таблицы: организация работы программы. Основные элементы экранного интерфейса: виды, назначение. Меню программы и панели инструментов: содержание опций. Работа с основными элементами экранного интерфейса. Организация расчетов с помощью формул и функций. Работа со списками. Работа с базами данных. Графическое представление данных в электронных таблицах.	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06	

	В том числе практических занятий	2	ОК 07 ОК 09
	3. Электронные таблицы		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Электронные презентации и создание публикаций	Содержание	6	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05
	Компьютерные презентации: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Создание интерактивной презентации. Основные офисные программы (MS Office). Использование программы MS Publisher для создания публикаций.		ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	4. Создание интерактивной презентации		
	5. Создание публикаций		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Интернет-технологии	Содержание	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Подключение к сети Интернет. Интернет-сайт. Краткий обзор браузеров. Поиск и сохранение информации. Обзор поисковых систем. Правила составления поисковых запросов. Выбор нужной информации по контексту. Зачем нужна электронная почта. Преимущества электронной почты. Структура электронного адреса. Понятия «логин», «почтовый сервер». Использование возможностей Интернета в различных сферах жизни (образование / обучение, работа, здоровье, путешествия). Обзор Интернет-магазинов, оплата товаров и услуг через Интернет и с использованием банковских карт. Основы безопасной работы при оплате товаров и услуг. Средства общения (в онлайн конференциях, чатах, форумах и в социальных сетях «Одноклассники», «Твиттер», «В контакте», «Инстаграмм» и т.д.). Поиск людей. Отправка сообщений. Интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru) или Кодекс (http://www.kodeks.ru) или Гарант (http://www.garant.ru) или КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru).		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Интернет-технологии		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8. Цифровая	Содержание	2	ОК 01 ПК 5.1

экономика	Понятие цифровой экономики. Направления. Нормативная документация. Рассматривается общая концепция развития цифровой экономики (цели, задачи, определение, формирование и преимущества). Основные сквозные цифровые технологии. Направления цифровой экономики. Важность обладания гражданами цифровыми компетенциями.		ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9. Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации	Содержание	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Назначение, содержание, особенности работы; порядок обращения граждан; сайты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Государственной Думы Российской Федерации; официальные сайты федеральных министерств (на примере сайта Минтруда и социального развития Российской Федерации); официальный Интернет-портал правовой информации.		
	В том числе практических занятий	2	
	7. Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10. Государственные и муниципальные услуги	Содержание	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Общие принципы работы и функциональная структура ЕПГУ (http://www.gosuslugi.ru). Назначение, основные разделы, поиск информации, каталог услуг, процедура регистрация на ЕПГУ, самостоятельное прохождение процедуры подтверждения учетной записи гражданина на ЕПГУ, получение информации об услуге, онлайн запись, «личный кабинет», коды активации; обратная связь, помощь и поддержка. Состав государственных и муниципальных услуг населению и их нормативно-правовой статус (на примерах федеральных, региональных, муниципальных услуг по популярным услугам по жизненным ситуациям). Популярные услуги. Мобильный доступ к ЕПГУ, работа с порталом через мобильные устройства. Многофункциональные центры (МФЦ).		
	В том числе практических занятий	2	
	8. Государственные и муниципальные услуги		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11. Электронная коммерция	Содержание	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Возможности электронных сервисов, предоставляемых финансовыми учреждениями, торговыми организациями, операторами связи, а также компаниями, осуществляющими пассажирские перевозки. Интернет-банкинг, мобильный банкинг. Назначение и общий обзор онлайн сервисов различных банков Российской Федерации. Установка приложения на смартфон. Удаленное управление личным счетом. Меры предосторожности при использовании Интернет-банкинга. Привязка банковской карты к профилю в социальной сети. Оплата товаров и услуг банковскими картами. Бесконтактная оплата.		
	В том числе практических занятий	2	
	9. Электронная коммерция		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.12. Введение в курс по безопасности и конфиденциальности	Содержание	2	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Защита информации: понятие, назначение. Защита информации в ПК, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления: принципы, способы, средства. Понятия «информационная безопасность», «информационная среда» в контексте информатизации общества, политика информационной безопасности. Противодействие идеологии терроризма в сети Интернет. Какие материалы не стоит размещать у себя на странице (соцсети). Безопасность финансовых операций.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.13. Виды компьютерных угроз. Возможные риски и предотвращение угроз	Содержание	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05
	Возможные риски и предотвращение угроз. Основные понятия. Классификация компьютерных угроз. Обзор, установка, настройка антивирусных программ. Поиск и загрузка дистрибутивов антивирусных программ, пробная установка, обновление антивирусных баз, сканирование компьютера.		

	В том числе практических занятий	2	ОК 06
	10. Виды компьютерных угроз. Возможные риски и предотвращение угроз		ОК 07 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.14. Интернет-безопасность в социальных сетях	Содержание	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Понятие персональных данных. Как не допустить распространение персональных данных в интернете. Актуальные интернет-угрозы. Как не стать жертвой интернет-мошенников. Инструменты интернет-мошенников. Как могут обмануть при поиске работы в интернете. Куда обращаться, если столкнулись с мошенничеством в интернете. Социальная инженерия. Методы несанкционированного доступа к информации или системам хранения информации без использования технических средств; обман людей путем выманивания у них конфиденциальной информации, необходимой для работы мошеннических схем. Мобильное мошенничество. Онлайн-платежи: основные понятия. Оплата услуг через интернет: правила безопасности. Новые способы онлайн платежей.		
	В том числе практических занятий	2	
	11. Интернет-безопасность в социальных сетях.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.15. Законодательство в сфере защиты информации	Содержание	2	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации. Ситуации, в которых можно безопасно предоставлять персональные данные. Как работает закон о «праве на забвение».		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.16. Классификация портативных, цифровых устройств	Содержание	2	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05
	Знакомство с устройством (планшет, ноутбук, смартфон) и настройка: экстерьер; принципы управления; базовая и детальная настройка. Внешний вид, кнопки. 6 шагов первоначальной настройки (при первом запуске). Разбор современных портативных устройств, примеры.		

	Архитектура строения ноутбука, виды ноутбуков, принцип работы, технические характеристики. Организация файловой системы: структура файловой системы; файлы, действия с файлами и папками. Принципы управления (вызов «шторки», свайп, скролл, поворот экрана, функциональные кнопки, меню, блокировка и разблокировка экрана). Виды планшетов и смартфона. Вложенные папки, создание новых папок, копирование, перемещение файлов и папок. Удаление файлов и папок.		ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.17. Облачные сервисы, Интернет-браузеры и полезные приложения	Содержание	4	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Обзор имеющихся (предустановленных) приложений. Обзор приложения Play Market, App Store. Обзор, установка и ознакомление с рекомендуемыми приложениями. Интернет-браузеры: вид и управление. Поисковые системы. Google диск. Яндекс диск Установка мобильного приложения и первичная регистрация (основные документы). Сайты федеральных органов власти. Сайт Президента РФ, сайт Правительства РФ. Правила составления поисковых запросов. Функция «О'кей, Гугл!». Сервисы: википедия, виртуальные музеи, географические сервисы. Принципы управления, вложенные папки, создание новых папок, копирование, перемещение файлов и папок. Удаление файлов и папок. Приложения для удобства использования планшета (Google ассистент, Siri, Алиса, поиск планшета хлопками, Ассистент Дуся, простой интерфейс (Necta Launcher), удобная клавиатура (Multiling (Classic) Keyboard)), чтения книг (Читай!, Google книги), общения (Skype, Viber, Whats App), социальные сети (Одноклассники, VKontakte, Facebook), прочие полезные приложения.		
	В том числе практических занятий	2	
	12. Облачные сервисы, Интернет-браузеры и полезные приложения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.18. Формы мероприятий. Этапы подготовки	Содержание	2	ОК 01 ПК 5.1 ОК 02 ПК 5.2 ОК 03 ПК 5.3
	Подготовительный этап. Определение темы, постановка целей. Составление плана. Подбор, анализ литературы. Определение хода и		

мероприятий	<p>содержания мероприятия. Определение методов и приемов. Составление рекомендательного списка. Разработка сценария. Решение организационных вопросов и т.д. Составление, оформление сценария массового мероприятия. Техническое обеспечение мероприятий. Звук. Свет. Оборудование для коммуникации. Обеспечение безопасности. Аппаратура для создания визуальных эффектов. Техника для презентаций. Оценка содержания. Оценка способов деятельности. Оценка основных характеристик и поведения. Рефлексия – методы проведения. Выводы.</p>		OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - работа с файлами и папками в операционной системе Windows; - создание и форматирование деловых документов; - работа с таблицами в текстовом документе; - организация расчетов с помощью формул и функций, работа со списками, работа с базами данных, графическое представление данных в электронных таблицах; - создание интерактивной презентации; - создание публикаций; - работа с браузерами, поиск информации в сети Интернет, работа с электронной почтой; - работа с официальными Интернет-ресурсами органов власти Российской Федерации; - самостоятельное прохождение процедуры подтверждения учетной записи гражданина на ЕПГУ, получение информации об услуге; - установка приложения на смартфон, удаленное управление личным счетом, привязка банковской карты к профилю в социальной сети; - поиск и загрузка дистрибутивов антивирусных программ, пробная установка, обновление антивирусных баз, сканирование компьютера; - отработка принципов управления (вызов «шторки», свайп, скролл, поворот экрана, функциональные кнопки, меню, блокировка и разблокировка экрана); - работа с облачными сервисами, Интернет-браузерами и полезными приложениями; - разработка сценария мероприятия. 	36/36	OK 01 ПК 5.1 OK 02 ПК 5.2 OK 03 ПК 5.3 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09	
Производственная практика: Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия на предприятие, в учреждение или организацию; 	36/36	OK 01 ПК 5.1 OK 02 ПК 5.2 OK 03 ПК 5.3	

<ul style="list-style-type: none"> - непосредственное консультирование граждан в области цифровой информации; - оформление документации на программные средства; - создание наглядно-информационных пособий для ознакомления граждан; - оформление результатов выполняемых работ; - организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; - внесение информации в базы данных; - работа на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; - использование средств сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных; - проведение объяснений, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); - консультирование граждан под руководством специалиста, самостоятельное решение типовых задач. 		<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09</p>
Промежуточная аттестация	12	
Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. – Саратов : Профобразование, 2021. – 793 с. – ISBN 978-5-4488-1308-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/108831>.

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 81 с. – ISBN 978-5-4488-0734-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90169>.

3. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных : учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. – Саратов : Профобразование, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0527-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>.

4. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации : практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. – Саратов : Профобразование, 2021. – 131 с. – ISBN 978-5-4488-1305-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/108656>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-справочный портал : сайт. – URL: <http://www.mogerc.ru>. – Текст : электронный.

2. справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

3. справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.

4. справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

5. Судебные и нормативные акты РФ : интернет-портал : сайт. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/>. – Текст : электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Центр информационных технологий : сайт. – URL: <http://www.citforum.ru>. – Текст : электронный.

8. Лаборатория Касперского – Антивирус : сайт. – URL: <http://www.kaspersky.ru>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	<p><i>Демонстрирует умения: оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами. Применяет различные методы поиска информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Умеет передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий. Знает правила деловой переписки и письменного этикета, требования к оформлению документации, принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска, прикладные программы ведения баз данных. Способен осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Имеет навыки электронной коммуникации по обращениям граждан.</i></p>	<p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций. Проверочные работы, оценка правильности составления документации, подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов, квалификационный экзамен защита дипломных работ.</i></p>
ПК 5.2	<p><i>Демонстрирует умения: работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных; проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина). Показывает знания видов и основных пользовательских характеристик мобильных устройств, основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы, основных онлайн-сервисов по оказанию электронных услуг, порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Владеет навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через</i></p>	

	<i>информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</i> проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.	
<i>ПК 5.3</i>	<i>Демонстрирует умения подготавливать презентации, собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий, осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия, составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование. Знает правила оформления информационно-презентационных материалов, программное обеспечение для создания презентаций, порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Владеет навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. Выполняет технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Способен организовать групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности</i>	
<i>ОК 01</i>	<i>Демонстрирует умения распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Способен оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знает актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i>	
<i>ОК 02</i>	<i>Демонстрирует умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее важное в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</i>	

	<p>задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03	<p>Демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования. Владеет знаниями по вопросам актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии. Определяет возможную траекторию профессионального развития и самообразования. Знает порядок выстраивания презентации.</p>	
ОК 04	<p>Организует работу коллектива и команды. Способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности, а также основ проектной деятельности.</p>	
ОК 05	<p>Демонстрирует умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
ОК 06	<p>Описывает значимость своей специальности. Понимает сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	
ОК 07	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	

<i>ОК 09</i>	<i>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на общие и профессиональные темы. Уверенно строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основы общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</i>	
--------------	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	162
<u>1. Общая характеристика</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	164
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	165
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	166
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	174
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	174
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	174
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	175

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Русский язык »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.

Содержание дисциплины направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Достижение результатов осуществляется на основе интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов к изучению русского языка, которые обеспечивают формирование коммуникативной, лингвистической, языковой и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом), совершенствование умений понимать устную и письменную речь, воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Лингвистическая компетенция формируется в процессе развития представлений о русском языке как о знаковой системе, совершенствования умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с языковыми нормами, умения использовать приобретенный словарный запас для общения в соответствии с речевой ситуацией, навыков работы с различными лингвистическими словарями.

Языковая компетенция формируется в процессе овладения новыми языковыми средствами, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи, совершенствования умений использовать приобретенный словарный запас в коммуникативных целях.

Развитие культуроведческой компетенции направлено на овладение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения. Компетенция включает знания о национально-культурной специфике русского языка, основанные на понимании языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа.

Также изучение русского языка способствует решению задач формирования общей культуры обучающихся, их представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, понимания русского языка как ценности народа; направлено на воспитание, развитие и социализацию личности, способствует общекультурной и общеобразовательной подготовке обучающихся, обеспечивает возможности дальнейшего успешного профессионального обучения.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее важное в перечне информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации современных средств и устройств информатизации. 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста. 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основы общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	-

	<p>деятельности; - писать простые связные сообщения на профессиональные темы.</p>	<p>- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<i>ПК 1.3</i>	<p>- применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>- правила составления юридических документов.</p>	<p>- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	0
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамен</i>	12	0
Всего	80	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о языке		2	
Тема 1.1. Язык как знаковая система. Основная функция языка. Лингвистика как наука.	Содержание 1. Язык как система знаков. Знаки неязыковые и языковые. Язык как система знаков особого рода. Языковые единицы и их отношение к знакам. Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство общения и формирования мысли. Русский язык как объект научного изучения.	2	ОК 02, ОК 05 <i>ПК 1.3.</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Язык и речь.		2	
Тема 2.1. Культура речи	Содержание 1. Культура речи как раздел лингвистики. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм. Качества хорошей речи.	2	ОК 02, ОК 5 <i>ПК 1.3.</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.		6	
Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение)	Содержание 1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Основные понятия фонетики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация.	2	ОК 02, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Орфоэпические (произносительные и акцентологические)	Содержание 1. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных,	2	ОК 02, ОК 4, ОК 5 <i>ПК 1.3.</i>

нормы	сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном русском языке.		
	2. Профессионально ориентированное содержание. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи юристов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.		6	
Тема 4.1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Изобразительно-выразительные средства лексики (повторение, обобщение).	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5
	1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные понятия лексикологии и фразеологии. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гиперболы, сравнение (повторение, обобщение). Фразеология русского языка (повторение, обобщение).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Основные лексические нормы современного русского литературного языка	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5 ПК 1.3.
	1. Выбор слова в зависимости от его лексического значения. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм).	2	
	2. Профессионально ориентированное содержание. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов юристов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.		2	
Тема 5.1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Словообразовательные	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5
	1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Аббревиатуры	2	

нормы.	инициальные, слоговые, состоящие из сочетания начальной части слова с целым словом и др. Род и склонение аббревиатур.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы.		12	
Тема 6.1. Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5
	1. Основные понятия морфологии как раздела лингвистики. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы употребления имён существительных	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5
	1. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы образования и употребления форм имён существительных (формы именительного падежа множественного числа; родительного падежа единственного и множественного числа; род иноязычных слов).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.3. Основные нормы употребления имён прилагательных. Основные нормы употребления имён числительных.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5
	1. Основные нормы образования и употребления форм качественных имён прилагательных (формы простой и составной сравнительной и превосходной степеней сравнения; краткая форма) Основные нормы образования и употребления падежных форм количественных, порядковых и собирательных числительных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.4. Основные нормы употребления местоимений. Основные нормы употребления глаголов.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5 ПК 1.3.
	1. Нормы склонения и употребления личных местоимений и возвратного местоимения <i>себя</i> . Основные нормы образования и употребления некоторых личных форм глагола (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени глаголов с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.	2	
	2. Профессионально ориентированное содержание. Исследование	2	

	грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации юристов, социальных работников.		
	<i>3. Профессионально ориентированное содержание.</i> Составление текстов юристов, социальных работников с использованием нужных словоформ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии.		4	
Тема 7.1. Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Орфографические правила.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5 ПК 1.3.
	1. Принципы и разделы русской орфографии. Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	2	
	<i>2. Профессионально ориентированное содержание.</i> Нормы правописания слов в текстах законов, процессуальных актов и судебных речей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 8. Речь. Речевое общение.		4	
Тема 8.1. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение)	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Основные особенности каждого вида речевой деятельности. Культура чтения, аудирования, говорения и письма.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 8.2. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Речевой этикет. Публичное выступление.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3.
	<i>1. Профессионально ориентированное содержание.</i> Общение как одна из главных потребностей юриста. Виды речевого общения: официальное и неофициальное. Основные сферы речевого общения юриста. Речевая ситуация и её компоненты. Основные функции речевого этикета. Устойчивые формулы русского речевого этикета юриста применительно к различным ситуациям. Публичное выступление.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		2	
Тема 9.1. Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Информационно-смысловая переработка текста.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Цельность, членимость, относительная законченность текста. Связность текста. Способы связи предложений и абзацев в тексте. Средства связи предложений и абзацев в тексте: лексические, морфологические, синтаксические (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы.		8	
Тема 10.1. Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5
	1. Синтаксис как раздел лингвистики. Основные понятия синтаксиса. Синтаксический анализ словосочетания и предложения (повторение, обобщение). Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 10.2. Синтаксические нормы.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3.
	1. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования. Основные нормы управления. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений.	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Исследование текстов юристов, социальных работников на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц.	2	
	3. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на тему «Социальные риски в современном мире».	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации.		6	
Тема 11.1. Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Пунктуация как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Пунктуационный анализ предложения (повторение, обобщение)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 11.2. Знаки препинания и их функции.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3.
	1. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Анализ постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи и знаков препинания при передаче чужой речи в текстах правовой документации. Нормы постановки знаков препинания в текстах законов, процессуальных актов и судебных речей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи.		14	
Тема 12.1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Стилистическая норма (повторение, обобщение). Понятие о функциональной стилистике. Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), язык художественной литературы (обзор).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 12.2. Разговорная речь. Разговорные структуры в речи юриста.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3.
	1. Профессионально ориентированное содержание. Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Разговорные структуры в речи юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 12.3. Научный стиль. Профессиональная речь и терминология юриста.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3.
	1. Научный стиль, сфера его использования, назначение. Основные признаки научного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля юриста. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля (обзор).	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Профессиональная речь и терминология юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 12.4. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль в юриспруденции.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3.
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Официально-деловой стиль юриста, сфера его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля (обзор). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 12.5. Публицистический стиль. Особенности стиля публичного выступления юриста.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3.
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Публицистический стиль, сфера его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля (обзор).	2	

	Особенности стиля публичного выступления юриста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 12.6. Язык художественной литературы. Язык права и язык художественной литературы: аспекты взаимосвязи.	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Язык художественной литературы и его отличия от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи. Язык права и язык художественной литературы: аспекты взаимосвязи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		<i>12</i>	
Всего		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русский язык и литература»), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Кабинет оснащен оборудованием: типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, свободный доступ в Интернет в п. 6.1.2.2 ОПОП по профессии 40.02.04 «Юриспруденция»

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования. / Т.М. Воителева. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 224 с. ISBN 978-5-7695-9989-7

3. Русский язык: учеб. Для студ. учреждений среднего проф. образования / [Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова]; под ред. Н.А. Герасименко. 19-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-4468-8078-2

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

5. Издательский центр «Академия» www.academia-moscow.ru

6. Издательство «Юрайт» www.biblio-online.ru

7. www.ruscorpora.ru
8. www.russkiyjazik.ru
9. Справочно-информационный портал СПРАВКА-ГРАМОТА.РУ
www.spravka.gramota.ru
10. Справочно-информационный портал СЛОВАРИ www.slovari.ru
11. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
www.gramota.ru
12. Электронно-библиотечная система www.book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; - применение навыков сотрудничества со сверстниками в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; - владение языковыми средствами - владение всеми видами речевой 	<ul style="list-style-type: none"> - Опрос; - Оценка выполнения задания на занятии; - Выполнение письменных заданий на занятии/или самостоятельной работе; - Тестирование; - Словарные диктанты - Контрольные работы; - Диктанты.

<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее важное в перечне информации; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на профессиональные темы; - составлять различные виды юридических документов. 	<p>деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебнонаучной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 	
--	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 Литература»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	<u>162</u>
<u>1. Общая характеристика</u>	<u>163</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>163</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>164</u>
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>165</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>165</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>166</u>
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	<u><i>Ошибка! Залка не определена.</i></u>
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>174</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>174</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>174</u>
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>175</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Литература »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Содержание дисциплины направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Достижение результатов осуществляется на основе интеграции системнодеятельностного и компетентностного подходов к изучению литературы, которые обеспечивают формирование коммуникативной, читательской и литературоведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом), совершенствование умений понимать устную и письменную речь, воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Читательская компетенция предполагает овладение чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного чтения, в том числе диалогового, подготовки к трудовой и социальной деятельности.

Литературоведческая компетенция формируется в процессе приобретения знаний о русской литературе и фольклоре в их историческом развитии и современном состоянии; понимания закономерностей литературного процесса, художественного значения литературного произведения; приобретения умений оценить художественное своеобразие произведений и творчество писателя в целом с точки зрения национальной культуры и межкультурной значимости; навыков владения основными методами литературоведческого анализа.

Также изучение литературы способствует решению задач формирования общей культуры обучающихся, их представлений о роли книги в жизни человека, общества, государства, понимания литературы как ценности народа; направлено на воспитание, развитие и социализацию личности.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы.	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее важное в перечне информации.	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации современных средств и устройств информатизации.	
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию.	- современную научную и профессиональную терминологию; - порядок выстраивания презентации.	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	- применять стандарты антикоррупционного	- сущность гражданско-патриотической	

	поведения.	позиции, общечеловеческих ценностей.	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.	- понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования - понятия и основные положения отраслей права в части исполнительного производства	- осуществления профессионального толкования норм процессуального права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	0
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в <i>форм диф.зачет</i>	0	0
Всего	108	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		38	
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Историко-литературный процесс второй половины XIX века.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 А.Н. Островский. Драма «Гроза».	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. А.Н. Островский – создатель русского театра. Драма «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора.	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Нарушение юридических прав жителей города Калинова. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3 И.А. Гончаров. Роман «Обломов».	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. А.И. Гончаров. Роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное.	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Проблема русского национального характера в романе И.А. Гончарова «Обломов» с точки зрения юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4 И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. И.С. Тургенев. Творческая история и своеобразие романа «Отцы и дети».	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Сравнительная характеристика Базарова и П.П. Кирсанова. Юридический аспект дуэли между главными героями.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5 Ф.И. Тютчев. А.А. Фет.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. «Мыслящая поэзия Ф. И. Тютчева» и художественный мир Фета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6 Н.А. Некрасов.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Судьба Н. А. Некрасова и его художественный мир. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.7 М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Решение проблемы закона и справедливости как основы государственного устройства в романе «История одного города».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8 Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	1. Ф. М. Достоевский. Личность, мировоззрение, творчество. Роман «Преступление и наказание»	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Анализ теории «сильной личности», её опровержение и применение результатов анализа для решения профессиональных задач юриста.	2	
	3. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Ответственность Лужина и Свидригайлова – «двойников» Раскольникова – за свои деяния. Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.9 Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	1. Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир».	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Духовные искания Андрея Болконского, поиск смысла жизни Пьера Безухова в романе «Война и мир» с точки зрения юриспруденции.	2	

	3. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Семейное право в романе «Война и мир. Проблема человека и власти в романе Л. Н. Толстого «Война и мир». Права народов и права человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.10 Н. С. Лесков	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. Профессионально ориентированное содержание. Н. С. Лесков. Грехи и их искупление Иваном Флягиным в повести «Очарованный странник».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.11 А.П. Чехов	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> А.П. Чехов. Анализ темы «Человек и общество» в рассказах А.П. Чехова и применение его результатов для решения профессиональных задач юриста.	2	
	2. Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей в пьесе «Вишневый сад»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		2	
Тема 2.1 Литературная критика второй половины XIX века	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Н. А. Добролюбов. Статьи «Луч света в тёмном царстве», «Что такое обломовщина?»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Литература народов России. Зарубежная литература.		2	
Тема 3.1. Литература народов России. Зарубежная литература второй половины XIX века.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Поэты литературы народов России второй половины XIX века. Анализ зарубежной литературы второй половины XIX века.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Русская литература конца XIX — начала XX века		12	
Тема 4.1 Литература конца XIX — начала XX века	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Литературный процесс конца XIX — начала XX века.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2 А. И. Куприн	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3 Л. Н. Андреев	Содержание		ОК 02, ОК 4, ОК 5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Л. Н. Андреев. Рассказ «Большой шлем».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4 М. Горький. Пьеса «На дне»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. Три судьбы М. Горького: писатель, культурный организатор, общественный деятель. Характерные черты ранней прозы.	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Человек и нарушение его прав в пьесе М. Горького «На дне».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.5 Стихотворения поэтов Серебряного века	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.«Серебряный век» русской поэзии: яркие представители этих течений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Литература XX века		46	
Тема 5.1. Русская литература XX века	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Отличия реализма XIX века от реализма XX века.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. И. А. Бунин	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> И. А. Бунин. Рассказ «Чистый понедельник». Осуждение бездуховности существования в рассказе И.А. Бунина «Господин из Сан-Франциско».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3. А. А. Блок	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	1. А.А Блок: жизнь, творчество. Стихотворения. Тематика и проблематика. Поэма «Двенадцать».	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.4. В. В. Маяковский	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. В. В. Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.5. С. А. Есенин	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Художественное своеобразие творчества С. Есенина. Стихотворения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.6. О. Э. Мандельштам	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. О. Э. Мандельштам. Стихотворения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.7. М. И. Цветаева	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. М. И. Цветаева. Стихотворения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.8 А. А. Ахматова	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. А. А. Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.9. М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. М. А. Шолохов. Обзор романа М. Шолохова «Тихий Дон»	2	
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Работа с источниками информации. Подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи М. А. Шолохова «Тихий Дон»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.10. М. А. Булгаков.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Роман «Мастер и Маргарита»	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Жизнь, творчество, личность М. Булгакова Роман «Мастер и Маргарита». Тема ответственности в творчестве М. А. Булгакова.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	2. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения М. Булгакова Роман «Мастер и Маргарита» и применение его результатов для решения профессиональных задач юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.11. А. П. Платонов	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> А. П. Платонов. Нравственные проблемы в рассказе «В прекрасном и яростном мире».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.12. А. Т. Твардовский	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. «Есть имена и есть такие даты»: личное и общественное в судьбе и творчестве А. Т. Твардовского.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.13. Проза о Великой Отечественной войне	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Две точки зрения на войну в повести В. В. Быкова «Сотников»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.14. А. А. Фадеев Роман «Молодая гвардия»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	1. А. А. Фадеев. Обзор романа «Молодая гвардия».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.15. Поэзия о Великой Отечественной войне	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Поэты о Великой Отечественной войне	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 5.16. Драматургия о Великой Отечественной войне.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. В. С. Розов «Вечно живые»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.17. Б. Л. Пастернак	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Б. Л. Пастернак. Стихотворения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.18. А. И. Солженицын	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> А. И. Солженицын. Проблема человека и власти в произведении «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.19. В. М. Шукшин	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. В.М. Шукшин. «Чудик», «Срезал», «Выбираю деревню на жительство».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.20. В. Г. Распутин	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> В.Г. Распутин. Концепт «вины» в повести «Живи и помни».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.21. Н. М. Рубцов И. А. Бродский	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Н. М. Рубцов. Стихотворения. И. А. Бродский. Стихотворения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Проза второй половины XX — начала XXI века		2	
Тема 6.1. В. П. Астафьев	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> Падение нравственности в рассказе «Людочка»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Раздел 7. Поэзия второй половины XX — начала XXI века		2	
Тема 7.1. Поэзия второй половины XX — начала XXI века	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. «Эстрадная поэзия» 50-60-х годов. (Творчество Б. Ахмадулиной, Р. Рождественского, Е. Евтушенко, А. Вознесенского). Навыки анализа стихотворения и их применение в профессии юрист.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 8. Драматургия второй половины XX — начала XXI века		2	
Тема 9.1. Драматургия второй половины XX — начала XXI века.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 <i>ПК 1.1.</i>
	1. <i>Профессионально ориентированное содержание.</i> А. В. Вампилов - жизнь и судьба. Пьеса «Старший сын». Полифония сложных человеческих характеров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 9. Литература народов России. Зарубежная литература XX века.		2	
Тема 9.1. Литература народов России. Зарубежная литература XX века.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Юрий Рытхэу рассказ «Хранитель огня». Анализ зарубежной литературы XX века: проза, поэзия, драматургия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта</i>		<i>0</i>	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Кабинет оснащен оборудованием: типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, свободный доступ в Интернет в п. 6.1.2.2 ПООП по профессии 40.02.04 «Юриспруденция»

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433733>

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433732>

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431053>

4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2020; «Почему чтение опять стало модным». – URL:<https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka>

2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2020. – 368 с. (Высшее образование).

3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2021. – 489

4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 352 с.

7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2020. – 368 с.

8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2020. – № 7. – С. 37 - 51. URL:https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=29120

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

10. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

11. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

14. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

15. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкин

16. "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

17. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

18. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

19. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

20. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

21. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

22. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

23. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

24. Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>

25. Полка [Электронный ресурс] URL:<https://polka.academy/>

26. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prilib.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации современных средств и устройств информатизации; - порядок выстраивания презентации; - правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее важное в перечне информации; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои 	<ul style="list-style-type: none"> - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинноследственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - беседа по заданной теме; - Оценка результатов аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), - тестирование; - домашняя работа; - письменный контроль; - индивидуально-дифференцированные задания.

<p><i>мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i> <i>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</i> <i>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i> <i>- писать простые связные сообщения на профессиональные темы.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</i> <i>- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</i> <i>- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.</i> 	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины
«ООД.03 МАТЕМАТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
2.3. Курсовой проект (работа)	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: формирование представления о математике, как части мировой культуры и места математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; умений применять полученные знания при решении задач профессиональной направленности; сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; познакомить с использованием готовых компьютерных программ при решении задач.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК. 01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</i>	<i>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>	
	<i>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</i>	<i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i>	

	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i>	<i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	
	<i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>приемы структурирования информации</i>	
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации</i>	
	<i>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</i>	<i>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</i>	
	<i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i>		
	<i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>		
ОК 03	<i>применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>правила разработки презентации</i>	
	<i>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</i>	<i>основные этапы разработки и реализации проекта</i>	
ОК 04	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива</i>	
		<i>психологические особенности личности</i>	
ОК 05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</i>	<i>правила построения устных сообщений</i>	
	<i>проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>особенности социального и культурного контекста</i>	
ОК 06	<i>демонстрировать осознанное поведение</i>		
ОК 09	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	

	<i>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i>		
ПК 1.3.	<i>- применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.</i>	<i>- правила составления юридических документов.</i>	<i>- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	262	104
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	12	-
Всего	274	104

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		16/6	
Тема 1.1. Числа и вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Введение. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей. Действительные числа. Числа и вычисления. Выражения и их преобразования. Погрешности приближений и вычислений. Уравнения и неравенства. Системы уравнений. Контрольная работа. «Входной контроль».	8	
	В том числе практических и лабораторных работ	4	
	1. Действительные числа. Числа и вычисления. Выражения и их преобразования. Погрешности приближений и вычислений	2	
	2. Решение задач с помощью уравнений, неравенств и систем уравнений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Процентные вычисления	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3.
	Простые и сложные проценты, способы их вычисления. Проценты в профессиональных задачах социально-экономического профиля	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	3. Практико-ориентированные задачи социально-экономического профиля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Степени и корни. Логарифмы. Степенная, показательная и логарифмическая функции		48/18	
Тема 2.1. Степени и корни. Степенная функция	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Функции. Область определения, область значения. Способы задания функции. Степенная функции.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	4. Преобразования выражений, содержащих степени	2	
	5. Преобразования выражений, содержащих корни	2	
	6. Степени с рациональными показателями, их свойства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Показательная функция	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3.
	Функция. Четность и нечетность, периодичность функции. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства. Решение показательных систем, уравнений, неравенств.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	7. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Четность и нечетность, периодичность функции.	2	

	8. Показательные уравнения и неравенства.	2	
	9. Исследование графиков по общей схеме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Логарифмы. Логарифмическая функция	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Логарифм. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения, неравенства.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	10. Решение упражнения на свойства логарифмов.	2	
	11. Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	
	12. Логарифмическая функция	2	
Раздел 3. Тригонометрия		38 /16	
Тема 3.1. Основы тригонометрии	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Радианная мера угла. Вращательное движение. Связь с градусной и радианной мерой. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Четности и нечетности, периодичность тригонометрических функций. Формулы сложения. Формулы удвоения угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	13. Радианная мера угла. Вращательное движение. Связь с градусной и радианной мерой	2	

	14. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений	2	
	15. Формулы приведения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Преобразование графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и начала координат. Описание производственных процессов с помощью графиков функций. Свойства и графики тригонометрических функций $y=\sin x$, $y=\cos x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=\operatorname{ctg} x$. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	16. Преобразование графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и начала координат.	2	
	17. Построение графиков тригонометрических функций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	18. Решение простейших тригонометрических уравнений.	2	

	19.Решение простейших тригонометрических неравенств.	2	
	20. Решение тригонометрических уравнений, сводящихся к квадратным и с помощью разложения на множители	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Системы. Уравнения и неравенства		12/8	
Тема 4.1. Системы. Уравнения и неравенства	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Равносильность уравнений, неравенств, систем. Рациональные уравнения. Иррациональные уравнения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	21.Графический метод решения уравнений и неравенств	2	
	22. Решение уравнений и неравенств.	2	
	23. Решение уравнений и неравенств с модулем.	2	
	24. Нахождение неизвестной величины в задачах социально-экономического профиля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Производная и первообразная функции		44 /24	
Тема 5.1. Производная	Содержание	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

функции, ее применение	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Прогрессия и ее сумма. Производная. Правила вычисления производной. Вычисление производной элементарной, сложной функции. Геометрический и физический смысл производной. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Нахождение наибольшего наименьшего значения функции.	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	25. Вычисление производной степенной функции.	2	
	26. Вычисление производной элементарной функции по правилам вычисления производной.	2	
	27. Вычисление производной сложной функции	2	
	28. Геометрический и физический смысл производной	2	
	29. Нахождение наибольшего наименьшего значения функции.	2	
	30. Исследование функции с помощью производной	2	
	31. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 5.2. Первообразная функции, ее применение	Содержание	20	
	Первообразная и интеграл. Таблица интегралов. Свойства интегралов. Вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной и по частям. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Определенный интеграл и его свойства. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	32. Нахождение первообразной функции.	2	
	33. Вычисление определенного интеграла	2	
	34. Вычисление площади криволинейной трапеции. Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона – Лейбница.	2	
	35. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей	2	
	36. Применения интеграла в задачах профессиональной направленности социально-экономического профиля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		28 /10	
Тема 6.1. Вероятность. Основные теоремы теории вероятностей	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Факториал. Основные понятия комбинаторики. Основные понятия теории вероятности. Операции над событиями. Случайная величина. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	37. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики	2	
	38.Решение практических задач с применением вероятностных методов	2	
	39. Составление закона распределения дискретной случайной величины. Нахождение числовых характеристик.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2.	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Основы математической статистики	Множества. Операции над множествами. Формулы логики. Законы логики. Равносильные преобразования. Понятие о задачах математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	40. Операции над множествами. Составление таблиц истинности. Упрощение формул логики.	2	
	41. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 7. Введение в стереометрию		20 /4	
Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3.
	Предмет стереометрии. Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).	16	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	42. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Параллельность и перпендикулярность двух плоскостей. Решение задач на нахождение углов и расстояний в пространстве.	2	
	43. Изображение пространственных фигур	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 8. Многогранники и тела вращения		36/10	
Тема 8.1. Многогранники.	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Площади поверхностей и объёмы	Многогранники. Призма. Прямая призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Площади и объёмы поверхностей многогранников. Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).	10	OK 04, OK 05, OK 06 OK 09 ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	44. Решение задач на нахождение основных элементов многогранников	2	
	45. Вычисление площадей поверхностей и объемов многогранников	2	
	46. Сечения куба, призмы и пирамиды. Построение сечений куба, призмы и пирамиды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 8.2. Тела и поверхности вращения	Содержание	16	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06 OK 09 ПК 1.3.
	Цилиндр. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Конус. Усеченном конус. Сечения конуса. Шар и сфера, их сечения. Изображение тел вращения на плоскости.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	47. Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара	2	
	48. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. Вычисление площадей и объемов тел вращения поверхностей тел вращения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		20 /8	
Тема 9.1. Координаты и векторы в пространстве	Содержание	12	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06 OK 09 ПК 1.3.
	Векторы. Действия над векторами. Скалярное произведение векторов. Угол между двумя векторами.	6	

	Формула расстояния между двумя точками.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	49. Действия с векторами, заданными координатами .	2	
	50. Скалярное произведение векторов. Угол между двумя векторами	2	
	51. Расстояние между двумя точками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 9.2. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 1.3.
	Взаимное расположение прямых в пространстве.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	52. Составление уравнения прямой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация			12
Всего:			274

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2023.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.

3. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2024.
(Среднее профессиональное образование)

4. Математика в задачах с решениями. И. Л. Соловейчик. В.Т. Лисичкин Учебное пособие, 10-е изд.,стер.-СПб: Издательство «Лань»,2023г.

5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10–11 классы. Алгебра и начала математического анализа. В 2 ч. Часть 1: Учебник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2. Задачник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/ Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2022.

6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочник по математике для школьников. - URL:
<https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - порядок оценки	<i>- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</i> <i>- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;</i> <i>- организовывать</i>	<i>Выполнение письменных домашних заданий по разделам</i> <i>Устный опрос</i> <i>Фронтальный опрос</i> <i>Математический диктант</i> <i>Тестирование</i> <i>Индивидуальная самостоятельная работа</i> <i>Практических работ</i> <i>Защита творческих работ</i> <i>Наблюдение за выполнением практического задания.</i>

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику; - умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат. - умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности - умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности - знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности - знание основных понятий и методов математической логики, теории графов, множеств - знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами - знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных 	<p>(деятельностью студента) Контрольная работа</p>
---	--	--

<p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Осуществлять</p> <p>- математическую и информационную постановку задач по обработке информации.</p>	<p>прикладных задач</p> <p>- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	
---	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ООД.04 Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Иностранный язык »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: *практическое владение иностранным языком в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.*

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам</i>	<i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</i>	-
ОК.09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов проф.деят.</i>	-
ПК 1.1	<i>Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности</i>	<i>Содержания актуальной нормативно-правовой документации</i>	<i>Навыки оформления документации</i>
ПК 5.2	<i>использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</i>	<i>основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы</i>	<i>проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	74	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Вводно-корректирующий курс		8 / 8	
Тема 1.1. Знакомство	Содержание	2	
	Знакомство		ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1, ОК 9
	В том числе практических занятий	2	
	1.Лексика: -города; -национальности; -профессии; -числительные. Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. 1.Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1, ОК 9,
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2. Семья. Семейные ценности	Содержание	2	
	Семья. Семейные ценности.		ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1, ОК 9,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями - лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - личные, объектные и притяжательные местоимения. Грамматика:	2	ПК 1.1 ПК 4.4 ОК1, ОК 9	

	- местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Внешность человека. Описание характера	Содержание	4	
	Внешность человека		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лексика: - внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful etc.) - названия профессий (teacher, cook, businessman etc) Грамматика: - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; обороты to be going to и to be в настоящем времени. Описание внешности человека	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	3. Описание характера	2	ОК 1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Иностранный язык для общих целей		50/50	
Тема 2.1. Описание жилища	Содержание	4	
	Описание жилища		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 Адрес проживания. Описание здания. 1.Лексика: Интерьер - здания (attached house, apartment etc.); - комнаты (living-room, kitchen etc.); - обстановка (armchair, sofa, carpet etc.);	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4

	<ul style="list-style-type: none"> - техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); - условия жизни (comfortable, close, nice etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обороты to be going to и to be в будущем времени; - герундий; - глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные. 		
	2. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Рабочий день и свободное время	Содержание	4	
	Рабочий день и свободное время		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых 1.Лексика: <ul style="list-style-type: none"> - рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); - наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлоги времени; - простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); - глагол с инфинитивом; - сослагательное наклонение -love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени 	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2. Молодежные субкультуры и организации	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Городская и сельская жизнь	Содержание	4	
	Городская и сельская жизнь		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Особенности проживания в городской и сельской местности 1.Лексика: - предлоги направления (forward, past, opposite etc.); - места в городе (city centre, church, square etc.); - товары (juice, soap, milk, bread etc.); - виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2.Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу Грамматика: - модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.); - специальные вопросы; - вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I..?); - предлоги направления; - наречия, обозначающие направление	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 2.4. Покупки	Содержание	4	
	Покупки		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Виды магазинов. Лексика: – виды магазинов (department store, shopping moll etc); – товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2.Ассортимент товаров. Совершение покупок	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4

	<p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления 		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Еда	Содержание	4	
	Еда		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Еда полезная и вредная. Способы приготовления пищи. Лексика: - еда (egg, pizza, meat etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); - дроби (1/12: one-twelfth)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2.Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой. Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. Здоровье и спорт	Содержание	8	
	. Здоровье и спорт		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Здоровый образ жизни. 1. Лексика: – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); -лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.).	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4

	2.Физическая культура и спорт Грамматика: –Past Simple Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. (Слова — маркеры времени)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	3. Занятия физической культурой. – правильные и неправильные глаголы – условные предложения I, II, III типов; – прямая речь	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	4. Посещение врача.	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.7. Путешествия	Содержание	8	
	Путешествия		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Экскурсии. Путешествия. Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); - виды транспорта (bus, car, plane etc.)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2.Правила этикета в разных странах. Грамматика: –Present Perfect Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); .	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2. Средства передвижения, транспорт – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения;	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4

	3. Достопримечательности – образование степеней сравнения наречий; – наречия места	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.8. Российская Федерация	Содержание	6	
	Российская Федерация		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Географическое положение, климат, население. 1. Лексика: – государственное устройство (government, president etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc.). Грамматика: – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can); – Passive Voice; – used to +the Infinitive structure. 1. Советская страна: единство фронта и тыла	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	3. Основные достопримечательности. Москва – столица России	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	4. Мой город	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.9. Страны изучаемого языка	Содержание	8	
	Страны изучаемого языка		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство) 1. Лексика: – Государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.);	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4

	-достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – косвенная речь; –Past Continuous Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).		
	2.Великобритания (крупные города, достопримечательности)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	3.США (географическое положение, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	4.США (крупные города, достопримечательности)	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	Содержание	8	
	Традиции России и англоговорящих стран		ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Обычаи народов России и англоговорящих стран1.Лексика: – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; - месяцы, дни недели. Грамматика: – предлоги времени; – числительные количественные и порядковые; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – Past Continuous Tense (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	2.Традиции народов России.	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	3.Традиции народов англоговорящих стран.	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4

	4.Поверья народов России и англоговорящих стран	2	ОК1, ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Иностраный язык для специальных целей		14/14	
Тема 3.1. Обучение в колледже	Содержание	2	
	Обучение в колледже		ОК1,ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Современный колледж. 1. Лексика: - работа с лексическим материалом « Обучение в колледже» - речевой этикет студента Грамматика: - грамматические структуры и обороты, используемые в официальных юридических документах	2	ОК1,ОК9 ПК 1.1 ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Финансовые учреждения и услуги	Содержание	2	
	Финансовые учреждения и услуги		ПК 1.1 ПК 4.4 ОК 1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Экономика России. Финансовые услуги. 1. Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: -особенности перевода грамматических структур, типичных для научно-популярных текстов.	2	ПК 4.4 ОК 1
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема3.3. Экономика и жизнь	Содержание	4	
	Экономика и жизнь		ПК 4.4 ОК 9

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Ведение переговоров. Лексика: - работа с лексикой по теме «юрист» - работа с спецтерминами Грамматика: - грамматические структуры и обороты, используемые в официальных документах, инструкциях	2	ПК 4.4 ОК 9
	2. Правила делового этикета. - лексика делового общения.	2	ПК 4.4 ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Научно-технический прогресс	Содержание	2	
	Научно-технический прогресс		ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Достижения науки. Отраслевые выставки 1. Лексика: - различные отрасли науки (science, sociology and etc.) - профессионально ориентированная лексика. Грамматика: страдательный залог	2	ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	2	
	Известные юристы, исторические личности		ПК 4.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Известные прокуроры. Известные исторические личности Лексика: - профессионально ориентированная лексика (известные исторические личности Дальнего Востока); Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	2	ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.5. Известные юристы исторические личности	Содержание	6	
	Профессиональные требования		ПК 1.1, ПК 4.4

Тема 3.6. Профессиональные требования	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Специфика работы по специальности юрист. Лексика: - по теме «Профессии», карьера юриста - лексика делового общения, обучение диалогической речи Грамматика: - герундий, инфинитив.	2	ПК 1.1, ПК 4.4
	2. Заполнение анкеты по специальности юрист	2	ПК 1.1, ПК 4.4,
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	0	
Всего:	74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/(Г.Т. Бескорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лавров).- 4-е издание., стер.- Издательский центр «Академия», 2021 -256 с.: ил.
2. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - Москва. Проспект, 2021г,-288с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
8. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fpu.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspro.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов проф. деят. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам; <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p><i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i></p> <p><i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); - оценка заданий для самостоятельной работы; - письменные/устные диктанты; - выполнение домашних заданий проблемного характера.

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 ИНФОРМАТИКА»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	72
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	73
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	73
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	73
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	75
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	75
2.2. Содержание дисциплины.....	76
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	83
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	83
3.2. Учебно-методическое обеспечение	83
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	83

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04. Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>определять этапы решения задачи</i>	<i>структуру плана для решения задач</i>	-
	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	
	<i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	
ОК.02	<i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>	<i>приемы структурирования информации</i>	-
	<i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	
	<i>использовать современное программное обеспечение</i>	<i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i>	
	<i>использовать различные</i>		

	<i>цифровые средства для решения профессиональных задач</i>		
ОК.04	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	
	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>основы проектной деятельности</i>	
ОК.05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>правила оформления документов правила построения устных сообщений</i>	
ОК.09	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	
	<i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</i>	<i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</i>	
	<i>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i>	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
	<i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	
ПК 1.3.	<i>- применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.</i>	<i>- правила составления юридических документов.</i>	<i>- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	52
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	12	-
Всего	140	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информация и информационные процессы		70/30	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3.
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах	2	
	Кодирование информации. Информация и информационные процессы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3.
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Передача данных. Скорость информационного обмена	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. «Определение количества информации»	2	
	2. «Определение информационных объемов»	2	
	3. «Определение скорости передачи информации»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3.
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Поколения ЭВМ	2	
	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	4. «Работа с программным обеспечением» 5. «Файл. Атрибуты файла и его объем» 6. «Операционная система. Графический интерфейс» 7. «Стандартные программы в операционной системе» Самостоятельная работа обучающихся	2 2 2 2 0	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Содержание Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, Перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС Арифметические действия в разных СС Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида В том числе практических занятий и лабораторных работ 8. «Перевод чисел из одной произвольной системы в другую систему счисления» 9. «Арифметические операции в позиционных системах счисления» 10. «Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам» Самостоятельная работа обучающихся	16 2 2 2 2 2 6 2 2 2 0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической	Содержание Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции,	12 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ЛОГИКИ	построение таблицы истинности логического выражения.		
	Графический метод алгебры логики. Решение логических задач графическим способом	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	11. «Логические выражения»	2	
	12. «Построение таблиц истинности»	2	
	13. «Решение логических задач графическим методом»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Компьютерные сети их классификация. Топологии локальных сетей. IP-адресация.	2	
	Глобальная сеть Интернет. Организация профессиональной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.7. Службы Интернета	Содержание	6	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете.	2	
	Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	14. «Поиск информации профессионального содержания в сети Интернет»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8 Сетевое хранение данных и цифрового контента	Содержание	4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	15. «Работа в облачном хранилище данных. Работа в gogle-таблицах»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.9. Информационная безопасность	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи.	2	
	Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		24/12	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание	14	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).	2	
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Совместная работа над документом экономического содержания. Шаблоны. В том числе практических занятий и лабораторных работ 16. «Ввод текста и форматирование шрифтов» 17. «Создание и оформление маркированных, нумерованных списков, колонок. Вставка формул в документ» 18. «Создание и форматирование таблиц в документе» 19. «Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt. Организационные диаграммы в Microsoft Word» 20. «Гипертекстовое представление информации»	 10 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi). Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео) Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Шаблоны. Анимация в презентации. Композиция объектов презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации В том числе практических занятий и лабораторных работ 21. Создание интерактивной презентации.	10 2 2 2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Информационное моделирование		36/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание	4	
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования. Структура информации. Списки, графы, деревья.	2	
	Алгоритм построения дерева решений. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма.	2	
	Способы записи алгоритма.	2	
	Основные алгоритмические структуры	2	
	Основные алгоритмические конструкции и их описание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание	16	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.	2	
	Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Финансовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах. Визуализация данных в электронных таблицах. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) В том числе практических занятий и лабораторных работ 22. «Организация расчетов в электронных таблицах Excel» 23. «Использование логических функций при расчетах» 24. «Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики» Самостоятельная работа обучающихся	2 2 2 6 2 2 2 0	
Тема 3.4. Базы данных как модель предметной области	Содержание Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных В том числе практических занятий и лабораторных работ 25. «Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Работа с формами» 26. Реализация простых и сложных запросов. Создание отчетов Самостоятельная работа обучающихся	6 2 4 2 2 0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Учебник. – М.: 2023
2. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2023
3. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика.10 класс. Базовый уровень. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020;
4. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика.11 класс. Базовый уровень. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020;

3.2.2. Основные электронные издания

1. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012>
2. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491>

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
6. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - создание сетевого сервера и сетевого клиента - методы развертывания веб-служб и серверов; 	<p><i>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</i></p> <p><i>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</i></p> <p><i>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</i></p> <p><i>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</i></p>	<p><i>Примеры форм и методов контроля и оценки;</i></p> <p><i>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</i></p> <p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>Контрольная работа;</i></p> <p><i>Самостоятельная работа;</i></p> <p><i>Защита реферата;</i></p> <p><i>Семинар;</i></p> <p><i>Выполнение проекта;</i></p> <p><i>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</i></p> <p><i>Оценка выполнения практического задания (работы);</i></p> <p><i>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</i></p> <p><i>Решение ситуационной задачи</i></p> <p><i>Текущий контроль (проверочные работы, тесты)</i></p> <p><i>Промежуточный контроль (экзамен)</i></p>

- методы и способы передачи информации в сети Интернет;
- принципы функционирования поисковых сервисов

Умеет:

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,
- определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Приложение 2.6
к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 06 ФИЗИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	162
<u>1. Общая характеристика</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	164
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	15
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физика»: освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы; овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; воспитание убежденности в возможности познания законов природы; использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Дисциплина «Физика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<i>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи</i>	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>	
<i>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</i>	<i>-определять задачи для поиска информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</i>	

<i>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<i>информацию</i>	<i>устройства информатизации</i>	
<i>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>		<i>правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>		<i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</i>	
<i>ПК 5.2</i>	<i>использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</i>	<i>основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы</i>	<i>проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	40
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	0	-
Всего	100	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Механика		18/8	
Тема 1.1. Физика и методы научного познания	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ПК 5.2
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. <i>Значение физики при освоении специальностей СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Кинематика	Содержание	8	ОК 01, ОК 02 ПК 5.2
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Кинематика равномерного движения материальной точки	2	
	2. Кинематика не равномерного движения материальной точки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Динамика	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Сила тяжести и вес. Невесомость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Силы упругости. Силы трения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Решение задач по теме: «Динамика»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Законы сохранения в механике	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 5.2
	Импульс материальной точки. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Успехи в освоении космического пространства. Работа силы. Мощность. Механическая энергия. Кинетическая энергия и её изменение. Потенциальная энергия. Закон сохранения энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Решение задач по теме: «Законы сохранения в механике»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Молекулярная физика. Основы термодинамики		16/6	
Тема 2.1. Молекулярная физика	Содержание	4	
	Основы молекулярно-кинетической теории. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры молекул. Масса молекул. Количество вещества. Броуновское движение. Силы	2	

	<p>взаимодействия молекул. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ в молекулярно-кинетической теории. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и тепловое равновесие. Абсолютная температура. Температура – мера средней кинетической энергии молекул. Измерение скоростей молекул газа. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Решение задач по теме: «Молекулярная физика»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Основы термодинамики	Содержание	6	
	<p>Внутренняя энергия. Работа в термодинамике. Количество теплоты. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс. Необратимость процессов в природе. Второй закон термодинамики. Тепловые машины. Коэффициент полезного действия (КПД) тепловых двигателей. Охрана окружающей среды. <i>Примеры важнейших технико-экономических задач, связанных с преимуществами внедряемой новейшей техники</i></p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Решение задач по теме: «Основы термодинамики»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Изменения агрегатных состояний вещества	Содержание	6	
	<p>Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Кипение. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Упругие свойства твердых тел. Механические</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2

	свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление. Кристаллизация. Практическое применение в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Решение задач по теме: «Изменение агрегатных состояний вещества»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Основы электродинамики		20/10	
Тема 3.1. Электростатика	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Заряженные тела. Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда. Основной закон электростатики – закон Кулона. Близкодействие и действие на расстоянии. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал электростатического поля и разность потенциалов. Емкость. Конденсаторы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8. Решение задач по теме: «Электростатика»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 5.2
	Электрический ток. Сила тока. Условия, необходимые для существования электрического тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление. Работа и мощность постоянного тока. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Закон Джоуля-Ленца.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. Решение задач по теме: «Законы постоянного тока»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Электрическая проводимость различных веществ. Электронная проводимость металлов. Зависимость сопротивления проводника от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в полупроводниках. Электрический ток в вакууме. Электрический ток в жидкостях. <i>Закон электролиза.</i> Электрический ток в газах. Несамостоятельный и самостоятельный разряды. Плазма.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10.Решение задач по теме: «Электрический ток в жидкостях. Закон электролиза»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Магнитное поле	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 5.2
	Взаимодействие токов. Вектор магнитной индукции. Сила Ампера. Магнитный поток. Электроизмерительные приборы. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11.Решение задач по теме: «Магнитное поле»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.5. Электромагнитная индукция	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 5.2
	Открытие электромагнитной индукции. Магнитный поток. Направление индукционного тока. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Индуктивность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12.Решение задач по теме: «Электромагнитная индукция»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Колебания и волны		16/6	

Тема 4.1. Механические колебания	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Свободные колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Гармонические колебания. Затухающие и вынужденные колебания. Резонанс. Воздействие резонанса и борьба с ним.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Электромагнитные колебания	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Свободные вынужденные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях. Гармонические электромагнитные колебания в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный электрический ток. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Производство и использование электрической энергии. <i>Передача электроэнергии. Эффективное использование электроэнергии.</i>	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	13. Решение задач по теме: «Электромагнитные колебания»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3. Механические волны	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Волновые явления. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14. Решение задач по теме: «Механические волны»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4. Электромагнитные волны	Содержание	4	
	Электромагнитное поле. Электромагнитные волны.	2	

	Экспериментальное обнаружение электромагнитных волн. Изобретение радио А. С. Поповым. Применение электромагнитных волн. Радиосвязь и телевидение. Современные способы передачи и хранения информации		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	15.Решение задач по теме: «Электромагнитные волны»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5.Оптика		6/2	
Тема 5.1 Световые волны	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 5.2
	Дисперсия света. Интерференция механических волн. Интерференция света. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракционная решетка. Поляризация света.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	16. Решение задач по теме: «Интерференция и дифракция света»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2 Излучение и спектры	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Виды излучений. Виды спектров. Спектральный анализ. Инфракрасное и ультрафиолетовое излучения. Рентгеновские лучи. Шкала электромагнитных волн.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Квантовая физика		12/4	
Тема 6.1 Световые кванты	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Фотоэффект. Теория фотоэффекта. Фотоны. Применение фотоэффекта. Давление света. Химическое действие света. <i>Эффективность фотоэлементов и модулей.</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	17.Решение задач по теме: «Световые кванты»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2 Атомная физика	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Строение атома. Опыты Резерфорда. Квантовые постулаты Бора. Модель атома водорода по Бору. Лазеры. <i>Экономические аспекты лазерной печати. Сравнение экономической эффективности плазменной и лазерной резок.</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.3 Физика атомного ядра	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Открытие радиоактивности. Альфа-, бета- и гамма-излучения. Строение атомного ядра. Ядерные силы. Энергия связи атомных ядер. Ядерные реакции. Цепные ядерные реакции. Термоядерные реакции. Ядерная энергия. Применение ядерной энергии и экологические проблемы с её использованием. Биологическое действие радиоактивных излучений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	18.Решение задач по теме: «Физика атомного ядра»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	Раздел 7. Элементы астрофизики			12/4
Тема 7.1 Практические основы астрономии	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2
	Звезды и созвездия. Видимая звездная величина. Небесная сфера. Небесные координаты. Звездные карты. Видимое движение звезд на различных географических широтах. Кульминация светил. Видимое годичное движение Солнца. Эклиптика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	19. Звездное небо. Использование карты звездного неба.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 7.2 Солнечная система	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Видимое движение небесных тел. Законы движения планет. Система Земля-Луна. Физическая природа планет и малых тел солнечной системы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	20. Физические условия на поверхности планет земной группы. Сравнительная характеристика планет.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.2 Солнце и звёзды	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Солнце. Основные характеристики звёзд. Внутреннее строение Солнца и звёзд. Эволюция звёзд.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.3 Эволюция Вселенной	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 5.2
	Млечный путь – наша Галактика. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физики», оснащенный оборудованием: типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, свободный доступ в Интернет в Кабинет __иностранный язык__ оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мякишев Г. Я. Физика: учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2020.

2. Мякишев Г. Я. Физика: учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2020.

3. Рогачев, Н. М. Физика. Учебный курс для среднего профессионального образования / Н. М. Рогачев, О. А. Левченко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-45581-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276449>

4. Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для образовательных учреждений начального и среднего проф. образования / П.И. Самойленко. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 496 с.

5. Сборник задач по физике: 10–11 классы / О.И. Громцева. — М.: Издательство "Экзамен", 2021.

6. Физика: 10—11 кл. : поуроч. планирование: пособие —М. : Просвещение, 2021. — 128 с. для учителей общеобразоват. организаций/ В. Ф. Шилов.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева В.Ф. Физика: учебник. – М., 2020.

2. Трунов, Г. М. Общая физика. Дополнительные материалы для самостоятельной работы: учебное пособие для спо / Г. М. Трунов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-5797-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146680>

3. Физика. Задачник. 10–11 кл.: пособие для общеобразоват. учреждений / А.П. Рымкевич. — М.: Дрофа, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</p> <p><i>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</i></p> <p><i>Современная научная и профессиональная терминология,</i></p> <p><i>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</i></p> <p><i>Правила оформления документов и построения устных сообщений,</i></p> <p><i>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Умеет:</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, Определять этапы решения задачи, Определять задачи для поиска информации, Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p>	<p><i>-точность в определении понятия;</i></p> <p><i>- точность в определении закона;</i></p> <p><i>-освоение знаний о фундаментальных физических понятиях, лежащих в основе современной физической картины мира;</i></p> <p><i>- ясность и аргументированность при формулировании физического смысла величины;</i></p> <p><i>-освоение знаний о вкладе российских и зарубежных ученых в основу современной физической картины мира, наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;</i></p> <p><i>- использование знания при объяснении физического явления или свойства тела;</i></p> <p><i>-демонстрация способности объяснять физическое явление или свойства тела;</i></p> <p><i>- демонстрация способности аргументировать, приводить примеры, обосновывать практическое применение физических законов и явлений;</i></p> <p><i>- демонстрация способности применения знания закона при решении задач;</i></p> <p><i>- соблюдение алгоритма решения задачи;</i></p> <p><i>-обоснование выбора и оптимальности состава формул и законов, единиц измерения величин,</i></p>	<p><i>Устный опрос;</i></p> <p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>Письменная проверочная работа;</i></p> <p><i>Практическое занятие;</i></p> <p><i>Составление глоссария;</i></p> <p><i>Составление таблиц;</i></p> <p><i>Подготовка сообщения;</i></p> <p><i>Экзамен.</i></p>

<p><i>Организовывать работу коллектива и команды,</i></p>	<p><i>необходимых для решения задачи;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- демонстрация навыков выполнения расчетов;</i><i>- демонстрация умений установления зависимых величин, характера зависимости величин;</i><i>- демонстрация способности пользоваться системами измерения величин;</i><i>- использование данных характеристик при анализе результата расчета;</i><i>- демонстрация навыков и умений использования оборудования, выполнения измерений</i><i>- демонстрация навыков расчета погрешностей;</i><i>- демонстрация способности аргументировать преимущество данного эксперимента;</i><i>- демонстрация способности получения информации из печатных и электронных источников для получения знаний</i>	
---	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П специальности
40.02.04«Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины
«ООД.07 Химия»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.07 ХИМИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: *практическое владение химическими процессами в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.*

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	
ОК.02	-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности	

		при ведении профессиональной деятельности	
ПК 5.2	<i>использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</i>	<i>основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы</i>	<i>проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</i>

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	54	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы строения вещества		10/6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и Природа химической связи	Содержание	6	
	1. Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Ковалентная связь, ее разновидности и механизмы образования (обменный и донорно-акцепторный). Ионная связь. Металлическая связь. Водородная связь. Межмолекулярные взаимодействия. Изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей.	2	ОК 01, ОК 2, ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1 Решение задач на нахождение относительной молекулярной массы и массовой доли химических элементов в сложном веществе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК 5.2
	Практическое занятие 2 Составление схем, электронных и электронно-графических формул строения атомов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК 5.2
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание	4	
	1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического		ОК 01, ОК 2,

	закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».	2	ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Характеристика химического элемента по его положению в Периодической системе химических элементов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК 5.2
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Химические реакции		<i>8/4</i>	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Содержание	4	
	1. Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Реакции комплексообразования с участием неорганических веществ (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия).	2	ОК 01, ОК 07, ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Расчёты по химическим формулам и уравнениям	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Содержание	4	
	1. Теория электролитической диссоциации. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Гидролиз солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5 Изучение гидролиза солей различного типа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		10/2	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Содержание	6	
	1. Предмет неорганической химии. Взаимосвязь неорганических веществ. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре. Межмолекулярные взаимодействия. Кристаллогидраты. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ. Современные представления о строении твердых, жидких и газообразных веществ. Жидкие кристаллы.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 07, ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Тема: Основные классы неорганических соединений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Содержание	4	
	1. Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 07, ПК 5.2
	2. Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства металлов IV– VI групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 7 ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		2	
Тема 4.1. Кинетические закономерности протекания химических реакций	Содержание	2	
	1. Химические реакции. Классификация химических реакций: по фазовому составу (гомогенные и гетерогенные), по использованию катализатора (каталитические и некаталитические). Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры (правило Вант-Гоффа), площади реакционной поверхности, наличия катализатора. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве. Энергия активации. Активированный комплекс. Катализаторы и катализ. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 5.2

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Строение и свойства органических веществ		20/8	
Тема 5.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание	4	
	1. Предмет органической химии. Взаимосвязь неорганических и органических веществ. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Молекулярные и структурные (развернутые, сокращенные) химические формулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия). Кратность химической связи. Понятие о функциональной группе. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7 Решение практических заданий по номенклатуре и изомерии органических веществ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Свойства органических соединений	Содержание	16	
	1. Предельные углеводороды: алканы. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов	2	ОК 01, ОК 02, ПК 5.2
	2. Непредельные углеводороды: алкены и алкины. Гомологический ряд алкенов. Этилен. Номенклатура. Структурная и пространственная (геометрическая) изомерия. Промышленное получение алкенов: крекинг и дегидрирование алканов. Реакции присоединения: гидратация, гидрогалогенирование, галогенирование,	2	

	<p>полимеризация. Окисление алкенов. Получение и применение ацетилена. Химические свойства ацетилена: горение, реакции присоединения — гидрогалогенирование, галогенирование, гидратация (реакция Кучерова). Винилхлорид, поливинилхлорид. Качественные реакции на непредельные углеводороды</p>		
	<p>2. Карбоновые кислоты. Классификация и номенклатура карбоновых кислот. Строение предельных одноосновных карбоновых кислот. Гомологический ряд и общая формула предельных одноосновных карбоновых кислот. Физические свойства предельных одноосновных карбоновых кислот. Химические свойства предельных одноосновных карбоновых кислот (реакции с металлами, основными оксидами, основаниями и солями) как подтверждение сходства с неорганическими кислотами. Реакция этерификации и ее обратимость. Получение предельных одноосновных карбоновых кислот: окисление алканов, алкенов, первичных спиртов, альдегидов. Важнейшие представители карбоновых кислот: муравьиная, уксусная и бензойная. Высшие предельные и непредельные карбоновые кислоты. Применение карбоновых кислот.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ПК 5.2</p>
	<p>3. Углеводы. Классификация углеводов. Физические свойства и нахождение углеводов в природе. Глюкоза как альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: ацилирование, алкилирование, спиртовое и молочнокислое брожение. Получение глюкозы. Фруктоза как изомер глюкозы. Рибоза и дезоксирибоза. Важнейшие дисахариды (сахароза, лактоза, мальтоза), их строение и физические свойства. Гидролиз сахарозы, лактозы, мальтозы. Крахмал и целлюлоза как биологические полимеры. Химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с йодом на крахмал и ее применение для обнаружения</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ПК 5.2</p>

	крахмала в продуктах питания). Химические свойства целлюлозы: гидролиз, образование сложных эфиров. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов.		
	4. Аминокислоты и белки. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Биологические функции белков. Белки как биополимеры.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 5.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 8 Изучение химических свойств алканов и алкенов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК 5.2
	Практическое занятие 9 Изучение физических и химических свойств одноатомных спиртов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Практическое занятие 10 Изучение химических свойств углеводов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально-ориентированное содержание		4	
Раздел 6. Химия в быту и производственной деятельности человека		4/2	
Тема 6.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание	4	
	1. Химия и здоровье. Лекарства, ферменты, витамины, гормоны, минеральные воды. Проблемы, связанные с применением лекарственных препаратов. Химия в повседневной жизни. Моющие и чистящие средства. Репелленты, инсектициды. Средства личной гигиены и косметики. Правила безопасной работы с едкими, горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии. Химия и экология. Химическое загрязнение окружающей среды и его последствия. Охрана гидросферы, почвы, атмосферы, флоры и фауны от химического загрязнения. Химия в промышленности.. Химия и энергетика. Химия в строительстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 5.2

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11. Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4 ПК1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Габриелян О. С., Остроумов И. Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Остроумова Е. Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Габриелян О. С., Остроумов И. Г. Химия для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анфиногенова, И. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11719-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513807>
2. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513537>
3. Сладков С. А., Остроумов И. Г., Габриелян О. С., Лукьянова Н. Н. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019
4. Химия : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513073>
5. Щеголихина, Н. А. Общая химия : учебник для спо / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-6897-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165824>
6. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
7. www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
8. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
9. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
10. www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
11. www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).
12. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
13. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Сладков С. А. Химия: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Габриелян О. С., Лысова Г. Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие для студ.

учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

4. Ерохин Ю. М., Ковалева И. Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

5. Ерохин Ю. М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

6. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

7. Ерохин Ю. М., Ковалева И. Б. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронный учебно-методический комплекс. — М., 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации -психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы</i>	<p>- знает основополагающие химические понятия, теории, законы и закономерности; уверенно пользуется химической терминологией и символикой;</p> <p>- понимает роль химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>- владеет правилами техники безопасности при использовании химических веществ;</p> <p>- имеет представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства</p> <p>- умеет выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений;</p>	<p>-устные ответов (при индивидуальном или групповом опросе, во время дискуссии и т.п.),</p> <p>- тестирование</p> <p>-результатов письменной контрольной работы,</p> <p>-результатов выполнения задач;</p> <p>-защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)</p> <p>-творческих работ (реферата, конспекта, сообщения, презентации),</p>

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 08 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	15
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программ

Цель дисциплины «Биология»: *освоение системы биологических знаний, формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем различного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях. овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах.*

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи</i>	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>-определять задачи для поиска информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</i>	

команде		личности	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><i>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</i></p>	<p><i>правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности путей обеспечения ресурсосбережения принципов бережливого производства основных направлений изменения климатических условий региона</i></p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p>	<p><i>определять признаки состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса составлять уголовно-процессуальные документы</i></p>	<p><i>мер уголовно-процессуального принуждения правил проведения следственных действий</i></p>	<p><i>выявления и осуществления контроля учета лиц, совершивших преступления определения подведомственности рассмотрения уголовных дел</i></p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<p><i>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов РФ разграничивать функции и компетенцию правоохранительных органов и судов</i></p>	<p><i>системы правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, их структуры и компетенций основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов основных задач и направлений (функции) деятельности правоохранительных органов</i></p>	<p><i>структурирования информации граждан, представителей юридических лиц по правовым вопросам приема и регистрации заявлений и обращений граждан</i></p>

		<i>признаки состава преступления формы и порядок производства предварительного расследования</i>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	-
Всего	40	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Клетка - структурно – функциональная единица живого		6/2	
Тема 1.1. Биология – наука о жизни. Организация и уровни биологических систем	Содержание	2	
	1. Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии. Значение цитологии для развития биологии и познания природы. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток. Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Структурно-	Содержание	2	

функциональная организация клеток	<p>1. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов. Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки. Клеточный сок. Тургор. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции. Ядерный аппарат клетки, строение и функции. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки</p>	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Строение и функции организма		4/2	
Тема 2.1.	Содержание	4	

Строение организма. Формы размножения организмов	1. Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь частей многоклеточного организма. Функция. Органы и системы органов. Аппараты органов. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Функциональная система органов. Ткани растений. Ткани животных и человека. Органы растений. Органы и системы органов животных и человека. Значение опоры, движения, питания, дыхания, транспорта веществ, выделения, защиты. Значение проявления раздражимости и регуляции. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Основы генетики и селекции		8/4	
Тема 3.1. Основные понятия генетики. Закономерности наследования.	Содержание	4	
	1. Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов. Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания.	2	ОК 02, ОК 4

	Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1 Решение генетических задач на моногибридное и дигибридное скрещивание.	2	ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Закономерности изменчивости. Селекция организмов	Содержание	4	
	1. Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Характеристика модификационной изменчивости Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мутационная изменчивость. Виды мутаций: генные, хромосомные, геномные. Причины возникновения мутаций. Селекция как наука. Методы селекционной работы. Гетерозис и его причины. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный. Этапы комбинационной селекции. Сорт, порода, штамм	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Теория эволюции		8/2	
Тема 4.1. История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция	Содержание	4	

	<p>1. Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции. Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор. Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира.</p> <p>Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса. Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Общие закономерности (правила) эволюции</p>	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Возникновение и развитие жизни на земле	<p>Содержание</p> <p>1. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное (спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопоз. Начало органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение</p>	2	

	основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3. Происхождение человека - антропогенез	Содержание	2	
	1. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямхождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе. Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас	2	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	2
Раздел 5. Основы экологии		10 /4	
Тема 5.1. Среды обитания и экологические факторы.	Содержание	2	
	1. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические	2	

	особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.		ОК 01, ОК 7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание	6	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Сравнительное описание одной из естественных природных экосистем и агроэкосистемы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3. Биосфера – глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание	2	
	1. Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 7

	проблемы современности и пути их решения. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия (химическое, физическое, биологическое, отходы производства и потребления). Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу (загрязнения и их источники, истощения вод). Воздействия на литосферу (деградация почвы, воздействие на горные породы, недра). Антропогенные воздействия на биотические сообщества (леса и растительные сообщества, животный мир)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально-ориентированное содержание		4	
Раздел 6. Биология в жизни		4/2	
Тема 6.1. Биотехнологии в жизни каждого человека	Содержание	4	
	1. Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Развитие промышленной биотехнологии и её применение в жизни человека	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация			
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Константинов В. М. «Биология. Для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей, М., Академия, 2020 – 336 с.
2. Ионцева А.Ю. Биология. Весь школьный курс в схемах и таблицах. — М., 2020
3. Лукаткин А.С., Ручин А.Б., Силаева Т.Б. и др. Биология с основами экологии: учебник для студ. учреждений высш. образования. — М., 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530646>
2. ЭБС «Юрайт»: Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450740>
3. ЭБС «Лань»: Кузнецова, Т. А. Общая биология. Теория и практика: учебное пособие / Т. А. Кузнецова, И. А. Баженова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-8114-2439-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103906>
4. ЭБС «Znanium»: Ахмадуллина, Л. Г. Биология с основами экологии: учебное пособие / Л. Г. Ахмадуллина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (ВО: Бакалавриат). — ISBN 978-5-9557-0288-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062386>

3.2.3. Дополнительные источники

1. В.И.Сивоглазов, И.Б.Агафонова, Е.Т. Захарова «Общая биология» Базовый уровень: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p> <p>- Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<p>формулирует основные положения биологических теорий и закономерностей:</p> <p style="padding-left: 40px;">клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности</p> <p>- знает и правильно оценивает вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки</p> <p>- владеет биологической терминологией и символикой</p> <p>Умеет объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира;</p> <p style="padding-left: 40px;">единство живой и неживой природы, родство живых организмов;</p> <p>- раскрывает влияние экологических факторов на живые организмы, мутагенов на растения, животных и человека, взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды;</p> <p>- описывает устойчивость, развитие и смены экосистем</p>	<p>- устных ответов, тестов, разработки ментальной карты и ленты времени, глоссария, решения задач, выполнения и анализа практических работ</p> <p>Оценка результатов устных ответов, тестов</p> <p>Оценка результатов устных ответов, тестов, рефератов, сообщений</p>

Рабочая программа дисциплины

« ООД.09 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3174
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	3174
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	3174
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« История »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: *формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.*

Дисциплина «История» включена в обязательную часть частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	
ОК.02	<i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i>	
ОК 03	<i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию</i>	
ОК 04	<i>-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством,</i>	<i>-психологические основы деятельности коллектива и психологические</i>	

	<i>клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>особенности личности -основы проектной деятельности</i>	
ОК 05	<i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 06	<i>-описывать значимость своей специальности</i>	<i>-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности</i>	
ОК 07	<i>-соблюдать нормы экологической безопасности</i>	<i>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i>	
ОК 09	<i>-участвовать в диалогах на общице и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия</i>	<i>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 1.1.	<i>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i>	<i>-понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</i>	<i>-осуществления профессионального толкования норм процессуального права</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего	140	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922).		20	
Тема 1.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны.	Содержание	4	
	<p>1.Понятие "Новейшее время". Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI в. Россия и мир накануне Первой мировой войны.</p> <p>Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<p>2.Россия в начале XX в. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

	Содержание	6	
Тема 1.2. Первая мировая война (1914 - 1918).	<p>1.Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Вступление России в войну. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны.</p> <p>Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение.</p> <p>Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>2.Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран.</p> <p>Наращение экономического кризиса в России и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Прогрессивный блок и его программа.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Анализ нормативных актов Временного правительства	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 1.3. Великая российская революция (1917 - 1922).	Содержание	10	
	<p>1.Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи.</p>	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09

	<p>Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества.</p>		
	<p>Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p>		
	<p>2. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>	2	<p>OK 05 OK 06 OK 09</p>
	<p>3. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о</p>	2	<p>OK 01 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09</p>

	<p>земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921 - 1922 г.</p> <p>4. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.</p> <p>Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.</p>	2	<p>ПК 1.1 ОК 01 ОК 03</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ декретов советской власти. Приморский край в 1914 - 1922 гг.	2	<p>ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09</p>
Раздел 2 Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.		12	
Тема 2.1. СССР в годы нэпа (1921 - 1928)	Содержание	4	
	1. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской	2	ОК 05

	<p>войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское восстание.</p> <p>Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922 - 1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.</p>		<p>ОК 06 ОК 09</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Анализ постановлений Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров в период индустриализации.	2	<p>ПК 1.1 ОК 02 ОК 03</p>

			OK 09
Тема 2.2. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	Содержание	8	
	<p>1. Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932 - 1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства.</p> <p>Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс".</p> <p>Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937 - 1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.</p> <p>Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p>	2	OK 03 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	<p>2. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе."Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.</p> <p>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей.</p>	2	OK 03 OK 05 OK 06 OK 09

	<p>Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.</p> <p>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.</p> <p>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения.</p> <p>Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.</p>		
	<p>3. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.</p> <p>Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.</p> <p>СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г.</p> <p>Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Сравнительный анализ советских конституций 1924 и 1936 года. Приморский край в 1920 - 1930-е гг.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Раздел 3 Мир в 1918 - 1939 гг.		12	
Тема 3.1.От войны к миру.	Содержание	2	
	1.Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918 - 1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	2	

<p>Северной Америки в 1920 - 1930-е гг.</p>	<p>1.Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 - 1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 - 1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p>	<p>2</p>	<p>OK 04 OK 05 OK 06 OK 09</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>0</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>0</p>	
<p>Тема 3.3. Страны Азии,</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	

Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг.	1.Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалья Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 - 1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс. М.К. Ганди. Мексиканская революция 1910 - 1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4. Международные отношения в 1920 - 1930-х гг.	Содержание	2	
	1.Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931 - 1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 3.5. Развитие культуры в 1914 - 1930-х гг.	Содержание	2	
	1. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920 - 1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920 - 1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Юридическое значение Мюнхенского договора 1938 г и Пакта о ненападении 1939 г для начала Второй мировой войны	2	ПК 1.1 OK 02 OK 03 OK 09
Раздел 4. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.		34	
Тема 4.1. Начало Второй мировой войны	Содержание	2	
	1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. СССР в первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.)	Содержание	6	
	<p>1. План "Барбаросса". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.</p> <p>Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p>	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	<p>2. Нацистский оккупационный режим. "Новый порядок". Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Коллаборационизм.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.</p>	2	OK 04 OK 05 OK 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ приказов и постановлений командования и руководства СССР в период Великой Отечественной войны.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 4.3. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.)	Содержание	10	
	1.Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2.Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	3.Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	4.Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943 - 1946 гг.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ приказов Народного комиссара обороны 1942-1943 гг.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09

Тема 4.4. Человек и война: единство фронта и тыла.	Содержание	2	OK 02 OK 05 OK 09
	1. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.5. Победа СССР в Великой Отечественной	Содержание	14	

войне. Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.)	1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Открытие второго фронта в Европе. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реевакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2. Военные действия стран Антигитлеровской коалиции 1942-1945 гг. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	3. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	4. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Сравнительный анализ решений Ялтинской и Потсдамской конференций 1945 г. Значение Нюрнбергского процесса для развития международного права. Приморский край в годы войны	6	ПК 1.1 ОК 01 ОК 03 ОК 09

Раздел 5. СССР в 1945–1991 годы.		16	
Тема 5.1 СССР в 1945 - 1953 гг.	Содержание	4	
	<p>1. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.</p> <p>Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946 - 1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</p> <p>Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p>	2	OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	<p>2. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.</p>	2	OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
В том числе практических занятий и лабораторных работ		0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2	Содержание	2	
СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	<p>1. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военнополитические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p>	2	<p>OK 02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 05</p> <p>OK 07</p>

	Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3 Советское общество в середине	Содержание	4	

<p>1960-х – начале 1980-х гг.</p>	<p>1. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и рестаилинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p> <p>Л.И. Брежнев в оценках современников и историков. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07</p>
--	--	----------	--

	<p>2. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p>	2	<p>OK 02 OK 03 OK 05 OK 07</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<p>Тема 4.4 Политика «перестройки». Распад СССР (1985 - 1991).</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейнополитической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских</p>	6	<p>OK 03 OK 04 OK 05 OK 06</p>

войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.

Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.

Последний этап перестройки: 1990 - 1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).

Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ Конституции СССР 1977 г. Рассмотрение западных международных доктрин об устройстве мира	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Раздел 6 . Мир во второй половине XX - начале XXI в.		14	
	Содержание	2	
Тема 6.1. Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI	<p>1.Мир во второй половине XX - начале XXI в. Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств.</p> <p>Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции,</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09

	Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в.	Содержание	2	
	1. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989 - 1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).	2	OK 02 OK 05 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	4	
Тема 6.3. Страны Азии, Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации.	1. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от	2	OK 02 OK 05 OK 06

	поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).		
	<p>2. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970 - 1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). "Левый поворот" в конце XX в.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.4. Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.	Содержание	2	
	<p>1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и</p>	2	OK 01 OK 02 OK 05 OK 06 OK 09

	<p>сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989 - 1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация - правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ.</p> <p>Международные отношения в конце XX - начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<p>Тема 6.4. Современный мир. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.</p> <p>Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.</p> <p>Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 05 OK 06 OK 09</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Деятельность политических партий в Восточной Европе в конце XX в.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Раздел 7. Российская Федерация в 1992 - 2022 гг.		20	
	Содержание	8	
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.).	1.Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина N 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	<p>2. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военнополитический кризис в Чеченской Республике. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p>	2	<p>OK 04 OK 05 OK 06 OK 09</p>
	<p>3. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p>	2	<p>OK 04 OK 05 OK 06 OK 09</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Реформы территориального устройства РФ в конце XX – начале XXI в.	2	<p>ПК 1.1 OK 02 OK 03 OK 09</p>
Тема 5.2. Россия в XXI в.:	Содержание	12	

<p>вызовы времени и задачи модернизации.</p>	<p>1. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Начало конституционной реформы (2020).</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
---	---	----------	---

Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.

Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).

Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.

	<p>2. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.</p> <p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия.</p>	2	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06
--	---	---	--

	3. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Анализ документов перспективных направлений в развитии РФ. Приоритетные направления внешнеполитических курсов РФ. Анализ нормативно-правовых актов. Анализ проектов развития Дальнего Востока	6	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		12	
Всего		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет « Социально-экономических дисциплин _____ », оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с.

5. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7.Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8.Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9.Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10.Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11.Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12.Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

13. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>.

14. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com,>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию -психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных 	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы -планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<p>информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--

<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе-описывать значимость своей специальности-соблюдать нормы экологической безопасности-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности-кратко обосновывать и объяснять свои действия-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы		
--	--	--

**Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
40.02.04. Юриспруденция**

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	6
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	7
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	21
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	21
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	21
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Обществознание »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель общеобразовательной дисциплины: *Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.*

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- *воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;*

- *освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;*

- *овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебнопознавательных, исследовательских и жизненных задач;*

- *совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;*

- *становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.*

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	

ОК.02	-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	-описывать значимость своей специальности	-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

ОК 09	-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	-понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования	-осуществления профессионального толкования норм процессуального права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	104	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Человек в обществе		<i>12</i>	
Тема 1.1. Общество как система	Содержание	<i>2</i>	
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Тема 1.2. Человек как	Содержание	<i>4</i>	

результат биологической и социокультурной эволюции	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Технический и естественно-научный профили - Перспективы развития Юриспруденция в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Роль науки в решении глобальных проблем	2	П.К 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Тема 1.3. Деятельность и ее структура.	Содержание	2	
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Познание мира.	Содержание	4	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности юриспруденции. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере право и организация социального обеспечения	2	П.К 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Раздел 2 Духовная культура.		10	
Тема 2.1. Духовная культура.	Содержание	2	
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Мораль и религия, их роль в жизни общества и человека	Содержание	2	
	.Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Религия, ее роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Наука и образование в современном мире	Содержание	2	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Искусство	Содержание	4	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Образ специальности юриспруденция в искусстве	2	П.К 1.1 ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Раздел 3 Экономическая жизнь общества.		20	
Тема 3.1. Роль экономики в жизни общества.	Содержание	2	
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Рынок. Законы рынка	Содержание	2	
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

	политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
	Содержание	2	
Тема 3.3. Рациональное экономическое поведение	Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
	Содержание	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<i>0</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>0</i>	
Тема 3.5. Финансовый рынок	Содержание	4	

	<p>Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.</p>	2	<p>ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Особенности разделения труда и специализации в сфере юриспруденции	2	<p>П.К.1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9</p>
	Содержание	4	
Тема 3.6. Экономика и государство.	<p>Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.</p>	2	<p>ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Спрос на труд и его факторы в сфере юриспруденции. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки	2	<p>П.К. 1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9</p>
Тема 3.7. Мировая экономика.	Содержание	4	

	Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Предпринимательская деятельность в сфере юриспруденции. Основы менеджмента и маркетинга в сфере юриспруденции.	2	П.К. 1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Раздел 4. Социальная сфера.		12	
	Содержание	4	
Тема 4.1. Социальная структура общества	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	2	П.К.1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	Содержание	2	
Тема 4.2. Семья как важнейший социальный институт	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

	многодетным семьям.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	4	
Тема 4.4. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение.	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	П.К.1.1 , ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Раздел 5. Политическая сфера		10	
Тема 5.1. Политическая система общества	Содержание	2	

	<p>Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.</p> <p>Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.</p>	2	<p>ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2 Субъекты государственной власти в Российской Федерации.	Содержание	2	
	<p>Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.</p>	2	<p>ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание	2	
	<p>Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.</p> <p>Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.</p>	2	<p>ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.4. Избирательная система	Содержание	4	
	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	П.К.1.1,ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		28	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание	4	
	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	ПК 1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.2. Основы	Содержание	4	

конституционного строя Российской Федерации.	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2	ПК 1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, правоотношений	Содержание	4	
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия-заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа	2	П.К.1.1,ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.4. Правовое регулирование трудовых, образовательных правоотношений	Содержание	4	
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	2	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере природоохранное обустройство территорий.	2	П.К.1.1 ,ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.5. Правовое регулирование административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Содержание	6	
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Профессионально ориентированное содержание	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	П.К.1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
Тема 6.6. Основы процессуального права	Содержание	6	
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	4	ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9

Профессионально ориентированное содержание	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	П.К.1.1, ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 9
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		<i>12</i>	
Всего		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет « Социально-экономических дисциплин _____ », оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. -М., 2020.
2. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.- М., 2020.
3. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.-М., 2020.
4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей и технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М., 2019.
5. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум :учеб. пособие. - М., 2019.
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учеб. пособие. –М., 2019

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>.
2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>.
3. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com,>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию -психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности</i>	<i>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</i>	<i>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</i>

<p>-основы проектной деятельности -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы -планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив</p>	
--	--	--

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности -соблюдать нормы экологической безопасности -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 География»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «География»:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	
ОК.02	-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации	

ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ПК 5.2	<i>использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</i>	<i>основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы</i>	<i>проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	30
Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта.	-	-
Всего	74	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика современного мира		36	
Тема 1.1. Источники географической информации	<p>Содержание</p> <p>Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>OK 01</p> <p>OK.02</p>
Тема 1.2. Современная политическая карта мира	<p>Содержание</p> <p>Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>OK 01</p> <p>OK.02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 07</p> <p>ПК 5.2</p>

	1. «Ознакомление с политической картой мира»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. География мировых природных ресурсов	Содержание	4	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.«Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. География населения мира	Содержание	8	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	4	
	Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы	2	

	урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Определение типа воспроизводства и национального состава населения по регионам мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Мировое хозяйство общества	Содержание	16	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание. География основных отраслей мирового хозяйства. Топливоэнергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.	2	

	<p>Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения.</p>		
<p>Профессионально-ориентированное содержание. Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты</p>	2		
<p>Профессионально-ориентированное содержание. Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности</p>	2		
<p>Профессионально-ориентированное содержание. Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.</p>	2		
<p>Профессионально-ориентированное содержание. География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами.</p>	2		
<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	4		
<p>4. «НТР и мировое хозяйство. География отраслей мирового хозяйства»</p>			
<p>5. «Машиностроение и транспортный комплекс. Химическая промышленность. Сельское хозяйство»</p>			
<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	0		

Раздел 2. Региональная характеристика мира		32	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание	8	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	4	
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства Зарубежной Европы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Содержание	6	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.	2	
	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	7. «Главные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Африка	Содержание	4	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8. «Субрегионы Африки»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Америка	Содержание	6	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.	2	

	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. «Главные промышленные и сельскохозяйственные районы Северной и Латинской Америки»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание	2	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание	6	ОК 01 ОК.02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.2
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	10. «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		4	ОК. 01, 04, 07
Тема 8.1. Классификация глобальных проблем.	Содержание	2	
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 8.2. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты.	Содержание	4	ОК. 01, 02, 03, ПК 5.2
	Разработка проекта решения одной из глобальных проблем человечества. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		<i>0</i>	
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаджиева, З. М. Курс лекций по экономической и социальной географии России (общий обзор): учебное пособие / З. М. Гаджиева, Ш. Т. Эфендиева, Г. К. Акавова. — Махачкала: ДГПУ, 2022. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система.
2. Домогацких, Алексеевский: География. Экономическая и социальная география мира. 10-11 классы. В 2-х частях.-М.:Русское слово, 2022
3. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
4. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 кл.-М.: Просвещение, 2023.
5. Максаковский В.П. Рабочая тетрадь по географии. 10 кл.-М.:Дрофа – ДиК, 2021.
6. Максаковский В.П. Рабочая тетрадь по географии. 10 кл. – М.: Просвещение, 2022.
7. Атлас «Экономическая и социальная география мира». 10 кл./ под ред. В.П. Максаковского. - М.: Дрофа – ДиК, 2022. 30
8. Контурные карты «Экономическая и социальная география мира». 10 кл. – М.: Дрофа – ДиК, 2022.
9. Хажеева, М. А. Экономическая география и регионалистика мира: практикум: учебное пособие / М. А. Хажеева. — Иркутск: ИрГУПС, 2020. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бахчиева О.А./Под ред. Дронова В.П.; «География (базовый уровень)», -изд. Вентана-Граф – М., 2016.
2. Вольский В.В. «Социально- экономическая география зарубежного мира» - изд. Дрофа – М., 2014.
3. Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: Методические рекомендации. — М., 2014.
4. Родионова И.А. «Экономическая и социальная география мира». В 2 т. (Электронный ресурс) – учебник для бакалавриата; изд. Юрайт, – М.,2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - структуру плана для решения задач; - приемы	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, решаемые с использованием	устный опрос; беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа; письменный контроль;

<p><i>структурирования информации основы проектной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</i> - <i>понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования;</i> - <i>правила охраны труда;</i> - <i>правила пожарной безопасности;</i> - <i>правила экологической безопасности;</i> - <i>периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;</i> - <i>понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов;</i> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>аргументированно анализировать изучаемый материал;</i> - <i>самостоятельно получать результаты выполнения заданий;</i> - <i>устанавливать связи между изучаемыми понятиями.</i> 	<p><i>географических знаний, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>разрабатывать план решения географической задачи с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</i> - <i>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи;</i> - <i>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социальноэкономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;</i> - <i>выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления</i> - <i>владеть различными способами общения и взаимодействия;</i> - <i>аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.</i> 	<p><i>индивидуально-дифференцированные задания.</i></p>
--	--	---

**Рабочая программа дисциплины
«ООД.12 Физическая культура»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	162
<u>1. Общая характеристика</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	164
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	165
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	166
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	174
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	174
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	174
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	175

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: *формирование представления о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе культуры гражданина и будущего специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям*

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	<i>-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>- психологические основы деятельности коллектива - психологические основы личности</i>	-
ОК5	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-особенностей социального и культурного контекста - правил оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК08	<i>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</i>	<i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического</i>	

		здоровья для специальности - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ПК 2.3.	определять признаки состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса	правил проведения следственных действий	выявления и осуществления контроля учета лиц, совершивших преступления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	-	-
Всего	74	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1		74/74	
Тема 1.1. Лёгкая атлетика	Содержание	10	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 1 «Техника бега на короткие дистанции»	2	
	Практическое занятие 2 «Техника бега на длинные дистанции»	2	
	3. Практическое занятие 3 «Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»»	2	
	4. Практическое занятие 4 «Совершенствование техники метания»	2	
	5. Практическое занятие 5 «Совершенствование техники прыжка»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Волейбол	Содержание	16	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. Практическое занятие 6 «Стойки игрока. Перемещение игроков»	2	
	2. Практическое занятие 7 «Приём мяча снизу двумя руками»	2	
	3. Практическое занятие 8 «Приём мяча снизу двумя руками в парах»	2	
	4. Практическое занятие 9 «Приём мяча сверху двумя руками»	2	
	5. Практическое занятие 10 «Приём мяча сверху двумя	2	

	руками в парах»		
	6. Практическое занятие 11 «Нижняя прямая подача	2	
	7. Практическое занятие 12 «Верхняя прямая подача»	2	
	8. Практическое занятие 13 «Взаимодействие игроков на площадке»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Баскетбол	Содержание	14	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Практическое занятие 14 «Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	2. Практическое занятие 15 «Совершенствование техники перемещения игрока без мяча»	2	
	3. Практическое занятие 16 «Совершенствование техники перемещения игрока с мячом	2	
	4. Практическое занятие 17 «Техника ведения мяча»	2	
	5. Практическое занятие 18 «Техника приёма и передачи мяча на месте»	2	
	6. Практическое занятие 19 «Техника приёма и передачи мяча в движении»	2	
	7. Практическое занятие 20 «Техника выполнения броска мяча в кольцо»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Гимнастика	Содержание	14	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Практическое занятие 21 «Строевые упражнения на месте, в движении»	2	
	2. Практическое занятие 22 «Общеразвивающие упражнения с предметами»	2	
	3. Практическое занятие 23 «Общеразвивающие упражнения	2	

	без предмета		
	4. Практическое занятие 24	2	
	5. Практическое занятие 32 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	6. Практическое занятие 26«Общеразвивающие упражнения на снарядах»2	2	
	7. Практическое занятие 27 « Упражнения с отягощением и сопротивлением для различных мышечных групп»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Профессионально-прикладная физическая культура	Содержание	20	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. Практическое занятие 28 «Комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук»	2	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	2. Практическое занятие 29«Комплекс упражнений атлетической гимнастики для мышц плечевого пояса»	2	
	3. Практическое занятие 30 «Комплекс упражнений для мышц спины»	2	
	4. Практическое занятие 31«Комплекс упражнений для мышц живота»	2	
	5. Практическое занятие 32 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	6. Практическое занятие 33«Комплекс упражнений на развитие силовых качеств»	2	
	7. Практическое занятие 34 «Комплекс упражнений на развитие быстроты»	2	
	8. Практическое занятие 35 «Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых качеств»	2	
9. Практическое занятие 36	2		
10. Практическое занятие 37	2		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А. Бишаева. —7-е изд., стер.-Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

3. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.

4. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074>.

5. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.

6. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для СПО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для СПО / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] - URL: <https://www.minsport.gov.ru>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] – URL: <http://olympic.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i> • <i>особенности социального и культурного контекста</i> • <i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</i> • <i>основы здорового образа жизни</i> • <i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</i> • <i>средства профилактики перенапряжения</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>понимает особенности деятельности в коллективе;</i> • <i>понимает особенности социального и культурного контекста;</i> • <i>понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i> • <i>ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии;</i> <i>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности;</i> 	<p><i>Устный опрос. Результаты выполнения контрольных нормативов</i></p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> • умеет взаимодействовать с коллегами и руководством; • умеет грамотно излагать свои мысли и проявляет толерантность в коллективе; • использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; • выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм 	<p>Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки.</p>
---	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины
«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	162
<u>1. Общая характеристика</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	164
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	165
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	166
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	174
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	174
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	174
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	175

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы безопасности и защиты Родины »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»:

- Оказывать первую помощь пострадавшим на месте производства.
- Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности, пожарной и экологической безопасности.
- Уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы.
- Соблюдать нормы экологической безопасности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена *обязательную часть частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; реализовывать составленный план.	структуру плана для решения задач.	
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации	– приемы структурирования информации	
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды.	основы проектной деятельности.	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ПК 3.5.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	-понятий и основных положений	осуществления профессионального толкования норм

	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами подготовки документов исполнительного производства	отраслей права в части процессуального регулирования -понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства	процессуального права
--	--	--	-----------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	28
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	68	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	
Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности	<p>Содержание</p> <p>правовая основа обеспечения национальной безопасности; принципы обеспечения национальной безопасности; реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации; взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов; роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02.</p>
Тема 1.2. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	<p>Содержание</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования; территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения; права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; задачи гражданской обороны; права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 04</p>

	Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности; роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		4	
Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК.07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Влияние поведения на безопасность. Риск- ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	Содержание	2	
	Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Риск-	2	ОК 04 ОК.07 ПК 1.1

	ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Безопасность в быту		4	
Тема 4.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 1.1
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория,	2	

	детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Безопасность на транспорте		4	
Тема 5.1. Порядок действий при дорожно- транспортных происшествиях	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 5.2. Безопасное поведение на разных видах транспорта	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 1.1
	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Безопасность в общественных местах		4	
Тема 6.1. Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение	2	

	<p>Правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу</p> <p>Правила безопасного поведения при проявлении агрессии.</p> <p>Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения.</p> <p>Порядок действий при попадании в опасную ситуацию.</p> <p>Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами).</p> <p>Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	Содержание	2	OK 01 OK 02
	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения).	2	
	Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.		
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 7. Безопасность в природной среде		4	
Тема 7.2. Выживание в автономных условиях	Содержание	2	OK 01 OK 02
	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах.	2	
	Общие правила безопасности в походе.		

	<p>Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS) Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<p>Тема 7.2. Экологическая грамотность и разумное природопользование</p>	<p>Содержание</p>	2	<p>ОК 04 ОК.07 ПК 3.5</p>
	<p>Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами.</p>	2	

	<p>Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий.</p> <p>Правила безопасного поведения.</p> <p>Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами</p> <p>Влияние деятельности человека на природную среду.</p> <p>Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы.</p> <p>Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования предупреждения, смягчения последствий.</p> <p>Экологическая грамотность и разумное</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		4	ОК 01
Тема 8.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	Содержание	2	ОК 02
	<p>Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально- экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека.</p> <p>Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях.</p> <p>Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Психическое здоровье и психологическое благополучие.</p> <p>Критерии психического здоровья и психологического благополучия.</p>	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 8.2. Первая помощь пострадавшему	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 3.5
	Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 9. Безопасность в социуме		4	
Тема 9.1. Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном	2	

	<p>общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 9. 2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 3.5
	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		4	
Тема 10.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Характеризовать смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след». Раскрывать сущность и приводить примеры положительного и отрицательного влияния цифровой среды на жизнь человека. Знать признаки, осознавать опасность цифровой зависимости. Характеризовать основные риски цифровой среды.	2	

	<p>Иметь представление об основных правах человека в цифровой среде.</p> <p>Знать и соблюдать правила безопасного поведения в цифровой среде.</p> <p>Знать основные виды вредоносного программного обеспечения, принципы работы. Характеризовать признаки мошенничества в цифровой среде.</p> <p>Знать и применять правила безопасного использования электронных устройств и программного обеспечения, правила защиты от мошенников.</p> <p>Характеризовать основные поведенческие риски в цифровой среде.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	2	
Тема 10.2. Защита прав в цифровом пространстве	<p>Знать и соблюдать правила безопасной коммуникации в цифровой среде.</p> <p>Объяснять смысл понятия «достоверность информации». Знать критерии проверки достоверности информации.</p> <p>Объяснять смысл понятия «информационный пузырь». Знать основные признаки манипуляции сознанием и пропаганды.</p> <p>Объяснять смысл понятия «фейк». Иметь представление о целях создания и распространения фейков в цифровой среде, их основных видах.</p> <p>Знать правила и основные инструменты распознавания фейковых текстов и изображений.</p> <p>Иметь представления об основах правового регулирования, основных правонарушениях в сети Интернет. Знать методы защиты прав в цифровом пространстве</p>	2	ОК 04 ОК.07 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		4	
Тема 11.1. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Объяснять смысл понятий «терроризм» и «экстремизм», их взаимосвязь. Приводить примеры экстремистской и террористической деятельности. Характеризовать влияние экстремизма и терроризма на жизнь государства и общества. Сформировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма и терроризма. Распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, знать способы противодействия. . Знать порядок действий при объявлении различных уровней террористической направленности. Уметь действовать при угрозе (обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов) или совершении террористического акта (нападении террористов и попытке захвата заложников; попадании в заложники; огневом налёте; наезде транспортного средства; подрыве взрывного устройства), проведении контртеррористической операции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 11.2. Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	2	ОК 04 ОК.07 ПК 3.5
	Объяснять цели, задачи, принципы противодействия экстремизму. Объяснять цели, задачи, принципы противодействия терроризму. Знать структуру общегосударственной системы противодействия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		0	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Основы безопасности и защиты Родины*», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. [Пожарная безопасность на предприятии](#). 2022. Широков Ю. А.
2. [Электробезопасность 2022](#): Менумеров Р. М.
3. [Обеспечение надежности и безопасности в техносфере](#). 2022. Ветошкин А. Г.
4. [Инженерная защита водной среды](#). 2021. Ветошкин А. Г.
5. [Безопасность жизнедеятельности](#). 2020. Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н.
6. [Безопасность жизнедеятельности в природообустройстве](#) 2021. Пряхин В.Н., Соловьев С.С.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://kuhta.clan.su> Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
2. <http://www.school-obz.org> Основы безопасности жизнедеятельности.
3. <http://informic.narod.ru/obg.html> Основы безопасности жизнедеятельности
4. <http://Obj.ru/>
5. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
6. <http://www.goodlife.narod.ru> Все о пожарной безопасности
7. <http://www.0-1.ru> Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций
8. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
9. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
10. <http://www.rwd.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
11. <http://www.rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
12. <http://www.gosnadzor.ru> Федеральный центр гигиены и эпидемиологии
13. <http://www.fcgsen.ru> Охрана труда и техника безопасности
14. Всероссийский форум «Здоровье нации — основа процветания России»

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.spas01.ru/problem/recommendations/#> - национальный центр массового обучения навыкам первой помощи. Школа В.Г.Бубнова
2. <http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам (информация о подготовке к урокам, стандарты образования, информация о новых учебниках и учебных пособиях).
3. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
4. <http://www.1september.ru> веб-сайт «Объединение педагогических изданий «Первое сентября» (статьи по основам безопасности жизнедеятельности в свободном доступе, имеется также архив статей).
5. <http://www.school-obz.org/> информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
6. <http://teachpro.ru/Course/OBJSupplies5> Обучение через Интернет

7. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm> Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> структуру плана для решения задач. — приемы структурирования информации основы проектной деятельности. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования -понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства</p>	<p>- понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - умение устанавливать связи между изучаемыми понят</p>	<p><i>Устный опрос;</i> беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа; письменный контроль; индивидуально-дифференцированные задания.</p>

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 ЭТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	162
<u>1. Общая характеристика</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	164
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	165
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	166
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	174
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	174
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	174
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	175

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Этика»: *формирование ведущих понятий: этика, мораль, нравственность, толерантность, нормы поведения, общество, знакомство обучающихся с морально этической проблематикой и взаимосвязью нравственности и права; формирование нравственных понятий «добро», «порядочность», «справедливость» др.; формирование чувства ответственности за свое поведение в обществе.*

Дисциплина «Этика» включена в обязательную часть цикла образовательной программы часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	
ОК.02	<i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i>	
ОК 03	<i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию</i>	
ОК 04	<i>-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с</i>	<i>-психологические основы деятельности коллектива и психологические</i>	

	<i>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>особенности личности -основы проектной деятельности</i>	
ОК 05	<i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 06	<i>-описывать значимость своей специальности</i>	<i>-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности</i>	
ОК 07	<i>-соблюдать нормы экологической безопасности</i>	<i>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i>	
ОК 09	<i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия</i>	<i>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 1.1.	<i>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i>	<i>-понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</i>	<i>-осуществления профессионального толкования норм процессуального права</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	34	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические вопросы этики		18	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы этики	Содержание	2	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
	Этика как научная дисциплина, изучающая социальную мораль. Мораль как особая форма общественного сознания и общественных отношений. Нормы и принципы морали	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Понятие морали. Структура морали. Функции морали	Содержание	4	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
	Понятие морали, нравственности. Философы о морали. История развития этикета. Структура морали. Моральное сознание. Оценочная функция. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Регулятивная функция	2	
	В том числе практических занятий		
	Обоснование моральных взглядов в этике.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.3. Нравственное развитие личности	Содержание	6	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ПК 1.1
	Понятие нравственности. Нравственная деятельность. Нравственные отношения.	2	
	В том числе практических занятий работ	4	
	1. Основы нравственного поведения.	2	
	2. Элементы, формирующие поведение человека.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Нравственное развитие личности	Содержание	6	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	Состояние нравственности в современном российском обществе. Высшие моральные ценности, основные категории. Добро и зло. Мораль как выбор добра и отвержение зла. Совесть и долг. Честь и	4	

	достоинство. Смысл жизни и нравственный идеал. Фундаментальные принципы общечеловеческой морали. Добрая воля – основа морального поведения человека. Принципы гуманизма, справедливости, законности, патриотизма.		ПК 1.1
	В том числе практических занятий работ		
	3. Роль высших моральных ценностей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Профессиональная этика		16	
Тема 2.1. Понятие профессиональной этики	Содержание	6	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
	Нормы и правила профессионального поведения и этики. Мораль и право. Профессиональная этика и ее разновидности. Профессиональная мораль, этика и служебный этикет как основа для успешного выполнения гражданского и служебного долга	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4. Причины нравственно-профессиональной деформации личности сотрудников правоохранительных органов	2	
	5. Профессиональная честь – моральная основа сплоченности служебного коллектива	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Моральный фактор в деятельности юриста и антикоррупционное поведение	Содержание	4	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
	Человеческий фактор – базовая категория для анализа морального фактора. Структура морального фактора. Уровни проявления морального фактора. Специфика морального фактора в служебной деятельности правоохранительных органов. Моральный фактор как основа антикоррупционного поведения. Методы активизации морального фактора. Обычаи, традиции, нравы служебного коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Необходимость развития правосознания и правовой культуры.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Методы выявления и пресечения коррупционных проявлений в служебном коллективе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 2.3. Нравственные отношения в профессиональном коллективе	Содержание	2	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
	Основные особенности первичного коллектива правоприменительных органов, причины конфликтных ситуаций в коллективе. Руководитель как организатор нравственных отношений в коллективе. Лидер. Аффективные состояния. Психологическая совместимость. Этика профессиональных отношений в служебном коллективе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Общегражданский и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Содержание	4	ОК 01, ОК.02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
	Основные особенности первичного коллектива правоприменительных органов, причины конфликтных ситуаций в коллективе. Руководитель как организатор нравственных отношений в коллективе. Лидер. Аффективные состояния. Психологическая совместимость. Этика профессиональных отношений в служебном коллективе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Этика и этикет профессиональных отношений в служебном коллективе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		0	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты *«Социально-экономических дисциплин»*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5- 8156-1108-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163528> (дата обращения: 01.06.2023).

2. Порубов, Н. И. Юридическая этика: учебное пособие / Н. И. Порубов, А. Н. Порубов. — Минск : Высшая школа, 2022. — 319 с. — ISBN 978-985-06-2121-4.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — ISBN 978-5-4263-0701-8.

2. Основы эстетики и этики : курс лекций : учебное пособие / М. Ю. Гудова, Л. А. Закс, Г. В. Лебедева, И. М. Лисовец ; под редакцией Л. А. Закса, Н. К. Эйнгорн. —11 Екатеринбург : УрФУ, 2013. — 260 с. — ISBN 978-5-7996-0964-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> <i>структуру плана для решения задач.</i> <i>— приемы структурирования информации</i> <i>основы проектной деятельности.</i> <i>- правила экологической безопасности</i> <i>при ведении профессиональной деятельности</i> <i>-понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования</i> <i>-понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства</i>	<i>- понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов;</i> <i>- умение аргументированно анализировать изучаемый материал;</i> <i>- умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий;</i> <i>- умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями</i>	<i>Устный опрос;</i> <i>беседа по заданной теме;</i> <i>тестирование;</i> <i>домашняя работа;</i> <i>письменный контроль;</i> <i>индивидуально-дифференцированные задания.</i>

Рабочая программа дисциплины
«ООД.15 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	162
1. Общая характеристика	163
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	163
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	164
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	165
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	165
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	166
2.3. <i>Курсовой проект (работа)</i>	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	174
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	174
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	174
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	175

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в специальность»: *формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста в сфере юриспруденции, понимание сущности профессии юриста, социальных и технологических требований-стандартов, предъявляемых обществом к данной профессиональной группе, облегчить изучение других юридических дисциплин, открывая тем самым дорогу в сложную область юридических знаний и юридических практик, вооружая элементарными сведениями о профессии юриста.*

Дисциплина «Введение в специальность» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<i>- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i>	-
ОК 02	<i>- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и</i>	<i>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы</i>	-

	<p><i>структурировать получаемую информацию;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p><i>структурирования информации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования. 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности. 	

ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления профессионального толкования норм процессуального права.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права. 	<ul style="list-style-type: none"> - источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства. 	<ul style="list-style-type: none"> - применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридических документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в действующем законодательстве; - составлять подборку законодательства и 	<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования правоотношений; - правила и порядок составления 	<ul style="list-style-type: none"> - составления проектов юридических документов.

	<i>судебной практики, проектов правовых документов; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</i>	<i>юридических документов; - базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений.</i>	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	28
Самостоятельная работа	32	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего	112	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Место учебного курса «Введение в юридическую профессию» в системе юридических дисциплин	Содержание Предмет, основные цели и задачи учебной дисциплины. Структура и содержание учебной дисциплины. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими юридическими дисциплинами. Общеобразовательное и профессиональное значение учебной дисциплины.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современная система законодательства, регулирующая образовательную деятельность по направлению «Юриспруденция». Краткая характеристика правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.	4	
	Тема 1.2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	Содержание Понятие и основные черты юриспруденции. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции.		6
В том числе практических занятий		0	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Сущность категории ?jurisprudentio?		4	
Тема 1.3. История становления и развития профессии юриста		Содержание	10
	Профессия юриста в эпоху Античности. Профессия юриста в Средние века (Европа). Юриспруденция и юридическое		ОК 01 ОК 02

	образование в России в допетровский период. Юриспруденция и юридическое образование в России в XVIII — первой половине XIX в. Юриспруденция и юридическое образование в России во второй половине XIX в. Юридическое образование и юриспруденция в Советский период. Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии.		ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Понятие и историческое развитие юриспруденции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования. Этапы развития юриспруденции и юридического образования в России.	4	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Юридическая профессия, юридическое образование и юридическое сообщество	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие юридической профессии. Юристы как социально-профессиональная группа. Функции профессии юриста. Юридическое образование. Юридическое сообщество.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Сущность и содержание юридической профессии		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.	2	
Тема 2.2. Сферы профессиональной юридической деятельности и основные виды юридических должностей	Содержание	14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридических должностей. Служащие государственных правоохранительных органов. Работники судебной системы. Представители негосударственных правоохранительных органов. Работники иных организаций: юрисконсульты, инспекторы кадровой службы, кодификаторы. Научные и педагогические		

	работники. Служащие государственных учреждений административного профиля. Юридические профессии за рубежом.		
	В том числе практических занятий	4	
	3. Виды областей (сфер) деятельности юриста	2	
	4. Основные цели и задачи профессии «Полицейский». Экскурсия в музей ЛО МВД России ст.Уссурийск.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Характеристика правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности. Компетенция юриста в органах законодательной власти. Компетенция юриста в системе органов исполнительной власти.	4	
Тема 2.3. Правовая культура и профессиональная этика юриста	Содержание	20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Профессиональная этика юриста и ее содержание. Основные принципы профессиональной этики юриста. Профессиональная этика судьи. Профессиональная этика прокурора. Профессиональная этика адвоката. Профессиональная этика нотариуса. Профессиональная этика следователя. Деформации профессионального сознания юриста.		
	В том числе практических занятий	6	
	5. Личность юриста и его профессиональная деятельность.	2	
	6. Профессиональная этика и поведение юриста	2	
	7. Выдающиеся юристы в истории России	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.	4	
Тема 2.4 Юридическая карьера	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	Понятие и виды карьеры. Виды карьерных перемещений. Формы карьеры и этапы карьерного роста. Принципы управления карьерой юриста. Стратегические направления карьерного роста.		

	Планирование карьеры и построение личной карьерограммы.		ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	8. Планирование карьеры и построение личной карьерограммы В том числе самостоятельная работа обучающихся Построение личной карьеры юриста. Выбор направления карьерного роста. Горизонт планирования карьеры.	4	
Тема 2.5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.4
	Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Работа юриста по изучению юридических текстов. Правотворческая и правоприменительная юридическая техника. Источники официального опубликования нормативных актов. Цифровые технологии в практической деятельности юриста. Справочные правовые системы в профессиональной деятельности юриста-практика. Специализированные сервисы в области правосудия. Поиск судебных решений. Электронные библиотеки. Портал «Госуслуги».		
	В том числе практических занятий	2	
	9. Юридическая техника составления юридических документов. Поиск НПА и документов в справочно-правовых системах.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Делопроизводство и документооборот в профессии юриста	2	
Тема 2.6. Основы проектной деятельности	Содержание	22	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.4
	Понятие проектной деятельности. Жизненный цикл проекта. Распределение ролей в команде по работе над проектом. Выбор и закрепление темы проекта. Написание введения к проекту. Описание проблемы, актуальности (значимости). Формулировка цели и задач проекта. Определение объекта и предмета исследования. Методы проектной деятельности. Работа над основной частью проекта. Написание заключения к проекту и оформление списка использованных источников. Оформление проекта. Составление презентации к проекту. Защита проекта.		

	В том числе практических занятий	10	
	10. Введение к проекту. Паспорт проекта.	2	
	11. Основная часть проекта.	2	
	12. Заключение к проекту и оформление списка использованных источников.	2	
	13. Составление презентации к проекту.	2	
	14. Защита проекта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление паспорта проекта	4	
<i>Промежуточная аттестация форме экзамена</i>		<i>12</i>	
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Дисциплин права, основ экологического права, теории государства и права, трудового права», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

2. Введение в профессиональную деятельность юриста : учебное пособие / Л. Ю. Ларина, И. В. Пантюхина, С. А. Сидорова [и др.]. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-907266-88-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288359> (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев С.С. Введение в юридическую специальность. – М., 2021
2. Долгих Ф. И., Гутерман А. Е. Введение в юридическую профессию: учебник / под ред. Ф. И. Долгих. — М.: Университет «Синергия», 2022. — 404 с.
3. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция" Профессиональная деятельность юриста: учеб. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2022 г. - 362 стр.
4. Майоров В.И. Введение в юридическую специальность: Учебное пособие. – Челябинск, 2021. – 146 с.
5. Радько Т.Н. Введение в юридическую профессию. Москва: Проспект, 2021
Электронные ресурсы:
 1. Президент Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://kremlin.ru/mainpage.shtml>
 2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://www.duma.gov.ru>
 3. Правительство Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://www.government.ru>
 5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.
 6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.
 7. Справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
 8. Судебные и нормативные акты РФ : интернет-портал : сайт. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и 	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание значимости получаемой специальности с учетом актуальной современной действительности. - Знание основных источников информации и ресурсов для решения профессиональных. - Демонстрация адекватных алгоритмов действий при решении задач в профессиональной сфере. - Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональных задач. - Демонстрация навыков решения проблемных ситуаций, адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести ответственность за принятые решения. - Демонстрация навыков структурирования получаемой информации в профессиональной сфере. - Владение навыками работы со справочными правовыми системами, используемыми в профессиональной сфере. - Знание возможностей информационных ресурсов в профессиональной сфере. - Владение навыками отбора актуальной правовой информации при решении профессиональных задач в сфере юриспруденции. - Демонстрация профессиональной терминологии в сфере юриспруденции. - Демонстрация умений оперировать юридическими понятиями и категориями. 	<p><i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций, анализом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.</i></p> <p><i>Диагностика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - контрольные работы; - защита проекта.

<p>самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. - источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - источники и особенности правового регулирования правоотношений; - правила и порядок составления юридических документов; - базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков по разграничению правовых норм в зависимости от отраслевой принадлежности. - Демонстрация умений характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений. - Демонстрация умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности юриста. - Демонстрация умений распознавать и анализировать задачи и проблемы в профессиональной деятельности юриста, определять этапы их решения. - Владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность юриста. - Владение навыками планирования и поиска информации, необходимой для решения задач и проблем в профессиональной деятельности юриста. - Владение актуальными методами работы в профессиональной деятельности юриста. - Демонстрация навыков оценки результата выполненной работы и анализа последствий осуществленных действий, навыков оценки практической значимости результатов поиска. - Владение навыками оформления результатов поиска при решении задач в профессиональной деятельности юриста. - Демонстрация навыков 	
--	--	--

<p>поиска и структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и 	<p>работы с современным программным обеспечением.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования юриста. - Владение навыками составления проектов юридических документов. 	
---	--	--

<p><i>исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</i><i>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</i><i>- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений;</i><i>- разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права;</i><i>- применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов:</i><i>- свободно ориентироваться в действующем законодательстве;</i><i>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</i><i>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</i>		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04. Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России» .....	.....
« СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	.....
« СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» .....	.....
«СГ. 04 Физическая культура».....	.....
«СГ.05 Основы бережливого производства».....	.....
«СГ.06 Основы финансовой грамотности» .....	.....

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
40.02.04. Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« История»
(наименование дисциплины)

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: *формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.*

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	
ОК.02	<i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i>	
ОК 03	<i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию</i>	

ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	-описывать значимость своей специальности	-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК 09	-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	-понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования -понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства	осуществления профессионального толкования норм процессуального права

	<i>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами подготовки документов исполнительного производства</i>		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	32	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Человечество на рубеже конец XX- нач. XXI в.в.		6	
Тема 1.1 Мировое сообщество и Россия на рубеже 20-21 веков.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 П.К 1.1
	Особенности и основные черты развития мирового сообщества и России в начале 21 века. Этапы исторического развития России и мира в конце 20 веке и начале 21 века. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 Глобализация и интеграционные процессы жизни человечества. Модернизация мировой экономики.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 04 ОК 03 ОК 09
	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Программа НАТО и политические ориентиры России.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3 Международное сотрудничество в области противодействия	Содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Международный терроризм как социально- политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи	2	

международному терроризму и идеологическому экстремизму.	по предотвращению и искоренению международного терроризма. Опасность для всего мира. Террористические организации. Борьба с терроризмом.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран в XXI веке		10	
Тема 2.1 Создание ООН и его роль в мировом сообществе в начале 21 века.	Содержание	2	OK 02 OK 05 OK 09
	Цели и задачи создания ООН. Структура ООН. Принципы ООН. Назначение ООН. Устав ООН. Основные органы ООН: Совет безопасности, Генеральная ассамблея, Секретариат, Экономический и социальный совет, Совет по опеке, Международный суд ООН. Основные направления деятельности ООН в годы «Холодной войны». Основные направления деятельности ООН в начале 21 века.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема 2.2 США и страны Запада на рубеже XX-XXI вв.	Содержание	2	OK 05 OK 09 OK 04 OK 07 П.К 1.1
	Интеграционные процессы: США и страны Запада на рубеже XX-XXI вв. НАТО и его расширение на восток. Стремление США к мировому господству. Рост локальных и региональных конфликтов в мире. Интеграционные и миграционные процессы в Европе. ЕС и его структура. Расширение Евросоюза. Антиглобалисты и их цели. Роль международных организаций в разрешении конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема 2.3 Страны Азии, Африки: проблемы модернизации.	Содержание	2	OK 01 OK 02
	Страны Азии, Африки: проблемы модернизации. Освобождение от колониализма и выбор пути развития. Китайская модель развития. Япония в XXI в. Развивающиеся страны Азии и Африки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4 Опыт новых индустриальных стран. (Гонконг, Сингапур, Южная Корея). Исламский мир.	Содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Особенности модернизации новых индустриальных стран (Гонконг, Сингапур, Южная Корея). Причины «экономического чуда» НИС. Исламский мир. Иран как яркий пример противоречий развития. Исламская революция в Иране и ее влияние на исламский мир.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5 Латинская Америка: между диктатурой и демократией.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Модернизация, демократия в Латинской Америке. Латиноамериканские страны в начале XXI в. Характерные особенности развития Латиноамериканских стран в период военных диктатур и демократических режимов. Продолжение политики модернизации в конце XX – начале XXI века. Усиление левых сил в начале XXI века в странах Южной Америки.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Российская Федерация в 2000-2014г.г.		8	
Тема 3.1 Россия в системе международных отношений современного мира.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 П.К 1.1
	Новая внешнеполитическая стратегия н. XXI в. Основные направления внешней политики и этапы. Укрепление международного престижа России. Международный статус современной России. Концепция внешней политики России. Современные проблемы международных отношений. Важнейшие нормативно – правовые акты мирового сообщества на рубеже веков. Российская Федерация и международная безопасность.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2	Содержание	2	ОК 02

Внутренняя политика в начале XXI в. – восстановление государства	Курс Президента В.В.Путина на консолидацию общества. Парламентские и президентские выборы 1999-2000-х гг. Россия: по пути реформ и стабилизации. Контртеррористическая операция в Чечне. Анализ характера действий федеральных сил в Чечне во время Первой и Второй чеченских войн. Политические и экономические приоритеты. Первое президентство В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Россия в 2012-2023 г.г. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Изменения в конституции РФ.	2	ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема3.3 Экономическое развитие России в 2000-2012 г.г.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4 Повседневная	Содержание	2	ОК 01

и духовная жизнь России в начале 21 века.	Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования и науки и его результаты. Особенности развития культуры. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Олимпийские и параолимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Повседневная жизнь. Модернизация бытовой сферы. Направления НТР на современном этапе развития.	2	ОК 03 ОК 06 П.К 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Основные направления современной политики России.		8	
Тема 4.1. События «Русской весны»	Содержание	2	ОК 06 ОК 09 ОК 01 ОК 03
	Начало «Русской весны». Народные протесты на юго-востоке Украины. Образование Донецкой Народной Республики. Подготовка и проведение референдума. Попытка создания Новороссии. Политический кризис на Украине. Крым в составе Российского государства в XX веке. Крым в 1991–2014 годах. Государственный переворот в Киеве в феврале 2014 года.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема 4.2 Начало специальной военной операции	Содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Начало специальной военной операции. Причины начала СВО. Подвиги героев СВО. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема. 4.3 Информационная война против России	Содержание	2	ОК 06 ОК 09
	Информационная война против России с целью дестабилизации внутри страны.	2	

			П.К 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема4.4 Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание	2	ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Особенности политического процесса на современном этапе. Санкции против России. Экономическая стратегия государства и ее основные направления. Тенденции экономической политики. Проблемы стратегического развития России. План модернизации РФ. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. Ред. А. Х. Даудов. – СПб : Изд-во С.-Петербур. Ун-та, 2021. – 368 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. Ред. А. Х. Даудов. – СПб : Изд-во С.-Петербур. Ун-та, 2019. – 368 с. – ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке

5. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб.

И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

6. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. И доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

7. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

8. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

9. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

10. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

11. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

12. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

13. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. И доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

14. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

15. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

16. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию -психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -правила построения 	<p><i>Демонстрация</i> знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p><i>Демонстрация</i> знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p><i>Демонстрирование</i> знания о приемах структурирования информации.</p> <p><i>Сформированность</i> знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p><i>Демонстрация</i> знания об общечеловеческих ценностях.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценивание</i> знаний на теоретических занятиях.</p> <p><i>Оценивание</i> выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p><i>простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования</i></p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте</i> <i>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i> <i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию</i> <i>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i> <i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i> <i>-применять современную научную профессиональную терминологию</i> <i>-организовывать работу коллектива и команды</i> 	<p><i>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</i></p> <p><i>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</i></p> <p><i>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</i></p> <p><i>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</i></p> <p><i>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</i></p> <p><i>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</i></p> <p><i>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</i></p> <p><i>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</i></p> <p><i>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</i></p> <p><i>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в</i></p>	<p><i>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</i></p>
--	---	--

<p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
--	---	--

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	280
1. Общая характеристика	281
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	281
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	281
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	282
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	282
2.2. Содержание дисциплины.....	283
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	286
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	286
3.2. Учебно-методическое обеспечение	286
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	287

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Иностранный язык в профессиональной деятельности » (наименование дисциплины)

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: *практическое владение иностранным языком в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста; воспитание чувства ответственности, базовых национальных ценностей, уважения к культуре, традициям.*

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам</i>	<i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</i>	-
ОК.09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	<i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов проф.деят.</i>	-
ПК 1.1	<i>Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности</i>	<i>Содержания актуальной нормативно-правовой документации</i>	<i>Навыки оформления документации</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	64
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	64	64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		22 / 22	
Тема 1.1. Моя специальность	Содержание	10	ПК 1.1, ОК 1, ОК 9
	В том числе практических занятий	2	
	1. Моя специальность.	2	
	2. Учеба в колледже. Видовременная система глагола.	2	
	3. Образование в России	2	
	4. Роль образования в жизни	2	
	5. Современные тенденции в развитии экономики. Местоимения, их разряды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и правовой документации	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 1, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Научно-технические стили русского и английского языков. Многозначность слов.	2	
	2. Особенности лексики и перевода иностранной научно-правовой литературы.	2	
	3. Перевод инструкций при работе юристом. Словообразование.	2	
	4. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии	2	
	5. Я и моя профессия	2	
	6. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Профессиональный модуль		38/38	
Тема 2.1. Финансовые учреждения и услуги	Содержание	8	ПК 1.1 ОК 1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	

	1. Экономика России.. 1. Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: -особенности перевода грамматических структур, типичных для научно-популярных текстов.	2	
	2. Финансовые услуги	2	
	3. Роль английского языка в современном мире	2	
	4. Важность получения образования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Экономика и жизнь	Содержание	10	ПК 1.1 ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Ведение переговоров. Лексика: - работа с лексикой по теме «Юриспруденция» - работа с спецтерминами Грамматика: - грамматические структуры и обороты, используемые в официальных документах, инструкциях	2	
	2. Правила делового этикета. - лексика делового общения.	2	
	3. Английский язык в современном мир	2	
	4. Светская беседа (Small talk)	2	
	5. Беседа с иностранным партнером	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 2.3. Научно-технический прогресс	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Достижения науки. 1. Лексика: - различные отрасли науки (science, sociology and etc.) - профессионально ориентированная лексика. Грамматика: страдательный залог	2	
	2. Отраслевые выставки	2	
	3. Составление деловых писем	2	
	4. Деловой разговор по телефону	2	

Тема 2.4. Известные ученые, исторические личности	5. Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо	2	ПК 1.1 ОК 1 ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Известные юристы.	2	
	2. Известные исторические личности	2	
	3.Лексика: - профессионально ориентированная лексика (известные исторические личности Дальнего Востока); Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5 Профессиональные требования	Содержание	4	ПК 1.1,
	Профессиональные требования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Специфика работы по специальности юрист Лексика: - по теме «Профессии», карьера юриста - лексика делового общения, обучение диалогической речи Грамматика: -герундий, инфинитив.	2	
	2.Заполнение анкеты по специальности юрист	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения		4	
Тема3.1. Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание	4	ПК 1.1, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. .Письмо-запрос. Типы условных предложений.	2	
	2.Письмо-предложение. 4.Договор. Правила делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) иностранного языка (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/(Г.Т. Бескорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лавров).- 4-е издание., стер.- Издательский центр «Академия», 2021 -256 с.: ил.

2. Английский язык для ссузов: учебное пособие. - Москва. Проспект, 2021г,-288с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fpu.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

11. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

12. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов проф.деят. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам; <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p><i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i></p> <p><i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); - оценка заданий для самостоятельной работы; - письменные/устные диктанты; - выполнение домашних заданий проблемного характера.

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 является обязательной частью блока общеобразовательных дисциплин ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	

	<i>искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>		
ОК.02	<i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i>	
ОК 03	<i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию</i>	
ОК 04	<i>-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности</i>	
ОК 05	<i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 06	<i>-описывать значимость своей специальности</i>	<i>-сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности</i>	
ОК 07	<i>-соблюдать нормы экологической безопасности</i>	<i>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i>	

ОК 09	-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами подготовки документов исполнительного производства	-понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования -понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства	осуществления профессионального толкования норм процессуального права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	26
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	0	
Всего	68	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел № 1. Гражданская оборона		20/10	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Содержание		
	МЧС России. Задачи, структура, силы и средства. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Предпосылки и история создания, задачи, структура, силы и средства, назначение, задачи и основные мероприятия по защите населения. Разработка и реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий ЧС мирного времени. Принятие решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий и катастроф, стихийных бедствий. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Структура РСЧС, основные задачи государственной системы в военное время и в мирное время. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от ЧС Выполнение технического рисунка «План эвакуации».	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Чрезвычайные ситуации военного времени. Понятие и общая классификация. Основные источники ЧС военного характера, оружия массового поражения, Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие, поражающие факторы, современные средства поражения. Гражданская оборона. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 08

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. Чрезвычайные ситуации различных видов. Отработка порядка и правил действий при возникновении чрезвычайной ситуации. Отработка действий работающего персонала и населения при эвакуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.	Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации природного характера. Понятие и общая классификация. Общая характеристика ЧС природного происхождения. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Жизнеобеспечение населения в условиях ЧС. Профилактика опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Защита при основных природных ЧС. Общая характеристика ЧС техногенного происхождения. Прогнозирование развития и оценки последствий ЧС.. Защита при основных авариях и катастрофах. Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	ПК 1.1. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Отработка навыков планирования и организации АСДНР при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 1.4. Терроризм, его проявления и условия противодействия терроризму.	Виды терроризма, тенденции его развития, угрозы и способы защиты и предупреждения. Организационные меры противодействия. Профилактические меры для снижения уровня опасностей. Условия противодействия терроризму. Правила поведения при терактах.	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4.Правила поведения при террористическом акте при нападение вооруженного человека на общественное учреждение, при захвате в заложники. Уровни террористической опасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Пожарная безопасность.	1. Пожарная безопасность. Основные понятия. Пожарная безопасность объекта. Требования пожарной безопасности, правила безопасного поведения при пожарах. Способы и средства пожаротушения. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Применение первичных средств пожаротушения	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 09 ОК 02, ОК 05, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5.Отработка порядка и правил действий при обнаружении пожара и при пожаре. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения, организация и действия при эвакуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний		48/16	
Тема 2.1.	Содержание	30	ПК 1.1, ОК 02, ОК 09

Вооружённые Силы России на современном этапе развития.	История создания Вооруженных Сил. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Основные виды вооружения, военная техника и специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений по родственной военно-учетной специальности.	2	
	Виды и рода ВС РФ их предназначения и особенности прохождения службы. Боевые традиции Вооруженных Сил.	2	
	Основные угрозы национальной безопасности России. Национальные интересы России. Концепция национальной безопасности РФ.	2	
	Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2	
	Строевой Устав. Строевые приемы и движение без оружия. Одиночные и коллективные строевые приемы.	2	
	Строи подразделений. Передвижение строем. Строевые приемы и движение с оружием.	2	
	Тактика ведения мероприятий мотострелковым взводом «Наступления», «Обороны».	2	
	Организация парковой службы. Показ техники и вооружения воинской части. Порядок хранения и размещения техники и вооружения в парке.	2	
	Огневая подготовка. Изучение материальной части АК 74, ПКМ. ТТХ АК74, ПКМ.	2	
	Требования безопасности при стрельбе. Подготовка к стрельбе, правила стрельбы из стрелкового оружия. Стрельба из стрелкового оружия.	2	

Средства связи ВС РФ. Принцип работы, виды радиостанций. Тренировка в работе на средствах связи.	2	
Ориентирование на местности. Задачи и принципы ориентирования. Способы ориентирования. Военная топография	2	
Способы действия личного состава в зонах РХБЗ. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
Инженерная подготовка. Инженерное оборудование позиций. Порядок оборудования окопа для стрельбы из автомата	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
6 История вооруженных сил РФ. Развития и боевой путь части. Уставы ВС РФ	2	
7 Требования безопасности на занятиях по боевой подготовке в воинской части. Обеспечение безопасности в повседневной деятельности на территории воинской части.	2	
8 Размещение военнослужащих, распорядок дня воинской части, общие обязанности военнослужащих.	2	
9 Назначение и состав суточного наряда. Обязанности лиц суточного наряда. Обязанности дневального по роте.	2	
10 Положение об общевоинской довольствии. Нормы довольствия. Вещевое, продовольственное и финансовое довольствие.	2	
11 Медико-санитарное обеспечение военнослужащих по эшелонам. Оказание первой помощи в боевых условиях.	2	
12 Организация физической подготовки в воинской части. Утренняя физическая зарядка, формы одежды, варианты проведения. Порядок проведения утренней физической зарядки.	2	
13 Упражнения на спортивных снарядах. Полоса препятствий. Порядок организации и проведение занятий по физической подготовке. Сдача нормативов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	0	

Тема 2.2. Медико-санитарная подготовка	Общие сведения о ранах, осложнения раны, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Первая доврачебная помощь пострадавшим	Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти. Основы сердечно-легочной реанимации	2	ПК 1.1, ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего:		68	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов учреждений средних профессиональных образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. - М.: ИЦ Академия, 2020.
2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для бакалавров / С.В. Белов. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2020. - 682 с.
3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности. Терминология: Учебное пособие / С.В. Белов, В.С. Ванаев, А.Ф. Козьяков. - М.: МГТУ им. Баумана, 2020. - 304 с.
4. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2020. - 572 с.
5. Фролов, А.В. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве: Учебное пособие / А.В. Фролов, В.А. Лепихова, Н.В. Ляшенко. - Рн/Д: Феникс, 2020. - 704 с.
6. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Рн/Д: Феникс, 2020. - 443 с.
7. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2018. - 288 с.
8. Ястребов, Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебное пособие / Г.С. Ястребов; Под ред. Б.В. Кабарухин. - Рн/Д: Феникс, 2020. - 397 с.
9. Бубнов В.Г, Н.В. Бубнова Основы медицинских знаний. Учебное пособие для уч-ся 9-11 кл. М.: Издательство АСТ, 2020
10. Безопасность и защита населения в ЧС. Учебник для населения /Под ред. Г.Н. Кириллова, М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии)
6. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
13. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
14. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
15. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
16. www.militera.lib.ru (Военная литература).
17. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

18. [www. mvd. ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).
19. [www. mil. ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).
20. [www. fsb. ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).
21. [www. dic. academic. ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).
22. [www. booksgid. com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гетия Г.И и др. Безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учебное пособие для среднего проф. образования / Под ред. И.Г Гетия М.: Колос, ИПР СПО, 2020.
2. Армия Государства Российского и защита Отечества. /Под ред. В.В. Смирнова М.: Просвещение, 2021.
3. Журнал «БЖД», (с 2021)
4. Журнал «Ориентир» (с 2021)
5. Ю.В. Мигачев, С.В. Тихомиров. Военное право, М.:2020
6. Буралев Ю.В., Павлова Е.И. Безопасность жизнедеятельности на транспорте. – М.: Транспорт, 2019. – 130 с.
7. Бурлак Г.Н. Безопасность работы на компьютере. Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. – Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 144 с.
8. Владимиров В.А. Основные опасности и угрозы на территории России в начале XXI века. – М.: ООО «ИЦ-Редакция «Военные знания», 2020. – 56 с.
9. Защита от оружия массового поражения / Под ред. В.В. Мясникова. – М.: Воениздат, 2019. – 255 с.
10. Ильичев А. Большая энциклопедия городского выживания. – М.: Эксмо-Пресс, 2019. – 368 с.
11. Микрюков В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Кн. 1. Личная безопасность: Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2018. – 479 с.
12. Микрюков В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Кн. 2. Коллективная безопасность: Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2018. – 333 с.
13. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. – М.: Воениздат, 2019. – 78 с.
14. Шевченко В.В., Блинов С.Ю., Бузин Б.М. Действия населения по предупреждению террористических акций. – М.: Военные знания, 2019. – 47 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания основных вредных и (или) опасных производственные факторов, Знания требований нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны, окружающей среды. Знания требований охраны труда и пожарной безопасности при	Анализирует влияние современного человека на окружающую среду, дает оценку примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирует ситуации по сохранению биосферы и ее защите	Устный опрос; беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа; письменный контроль; индивидуально-дифференцированные задания.

<p>производстве работ. Знания мер административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды Знания видов негативного воздействия на окружающую среду при производстве различных видов строительных работ и методов их минимизации и предотвращения. Знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, Пути обеспечения ресурсосбережения, Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни, Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, Особенности произношения, Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Определяет цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирает средства реализации поставленных целей, оценивает результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности Приводит примеры опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников Использует полученные теоретические знания на практике: принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; Анализирует явления и события природного, техногенного и социального характера, выявляет причины их возникновения и возможные последствия, проектирует модели личного безопасного поведения; понимает значение здорового образа жизни</p>	
<p>Умение определять вредные и опасные факторы, связанные с производством общестроительных,</p>	<p>Объясняет сущность и значение культуры безопасности жизнедеятельности, в</p>	<p>Устный опрос; беседа по заданной теме; тестирование; домашняя работа;</p>

<p>ремонтно-восстановительных и реконструкционных работ на гидротехнических сооружениях и мелиоративных системах, использованием строительной техники и складированием материалов, изделий и конструкций.</p> <p>Умение определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства работ (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение).</p> <p>Умение определять перечень средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников, выполняющих общестроительные, ремонтно-восстановительные и реконструкционные работы на гидротехнических сооружениях и мелиоративных системах. – сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>– сформированность представлений о</p>	<p>том числе культуры экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; дает характеристику основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС);</p> <p>Раскрывает предназначение и основные функции полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности</p> <p>Объясняет свою точку зрения о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>Дает определение здорового образа жизни, объясняет его роль в обеспечении духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>Определяет понятие чрезвычайных</p>	<p>письменный контроль; индивидуально-дифференцированные задания.</p>
--	--	---

<p>необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; – освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; – развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; – развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: <p>законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p>	<p>ситуаций, классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, дает характеристику особенностей ЧС различного происхождения. Выявляет потенциально опасные ситуации для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС. Применяет полученные знания в области безопасности на практике, проектирует модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях</p>	
---	--	--

Приложение 2.19
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 04 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	280
1. Общая характеристика	281
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	281
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	281
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	282
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	282
2.2. Содержание дисциплины.....	283
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	286
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	286
3.2. Учебно-методическое обеспечение	286
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	287

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО направлена на освоение содержания среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования базового уровня..

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	<i>-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	<i>- психологические основы деятельности коллектива - психологические основы личности</i>	-
ОК5	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-особенностей социального и культурного контекста - правил оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК08	<i>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</i>	<i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни - условия</i>	

		<i>профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</i>	
ПК 2.3.	<i>определять признаки состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса</i>	<i>правил проведения следственных действий</i>	<i>выявления и осуществления контроля учета лиц, совершивших преступления</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	108
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	-	-
Всего	112	108

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1		72	
Тема 1.1.Лёгкая атлетика	Содержание	26	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	1.«Техника бега на короткие дистанции»	2	
	2 «Техника бега на длинные дистанции»	2	
	3 «Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»»	2	
	4 «Совершенствование техники метания»	2	
	5 «Совершенствование техники прыжка»	2	
	6. «Кроссовая подготовка: особенности техники».	2	
	7. «Техника группового старта и бега для девушек – 2000м, юношей – 3000м».	2	
	8. «Техника бега по различным видам грунта, с преодолением естественных препятствий».	2	
	9. «Техника бега на средние и длинные дистанции: основные элементы бегового шага, бег по прямой с равномерной и переменной скоростью, по повороту, высокий старт, стартовое ускорение, финиширование».	2	
	10. «Факторы, влияющие на результат в беге на средние и длинные дистанции: уровень развития общей выносливости, равномерность пробегания, способность набирать максимальную скорость, способность удерживать максимальную скорость».	2	
11. «Факторы, влияющие на результат бега в спринте: максимальная скорость бега, максимальная частота шагов, способность набирать максимальную скорость, способность удерживать максимальную скорость».	2		

	12. Прыжки в длину с разбега: отталкивание, разбег, полет, приземление.	2	
	13. Метание мяча в цель.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Волейбол	Содержание	22	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	14. «Подготовительные и подводящие упражнения».	2	
	15 «Стойки игрока. Перемещение игроков»	2	
	16 «Приём мяча снизу двумя руками»	2	
	17 «Приём мяча снизу двумя руками в парах»	2	
	18 «Приём мяча сверху двумя руками»	2	
	19 «Приём мяча сверху двумя руками в парах»	2	
	20 «Нижняя прямая подача	2	
	21 «Верхняя прямая подача»	2	
	22 «Взаимодействие игроков на площадке»	2	
	23 «Защитные действия и страховка»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Блокирование: одиночное и групповое.	2	
Тема 1.3. Баскетбол	Содержание	22	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	24 «Исходные положения. Перемещение по площадке».	2	
	25 «Освоение и совершенствование техники выполнения приём игры	2	
	26 «Совершенствование техники перемещения игрока без мяча»	2	
	27 «Совершенствование техники перемещения игрока с мячом»	2	
	28 «Техника ведения мяча»	2	
	29 «Техника приёма и передачи мяча на месте»	2	
	30 «Техника приёма и передачи мяча в движении»	2	
	31 «Техника выполнения броска мяча в кольцо»	2	
	32 «Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.»	2	

	33 «Двусторонняя игра»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча, с отскоком от пола.	2	
Тема 1.4. Гимнастика	Содержание	24	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	34 «Строевые упражнения на месте, в движении»	2	
	35 «Общеразвивающие упражнения с предметами»	2	
	36 «Общеразвивающие упражнения без предмета»	2	
	37 «Общеразвивающие упражнения комбинированные»	2	
	38 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	39 «Общеразвивающие упражнения на снарядах»	2	
	40 «Упражнения с отягощением и сопротивлением для различных мышечных групп»	2	
	41 «Упражнения на гимнастических снарядах»	2	
	42 «Упражнения на параллельных брусьях: статистические и силовые упражнения (упор углом, стойка на плечах, комбинации, состоящие из различных упражнений); маховые упражнения (размахивания в упоре).	2	
	43 «Опорные прыжки: прыжок через козла».	2	
	44 «Акробатические упражнения: кувырки, стойки, перевороты, акробатические соединения, группировки, перекаты»	2	
	45 «Применение страховки, помощи и самостраховки»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5. Профессионально-прикладная физическая культура	Содержание	18	ОК 04, ОК 05, ОК 08 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	46 «Комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук»	2	
	47 «Комплекс упражнений атлетической гимнастики для мышц плечевого пояса»	2	
	48 «Комплекс упражнений для мышц спины»	2	

	49«Комплекс упражнений для мышц живота»	2	
	50 «Комплекс упражнений на развитие скоростных качеств»	2	
	51«Комплекс упражнений на развитие силовых качеств»	2	
	52 «Комплекс упражнений на развитие быстроты»	2	
	53 «Комплекс упражнений на развитие скоростно-силовых качеств»	2	
	54 «Комплекс упражнений на выносливость»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с
2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А. Бишаева. —7-е изд., стер.-Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.
3. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
4. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074>.
5. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>.
6. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А.

Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] - URL: <https://www.minsport.gov.ru>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] – URL: <http://olympic.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности • особенности социального и культурного контекста • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека • основы здорового образа жизни • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности • средства профилактики перенапряжения <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> • понимает особенности деятельности в коллективе; • понимает особенности социального и культурного контекста; • понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; • проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности; • умеет взаимодействовать с коллегами и руководством; • умеет грамотно излагать свои мысли и проявляет толерантность в коллективе; • использует физкультурно- 	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Результаты выполнения контрольных нормативов</i></p> <p><i>Выполнение комплекса упражнений.</i></p> <p><i>Регулирование физической нагрузки.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<p>оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; • выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм 	
---	---	--

Приложение 2.20
к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	280
1. Общая характеристика	281
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	281
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	281
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	282
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	282
2.2. Содержание дисциплины.....	283
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	286
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	286
3.2. Учебно-методическое обеспечение	286
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	287

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: *формирование у студентов знаний о современных процессах управления предприятием для решения практических задач при проведении проектов построения бережливого предприятия.*

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс</i>	<i>номенклатура информационных источников,</i>	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 2.1	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов РФ разграничивать функции и компетенцию правоохранительных органов и судов</p>	<p>системы правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, их структуры и компетенций основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов основных задач и направлений (функции) деятельности правоохранительных органов признаки состава преступления формы и порядок производства предварительного расследования</p>	<p>структурирования информации граждан, представителей юридических лиц по правовым вопросам приема и регистрации заявлений и обращений граждан</p>
ПК 2.2	<p>анализировать</p>	<p>основных этапов</p>	<p>составления и</p>

	<p><i>уголовное законодательство и нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям</i></p>	<p><i>производства в суде первой и второй инстанций особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей производства по разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел</i></p>	<p><i>регламентации процессуально – правовых документов подготовки процессуальных действий по обеспечению и соблюдению правопорядка</i></p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	40	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бережливого производства			
Тема 1.1. Введение в Бережливое производство	Содержание	2	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2
	Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Философия бережливого производства	Содержание	8	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2
	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Решение вопросов на производственной площадке. Все внимание на «Гемба». Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты. Потери. Классификация потерь. Понятие муда (потери). Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на муду. Мероприятия по искоренению потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы. Виды потерь. Перепроизводство товаров. Ожидание следующей производственной стадии. Ненужная транспортировка материалов. Лишние этапы обработки. Большие межоперационные запасы. Ненужные перемещения людей. Дефекты продукции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	1. Поиск потерь в производственном процессе. Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Разработка потока создания ценностей</i>	2	
Тема 1.3. Инструментарий бережливого производства	Содержание	30	ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2
	Система «Точно вовремя». Системы управления материальными потоками: выталкивающая, вытягивающая. Сравнение систем. Характеристика системы «Точно вовремя». Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь. Стандартизированная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места. Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий. Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Реализация идеала "Одно за другим". Методика внедрения выравнивания производства. Жесткой закладка. Расчет загрузки операторов при неравномерности потока. Средневзвешенное время цикла. Выравнивание загрузки операторов. Системы подачи материалов. Система канбан. Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода "точно вовремя". Фиксирование по времени. Фиксирование по объему. Возвратный канбан. Сигнальный канбан.		

	<p>Решение проблем. Производственный анализ. Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы". Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем. Метод "Пять "почему?" - одно "как?" для выяснения коренной причины проблемы.</p> <p>Быстрая переналадка SMED. Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Переналадка как серьезное препятствие для внедрения потока единичных изделий и выравнивания производства. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	2. Проведение наблюдений за действиями рабочего. Заполнение бланков стандартизированной работы		
	3. Деловая игра. Организация потока единичных изделий. Поиск путей повышения производительности потока создания ценности		
	4. Поток единичных изделий при широкой номенклатуре. Деловая игра. Организация потока единичных изделий в условиях широкой номенклатуры выпускаемой продукции. Поиск путей повышения производительности потока создания ценности		
	5. Практика решения производственных проблем. Деловая игра. Решение производственной проблемы		
	6. Работа с технологической документацией		
	7. Расчет экономической эффективности проведенных улучшений с применением подходов бережливого производства		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Стандартизированная работа</i>	2	
	Промежуточная аттестация	0	
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *социально-экономических дисциплин*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС, 2020
2. Авдеенко, Н.О. Бережливое производство. Основы: тетрадь-практикум / Н.О. Авдеенко, Н.С. Береславская. – М.: Маркет ДС, 2020
3. Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
4. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>
5. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/books>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019
2. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в</i>	<i>Применяются знание нормативно-законодательной документации, которая определяет параметры деятельности компании. Применяются знания экологической безопасности предприятия. Применяются знания ресурсосбережения системы технических, технологических, организационных мероприятий. Применяются знания организации замкнутых технологических циклов с безотходным производством и использованием вторичного сырья.</i>	<i>Устный опрос с текущей оценкой. Выступление с докладами, эссе; Практическая проверка, тестирование. Выполнение задания проблемного характера; Индивидуальные задания; Проведение деловых игр, упражнений-тренингов, практикумов, олимпиад; Выступление с рефератами.</i>

<p><i>профессиональной и смежных сферах</i> <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i> <i>Умеет:</i> <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</i> <i>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</i> <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i> <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i> <i>оценивать результат и последствия своих действий</i> <i>(самостоятельно или с помощью наставника)</i></p>	<p><i>Применяются знания современных технологий: экономичной, эффективной и универсальной техники.</i> <i>Применяются знания бережливого производства на предприятии.</i> <i>Применяются знания ключевых показателей эффективности бережливого производства.</i> <i>Применяются знания вовлечения персонала в бережливое производство.</i> <i>Применяются знания системы подачи предложений по повышению эффективности бережливого производства.</i> <i>Применяются знания проблем внедрения бережливого производства.</i> <i>Применяются знания выявления потерь в производственном процессе</i></p>	
--	---	--

**Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

**Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	280
1. Общая характеристика	281
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	281
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	281
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	282
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	282
2.2. Содержание дисциплины.....	283
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	286
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	286
3.2. Учебно-методическое обеспечение	286
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	287

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности»: *являются развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.*

Дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	<i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</i>	<i>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</i>	-
ПК 2.2	<i>анализировать уголовное законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям</i>	<i>основных этапов производства в суде первой и второй инстанций особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей производства по разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел</i>	<i>составления и регламентации процессуально – правовых документов подготовки процессуальных действий по обеспечению и соблюдению правопорядка</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	36	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика		6/2	ОК.03 ПК 2.2
Тема 1.1 Сущность финансовой грамотности. Личное финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание	6	
	Понятие и необходимость изучения финансовой грамотности Понятие личного финансового планирования. Активы, пассивы и семейный бюджет		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составление личного бюджета и личного финансового плана В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Накопления и средства платежа		12/4	ОК.03 ПК 2.2
Тема 2.1 Современные банковские продукты и услуги	Содержание	6	
	1. Банковская система РФ 2. Депозит. Кредит		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Определение суммы процентов по депозитам. Изучение депозитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание	6	ОК.03 ПК 2.2
	1. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам Страхование в РФ. 2. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Финансовый рынок и инвестиции		22/8	ОК.03 ПК 2.2
Тема 3.1 Инвестиции как инструмент увеличения семейных доходов	Содержание	6	
	1. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам 2. Фондовый рынок и его инструменты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2 Возможности пенсионного накопления	Содержание	6	ОК.03 ПК 2.2
	1. Типы пенсионной системы. Пенсионная система РФ. Состав пенсии на современном этапе развития экономики. 2. Основные составляющие пенсии в будущем. Формирование накоплений в негосударственном пенсионном фонде		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Изучение финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3 Налогообложение физических лиц	Содержание	6	ОК.03 ПК 2.2
	1. Понятие и классификация налогов. Налоги, установленные для физических лиц. Налоговые вычеты 2. Налоговая ответственность при уклонении от уплаты налогов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Определение сумм налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4	Содержание	4	ОК.03 ПК 2.2

Методы защиты населения от мошеннических действий на финансовом рынке	1. Наиболее распространенные виды мошенничества и иных незаконных действий в отношении финансов населения. Финансовые пирамиды. Мошенничества в банковской сфере и коллекторские агентства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Изучение отличий добросовестных инвестиционных проектов от мошеннических схем. Правила личной финансовой безопасности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		0	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518248>

2. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600>

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>

3. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518212>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование,

<p>Умеет: - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p>	<p>качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>контрольные работы)</p>
---	---	----------------------------

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 Теория государства и права».....	.....
« ОП.02 Конституционное право».....	.....
«ОП.03 Административное право».....	.....
«ОП. 04 Гражданское право».....	.....
«ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности».....	.....
«ОП.06 Документационное обеспечение управления».....	.....
«ОП.07 Трудовое право» .....	.....
«ОП.08 Юридическая психология» .....	.....
«ОП.09 Право социального обеспечения» .....	.....
«ОП.10 Страхование право» .....	.....
«ОП.11 Семейное право» .....	.....

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	333
1. Общая характеристика	334
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	334
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	334
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	336
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	336
2.2. Содержание дисциплины.....	337
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	348
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	348
3.2. Учебно-методическое обеспечение	348
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Теория государства и права »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Теория государства и права»: освоение основных понятий, терминов, функций в юридическом и государственном поле.

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>-распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы</i>	<i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i>	
ОК.02	<i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i>	
ОК 03	<i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию</i>	
ОК 04	<i>-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с</i>	<i>-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности</i>	

	<i>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>-основы проектной деятельности</i>	
ОК 05	<i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
ОК 09	<i>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия</i>	<i>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	
ПК 1.1.	<i>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами подготовки документов исполнительного производства</i>	<i>-понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования -понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства</i>	<i>осуществления профессионального толкования норм процессуального права</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	62	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права			
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства	Содержание	4	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1
	<p>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.</p> <p>Теория государства и права как учебная дисциплина.</p> <p>Предмет Теории государства и права.</p> <p>Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.</p> <p>Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе.</p> <p>Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.</p> <p>Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.</p>	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Общая характеристика государства и права. Происхождение государства.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Теория государства			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства.	Содержание	4	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	<p>Понятие государства. Признаки государства. Территория, гражданство, публичная власть, аппарат публичной власти, суверенитет. Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества.</p> <p>Типология государств. Типология как метод научного познания. Сходство и отличие типологии и классификации.</p>	2	

	<p>Формационный подход к типологии государства. Понятие типа государства. Особенности государств в рамках одного типа (разновидности государства). Сущность государств различного типа. Смена типов государств. Формы перехода от одного типа государства к другому.</p> <p>Цивилизационный подход к типологии. Понятие цивилизации и культуры. Виды цивилизаций и стадии их развития.</p> <p>Общая характеристика современных теорий государства. Типология государства в контексте метода цикличности. Микропериоды (циклы): античный (дохристианский); патримониально-теологический; политико-правовой.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p><i>Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства.</i></p>	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>		
<p>Тема 2.2. Функции Государства. Механизм Государства. Формы государства.</p>	<p>Содержание</p>	4	<p>ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1</p>
	<p>Понятие и признаки функций государства. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Общесоциальный, классовый и национальный характер содержания функций государства на различных этапах развития общества.</p> <p>Классификация функций государства: критерии и виды (по времени действия, направленности, принципу разделения властей). Понятие и виды внутренних и внешних функций государства, их взаимодействие.</p> <p>Основные внутренние функции современного государства: экономическая, социальная, финансового контроля и налогообложения, защиты прав и свобод граждан, экологическая и др.</p> <p>Основные внешние функции государства: обороны, обеспечения мира и поддержания мирового порядка, интеграции в мировую экономику, сотрудничества с другими государствами в решении глобальных проблем.</p> <p>Взаимосвязь внутренних и внешних функций. Эволюция функций государства в современном обществе.</p> <p>Правовые и организационные формы осуществления функций</p>	2	

	<p>государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды.</p> <p>Понятие механизма государства. Государственный аппарат. Государственный орган. Полномочия и компетенция государственного органа. Виды государственных органов. Законодательные органы власти: понятие, особенности формирования, функции. Исполнительные органы. Судебные органы.</p> <p>Принципы и методы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей. Система «сдержек и противовесов» в отношениях между ветвями власти.</p> <p>Понятие формы государства. Соотношение содержания и формы государства. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства.</p> <p>Форма государственного правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. Парламентаризм. Соотношение типа государства и формы правления. Многообразие форм правления в рамках одного типа государства. Особенности классических форм правления. Особенности смешанных форм правления. Нетипичные формы правления в современном государстве.</p> <p>Форма государственного устройства (национально-государственное и административно-территориальное устройство). Унитарное и федеративное государство. Принципы построения федераций (национальная и территориальная федерация). Проблема суверенитета в федеративном государстве. Соотношение центральной и местных властей. Симметричные и асимметричные федерации. Иные государственные и межгосударственные образования.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p><i>Функции Государства. Механизм Государства. Формы государства.</i></p>	<p>2</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>		
<p>Тема 2.3. Государство и политическая система</p>	<p>Содержание</p>	<p>4</p>	
	<p>Понятие политической системы общества, соотношение политической системы и политической жизни. Структура и функции политической системы общества.</p>	<p>2</p>	

общества.	Государство в политической системе общества. Причины, обуславливающие центральное место государства в политической системе общества. Легальность и легитимность государственной власти. Взаимодействие государства и личности в политической системе общества. Тоталитарная, либеральная и прагматическая (рационально-правовая) модели взаимодействия государства и личности.		ОК 01, 02, 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	<i>Государство и политическая система общества.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Теоретические модели современного государства</i>	2	
Раздел 3. Теория права			
Тема 3.1. Происхождение права	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Право в системе социального норм	Содержание	4	ОК 1,2 ПК 1.1
	Понятие и виды социального регулирования. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Социальные нормы и социальные ценности. Понятие и виды технических норм. Понятие и виды социальных норм. Различия социальных и технических норм. Право и обычаи. Право и нормы общественных организаций. Соотношение права и морали. Упрочнение нравственных основ права. Усиление взаимодействия юридических норм с другими социальными нормами в процессе регулирования общественных отношений. Взаимодействие правовых норм с иными социальными нормами в деятельности правоохранительных органов.	2	
	В том числе практических занятий		

	<i>Происхождение права. Право в системе социального норм.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Понятие и сущность права. Источники и формы права	Содержание	4	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Право как нормативный регулятор общественных отношений. Признаки права: нормативность, формальная определенность, общеобязательность, системность, государственная обеспеченность. Понятие функций права. Виды функций права: собственно юридические, социальные. Форма реализации функций права. Понятие и классификация принципов права. Характеристика общеправовых принципов. Способы закрепления принципов права в законодательстве. Значение принципов права для правотворчества и реализации правовых норм. Объективное и субъективное в праве. Объективное право: понятие, структура. Субъективное право: понятие, структура. Объективное и субъективное право в их соотношении. Право и закон. Соотношение категорий в рамках нормативизма, естественно-правового и социологического подходов. Понятие формы права. Взаимосвязь сущности, содержания и формы права. Соотношение категорий «форма права» и «источник права». Классификация форм права. Основные и дополнительные, доктринальные и не доктринальные формы права. Правовой обычай как источник и форма права. Понятие правового обычая. Функции правового обычая, его роль в современных правовых системах. Способы санкционирования обычая. Обыкновения в праве. Юридический прецедент как источник и форма права. Понятие и виды юридических прецедентов. Структура судебного прецедента. Роль юридического прецедента в современных правовых системах. Нормативный правовой акт как источник и форма права. Понятие нормативного правового акта. Признаки нормативного правового акта. Классификации нормативных правовых актов: по юридической силе, пределам действия, назначению и т. д. Соотношение понятий нормативного правового акта и правового акта. Закон: понятие и признаки. Виды законов. Подзаконные акты: понятие, признаки, виды. Локальные нормативные акты.	2	
	В том числе практических занятий		

	<i>Понятие и сущность права. Источники и формы права.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Типология правопонимания</i>	2	
Тема 3.4. Норма права. Система Права.	Содержание	4	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Понятие нормы права и ее содержание. Признаки нормы права. Нормативность. Общий характер правовых норм. Формальная определенность нормы права. Системность. Логическая структура нормы права. Гипотеза: понятие и виды. Диспозиция: понятие и виды. Санкция: понятие и виды. Совершенные и несовершенные правовые нормы. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Классификация норм права по различным основаниям: по функциям права, предмету регулирования, методу правового регулирования, форме выражения предписания, сфере действия, действию во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие системы права. Функции и элементы системы права: отрасль права, подотрасль права, правовой институт, норма права. Критерии разделения норм российского права на отрасли. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Понятие и виды отраслей права. Краткая характеристика основных отраслей российского права. Понятие и виды институтов права. Межотраслевые правовые общности и межотраслевые правовые массивы. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право в России. Международное право. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности.	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Норма права. Система Права.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Система национального законодательства</i>	2	
Тема 3.5. Теория правоотношений. Теоретические основы правового статуса личности.	Содержание	4	ОК 01, 02, 04 ПК 1.1
	Понятие правоотношения. Признаки правоотношения. Предпосылки возникновения правоотношений. Классификация правоотношений по предмету правового регулирования, специфике правового регулирования, продолжительности, содержанию, субъектам.	2	

	<p>Состав правоотношения. Содержание правоотношения — субъективное право и юридическая обязанность. Субъективное право как мера возможного поведения. Юридическая обязанность как мера должного поведения.</p> <p>Субъект права. Понятие и виды. Индивидуальные субъекты, коллективные субъекты. Государство как субъект права. Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения». Правосубъектность: понятие, элементы, виды. Общая, отраслевая, специальная правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Виды дееспособности: полная, частичная, ограниченная. Недееспособность. Деликтоспособность. Правосубъектность физических и юридических лиц.</p> <p>Объекты правоотношений: общее понятие. Монистическая и плюралистическая концепции объектов правоотношений. Виды объектов правоотношений.</p> <p>Правовое положение личности, общее понятие. Права человека как социальная и юридическая категория. Понятие законного интереса. Субъективное право и условия его реализации. Субъективные права и юридическая ответственность. Пределы свободы личности.</p> <p>Государство и личность. Суверенитет личности. Обеспечение государством прав и свобод личности. Взаимная ответственность государства перед гражданином и гражданина перед государством. Юридическая безопасность личности.</p>		
	В том числе практических занятий		
	<i>Теория правоотношений. Теоретические основы правового статуса личности.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Теория правотворчества	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	<p>Правотворчество: понятие, принципы, виды. Правотворчество в различных правовых системах. Особенности правотворчества в Российской Федерации. Принципы правотворчества. Виды и органы правотворчества.</p> <p>Нормативный правовой акт как результат правотворчества. Понятие и структура нормативных правовых актов.</p> <p>Система нормативных правовых актов Российской Федерации.</p>	2	

	<p>Законы: понятие и классификация. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.</p> <p>Понятие и значение юридической техники. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.</p>		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Действия права.	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	<p>Понятие и соотношение категорий «действие» и «воздействие» права. Формально-юридические и функциональные аспекты действия права. Виды правового воздействия на общественные отношения. Активное и пассивное правовое воздействие.</p> <p>Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта, прекращение его действия, обратная сила закона. Действие нормативного правового акта в пространстве и по кругу лиц.</p>	2	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.8. Реализация и толкование права	Содержание	4	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	<p>Понятие реализации норм права. Реализация норм права и как процесс как результат правового регулирования.</p> <p>Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение, использование.</p> <p>Применение норм права как особая форма реализации норм права. Понятие применения права. Субъекты применения права. Условия, при которых необходимо применение права. Правоприменительная деятельность: оперативно-исполнительная и правоохранительная.</p> <p>Принципы правоприменительной деятельности. Стадии применения права. Установление истины. Юридическая квалификация и доказательства. Акты применения права: понятие, признаки, классификация. Отличие правоприменительных актов от нормативных правовых актов.</p>	2	

	<p>Пробелы в праве: понятие и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права. Юридические презумпции и фикции: понятия и виды. Коллизии правовых норм. Правоприменительные ошибки, причины и способы их предупреждения.</p> <p>Понятие толкования норм права. Необходимость и значение толкования норм права.</p> <p>Субъекты толкования. Виды толкования норм права по субъектам: официальное и неофициальное, нормативное и казуальное, аутентичное и легальное. Толкование норм права по объему: адекватное, расширительное, ограничительное.</p> <p>Способы (особенности процесса) толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие и виды. Роль актов толкования в механизме правового регулирования.</p>		
	В том числе практических занятий		
	<i>Реализация и толкование права</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<p>Тема 3.9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</p>	<p>Содержание</p>	4	<p>ОК 01, 02, 05 ПК 1.1</p>
<p>Социальное поведение как объект правового воздействия.</p> <p>Позитивное и негативное поведение.</p> <p>Понятие, признаки и виды правомерного поведения. Социально-активное, обычное правомерное поведение, конформистское, маргинальное правомерное поведение.</p> <p>Понятие и признаки правонарушения. Общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость. Состав правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений.</p> <p>Понятие и основные признаки юридической ответственности. Цели и функции юридической ответственности по российскому законодательству. Принципы юридической ответственности.</p> <p>Юридическая ответственность и правовые санкции.</p> <p>Государственное принуждение в Российской Федерации: понятие, цели, виды. Отличие юридической ответственности от других видов государственного принуждения. Соотношение юридической ответственности и мер правовой защиты. Презумпция невиновности.</p>	2		

	<p>Виды юридической ответственности. Основания привлечения лица к юридической ответственности. Обстоятельства, исключаяющие юридическую ответственность. Освобождение от юридической ответственности по действующему российскому законодательству. Специфика юридической ответственности сотрудников правоприменительных органов.</p>		
	В том числе практических занятий		
	<i>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Механизм правового регулирования</i>		
Тема 3.10. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура.	Содержание	2	ОК 01, 02, 06 ПК 1.1
	<p>Понятие и сущность законности. Принципы законности. Гарантии законности. Место и роль конституции в обеспечении законности. Роль конституционной юстиции в укреплении законности. Соотношение законности и демократии, законности и целесообразности. Законность и государственная дисциплина. Система обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Понятие правопорядка. Правопорядок и его соотношение с законностью. Законность и правопорядок как объективное требование социально-экономического и духовного развития общества. Правопорядок и общественный порядок. Система обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Законность - основа деятельности правоприменительных органов.</p> <p>Понятие правосознания. Функции правосознания. Роль правосознания в правотворческой и право реализующей деятельности. Взаимосвязь права и правосознания.</p> <p>Структура правосознания в российском обществе. Особенности профессионального правосознания работников различных сфер и видов юридической деятельности. Правосознание граждан и должностных лиц. Конформизм и неконформизм. Основные формы деформации правосознания. Главные консервативные стереотипы профессионального правосознания сотрудников правоохранительных органов (обвинительный уклон, презумпция собственной непогрешимости, закрытость, ориентация на</p>	2	

	<p>ужесточение наказания).</p> <p>Понятие правовой культуры. Правовая культура: элементы, сферы и формы действия. Правовая культура в системе культуры общества. Структура правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовая культура работников правоприменительных органов. Анти- коррупционное правосознание и механизмы его формирования. Значение правовой культуры в формировании правового государства.</p> <p>Понятие, задачи и особенности правового воспитания. Система правового воспитания и ее элементы. Понятие и виды право воспитательных форм и средств. Эффективность правового воспитания. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.</p>		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		6	
Всего		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Дисциплин права, основ экологического права, теории государства и права, трудового права», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Р.А. Ромашов и др; под редакцией Р.А. Ромашова, Е.Л. Харьковского. – 2 -е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 471 с.

2. *Бялт, В. С.* Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с.

3. *Бялт, В. С.* Теория государства и права в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундииков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

3.2.2. Дополнительные источники

Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знать:</i> понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.</p>	<p><i>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</i> <i>соблюдение норм профессиональной этики; построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</i> <i>грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения.</i> <i>соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</i> - <i>соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</i> <i>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.</i></p>	<p><i>Оценка по итогам устного опроса студентов,</i> <i>Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</i> <i>Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.</i></p>
<p><i>Уметь:</i> применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p><i>демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно- компьютерных технологий.</i></p>	<p><i>Оценка по итогам устного опроса студентов,</i> <i>Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</i> <i>Наблюдение по итогам тестирования и выполнения</i></p>

<p><i>применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</i></p>	<p><i>решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</i></p>	<p><i>контрольной работы, практических заданий.</i></p>
--	--	---

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	333
1. Общая характеристика	334
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	334
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	334
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	336
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	336
2.2. Содержание дисциплины.....	337
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	348
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	348
3.2. Учебно-методическое обеспечение	348
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	349

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное право» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конституционное право»: *формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста в сфере юриспруденции, с целью усвоения установлений (положений предписаний) Конституции РФ, конституций (уставов) субъектов РФ, которые являются исходными для всех отраслей российского права, для судебной и иной правоприменительной практики.*

Дисциплина «Конституционное право» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- <i>распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</i>- <i>определять этапы решения задачи;</i>- <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</i>- <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i>- <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать;</i>- <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</i>- <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i>- <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- <i>определять задачи для поиска информации;</i>- <i>определять необходимые источники информации;</i>- <i>планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;</i>- <i>выделять наиболее важное в перечне информации;</i>- <i>оценивать практическую</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>- <i>приемы структурирования информации;</i>- <i>формат оформления</i>	-

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - рассчитывать размеры выплат; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста. 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление

	<i>и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.</i>	<i>положения отраслей права в части процессуального регулирования.</i>	<i>профессионального толкования норм процессуального права</i>
ПК 1.2	<i>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; - разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права.</i>	<i>- источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - порядок судебного разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства.</i>	<i>- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	62	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права. Конституция РФ - основной закон государства			
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ. Сущность Конституции РФ	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Конституционное право, как отрасль права РФ. Понятие, сущность, функции конституции. Развитие конституционного законодательства в России		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Конституционное (государственное) право как отрасль права	2	
	2. Конституция как основной закон РФ. Конституционное развитие России.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Источники конституционного права	2		
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ			
Тема 2.1. Понятие основ конституционного строя России	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие конституционного строя и его основ. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Конституционный строй РФ и его основы		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 2.2. Избирательная система и референдум в РФ	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Понятие избирательной системы и избирательного права. Порядок организации и проведения выборов		
	В том числе практических занятий	2	
4. Избирательное право и избирательная система в РФ			

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Организация публичной власти в субъектах РФ	2	ПК 1.2
Раздел 3. Основы правового статуса личности в РФ			
Тема 3.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ. Гражданство РФ	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и структура основ правового статуса личности. Понятие и принципы гражданства РФ.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Российское гражданство. Статус беженцев и вынужденных переселенцев.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ	2	
Раздел 4. Федеративное устройство РФ			
Тема 4.1. Федеративное устройство РФ	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Субъекты РФ	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Конституционные основы федеративного устройства России		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	

Раздел 5. Органы государственной власти в РФ			
Тема 5.1. Государственные органы РФ	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и система государственных органов РФ. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Президент РФ	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	7. Конституционно-правовой статус Президента РФ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.3. Федеральное Собрание РФ	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура, порядок формирования, компетенция, организация работы		
	В том числе практических занятий	2	
	8. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания. Законодательный процесс в Российской Федерации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.4. Федеральные органы исполнительной власти	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Правительство РФ: состав и порядок его формирования. Организация работы Правительства РФ. Прекращение полномочий Правительства РФ		
	В том числе практических занятий	2	
	9. Конституционные основы организации и деятельности исполнительной власти		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.5. Судебная власть	Содержание	2	ОК 01

в РФ	Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.		ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.6. Прокуратура РФ	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Прокуратура РФ		
	В том числе практических занятий	2	
	10. Формы (меры) реагирования прокурора на нарушения законности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.7. Государственные органы субъектов РФ	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Местное самоуправление в РФ	2	
Промежуточная аттестация форме экзамена		6	
Всего		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754> (дата обращения: 10.05.2022).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).

6. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).

7. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).

8. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

Электронные ресурсы

1. Президент Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://kremlin.ru/mainpage.shtml>

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://www.duma.gov.ru>

3. Правительство Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://www.government.ru>

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.

6. Справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах. - номенклатуру информационно-источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание значимости получаемой специальности с учетом актуальной современной действительности. - Знание основных источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач в сфере конституционного законодательства. - Демонстрация адекватных алгоритмов действий при решении задач в сфере конституционного законодательства и смежных областях. - Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональных задач. - Демонстрация навыков решения проблемных ситуаций, адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести ответственность за принятые решения. - Демонстрация навыков структурирования получаемой информации в сфере конституционного законодательства. 	<p><i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций, анализом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.</i></p> <p><i>Диагностика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - контрольные работы.

<ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. - источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - порядок судебного разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства; - особенности социального и культурного контекста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и 	<ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками работы со справочными правовыми системами, используемыми в конституционном праве. - Знание возможностей информационных ресурсов в конституционном праве. - Владение навыками отбора актуальной правовой информации при решении профессиональных задач по конституционному праву. - Демонстрация профессиональной терминологии в сфере конституционного права. - Демонстрация умений оперировать юридическими понятиями и категориями. - Демонстрация навыков по разграничению правовых норм в зависимости от отраслевой принадлежности. - Демонстрация умений анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений в сфере конституционного права.. - Демонстрация умений характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений конституционного права. - Демонстрация умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в конституционном праве. - Владение основами финансовой грамотности в сфере конституционного права. - Демонстрация знаний по вопросам защиты конституционных прав граждан в административном и судебном порядке. - Демонстрация умений распознавать и анализировать задачи и проблемы в сфере 	
---	--	--

<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - определять источники финансирования. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений. - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические 	<p>конституционного права, определять этапы их решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере конституционного права. - Владение навыками планирования и поиска информации, необходимой для решения задач и проблем в сфере конституционного права. - Владение актуальными методами работы в сфере конституционного права. - Демонстрация навыков оценки результата выполненной работы и анализа последствий осуществленных действий, навыков оценки практической значимости результатов поиска. - Владение навыками оформления результатов поиска при решении задач в сфере конституционного права. - Демонстрация навыков работы с современным программным обеспечением. - Владение навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования по вопросам конституционного права. - Демонстрация навыков общего (культурного) и специального (профессионального) языка ответа 	
---	--	--

<p><i>факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений;</i><i>- разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права;</i><i>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</i>		
--	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административное право»: формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста в сфере юриспруденции, обладающего высоким уровнем знаний, умений и навыков для успешной работы в органах публичной власти, бизнеса и связанных с решением задач в сфере государственного управления, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах.	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска и структурировать	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования	-

	<p>получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - рассчитывать размеры выплат; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. 	-
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального толкования норм процессуального права

	сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.		
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; - разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права. 	<ul style="list-style-type: none"> - источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - порядок судебного разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства. 	- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в действующем законодательстве; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования правоотношений; - правила и порядок составления юридических документов; - базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений. 	- составления проектов юридических документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	68	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Исполнительная власть в системе разделения властей. Государственное и негосударственное управление.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Управление, государственное управление, исполнительная власть		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и источники административного права.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Административное право в Российской правовой системе		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Классификации видов административно-правовых норм и источников административного права.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Административно-правовой статус гражданина РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Физические лица как субъекты административного права		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Органы	Содержание	6	ОК 01

исполнительной власти в Российской Федерации	Административная правосубъектность органов исполнительной власти. Президент РФ и Правительство РФ как органы исполнительной власти.		ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Государственная служба	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Правовой институт государственной службы и государственной должности. Административно-правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Государственные служащие как субъекты административного права		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти			
Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Способы выражения исполнительной власти. Правовые акты государственного управления		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Акты государственной администрации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Административно-правовые методы	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Методы государственного управления: понятие, виды. Меры административного принуждения		
	В том числе практических занятий	2	
	7. Методы деятельности государственной администрации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Ответственность по административному праву			
Тема 4.1.	Содержание	10	ОК 01

Административная ответственность	Понятие и особенности административной ответственности. Административное правонарушение. Состав административного правонарушения.		ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	В том числе практических занятий	6	
	8. Юридический состав административного правонарушения		
	9. Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье и общественную нравственность		
	10. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, против порядка управления		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Административные наказания	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Понятие и виды административных наказаний		
	В том числе практических занятий	2	
	11. Применение и назначение административных наказаний		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Административный процесс			
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Понятие и стадии административного процесса, производство по делам об административных правонарушениях		
	В том числе практических занятий	2	
	12. Производство по делам об административных правонарушениях как механизм реализации административной ответственности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Государственное управление в социальной и административно-политической сферах			
Тема 6.1. Государственное управление в социальной и административно-политической сферах	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	Управление в области труда, социального развития, здравоохранения, образования. Управление внутренними делами, иностранными делами и юстицией. Управление в области обороны и обеспечения безопасности.		

	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация форме экзамена</i>		<i>6</i>	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Периодические издания:

1. Федеральный научно-практический журнал «Административное право и процесс»
 2. Международный журнал «Актуальные проблемы административного права и процесса»
- Электронные ресурсы:
1. Президент Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://kremlin.ru/mainpage.shtml>
 2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://www.duma.gov.ru>
 3. Правительство Российской Федерации : официальный сайт – Москва. – URL: <http://www.government.ru>
 4. Федеральный научно-практический журнал «Административное право и процесс» официальный сайт – Москва. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process>
 5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.
 6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.
 7. Справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
 8. Судебные и нормативные акты РФ : интернет-портал : сайт. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает: - актуальные профессиональные и социальные контексты, в</i>	<i>- Понимание значимости получаемой специальности с учетом актуальной современной действительности.</i>	<i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций,</i>

<p>которых приходится работать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. - источники административного, уголовного, гражданского 	<ul style="list-style-type: none"> - Знание основных источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач в сфере административного права. - Демонстрация адекватных алгоритмов действий при решении задач в сфере административного права и смежных областях. - Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональных задач. - Демонстрация навыков решения проблемных ситуаций, адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести ответственность за принятые решения. - Демонстрация навыков структурирования получаемой информации в сфере административного права. - Владение навыками работы со справочными правовыми системами, используемыми в сфере административного права. - Знание возможностей информационных ресурсов в сфере административного права. - Владение навыками отбора актуальной правовой информации при решении профессиональных задач в сфере административного права. - Демонстрация профессиональной терминологии в сфере административного права. - Демонстрация умений оперировать юридическими понятиями и категориями. - Демонстрация навыков по разграничению правовых норм в зависимости от отраслевой принадлежности. - Демонстрация умений 	<p>анализом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.</p> <p>Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - контрольные работы.
---	---	---

<p>права и процессуального законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства; - источники и особенности правового регулирования правоотношений; - правила и порядок составления юридических документов; - базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов 	<p>анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений в сфере административного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений в сфере административного права. - Демонстрация умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере административного права. - Владение основами финансовой грамотности в сфере административных правоотношений. - Демонстрация знаний по вопросам защиты административно-правового статуса граждан в административном и судебном порядке. - Демонстрация умений распознавать и анализировать задачи и проблемы в сфере административного права, определять этапы их решения. - Владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, регламентирующих административно-правовые отношения. - Владение навыками планирования и поиска информации, необходимой для решения задач и проблем в сфере административно-правовых отношений. - Владение актуальными методами работы в сфере административно-правовых отношений. - Демонстрация навыков оценки результата выполненной работы и анализа последствий 	
--	---	--

<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - рассчитывать размеры выплат; - определять источники финансирования. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений. - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; 	<p>осуществленных действий, навыков оценки практической значимости результатов поиска.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками оформления результатов поиска при решении задач в сфере административно-правовых отношений. - Демонстрация навыков работы с современным программным обеспечением. - Владение навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования по вопросам административного права. - Владение навыками составления проектов юридических документов. 	
--	--	--

<p><i>- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений;</i></p> <p><i>- разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права;</i></p> <p><i>- свободно ориентироваться в действующем законодательстве;</i></p> <p><i>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</i></p> <p><i>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</i></p>		
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ОП.4 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Гражданское право»: профессиональная подготовка юриста для обслуживания гражданского оборота, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений и новейших течений в науке гражданского права.

Дисциплина «Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	-
ОК.02	-определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
ПК 1.1	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования; - понятия и основные положений отраслей права в части исполнительного производства	Осуществление профессионального толкования норм процессуального права
ПК 1.2	- анализировать юридические факты и	- источники административного,	Применение норм права для решения задач в

	возникающие в связи с ними правоотношения - анализировать и решать профессиональные задачи в сфере гражданских правоотношений	уголовного, гражданского права и процессуального законодательства - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	профессиональной деятельности
ПК 1.3	- применять информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов - составлять различные виды юридических документов	- правила составления юридических документов	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.1	- составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам	требования к оформлению и регистрации договоров	консультировать и подготавливать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.2	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений - применять, толковать и анализировать нормативные правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения -	особенности регулирования гражданско-правовых отношений - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере гражданского права	выстраивать алгоритм защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами - оформлять представительство при оказании юридической помощи - применения законодательных актов в работе с государственными органами
ПК 3.3	анализировать правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений - составлять подборку	правила юридического толкования законодательства и юридической практики	профессионально анализировать и обобщать нормативные и судебные акты -

	законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		
ПК 3.4	-свободно ориентироваться в действующем законодательстве - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	Правил и порядок составления юридических документов	составлять проекты юридических документов
ПК 5.1	применять различные методы поиска информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска	находить и обрабатывать информацию, необходимую для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
ПК 5.3	-подготавливать презентации - собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий	- правила оформления информационно-презентационных материалов - программного обеспечения для создания презентаций	Подготавливать презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	18
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-
Всего	112	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие положения гражданского права			
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права	Содержание	4	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства.	4	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание	4	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Гражданские правоотношения: понятие, структура, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	4	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	12	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Правосубъектность физических лиц: правоспособность, дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность	8	
	В том числе практических занятий		

	1. Физические лица, как субъекты гражданских правоотношений	2	
	2.Создание и прекращение деятельности юридических лиц	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание	4	ОК 1- ОК 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Объекты гражданских правоотношений: понятие, классификация	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Классификация вещей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Сделки	Содержание	6	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Сделки: понятие, признаки, виды. Условия действительности сделок. Недействительные сделки	4	
	В том числе практических занятий		
	1.Сделки и их формы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Представительство	Содержание	4	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Представительство и доверенность: понятие, виды, форма	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Представительство и доверенность	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Сроки в гражданском праве	Содержание	5	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Понятие сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков. Срок исковой давности.	2	
	В том числе практических занятий		
	1.Сроки в гражданском праве. Срок исковой давности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Последствия пропуска сроков исковой давности	1	
Раздел 2. Право собственности			

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности	Содержание	2	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Право собственности: понятие, содержание, формы и виды. Основания возникновения и прекращения права собственности.	2	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Защита прав собственника	Содержание	3	ОК 1- ОК 3, ПК 1.1- 1.3, ПК. 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Понятие и способы защиты прав собственника	2	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ : Виндикационный, негаторные иски, иски о признании права:	1	
Раздел 3. Обязательственное право			
Тема 3.1. Обязательства в гражданском праве	Содержание	2	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Обязательства: понятие, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	2	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Гражданско-правовая ответственность в гражданском праве			
Тема 4.1. Общие положения о праве собственности	Содержание	4	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Гражданско-правовая ответственность: понятие, условия наступления гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Формы и виды гражданско-правовой ответственности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Общие положения о гражданско-правовом договоре			
Тема 5.1. Общие	Содержание	6	

положения о гражданско-правовом договоре	Гражданско-правовой договор: понятие, виды, его отличие от других видов договоров	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Гражданско-правовой договор: общие понятия	2	
	2. Составление гражданско-правового договора	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Отдельные виды гражданско-правового договора.	Содержание	17	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Договор купли-продажи. Договор дарения. Договор мены. Договор аренды (имущественного найма). Договор подряда и его виды. Договор займа. Кредитный договор.	16	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отдельные виды договора купли-продажи.	1	
Раздел 6. Обязательства, возникающие из причинения вреда			
Тема 6.1.	Содержание	9	ОК 1- 3, ПК 1.1- 1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Обязательства, возникающие из причинения вреда: понятие, условия ответственности за причинение вреда. Ответственность юридических лиц за вред, причиненный их работниками. Способы возмещения вреда. Компенсация морального вреда.	8	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Возмещение компенсации морального вреда</i>	1	
Раздел 6. Общие положения о наследственном праве			
Тема 6.1. Общие положения о наследственном праве	Содержание	4	ОК 1- 3, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1- 3.4 ПК 5.1, ПК 5.3
	Основные понятия наследственного права. Основания для принятия наследства	4	
	В том числе практических занятий		
<i>Курсовая работа</i>		20	
<i>Промежуточная аттестация</i>		6	экзамен
Всего		112	

2.3 Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Понятие, принципы, система российского гражданского права.
2. Источники российского гражданского права
3. Правосубъектность граждан в современном гражданском праве.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
5. Признание гражданина недееспособным: условия и правовые последствия.
6. Сравнительный анализ основных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Опекa, попечительство и патронаж - как институты гражданского права в РФ .
8. Понятие и признаки юридического лица в гражданском праве.
9. Правовые аспекты создания юридических лиц по российскому законодательству.
10. Правовые аспекты прекращения деятельности юридического лица по российскому гражданскому праву.
11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц в современном гражданском праве.
12. Правовое положение коммерческих организаций в современном гражданском праве.
13. Правовое положение некоммерческих организаций в современном гражданском праве.
14. Правовое положение индивидуального предпринимателя по российскому законодательству.
15. Общая характеристика объектов гражданского права РФ.
16. Понятие нематериальных благ по гражданскому законодательству РФ.
17. Защита чести, достоинства и деловой репутации в Российской Федерации.
18. Общая характеристика сделок по гражданскому законодательству Российской Федерации.
19. Условия действительности сделок в гражданском праве.
20. Недействительные сделки в гражданском праве.
21. Ничтожные и оспоримые сделки.
22. Правовое регулирование представительства по гражданскому законодательству Российской Федерации.

23. Доверенность в гражданском праве.
24. Сроки в гражданском праве РФ.
25. Правовое регулирование исковой давности в российском гражданском праве.
26. Формы и виды собственности в РФ.
27. Способы защиты прав собственника в гражданском праве.
28. Понятие и основания возникновения обязательств в гражданском праве.
29. Правовое регулирование исполнения и обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
30. Общие положения о гражданско – правовом договоре в РФ.
31. Правовое регулирование заключения, изменения и расторжения договора гражданском праве.
32. Правовые аспекты гражданско-правовой ответственности в РФ .
33. Виды и формы гражданско-правовой ответственности в гражданском праве.
34. Проблемные аспекты компенсации морального вреда.
35. Правовое регулирование оснований для принятия наследства по законодательству Российской Федерации
36. Существенные и иные условия договора купли-продажи.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Гражданского, семейного права и гражданского процесса, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник для сред.проф.учеб.заведений /А.И.Гомола. – М.: «Академия», 2022 - 432 с.
2. Иванова Е.В. Гражданское право: Общая часть, Особенная часть. Учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М: Изд-во «Юрайт», 2020 - 279 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Государственная система распространения правовых актов(<http://pravo.msk.rsnet.ru>)
5. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
6. Образовательная система ЛАНЬ / <https://e.lanbook.com>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сергеев А.П., Толстой Ю.К. Гражданское право – М. Проспект, 2023, 1066 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - правила составления юридических документов <i>Умеет:</i> - определять необходимые	<i>- Понимание значимости получаемой специальности с учетом актуальной действительности.</i> <i>- Знание основных источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач в сфере социального обеспечения.</i> <i>- Демонстрация адекватных алгоритмов действий при решении задач в сфере гражданского права и смежных областях.</i> <i>- Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональных задач.</i> <i>- Демонстрация навыков решения проблемных ситуаций,</i>	<i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций, анализом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.</i> <i>Диагностика:</i> <i>- опрос;</i> <i>- тестирование;</i> <i>- контрольные работы</i>

<p><i>источники информации;</i> - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданских правоотношений - применять, толковать и анализировать нормативные правовые нормы, регулирующие гражданские правоотношения - составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам.</p>	<p><i>адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести ответственность за принятые решения.</i> - Демонстрация навыков структурирования получаемой информации в сфере гражданского права. - Владение навыками работы со справочными правовыми системами, используемыми в сфере социального обеспечения. - Знание возможностей информационных ресурсов в сфере гражданского права. - Владение навыками отбора актуальной правовой информации при решении профессиональных задач в сфере гражданского права. - Демонстрация профессиональной терминологии в сфере гражданского права - Демонстрация умений оперировать юридическими понятиями и категориями. - Демонстрация навыков по разграничению правовых норм в зависимости от отраслевой принадлежности. - Демонстрация умений анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений в сфере гражданского права. - Демонстрация умений составления различных видов документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам.</p>	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-
ОК 02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-
ПК 3.3	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере возникающих правоотношений свободно ориентироваться в действующем законодательстве оперировать юридическими понятиями и категориями права составлять подборку	правил юридического толкования законодательства и юридической практики порядка реализации материалов судебной практики особенностей осуществления защиты своих субъективных прав при реализации правоприменительной	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов

	законодательства и судебной практики, проектов правовых документов с использованием государственных информационных систем применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	практики	
ПК.5.2	работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)	видов и основных пользовательских характеристик мобильных устройств основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы основных онлайн-сервисов по оказанию электронных услуг, порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной	объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	48	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в юридической деятельности		22/10	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Правовая информация	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в юриспруденции. 2. Понятие и структура правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация 3.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности 3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати 2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Создание, редактирование и форматирование документов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. 2.Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. 4. Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе практических занятий	2	

	4.Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6 Технологии создания и обработки числовой информации	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. 2.Использование различных категорий встроенных функций. 3.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. 4.Надстройки MS Excel для решения профессиональных задач. Поиск решений. Подбор параметра.		
	В том числе практических занятий	2	
	5.Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.	26/10	
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.31
	1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой		

	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 2.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Методы создания и сопровождения сайта.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (поиск юридической информации, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). 2. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности юридических органов (судов, управления внутренних дел, юридических отделах и пр.)		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Сетевые информационные системы для различных направлений	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым		

профессиональной деятельности	документов		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	
	7. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Общая характеристика справочно-правовой системы ГАС Правосудие	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий		
	8. Справочно-правовая система ГАС Правосудие интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3.1
	В том числе практических занятий	2	
	9. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации	2	

	Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа. Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа. Информационные системы Министерства юстиции РФ. Функции Министерства юстиции. Базы данных НЦПИ Министерства юстиции РФ: Программный комплекс «Эталон», подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО, АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	
	10. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов. 2. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.10. Основные направления деятельности прокуратуры.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя». 2. Задачи развития системы информационного обеспечения органов прокуратуры.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.11. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1. Подсистема обеспечения информационной безопасности информационной системы обеспечения деятельности (ИСОД) МВД РФ. 2. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ. Основные принципы информатизации МВД России: системности, открытости, направленного развития, консолидации данных, безопасности данных, достоверности и легитимности данных, экономической целесообразности, основанный на обоснованности финансовых затрат на создание, развитие и эксплуатацию ИР.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.12. Виды информации в ОВД.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.2 ПК 3.3
	1. Учеты в ОВД: определение, классификации. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ. 2. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС СМЭВ; ИБД-Ф. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы». ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности для юридических направлений : учебно-методическое пособие / составители О. В. Приставченко, А. И. Эгамов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191528> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Канаев, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания / М. А. Канаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259298> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей
2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>
5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru
6. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2>.
9. ООО «Издательство Нота Бене» с коллекцией журналов в разных областях экономики nbpublish.com - режим доступа: открытый

10. <https://www.sciencedirect.com/> содержит более 1500 журналов издательства Elsevier по экономике, финансам, математике, информатике и др.

3.2.3. Нормативные электронные документы

(доступ из справочных правовых система КосультантПлюс и Гарант)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

3.2.4 Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=L_I_VP&P21DBN=LIBP
6. Справочник математических формул <http://www.pm298.ru/>

3.2.5 Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

1.2. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.
3. Антивирус Dr Web

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. WINRAR архиватор
2. Media Player Classic
3. Windows Media Player
4. Kaspersky Free

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенции	Методы оценки
<p><i>Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</i></p> <p><i>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</i></p>	<p><i>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видеоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</i></p> <p><i>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видеоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</i></p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Тестирование</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i> <i>Написание реферата</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Тестирование</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: *перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации.*

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в *обязательную часть общепрофессиональных дисциплин образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<i>-планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	<i>-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации</i>	
ОК 03	<i>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современную научную и профессиональную терминологию</i>	
ОК 04	<i>-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>-психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности -основы проектной деятельности</i>	
ОК 05	<i>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>-правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	

ОК 09	-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое процессуальными нормами подготовки документов исполнительного производства	-понятий и основных положений отраслей права в части процессуального регулирования -понятий и основных положений отраслей права в части исполнительного производства	осуществления профессионального толкования норм процессуального права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	-	-
Всего	34	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		8/0	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание	2	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание	2	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	

	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Содержание	4	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление реквизитов на документах.		
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		20/10	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	Содержание	4	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Оформление информационно-справочной документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	Содержание	4	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок	2	

	нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Содержание	4	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	В том числе практических занятий	2	
	3. Оформление кадровой документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4 Договорно- правовая документация	Содержание	4	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4. Оформление договоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5 Претензионно- исковая документация	Содержание	4	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	5. Оформление претензионно-исковой документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		6/2	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание	2	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения	2	

	управления и должностные инструкции.		
	В том числе практических занятий	0	
		0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2	Содержание	4	ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
Особенности	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	2	
делопроизводства	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.		
по обращениям	В том числе практических занятий	2	
граждан и	6. Оформление обращений граждан.	2	
конфиденциального	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
делопроизводства			
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Всего		34	

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530256> (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: <https://book.ru/book/942520> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

7. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240> (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знать:</i> терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - соблюдает нормы 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.

	<p><i>экологической безопасности;</i> <i>– определяет направления</i> <i>ресурсосбережения в рамках</i> <i>профессиональной</i> <i>деятельности по</i> <i>специальности.</i> <i>- эффективность использования</i> <i>средств физической культуры</i> <i>для сохранения и укрепления</i> <i>здоровья в процессе</i> <i>профессиональной</i> <i>деятельности и поддержания</i> <i>необходимого уровня физической</i> <i>подготовленности.</i> <i>- эффективность использования</i> <i>в профессиональной</i> <i>деятельности необходимой</i> <i>документации, в том числе на</i> <i>иностранном языке.</i></p>	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07. Трудовое право»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Трудовое право» является формирование понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов, субъектов и институтов трудового права, получение навыков для поиска, необходимой правовой информации, толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых.

Дисциплина «Трудовое право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	-
ОК.02	планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования	осуществления профессионального толкования норм процессуального права
ПК 3.1.	составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам	требования к оформлению и регистрации договоров	консультирования и подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	36	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть		6	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права	<p>Содержание</p> <p>Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы. Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация.</p>	2	<p>ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Субъекты трудового права	<p>Содержание</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Надзорно-контрольные органы /Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры и др./ Проффессиональные союзы как субъекты трудового права. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, местное</p>	2	<p>ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.</p>

	самоуправление, их органы в сфере трудового права		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 «Правовой статус субъектов трудового права»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Понятие и формы занятости граждан	Содержание		ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание		ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	Понятие трудового договора и его отграничение от иных договоров в сфере действия трудового права, смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора: Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров по срокам. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2 «Трудовой договор как форма трудоустройства»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание		
	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления.	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3 «Рабочее время и время отдыха»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Оплата и нормирование труда	Содержание		
	Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание		
	Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.

	применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	4 «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание		ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	5 «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Защита трудовых прав	Содержание		ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Индивидуальный трудовой спор	Содержание	2	ОК 1
	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых		

	споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.		ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6 «Разрешение индивидуальных трудовых споров»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Коллективный трудовой спор	Содержание	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК.3.1.
	Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с рассмотрением и разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничения. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7 «Разрешение коллективных трудовых споров»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		0	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Дисциплин права, основ экологического права, теории государства и права, трудового права» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чаннов, С.Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5.

2 Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

2. Козина, Е. В., Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Е. В. Козина, К. А. Белозерова, Ю. И. Клепалова, ; под ред. Ю. А. Кучиной. — Москва : Юстиция, 2021. — 362 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования;- требования к оформлению и регистрации договоров <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать и анализировать задачу и проблему	<ul style="list-style-type: none">- знание предмета трудового права;- знание субъектов трудового права;- понимание отличий трудового договора от гражданско-правового договора по применению труда;- знание содержание трудового договора;- знание общего порядка заключения трудовых договоров;- знание оснований прекращения трудового договора;- знание социальных гарантии при потере работы и безработице;- знание положений правового регулирования времени отдыха;- знание методов правового регулирования заработной платы;- знание основных направлений государственной политики в области охраны труда, требований охраны труда;- знание особенностей регулирования труда различных	<ul style="list-style-type: none">- тестирование;- самостоятельная работа;- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий;- дифференцированный зачёт;

<p><i>в профессиональном и социальном контексте;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;</i> - <i>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</i> - <i>составлять различные виды документов при оказании юридической помощи организациям и физическим лицам;</i> 	<p><i>категорий работников;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>умение проводить отграничение трудового права от смежных отраслей права;</i> - <i>умение составлять трудовой договор;</i> - <i>владение методами обеспечения трудовой дисциплины;</i> - <i>умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</i> - <i>умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</i> - <i>умение анализировать и готовить предложения по совершению правовой деятельности организации</i> 	
--	--	--

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08. Юридическая психология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Юридическая психология »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Юридическая психология»: профессиональная подготовка юриста для реализации профессиональных функций, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений и новейших течений в науке.

Дисциплина «Юридическая психология» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	-
ПК 1.2	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения - анализировать и решать профессиональные задачи в сфере гражданских правоотношений	- источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 3.2		особенности регулирования гражданско-правовых отношений	выстраивать алгоритм защиты прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами
ПК 5.3	-подготавливать презентации - собирать, анализировать и	- правила оформления информационно-презентационных материалов	Подготавливать презентационные материалы для проведения

	обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий	- программного обеспечения для создания презентаций	информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	36
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	86	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в юридическую психологию		6/2	
Тема 1.1. Предмет юридической психологии. Понятие психики.	Содержание Предмет юридической психологии. Содержание юридической психологии как научной отрасли психологических знаний. Задачи решаемые юридической психологией, её роль в формировании личности юриста. Основные этапы становления юридической психологии в качестве прикладной отрасли психологических знаний. Понятие психики, её функции и структура.	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основные методы юридической психологии.	Содержание Классификация основных методов юридической психологии. Методы научного исследования. Методы психологического воздействия. Понятия следственного эксперимента, виды, особенности организации и реализации метода.	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	В том числе практических занятий	2	
	1. Основные методы исследование в психологии.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Психические процессы и учёт юристом их закономерностей в профессиональной деятельности		18/8	
Тема 2.1. Психические познавательные процессы: ощущение и восприятие.	Содержание Общая характеристика ощущений. Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия. Использование знаний о закономерностях ощущений и восприятия в следственной практике.	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3

	В том числе практических занятий	2	
	2. Исследование ощущений и восприятия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Психические познавательные процессы: память.	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Основные теории памяти. Индивидуальные особенности памяти. Использование знаний о закономерностях памяти в следственной практике.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Исследование памяти.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Психические познавательные процессы: мышление и воображение.	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Понятие о мышлении и воображении. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Виды и значение воображения для жизни человека. Использование знаний о закономерностях мышления и воображения в следственной практике.		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Исследование психических познавательных процессов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Эмоциональные психические процессы.	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Общая характеристика эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Освоение методов диагностики эмоциональных состояний.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Расстройство эмоций.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Психологическая характеристика аффектов. Причины аффекта. Симуляция аффекта. Способы её разоблачения.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Личность в сфере юридической деятельности.		22/12	

Тема 3.1. Понятие и структура личности.	Содержание	6	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Понятие о личности. Понятие структуры личности.		
	В том числе практических занятий	4	
	6. Исследование основ физиогномики.	2	
	7. Ономастика и графология.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Теории личности.	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Теории личности. Фрейдизм. Психоанализ. Бихевиоризм. Поведенческая концепция Б.Скиннера. Гуманистические теории личности. Аналитическая психология К.Юнга.		
	В том числе практических занятий	2	
	8. Психологические теории причин преступности и личности преступника.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Понятие темперамента.	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Понятие о темпераменте. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Свойства темперамента и их характеристика. Проявления свойств темперамента. Использование знаний о темпераменте в следственной практике.		
	В том числе практических занятий	2	
	9. Исследование темперамента	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Понятие характера.	Содержание	6	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Общее понятие о характере. Типологии характеров. Акцентуации характера. Психопатия. Типы характера. Черты характера.		
	В том числе практических занятий	4	
	10. Исследование характера личности	2	
	11. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Направленность личности.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Понятие направленности, элементы направленности. Иерархия потребностей. Мотив и мотивация.		
	В том числе практических занятий	0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Криминальная психология		16/6	
Тема 4.1. Категория личности преступника в психологии.	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Понятие и содержание личности преступника. Типы правонарушителей. Структура преступной деятельности.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Психологические причины преступного поведения.</i>	2	
Тема 4.2. Типы преступников, их социально-психологическая характеристика.	Содержание	4	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Различные подходы к классификации типов преступников.		
	В том числе практических занятий	2	
	12. Психологические особенности основных категорий преступников.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Психология несовершеннолетних преступников	Содержание	6	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Особенности психология несовершеннолетних. Причины правонарушений среди несовершеннолетних. Принципы профилактики несовершеннолетних.		
	В том числе практических занятий	4	
	13. Освоение технологии составления психологического портрета.	2	
	14. Освоение технологии составления социально-психологическая характеристика личности потерпевшего	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Психологические особенности следственных действий	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Психологические особенности следственных действий с участием несовершеннолетних и совершеннолетних граждан. Сравнительный анализ. Психологический анализ структуры преступного поведения. Психология оперативно-розыскных мероприятий. Психологическая характеристика потерпевшего.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Психология групп людей и терроризма.		4/0	
Тема 5.1. Типы групп	Содержание	2	ОК.01

людей и преступных формирований.	Виды преступных формирований. Психологическая характеристика организованных преступных групп и преступного сообщества.		ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Психология терроризма и массовых беспорядков.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Мотивы терроризма. Сознание террористов. Сущность террористических актов.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 6. Психология общения.		12/8	
Тема 6.1. Понятие общения.	Содержание	6	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Общение и его структура. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация.		
	В том числе практических занятий	4	
	15. вербальная и невербальная коммуникация.	2	
	16. Тренинг коммуникации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Психологические характеристики допроса и особенности его осуществления.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Допрос как получение и закрепление личных доказательств психология активизации допрашиваемых и постановка вопросов следователем. Психология допроса потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.3. Технологии анализа поведения для выявления лжи.	Содержание	6	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Диагностика и изобличение лжности показаний. Невербальные признаки лжи.		
	В том числе практических занятий	4	
	17. Освоение технологии осуществления допроса.	2	
	18. Использование полиграфических исследований при расследовании преступлений.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 7. Особые направления юридической психологии.		8/0	
Тема 7.1. Судебно-психологическая экспертиза: основание, цели, задачи, поводы назначения.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Общая характеристика судебно-психологической экспертизы. Задачи, предмет и компетенция судебно-психологической экспертизы. Основания назначения и проведения СПЭ.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.2. Виды судебно-психологической экспертизы.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Основные виды судебно-психологической экспертизы. Посмертная СПЭ и в составе комплексных экспертиз.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.3. Психология исправительно-трудовой деятельности, её цели и задачи.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Понятие исправительной (пенитенциарной) психологии. Психологические требования к личности персонала пенитенциарных учреждений Психологические проблемы наказания и исправления преступников. Сущность и содержание исправления осужденных. Типологизация личности осужденных.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7.4. Специфика организации исправительно-трудовой деятельности за рубежом.	Содержание	2	ОК.01 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 5.3
	Сущность и содержание исправления осужденных. Типологизация личности осужденных. Специфика организации исправительно-трудовой деятельности в странах Европы, Азии, США и т.п.		
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Всего		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аминов И.И. Психологический практикум для юристов. Учебное пособие. М.: Издательство «ЭКМОС». – 2021 г.- 144с.
2. Васильев В. Л. Юридическая психология: учебник для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2019. 608 с.
3. Еникеев М. И. Юридическая психология: с основами общей и социальной психологии: учебник для вузов. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. 640 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.:Издательство «Феникс», 2018. - 448с.
2. Психологическая защита : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /Л. Ю. Субботина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с.
3. Психологические защиты / Л.Ю. Субботина. - Ярославль : Акад. развития : Акад. Холдинг, 2020. - 108, [2] с. : ил.; 17 см. - ("Карманный " психолог).;
4. Чуфаровский Ю. В. Юридическая психология: учебник. 3-е изд., пере-раб. и доп. М.: Проспект, 2019. 470 с.
5. Сафуанов Ф. С. Судебно-психологическая экспертиза: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2018. 216 с.
6. Юридическая психология. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. М. Шабалин ; Пермский госу-дарственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2020. – 2,17 Мб ; 117 с.
7. Юридическая психология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ [И.И. Аминов и др.]-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 415 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> <i>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</i> <i>- источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства</i> <i>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда</i> <i>особенности регулирования</i>	<i>- демонстрация знаний о юридической психологии;</i> <i>-демонстрация знаний о психических процессах;</i> <i>-демонстрация знаний о психологии личности;</i> <i>-демонстрация знаний о методах лжесвидетельствования;</i> <i>-демонстрация знаний о судебно</i> <i>-психологической экспертизы;</i>	<i>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</i> <i>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</i> <i>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими</i>

<p><i>гражданско-правовых отношений</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления информационно-презентационных материалов - программного обеспечения для создания презентаций <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения - анализировать и решать профессиональные задачи в сфере гражданских правоотношений -подготавливать презентации - собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний о пенитенциарной психологии. -демонстрация умения проведения допросов и опросов; -демонстрация умения психологического портрета; -демонстрация умений характеризовать психические процессы; -демонстрация умения диагностировать ложь. 	<p><i>сообщениями (докладами, презентациями).</i></p>
---	---	---

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Право социального обеспечения»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Право социального обеспечения»: *формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста в сфере юриспруденции, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области правового регулирования социального обеспечения, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.*

Дисциплина «Право социального обеспечения» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<i>- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<i>- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i>	-
ОК 02	<i>- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и</i>	<i>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы</i>	-

	<p><i>структурировать получаемую информацию;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p><i>структурирования информации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - рассчитывать размеры выплат; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального толкования норм процессуального права.

	<i>интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.</i>		
ПК 1.2	<i>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; - разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права.</i>	<i>- источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - порядок судебного разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства.</i>	<i>- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	28
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	78	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения			
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения, его функции и формы	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие социального обеспечения: нормативное закрепление, значимость для человека, сущностные признаки системы социального обеспечения, виды социального обеспечения. 2. Функции социального обеспечения: экономическая, социально-реабилитационная, демографическая, политическая. 3. Формы социального обеспечения: централизованные, региональные, территориальные, локальные.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации и его финансирование	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации: понятие, нормативное закрепление, виды обязательного социального страхования, социальное обеспечение в порядке обязательного социального страхования. 2. Финансирование обязательного социального страхования в Российской Федерации: общее понятие финансовой основы обязательного социального страхования в РФ, органы, осуществляющие обеспечение застрахованных лиц (СФР, ФФОМС, ТФОМС).		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.3. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие права социального обеспечения как отрасли российского права. 2. Предмет права социального обеспечения: общее понятие предмета отрасли, основные признаки отношений, включаемых в предмет права социального обеспечения, классификация общественных отношений в предмете отрасли, определение предмета права социального обеспечения. 3. Метод права социального обеспечения: общее понятие метода правового регулирования, виды методов правового регулирования общественных отношений, определение метода права социального обеспечения, юридические факты в праве социального обеспечения. 4. Соотношение права социального обеспечения с другими отраслями права. 5. Система права социального обеспечения: понятие системы права социального обеспечения, характер норм Общей и Особенной частей, институты Общей и особенной частей права социального обеспечения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения: общее понятие принципов права, классификация принципов, общая характеристика принципов права социального обеспечения, перечень отраслевых принципов права социального обеспечения. 2. Содержание принципов права социального обеспечения: всеобщность социального обеспечения; осуществление социального обеспечения за счет как страховых платежей, так и средств бюджета; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств; обязанность государства гарантировать уровень социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; гарантированность социальной помощи в случаях, когда человек нуждается в ней в		

	силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения; участие общественных объединений, представляющих интересы граждан, в разработке, принятии и осуществлении решений по вопросам социального обеспечения и защиты их прав.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Источники права социального обеспечения	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источников права социального обеспечения: общее понятие источников права, определение понятия «источники права социального обеспечения», классификация источников права социального обеспечения по юридической силе 2. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения: международных правовых актов, законов РФ, законов субъектов РФ. Основные законы по пенсионному обеспечению. Основные законы по обеспечению пособиями и страховыми выплатами. Основные законы, касающиеся предоставления социальных услуг. Законы, предусматривающие льготы для отдельных категорий граждан. Подзаконные акты как источники права социального обеспечения. Муниципальные и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Источники права социального обеспечения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Источники права социального обеспечения		
Раздел 2. Особенная часть права социального обеспечения			
Тема 2.1. Трудовой стаж	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие трудового стажа и его виды: понятие и юридическое значение трудового стажа, классификация видов трудового стажа. 2. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение, периоды, включаемые в трудовой стаж, роль общего трудового стажа в страховой пенсионной системе и в системе государственного пенсионного обеспечения. 3. Специальный трудовой стаж: определение понятия «специальный		

	<p>трудовой стаж», понятие выслуги лет, правила исчисления выслуги лет, юридическое значение специального трудового стажа, стаж государственной гражданской службы, его юридическое значение.</p> <p>4. Страховой стаж в пенсионном обеспечении: определение понятия страхового стажа, периоды, включаемые в страховой стаж, периоды, засчитываемые в страховой стаж, юридическое значение общего страхового стажа.</p> <p>5. Специальный страховой стаж: периоды работы, включаемые в специальный страховой стаж, списки работ, профессий и должностей, последние постановления Правительства РФ о страховом стаже.</p> <p>6. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: юридическое значение, правила исчисления.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Трудовой стаж		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Общая характеристика пенсионной системы России	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Состояние пенсионной системы России до 1 января 2015 г. и необходимость ее реформирования: законодательная база, накопительный элемент в пенсионной системе и последствия его введения, последствия введения базовой части трудовой пенсии, структура пенсионной системы РФ до 1 января 2015 г., общая оценка пенсионной системы РФ на 1 января 2015 г.		
	2. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России и характеристика пенсионных законов: основные цели развития пенсионной системы РФ, необходимость реформирования пенсионной системы РФ, цели пенсионных законов, реформирование накопительной составляющей пенсионной системы, структура пенсионной системы РФ в настоящее время.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Пенсии по старости	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие пенсии по старости: определение понятия «пенсии по старости», основные законы, в соответствии с которыми		

	<p>назначаются пенсии по старости.</p> <p>2. Страховые пенсии по старости на общих основаниях: условия назначения, понятие застрахованного лица, общие основания назначения, понятие индивидуального пенсионного коэффициента.</p> <p>3. Досрочные страховые пенсии по старости: понятие, классификация оснований для пенсий по старости, назначаемых досрочно, критерии назначения досрочных страховых пенсий по старости, досрочные пенсии в связи с социально-значимыми обстоятельствами.</p> <p>4. Государственные пенсии по старости: понятие, законодательная база, лица, имеющие право на государственные пенсии по старости, порядок назначения и выплаты.</p>		<p>ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	В том числе практических занятий	2	
	Пенсии по старости		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<p>Тема 2.4. Пенсии за выслугу лет</p>	<p>Содержание</p>	4	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>1. Понятие пенсии за выслугу лет: общее понятие, законодательная база, основание и условия назначения пенсии.</p> <p>2. Пенсия за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих: условия назначения и выплаты.</p> <p>3. Пенсия за выслугу лет военнослужащих и приравненных к ним категорий служащих: лица, имеющие право на пенсию, условия назначения, периоды, включаемые в стаж, размер пенсии, денежное довольствие для исчисления пенсии, надбавки к пенсии, повышение пенсии.</p> <p>4. Пенсия за выслугу лет граждан из числа космонавтов: лица, имеющие право на пенсию, исчисление выслуги и размер пенсии за выслугу лет, надбавки к пенсии, повышение пенсии, назначение и выплата пенсии.</p> <p>5. Пенсия за выслугу лет работников летно-испытательного состава: лица, имеющие право, правила исчисления выслуги, установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии, размер пенсии, назначение и выплата пенсии.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Пенсии за выслугу лет		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Пенсии по инвалидности	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие пенсии по инвалидности: общее понятие, законодательная база, виды пенсий по инвалидности. 2. Страховая пенсия по инвалидности: понятие, условия назначения, размер, величина индивидуального пенсионного коэффициента, величина расчетного пенсионного капитала, фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности, повышение фиксированной выплаты. 3. Государственные пенсии по инвалидности: право на государственную пенсию, условия назначения пенсии по инвалидности различным категориям лиц, размер пенсии по инвалидности, надбавки к пенсии, основания повышения пенсии.		
	В том числе практических занятий	2	
	Пенсии по инвалидности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Пенсии по случаю потери кормильца	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца, правовая база, основные условия ее назначения. Понятие иждивения. 2. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: понятие, лица, имеющие право на пенсию, условия назначения пенсии, размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, величина индивидуального пенсионного коэффициента, его повышение, фиксированная выплата к страховой пенсии. 3. Государственные пенсии по случаю потери кормильца: понятие, круг лиц, имеющих право на государственную пенсию, условия назначения пенсии, ее размеры, надбавки к пенсии и ее повышение.		
	В том числе практических занятий	2	
	Пенсии по случаю потери кормильца		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Социальные пенсии	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие социальной пенсии и ее виды. 2. Лица, имеющие право на социальную пенсию, и условия ее		

	<p>назначения: общая характеристика.</p> <p>3. Размер социальной пенсии, порядок ее назначения и выплаты: правовая база, дифференциация для различных категорий лиц, применение районного коэффициента, процедура назначения и выплаты пенсии..</p>		<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p>
	В том числе практических занятий	2	
	Социальные пенсии		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Содержание	2	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p>
	1. Понятие социальной пенсии и ее виды.		
	2. Лица, имеющие право на социальную пенсию, и условия ее назначения: общая характеристика.		
	3. Размер социальной пенсии, порядок ее назначения и выплаты: правовая база, дифференциация для различных категорий лиц, применение районного коэффициента, процедура назначения и выплаты пенсии..		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Пособия по системе социального обеспечения	Содержание	4	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p>
	1. Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения. Страховые и государственные пособия.		
	2. Пособие по безработице: понятие, правовая база, круг лиц, имеющих право на пособие, размеры пособия, порядок его назначения и выплаты.		
	3. Единовременные пособия гражданам, имеющим детей: единовременное пособие при рождении ребенка; единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью; единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		
	4. Ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка; ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по		

	призыву.		
	В том числе практических занятий	2	
	Пособия по системе социального обеспечения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.10. Материнский (семейный) капитал	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Федеральный материнский (семейный) капитал: понятие, сущность, правовая база, лица, имеющие право на получение, размер, порядок обеспечения, направления распоряжения капиталом.		
	2. Региональный материнский (семейный) капитал: понятие, сущность, правовая база, лица, имеющие право на получение, размер, порядок обеспечения, направления распоряжения капиталом.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.11. Льготы в праве социального обеспечения	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и дифференциация льгот в праве социального обеспечения: общее понятие, правовая база, основания предоставления льгот.		
	2. Льготы для многодетных семей: виды льгот, порядок их предоставления.		
	3. Льготы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: дополнительные гарантии по социальной поддержке: на медицинское обслуживание, на имущество и жилое помещение, на труд.		
	4. Льготы для Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы: льготы для лиц, которым установлена ежемесячная денежная выплата и льготы для лиц, которым не установлена ежемесячная денежная выплата.		
В том числе практических занятий			
В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.12. Компенсационные выплаты	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды компенсационных выплат: понятие, виды, правовая база. 2. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами: понятие, сущность, размеры, порядок назначения и выплаты. 3. Отдельные виды компенсационных выплат: компенсация родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях; компенсация инвалидам расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников и др. Порядок их назначения и выплаты.		
	В том числе практических занятий	2	
	Компенсационные выплаты		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.13. Ежемесячные денежные выплаты	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общие положения о ежемесячных денежных выплатах: понятие, виды, правовая база, круг лиц, имеющих право на получение выплат. 2. Ежемесячная денежная выплата ветеранам и инвалидам: круг лиц, имеющих право на выплату, размер выплаты, порядок ее назначения. 3. Ежемесячная денежная выплата Героям: круг лиц, имеющих право на выплату, размер выплаты, порядок ее назначения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Ежемесячные денежные выплаты		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.14. Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и сущность охраны здоровья, медицинской помощи и медицинского страхования в Российской Федерации. 2. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья: права семьи, права беременных женщин и матерей, права		

	несовершеннолетних, права военнослужащих, охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.15. Социальное обслуживание	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и принципы социального обслуживания: общее понятие социального обслуживания, его содержание, правовая база, понятие социальной услуги, принципы и система социального обслуживания. 2. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг: содержание форм социального обслуживания, виды социальных услуг, регистр получателей социальных услуг. 3. Права получателей социальных услуг: комплекс прав, признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальная программа, договор о предоставлении социальных услуг, бесплатное предоставление социальных услуг, частичная оплата социальных услуг.		
	В том числе практических занятий	2	
	Социальное обслуживание		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.16. Социальная реабилитация и абилитация инвалидов	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие, сущность и виды социальной реабилитации и абилитации инвалидов: общее понятие, содержание, правовая база, главные цели. 2. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов: понятие, сущность, правовая база, понятие квотирования инвалидов. 3. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения: понятие, сущность, правовая база, порядок оказания помощи.		
	В том числе практических занятий		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.17. Государственная социальная помощь	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды: общее понятие, правовая база, цели оказания государственной социальной помощи, виды государственной социальной помощи. 2. Государственная социальная помощь в связи с бедностью: государственная социальная помощь за счет средств бюджетов субъектов РФ, определение среднедушевого дохода, назначение государственной социальной помощи, государственная социальная помощь на основании социального контракта. 3. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот: ежемесячные денежные выплаты и набор социальных услуг, замена льгот денежной выплатой. 4. Социальные доплаты к пенсии: понятие, цель предоставления, определение уровня материального обеспечения пенсионера, виды социальных доплат к пенсии, их характеристика и порядок предоставления.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.18. Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: законодательная основа, сущность, содержание. 2. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение: понятие застрахованных лиц, понятие страхового случая, право членов семьи на получение страховых выплат. 3. Виды страхового обеспечения, их размеры: структура видов страхового обеспечения, субъекты – получатели различных видов обеспечения по страхованию, оплата дополнительных расходов, размер пособия по временной нетрудоспособности, размер единовременной страховой выплаты, размер ежемесячной страховой выплаты.		

	В том числе практических занятий	2	
	Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.19. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Формы и способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения: понятие, сущность, характеристика форм и способов защиты, их правовая основа.		
	2. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в административном порядке: понятие, сущность, правовая основа, процессуальный порядок.		
	3. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судебном порядке: понятие, сущность, правовая основа, процессуальный порядок.		
	В том числе практических занятий	2	
	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Право социального обеспечения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16995-9. – Текст: непосредственный.

2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15646-1. – Текст: непосредственный.

3. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17088-7. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

Специальная литература:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 199 с. – ISBN 978-5-534-18843-1. – Текст: непосредственный.

2. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие / А. В. Афтахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-534-12393-7. – Текст: непосредственный.

3. Миронова, Т. К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т. К. Миронова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2024. – 306 с. – ISBN 978-5-406-12690-5. – Текст: непосредственный.

4. Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии: учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 395 с. – ISBN 978-5-534-12860-4. – Текст: непосредственный.

5. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник для вузов / В. Д. Роик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 525 с. – ISBN 978-5-534-18661-1. – Текст: непосредственный.

6. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей: учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 175 с. – ISBN 978-5-534-19143-1. – Текст: непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosmintrud.ru>. – Текст: электронный.

2. Министерство труда и социальной политики Приморского края: интерактивный портал. – URL: <https://soctrud.primorsky.ru/>. – Текст: электронный.

3. Приморский центр социального обслуживания населения: официальный сайт. – URL: <http://pcson.ru>. – Текст: электронный.

4. Социальный фонд Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://sfr.gov.ru>. – Текст: электронный.

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: сайт. – URL:

<http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.

7. Справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

8. Судебные и нормативные акты РФ : интернет-портал : сайт. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах.- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.- содержание актуальной	<ul style="list-style-type: none">- Понимание значимости получаемой специальности с учетом актуальной социальной действительности.- Знание основных источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач в сфере социального обеспечения.- Демонстрация адекватных алгоритмов действий при решении задач в сфере социального обеспечения и смежных областях.- Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональных задач.- Демонстрация навыков решения проблемных ситуаций, адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести ответственность за принятые решения.- Демонстрация навыков структурирования получаемой информации в сфере социального обеспечения.- Владение навыками работы со справочными правовыми системами, используемыми в сфере социального обеспечения.- Знание возможностей информационных ресурсов в сфере социального обеспечения.- Владение навыками отбора	<p><i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций, анализом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.</i></p> <p><i>Диагностика:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- опрос;- тестирование;- контрольные работы.

<p>нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. - источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - порядок судебного разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые 	<p>актуальной правовой информации при решении профессиональных задач в сфере социального обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация профессиональной терминологии в сфере социального обеспечения. - Демонстрация умений оперировать юридическими понятиями и категориями. - Демонстрация навыков по разграничению правовых норм в зависимости от отраслевой принадлежности. - Демонстрация умений анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений в сфере социального обеспечения. - Демонстрация умений характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения. - Демонстрация умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере социального обеспечения. - Владение основами финансовой грамотности в сфере назначения пенсий, пособий и других выплат по системе социального обеспечения. - Демонстрация навыков определения размеров пенсий, пособий, других выплат по системе социального обеспечения. - Владение навыками определения источников финансирования различных видов выплат по системе социального обеспечения. - Демонстрация знаний по вопросам защиты прав граждан в сфере социального обеспечения 	
---	--	--

<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - рассчитывать размеры выплат; - определять источники финансирования. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса 	<p>в административном и судебном порядке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений распознавать и анализировать задачи и проблемы в сфере социального обеспечения, определять этапы их решения. - Владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере социального обеспечения. - Владение навыками планирования и поиска информации, необходимой для решения задач и проблем в сфере социального обеспечения. - Владение актуальными методами работы в сфере социального обеспечения. - Демонстрация навыков оценки результата выполненной работы и анализа последствий осуществленных действий, навыков оценки практической значимости результатов поиска. - Владение навыками оформления результатов поиска при решении задач в сфере социального обеспечения. - Демонстрация навыков работы с современным программным обеспечением. - Владение навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования по вопросам социального обеспечения. 	
---	--	--

<p><i>субъектов правоотношений.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</i><i>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</i><i>- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений;</i><i>- разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права.</i>		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 10. Страхование право»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	333
1. Общая характеристика	334
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	334
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	334
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	336
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	336
2.2. Содержание дисциплины.....	337
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	348
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	348
3.2. Учебно-методическое обеспечение	348
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 10.Страховое право»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 10.Страховое право»: *получение теоретических знаний основ экономики организации как науки, механизмам управления организации современного производства и практическим навыкам принятия решений, направленных на достижение целей, реализация которых обеспечит эффективное функционирование.*

Дисциплина «ОП 10. Страховое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 3	определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования	возможной траектории профессионального развития и самообразования	
ПК. 1.2.	оперировать юридическими понятиями и категориями	разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 4.2	использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации	использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации	получения первичной информации о посетителях и помощь в организации их приёма руководителем и сотрудниками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	-	-
Всего	40	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы страховой деятельности		10/ 4	
Тема 1.1. Общее понятие страхования	Содержание	4	
	Сущность страхования Место страхования в условиях рыночной экономики. Необходимость страхования. Страховой риск и страховой случай. Понятие риска и вероятности события; Экономическая сущность и функции страхования как экономической категории; формы и способы формирования страховых резервов, их назначение. Признаки экономической категории страхования. Страховая терминология.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	Объект и субъект страхования Виды страхования. Личное страхование и его виды. Имущественное страхование: отличительные признаки и виды Объекты личного и имущественного страхования. Предмет личного и имущественного страхования. Формы страхования: добровольное и обязательное. Субъекты страхования: юридическое и физическое лицо. Участники страхования: страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель, страховая организация (страховщик), страховой агент, страховой брокер.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Финансовая и правовая основа страхования	Содержание	4	
	Законодательство РФ как правовая основа страхования Необходимость правового регулирования страхования. Общее и специальное законодательство осуществления (регулирования) страховой	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.

	<p>деятельности в РФ. Общее законодательство - правовые акты, регулирующие деятельность всех субъектов права, независимо от вида предпринимательской деятельности (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и другие законы) где устанавливаются организационно-правовые нормы и определяется порядок создания предприятий, в том числе страховых.</p>		
	<p>Страховая премия (страховой взнос). Страховой тариф как элемент системы цен. Тарифная ставка и методы её расчета. Сущность и задачи построения страховых услуг. Методика расчета страховых тарифов. Страховой ущерб. Страховое возмещение. Методика расчета страхового возмещения</p>	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Анализ страхового законодательства	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Организация страховой деятельности	Содержание	4	
	<p>Понятие страхового дела Закон об организации страхового дела. Цель и задачи страхового дела. Страховой рынок. Виды страховых рынков. Понятие мирового страхового рынка. Тенденции и перспективы его развития. Понятие перестрахования. Объективная потребность в перестраховании как системе распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. Факультативное и облигаторное перестрахование.</p>	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	<p>Договор страхования как форма правового регулирования отношений гражданско-правового страхования Сущность договора страхования. Признаки договора: возмездность, взаимность, алеаторный характер. Элементы договора страхования: стороны, предмет, срок, форма и содержание. Страховой полис Изменение, расторжение и прекращение договора страхования.</p>	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.

	В том числе практических занятий	2	
	2.Заполнение типового договора страхования и страхового полиса	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Страхование дело в сфере социального обеспечения		12 / 10	
Тема 2.1. Система обязательного социального страхования	Содержание	2	
	Основы обязательного социального страхования Социальная защита населения и ее элементы. Социальное страхование и социальное обеспечение. Государственное и негосударственное страхование. Обязательное социальное страхование. Обязательное государственное страхование. Принципы обязательного социального страхования. Основные термины и понятия.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	2	
	3.Государственное и негосударственное страхование	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Правовые основы обязательного социального страхования	Содержание	2	
	Понятие правовой основы обязательного социального страхования Особенности правовых отношений социального страхования. Правовые источники обязательного социального страхования. Публичное право социального обеспечения. Особенности регулирования отношений в обязательном социальном страховании.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	2	
	4.Особенности правовых отношений социального страхования.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Страхование дело в сфере обязательного пенсионного страхования	Содержание	2	
	Обязательное пенсионное страхование в РФ Понятие, цель и задачи пенсионного страхования. Объекты и субъекты обязательного пенсионного страхования. Финансово-экономические основы обязательного пенсионного страхования.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.

	В том числе практических занятий	2	
	5.Организация страхового дела в сфере обязательного пенсионного страхования	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Страховое дело в сфере обязательного социального страхования	Содержание	2	
	Обязательное социальное страхование в РФ Понятие, цель и задачи социального страхования. Объекты и субъекты обязательного социального страхования. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	2	
	6.Финансово-экономические основы обязательного социального страхования.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.5. Страховое дело в сфере обязательного медицинского страхования	Содержание	2	
	Обязательное медицинское страхование в РФ.Понятие, цель и задачи медицинского страхования. Объекты и субъекты обязательного медицинского страхования. Финансово-экономические основы обязательного медицинского страхования.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	2	
	7.Сравнительная характеристика государственных фондов социального страхования	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.6. Особенности страхования и страхового дела в сфере добровольного социального страхования	Содержание	2	
	Добровольное социальное страхование, его отличительные черты. Формы и виды негосударственного социального страхования Особенности негосударственного пенсионного обеспечения в РФ.	2	ОК 03, ПК 1.2,ПК 4.2.
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Страхование право. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС, 2020
2. Абрамов, В. Ю Страхование право. Основы: тетрадь-практикум / Н.О. Авдеенко, Н.С. Береславская. – М.: Маркет ДС, 2020
3. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>
4. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/books>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»[сайт].- URL: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант»[сайт].<http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> -разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права -использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации</p> <p><i>Умеет:</i> -оперировать юридическими понятиями и категориями -использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации</p>	<p><i>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</i></p> <p><i>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</i></p> <p><i>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</i></p> <p><i>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i></p> <p><i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p>

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	333
<u>1. Общая характеристика</u>	334
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	334
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	334
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	336
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	336
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	348
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Семейное право»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Семейное право»: *формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста в сфере юриспруденции, обладающего высоким уровнем знаний в области правового регулирования семейных отношений основанных на чувствах взаимной любви, уважения, взаимопомощи, проявления ответственности перед семьей, укрепления института семьи, обеспечение приоритетной защиты членов семьи для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.*

Дисциплина «Семейное право» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- <i>распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;</i>- <i>определять этапы решения задачи;</i>- <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;</i>- <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i>- <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать;</i>- <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</i>- <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i>- <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах.</i>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- <i>определять задачи для поиска информации;</i>- <i>определять необходимые источники информации;</i>- <i>планировать процесс</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>	-

	<p>поиска и структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - рассчитывать размеры выплат; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. 	-
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального толкования норм процессуального права

	- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.	регулирования.	
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений; - разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права.	- источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - порядок судебного разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда; - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства.	- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 3.4	- свободно ориентироваться в действующем законодательстве; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- источники и особенности правового регулирования правоотношений; - правила и порядок составления юридических документов; - базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений.	- составления проектов юридических документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	0	
Всего	40	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие положения семейного права			
Тема 1.1. Общая характеристика семейного права	Содержание Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Отграничение семейного права от гражданского права. Понятие семейного правоотношения, его субъекты, объекты и содержание. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие родства, супружества и свойства.	2	
Раздел 2. Брак			
Тема 2.1. Понятие брака по семейному праву и условия его заключения	Содержание Понятие брака по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Прекращение брака	Содержание Прекращение брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Юридические последствия прекращения брака. Признание брака недействительным.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	1. Заключение и расторжение брака		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Права и обязанности супругов			
Тема 3.1. Личные и имущественные права и обязанности супругов	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Договорный режим имущества супругов (брачный договор). Ответственность супругов по обязательствам.		
	В том числе практических занятий	2	
	2. Права и обязанности супругов. Законный и договорной режим имущества супругов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Правоотношения родителей и детей			
Тема 4.1. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Установление происхождения детей от матери от отца. Права несовершеннолетних детей.		
	В том числе практических занятий	2	
	3. Порядок установления происхождения детей. Права несовершеннолетних детей.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Права и обязанности родителей. Защита родительских прав	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Права и обязанности родителей. Споры о детях. Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Лишение родительских прав и их восстановление. Ограничение родительских прав и его отмена		
	В том числе практических занятий	2	
	4. Права и обязанности родителей и детей		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи			
Тема 5.1. Общая характеристика алиментных обязательств.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей..		

Алиментные обязательства родителей и детей	Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. и нетрудоспособных совершеннолетних детей.		ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5.2. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Алиментные обязательства других членов семьи.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Алиментные обязательства членов семьи		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Алиментные обязательства членов семьи.		
Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			
Тема 6.1. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей		
	В том числе практических занятий	2	
	6. Условия и порядок усыновления (удочерения) детей и последствия его отмены		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.2. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.4
	Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. Приемная семья.		
	В том числе практических занятий	2	
	7. Опекa и попечительство над детьми		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета		0	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абашин Э.А. Семейное права /Э.А. Абашин : учебник и для среднего профессионального образования Москва : Издательство Форум, 2021,-230 с.

2. Красильников И.Б. Семейное право / И.Б.Красильников. : учебник и для среднего профессионального образования Москва : Издательство Форум, 2022, 520 с.

3. Лаврищева О.А. Семейное право : учебное пособие / О.А.Лаврищева – Елец : Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина , 2022. – 199 с.

3.2.2. Дополнительные источники

Специальная литература:

1. Семейное право: учебное пособие/ Гомола А.И.и др.; под ред. Гомолы А.И., Саломатова Е.Н. –М.: «Академия», 2022,- 250 с.

2. Антокольская М.В.Семейное право./ М.В. Антокольская М.: Юрист, 2021, - 370 с.

Периодические издания:

Журнал в РИНЦ «Семейное и жилищное право»

Электронные ресурсы:

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosmintrud.ru>. – Текст : электронный.

2. Министерство труда и социальной политики Приморского края : интерактивный портал. – URL: <https://soctrud.primorsky.ru/>. – Текст : электронный.

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» : региональная база : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/regbase>. – Текст : электронный.

7. Справочная правовая система «Гарант» : сайт. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

8. Судебные и нормативные акты РФ : интернет-портал : сайт. – URL: <http://sudact.ru/regular/doc/>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> <i>- актуальные профессиональные и социальные контексты, в которых приходится работать;</i> <i>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и</i>	<i>- Понимание значимости получаемой специальности с учетом актуальной социальной действительности.</i> <i>- Знание основных источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач в сфере семейного права.</i> <i>- Демонстрация адекватных алгоритмов действий при решении задач в сфере</i>	<i>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, решением практических ситуаций, анализом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.</i> <i>Диагностика:</i>

<p>социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможную траекторию профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности. - понятия и основные положения отраслей права в части процессуального регулирования. - источники административного, уголовного, гражданского права и процессуального законодательства; - порядок судебного</p>	<p>семейного права и смежных областях. - Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональных задач. - Демонстрация навыков решения проблемных ситуаций, адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести ответственность за принятые решения. - Демонстрация навыков структурирования получаемой информации в сфере семейного права. - Владение навыками работы со справочными правовыми системами, используемыми в сфере семейного права. - Знание возможностей информационных ресурсов в сфере семейного права. - Владение навыками отбора актуальной правовой информации при решении профессиональных задач в сфере семейного права. - Демонстрация профессиональной терминологии в сфере семейного права. - Демонстрация умений оперировать юридическими понятиями и категориями. - Демонстрация навыков по разграничению правовых норм в зависимости от отраслевой принадлежности. - Демонстрация умений анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений в сфере семейного права. - Демонстрация умений характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности</p>	<p>- опрос; - тестирование; - контрольные работы.</p>
--	--	---

<p>разбирательства, обжалования и пересмотра решения суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и основные стадии гражданского судопроизводства; - источники и особенности правового регулирования правоотношений; - правила и порядок составления юридических документов; - базовую юридическую терминологию по всем видам правоотношений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее важное в перечне информации; - оценивать 	<p>правового статуса субъектов семейных правоотношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере семейного права. - Владение основами финансовой грамотности в сфере алиментных обязательств членов семьи. - Демонстрация навыков определения размера алиментного содержания членов семьи. - Владение навыками определения источников заработка и иного дохода, их удержание алиментов на несовершеннолетних детей. - Демонстрация знаний по вопросам защиты прав граждан в административном и судебном порядке. - Демонстрация умений распознавать и анализировать задачи и проблемы в сфере семейного права, определять этапы их решения. - Владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере семейного права. - Владение навыками планирования и поиска информации, необходимой для решения задач и проблем в сфере семейного права. - Владение актуальными методами работы в сфере семейного права. - Демонстрация навыков оценки результата выполненной работы и анализа последствий осуществленных действий, навыков оценки практической значимости результатов поиска. - Владение навыками 	
---	--	--

<p>практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования; - рассчитывать размеры выплат; - определять источники финансирования. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений. - оперировать юридическими понятиями и категориями; 	<p>оформления результатов поиска при решении задач в сфере семейного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков работы с современным программным обеспечением. - Владение навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования по вопросам семейных правоотношений. - Владение навыками составления проектов юридических документов по вопросам семейного права. 	
--	--	--

<p><i>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</i></p> <p><i>- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров по категориям правоотношений;</i></p> <p><i>- разграничивать правовые нормы в зависимости от отраслей права;</i></p> <p><i>- свободно ориентироваться в действующем законодательстве;</i></p> <p><i>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</i></p> <p><i>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</i></p>		
---	--	--

Приложение 3
к ОПОП-П по 40.02.04 Юриспруденция

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06, ОП.06, ОП.08
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06, ОП.06, ОП.08
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06, ОП.06, ОП.08
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06, ОП.06, ОП.08
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06, ОП.06, ОП.08
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.06, ОП.08
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06, ОП.06, ОП.08
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.10, ООД.11, ООД.14, СГ.05, СГ.06, ОП.06, ОП.08

Кабинет «История»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, СГ.01
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, СГ.01
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, СГ.01
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, СГ.01
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 09, СГ.01
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД. 09, СГ.01
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД. 09, СГ.01
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД. 09, СГ.01

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, СГ.02
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, СГ.02
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, СГ.02
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, СГ.02
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.04, СГ.02
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.04, СГ.02
7.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	ООД.04, СГ.02
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.04, СГ.02

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.03
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.03
7.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	ООД.03
8.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.03

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, СГ.03
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, СГ.03
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, СГ.03
4.	Шкаф	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, СГ.03
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.13, СГ.03
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.13, СГ.03
7.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45),	ООД.13, СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	
8.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.13, СГ.03
9.	Информационные стенды по тематике дисциплин и МДК	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.13, СГ.03

Кабинет «Физика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.06
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.06
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.06
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД.06

Кабинет «Химия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.07, ООД.08
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.07, ООД.08
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.07, ООД.08
7.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ООД.07, ООД.08

Кабинет «Русский язык и литература, родная литература»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями	ООД.01, ООД.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ГОСТ и Сан Пин	
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.01, ООД.02
7.	LED телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД.01, ООД.02

Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04
7.	LED телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45),	ОП.04, ОП.11, ПМ.03, ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	

Кабинет «Конституционного и административного права»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01
7.	LED телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ОП.02, ОП.03, ОП.10, ПМ.01

Кабинет «Дисциплин права, основ экологического права, теории государства и права, трудового права»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.07, ПМ.02
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.07, ПМ.02
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.07, ПМ.02
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.07, ПМ.02
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01, ОП.07, ПМ.02
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.01, ОП.07, ПМ.02
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.01, ОП.07, ПМ.02
7.	LED телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ОП.01, ОП.07, ПМ.02

Кабинет «Профессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05
7.	LED телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД.15, ПМ.03, ПМ.05

Кабинет «Право социального обеспечения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.09
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.09
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.09
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.09
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.09
	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	ОП.09
7.	LED телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ОП.09

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05
2.	Компьютерные столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05
6.	Персональные компьютеры	ТС	Основное	По технической документации	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05
7.	Принтер/МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05
9.	Информационные стенды по тематике дисциплины	УМК	Специализированное	По технической документации	ООД. 05, ОП.05, ПМ.05

1.3. Оснащение спортивного комплекса

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Лавочки	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
2.	Шкафчики для переодевания	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
3.	Скамейки гимнастические	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
4.	Турник навесной	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
5.	Силовая станция	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6.	Турник навесной с брусьями	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
7.	Баскетбольный щит	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
8.	Сеть волейбольная	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
9.	Скамья для пресса	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
10.	Коврик для прыжков в длину	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
12.	Стойка для подтягивания	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
13.	Тумба для наклонов	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
14.	Гимнастические ковры и маты	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
15.	Мячи различного назначения	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
16.	Обруч гимнастический	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ Сан Пин и	ООД.12, СГ.04
17.	Тренажёр для ног	Оборудование	Специализированное	В соответствии с	ООД.12, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				требованиями ГОСТ и Сан Пин	
18.	Теннисный стол	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
19.	Скамья для отжимания	Оборудование	Специализированное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.12, СГ.04
20.	Музыкальная колонка	ТС	Основное	формат акустики-HDMI 2.0, 6 Вт, питание - USB порт	ООД.12, СГ.04
21.	Компьютер (ноутбук)	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 x 2.15 ГГц, 32 ГБ DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 ГБ, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080	ООД.12, СГ.04
22.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4)	ООД.12, СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол офисный	Мебель	Основное	(ШхГхВ) 1200х600х740	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Стул офисный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
3.	Кафедра	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Сан Пин	ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5.	Ноутбук	ТС	Основное	2560x1600, IPS, Intel Core i9-13900H, ядра: 6 + 8 x 2.6 ГГц + 1.9 ГГц, RAM 32 ГБ, SSD 1000 ГБ, GeForce RTX 4070 для ноутбуков 8 ГБ, мышь, сетевой фильтр	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6.	LED панель	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Кресла на 5 сидений	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Сан Пин	
2.	Сцена	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
3.	Занавес	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
4.	Светодиодный экран	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5.	Звуковое оборудование	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
6.	Световое оборудование	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
7.	Персональный компьютер	ТС	Основное	По технической документации	

Коворкинг зона

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол офисный компьютерный	Мебель	Основное	(ШхГхВ) 1200х600х740	
2.	Стул офисный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
3.	Мягкие кресла	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
4.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	В соответствии с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				требованиями ГОСТ и Сан Пин	
5.	Персональный компьютер	ТС	Основное	2560x1600, IPS, Intel Core i9-13900H, ядра: 6 + 8 x 2.6 ГГц + 1.9 ГГц, RAM 32 ГБ, SSD 1000 ГБ, GeForce RTX 4070 для ноутбуков 8 ГБ, мышь, сетевой фильтр	
6.	LED панель	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Операционная система Windows	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Антивирус «Касперского»	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04,

			ПМ.05
3.	Microsoft Office 2016 Standard	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	WinRAR	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06, ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5.	Справочная система КОДЕКС	По количеству рабочих мест	ООД.01, ООД.02, ООД.03, ООД.04, ООД.05, ООД.06,

			ООД.07, ООД.08, ООД.09, ООД.10, ООД.11, ООД.12, ООД.13, ООД.14, ООД.15, ООД.16, СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.04, СГ.05, СГ.06, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	
Требования к проведению демонстрационного экзамена.....	
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	
Примерная структура программы ГИА	

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация: юрист

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Правоприменительная деятельность	ПМ 01. Правоприменительная деятельность
ВД 02. Правоохранительная деятельность	ПМ 02. Правоохранительная деятельность

ВД 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям	ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04. Правовое сопровождение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли	ПМ 04. Юридическое сопровождение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли
ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Правовое обеспечение деятельности предприятий и организаций строительной отрасли	ПК. 4.1. Вести приём и распределение телефонных звонков организации
	ПК. 4.2. Организовывать работу с посетителями организации
	ПК. 4.3. Выполнять координирующие и обеспечивающие функции
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Проводить работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
	ПК.5.2. Проводить индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
	ПК.5.3. Обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 20.12.2022);

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022г.);

- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ведущими преподавателями по направлению подготовки и утверждается зам. директора по учебной работе не позднее 1 ноября текущего года.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

✓ Общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

✓Профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

ПК 4.1. Вести приём и распределение телефонных звонков организации

ПК 4.2. Организовывать работу с посетителями организации

ПК 4.3. Выполнять координирующие и обеспечивающие функции

ПК 5.1. Проводить работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

ПК.5.2. Проводить индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий

ПК.5.3. Обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Объём времени отводимый на проведение ГИА составляет 216 часов, из которых 144 часа отводится на подготовку дипломной работы (проекта) и 72 часа на защиту дипломной работы (проекта) и проведение демонстрационного экзамена. Сроки ГИА определяются календарным учебным графиком текущего учебного года.

Описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы)

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломного проекта (работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При подготовке к выполнению дипломного проекта (работы) обучающийся получает задание на дипломный проект (работу) не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Выбор темы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Структура включают в себя введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложений (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы (проекта), круг рассматриваемых проблем. Объем введения составляет 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы (проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть дипломной работы (проекта) содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы (проекта). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе отражаются статистические данные по теме дипломной работы (проекта), построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы (проекта) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение ложится в основу доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (проекта) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы (проекта) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа (проект) выполняется с использованием текстового редактора «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

Готовый текст печатается на одной стороне стандартного формата А4 (297 x 210 мм). Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Каждая глава, за исключением параграфов, начинается с новой страницы, а их названия центрируются. Все параграфы одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом. Наименования всех разделов печатаются «полужирными» строчными буквами (кроме первой прописной), размер шрифта – 14 пт. Точку в конце названий разделов не ставят.

В наименовании главы или параграфа не допускаются переносы, т. е. на конце строки слово должно быть обязательно полным. Если наименование раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой; в конце второго предложения точку не ставят. Оформление курсивом и подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом. Дипломная работа (дипломный проект), представляемые к защите, должны быть сброшюрованы или переплетены, включая один экземпляр задания на дипломную работу.

Дипломная работа (дипломный проект) подлежат обязательному рецензированию.

Описание условий допуска и подготовки ДЭ

К демонстрационному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценивания, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, экраном. Расписание о проведении ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) размещается на информационном сайте колледжа за 2 недели до начала защиты.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится один 0,5 часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК. Председатель объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада, (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует презентацию, подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При определении оценки за дипломный проект (работу) учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания дипломного проекта (работы);
- системность, логическая взаимосвязь всех частей дипломного проекта (работы);
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

На каждого обучающегося заполняется протокол. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и хранится в архиве университета.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании и о квалификации, и издается приказ директора колледжа об их отчислении. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ. Оригинал Акта хранится в колледже не менее года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ, копия загружается в ИСО.

В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ колледжа. Ответственные от колледжа предпринимают усилия по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных

причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес ИРПО

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых протоколов.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

После сверки состава экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается ФИО Технического эксперта.

В случае неявки экзаменуемого, неявившийся отмечается главным экспертом в ИСО (проставление статуса отсутствия в подготовительный день) как отсутствующий в подготовительный день и не допускается до выполнения задания ДЭ. Данный факт заносится в протоколы, оригиналы которых передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов - не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ.

Для не явившихся по уважительной причине участников ДЭ проводят процедуру проведения ДЭ в другой период после согласования изменения графика ДЭ с координатором и Оператором.

Экзаменуемые знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства, утвержденной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В подготовительный день в личном кабинете ИСО главный эксперт получает

вариант задания и схему оценки для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

Рекомендуемый порядок и последовательность выполнения задания демонстрационного экзамена.

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с размещенными в банке единых оценочных материалов документами ДЭ, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена участникам главный эксперт разъясняет обучающимся запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД, и предлагается сдать их.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также на обсуждение вопросов, которое не включается в общее время проведения экзамена.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов ГЭК, на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия. В случае необходимости дополнительного привлечения кандидата в экспертную группу (в т.ч. кандидата на роль главного эксперта) согласовать внесение изменений с руководителем образовательной организации, для обучающихся которых организован ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ГИА, утвержденным в ней, и координатором.

В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (посогласованию с образовательной организацией);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем

пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность. Присутствующие лица, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий (за исключением случаев, предусматривающих командное участие в ДЭ; в этом случае экзаменуемые обязаны не мешать выполнять задание другим командам), если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах любых нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам

результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. При этом, потерянное время участнику не компенсируется.

После повторного предупреждения участник может быть удален Главным экспертом с площадки, о чем вносится запись в соответствующий протокол и подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. На основании фактов систематического и грубого нарушения экзаменуемыми требований норм безопасности, Главным экспертом может быть принято решение о временном или окончательном их отстранении от выполнения экзаменационных заданий.

Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена по решению образовательной организации проводится прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся при защите дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) комиссия оценивает по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с использованием следующих критериев:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ материалов практики, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- ✓ оформление работы соответствует установленным требованиям;
- ✓ при ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию практики, легко отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- ✓ во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т. п.);
- ✓ на дипломный проект (работу) получен положительный отзыв руководителя;

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлен подробный анализ материалов практики, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием;
- ✓ при ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию практики, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- ✓ оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;
- ✓ во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т. п.);
- ✓ на дипломный проект (работу) получен положительный отзыв руководителя;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов практики, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;
- ✓ при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;
- ✓ оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;
- ✓ на дипломный проект (работу) получен отзыв руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- ✓ содержание дипломного проекта (работы) не носит исследовательского характера;
- ✓ в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;

- ✓ оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;
- ✓ при защите дипломного проекта (работы) студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса;
- ✓ на дипломный проект (работу) получен отзыв руководителя с существенными замечаниями;

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся при проведении демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена фиксируются в протоколе проведения экзамена.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку осуществляется на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ИСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания из форм, заполненных ранее.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не

входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов - не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе и до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей директора учреждения, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными

при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственной итоговой аттестации, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Примерные темы дипломных проектов (работ)

1. Актуальные проблемы становления и развития правового государства (российский и зарубежный опыт)
2. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты права собственности
3. Правовые проблемы юридической ответственности за совершение земельных правонарушений
4. Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности
5. Система юридического образования в европейских странах: особенности, проблемы и перспективы
6. Использование средств индивидуализации деятельности в сфере профессионального спорта
7. Оценка воздействия на окружающую среду в правовом обеспечении охраны окружающей среды. Особенности осуществления экспертизы
8. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг и способы их гражданско-правовой защиты
9. Особенности применения цифровых доказательств: современное состояние и перспективы развития
10. Оказание адвокатом квалифицированной юридической помощи при составлении брачного договора
11. Правовое регулирование безвозмездной передачи земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности
12. Анализ деятельности органов власти по социальной защите населения в Российской Федерации
13. Особенности валютного регулирования внешнеэкономической деятельности в России
14. Конституционное право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды: современные проблемы
15. Организация адвокатуры: российский и зарубежный опыт
16. Правовое регулирование отношений, связанных с деятельностью естественных и иных монополий: современное состояние и перспективы развития
17. Правовое регулирование и корпоративное управление холдингами в Российской Федерации

18. Бездокументарные ценные бумаги: их правовая природа, способы защиты
19. Правовое обеспечение государственного регулирования предпринимательской деятельности и создание правовой базы предпринимательства
20. Правовое регулирование налогообложения (опыт России и Германии)
21. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон в гражданском судопроизводстве
22. Деятельность адвоката по искам, вытекающим из обязательств вследствие причинения вреда
23. Экономическая концентрация: особенности антимонопольного контроля
24. Организационные и правовые основы медико-социальной экспертизы в России
25. Контрольно-надзорные органы государства. Особенности функционирования системы
26. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)
27. Отношения, связанные с деятельностью естественных и иных монополий: особенности правового регулирования
28. Правовые основы промышленной производственных энергетических объектов
29. Сравнительно-правовой анализ вопросов гражданства в праве России и стран зарубежья
30. Особенности функционирования монархического строя (на примере Великобритании и Испании)
31. Осуществление правосудия в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ
32. Особенности функционирования правовой системы монархических государств
33. Сфера правового регулирования внешнеэкономической деятельности предпринимателей: коллизионные нормы
34. Юридически значимые особенности страхового случая в имущественном страховании
35. Участие адвоката в государственной системе бесплатной юридической помощи: особенности, перспективы
36. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: вопросы теории и правоприменительной практики
37. Техничко-криминалистические средства в криминалистической профилактике преступлений
38. Особенности установления статуса охраняемого природного объекта
39. Методы регулирования принудительного взыскания налогов в РФ
40. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза в правовом механизме охраны окружающей среды

41. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения
42. Проблемы коллизионно-правового регулирования трансграничной транспортировки
43. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере финансовых услуг (займ, банковский счет, вклад, кредит и факторинг)
44. Применение цифровых технологий в сфере правового регулирования
45. Правовые стимулы и правовые ограничения предпринимательской деятельности
46. Репутационный вред, причиненный юридическому лицу, как гражданско-правовая категория
47. Правовое регулирование инвестиционных споров между государством и иностранным инвестором
48. Проблемы исполнения решений Европейского суда по правам человека
49. Особенности регулирования инвестиционной деятельности двусторонними международными договорами
50. Становление и развитие экологического законодательства субъектов Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств по специальности 40.02.04 Юриспруденция, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли <i>40.02.04 Юриспруденция</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (<i>г. Уссурийск, Приморский край</i>)
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>40.02.04 Юриспруденция</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной <i>40.02.04 Юриспруденция</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Личностные результаты реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие

<p>традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских</p>

традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>40.02.04 Юриспруденция</i>

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>40.02.04 Юриспруденция</i>

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>40.02.04 Юриспруденция</i>

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии 40.02.04 Юриспруденция, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к 40.02.04 Юриспруденция, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к 40.02.04 Юриспруденция

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий 40.02.04 Юриспруденция

совместные мероприятия, посвященные Дню Юриста, работника правоохранительной системы

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по 40.02.04 Юриспруденция

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с 40.02.04 Юриспруденция

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в 40.02.04 Юриспруденция

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных 40.02.04 Юриспруденция : презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по 40.02.04 Юриспруденция , разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню 40.02.04 Юриспруденция

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по 40.02.04 Юриспруденция

проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»

проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

<p>Колледж обеспечен высококвалифицированными кадрами (преподавателями и мастерами производственного обучения), владеющими ИТ технологиями; имеющими опыт в разработке электронных учебно-методических комплексов, виртуальных практикумов и контрольно-оценочных средств, в организации семинаров, курсов повышения квалификации, мастер классов, круглых столов, консультаций, в том числе в режиме online. Педагоги колледжа успешно, с последующими результатами подготавливают студентов для участия в Региональных, Национальных чемпионатах «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс». Все педагогические работники прошли профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, руководителя методического объединения классных руководителей, классных руководителей, преподавателей, сотрудников учебной части, заведующей отделением «Экономика, право и сервис», педагога-психолога, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, социального педагога, воспитателей, членов студенческого совета, представителей родительского комитета, представителей организаций – работодателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.</p> <p>Педагогические работники, отвечающие за реализацию рабочей программы воспитания, ежегодно проходят курсы повышения квалификации по вопросам воспитания, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения студентов «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.</p> <p>разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации</p>

<p>привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по <i>40.02.04 Юриспруденция</i></p>
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

<p>Правила внутреннего распорядка обучающихся КГА ПОУ «ДВТК»</p>
<p>Положение «Кодекс этики студента КГА ПОУ «ДВТК» от 01.09.2020г.</p>
<p>Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом от 01.09.2021 года</p>
<p>Положение об общественном объединении «Студенческий совет» от 21.06.2021 г.</p>
<p>Положение о портфолио студента от 23.08.2021 г.</p>
<p>Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в КГА ПОУ "ДВТК" от 01.09.2021 года</p>
<p>Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 01.09.2021 года</p>
<p>Положение о порядке разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы КГА ПОУ "ДВТК" от 01.09.2021 года</p>

Положение о совете профилактики правонарушений и неуспеваемости студентов от 01.09.2021 года
Положение о студенческом общежитии от 21.06.2022 г.
Положение о социально-психолого-педагогической службе от 23.04.2022 г.
Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся от 01.09.2021 года
Положение о центре творчества студентов от 01.09.2021 года
Положение о классном руководителе (кураторе) от 05.09.2021 г.
Положение о методическом объединении классных руководителей от 06.09.2021г.
Положение о наставничестве от 01.09.2021 года
Программа патриотического воспитания
Программа деятельности гуманитарного центра МЫВМЕСТЕ
Положение о родительском совете КГА ПОУ «ДВТК» от 01.09.2020г.
Положение о кружковой работе и работе спортивных секций от 21.06.2021 г.
Порядок учета мнения студенческого совета и родительского совета при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся от 21.06.2021г.
Положение о медиа-студии ДВТК от 13.03.2023 г.
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
успешное освоение образовательных программ по специальности <i>40.02.04 Юриспруденция</i>
сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки

изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

В колледже оценка достижения производится путем формирования электронного портфолио на каждого студента, проведением открытого отчетного мероприятия по направлениям достижения студентами личностных результатов (с чек-листом проработанных критериев), проведения конкурса по защите классными руководителями (кураторами) концепций реализации программ воспитания, проведением на уровне колледжа отчетного мероприятия «Результаты воспитательной работы колледжа за учебный год» и анкетирования студентов по реализации программ воспитания (активность участия, полезность, предложения).

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профмастерства
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

на период 2024-2027 учебный год

ца	набора «ВМЕСТЕ и ВПЕРЕД»			руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, студенческий актив, студенческая телестудия STUD-TV
В течение месяца	Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители
В теч.месяца	Введение в специальность Встреча с выпускниками, организация открытого классного часа «Профессиональное самоопределение: моя профессия - юрист»	1 курс	учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители, заведующая отделением, представители центра социальной защиты населения по УГО, благотворительного центра «ТАУ», управления молодежной политики и спорта Администрации УГО (иные индустриальные партнеры)
Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации и исполнение Гимна РФ	1-3 курсы	Территория колледжа в теплое время года и рекреации в холодное время года	Администрация колледжа, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, STUD-TV
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	классные руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	классные руководители
5	Федеральный уровень: Разговор о важном. СПО. «Я – студент СПО» (групповая дискуссия)	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	классные руководители
7	212 лет со дня Бородинского сражения	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные	классные руководители

			залы	
12	День города, 158 Годовщина образования г. Уссурийска (участие в фестивале Хоровод Дружбы, волонтерских акциях, помощь Администрации УГО в организации торжественного мероприятия) Участие студентов ДВТК в организации и проведении Дня Тигра (сотрудничество с Горотаежной станцией, отделом экологического просвещения и с дружиной охраны природы ТИС ПГСХА) Родину не выбирают... (конкурс стихов)	1-3 курсы	Учебные кабинеты, территория УГО (при проведении мероприятий в рамках колледжа), территория УГО	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, начальник отдела экопросвещения ГТС (филиал ФНЦ биоразнообразия ДВО РАН)
16	Внутриколледжная акция «Мы разные – но мы вместе» в направлении «Социокультурной толерантности», участие по этому вопросу в социальных городских волонтерских акциях.	1-3 курсы	учебные кабинеты, лекционные залы	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, зав.отделением Мачульская Н.В.
В теч.месяца	Введение в специальность Встреча с выпускниками, организация открытого классного часа «Профессиональное самоопределение»	1 курс	учебные кабинеты, актовый зал	заведующая отделением, преподаватели отделения, представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ (иные)
В теч.месяца	Квест «МОЙ колледж и Я»	1-3 курсы	Территория колледжа, общежитие	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития
13	Открытие фотовыставки «История в лицах»	2-3 курсы	Актовый зал, переход, информационные панели, страница инстаграм dvtk_uss	Студенческая телестудия ДВТК, руководитель ЦТС, председатель студенческого самоуправления
14	Легкоатлетический кросс	1-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
24	Творческое мероприятие «Осенний марафон»	1-3 курсы	Территория общежития	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС,

				педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития
В теч.месяца	«Законность и ответственность». Ознакомление со статьями закона об ответственности при административных нарушениях	1-2 курсы	Актовый зал	Классные руководители, социальный педагог Швед И.А.
21 (28)	«Мы за ЗОЖ» - проведение открытой спортивной музыкальной зарядки. День здоровья	1-3 курсы	Спортивный зал, территория колледжа	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель физ.воспитания Степина О.А., преподаватели физ.воспитания
21	Спортивное троеборье	1-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
Сентябрь-октябрь	Проведение социально-психологического тестирования студентов	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВиС работе, педагог-психолог, классные руководители
ОКТАБРЬ				
1	Международный день пожилых людей	1-43 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
В течении года	Патриотические лектории с представителями ветеранских организаций УГО	1-3 курсы	Учебные кабинеты, лекционные залы	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, социальный педагог
В течении года	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: профилактика табакокурения, алкоголя и наркотиков, ПАВ, профилактика экстремизма, терроризма, коррупции (беседы, лекции, конкурсы, еженедельные рейды по студенческому общежитию, демонстрация социальных роликов на информационных панелях	1-3 курсы	Учебные кабинеты, лекционные залы	Социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России, специалисты Центра психологической помощи «Доверие», сотрудники библиотеки, специалисты ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» г. Уссурийска (наркологическое отделение), специалисты отдела по контролю за оборотом наркотиков

				ОМВД России по г. Уссурийску
5	День Учителя «МАЯК ДЛЯ МНОГИХ ПОКОЛЕНИЙ» «Учитель – профессия на все времена» (студенческий проект)	1-3 курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель МО, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
5	Первенство по мини - футболу	1-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
12	Турнир по шахматам	2-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
14	Творческое мероприятие «Краски осени»	1-3 курсы (студенты проживающие в общежитии)	Общежитие ДВТК	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития, комендант
В теч.уч.года	Военно-спортивная игра «Щит» (УГО)	1-3 курсы	Территория УГО	Преподаватель БЖД
18	Международная акция «Час Земли 2024»	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования.
28	Посвящение в студенты «ЭТО НАШ ДЕНЬ!»	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, студенческий актив, заведующий отделением Асманов А.В.
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
НОЯБРЬ				
2	Первенство по волейболу	2-3 курс	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
4	День народного единства Темы классных часов и бесед: - «Традиции и семейные ценности в культуре народов	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители

	России»; - «Мы едины, мы – одна страна!» - «Многообразие языков и культур народов России»			
16	Первенство по баскетболу	2-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
20	Юридический конкурс «Своя игра»	1-3 курсы	331, 333, 335 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин (Халтурина М.А., Негода Е.В., Кудрявцева Т.А., Черемшанова Н.Г., Писарева И.В.), представители центра социальной защиты населения по УГО, благотворительного центра «ТАУ», управления молодежной политики и спорта Администрации УГО
27	День матери	1-3 курсы	Учебные кабинеты, уличная акция	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
23-25	Фестиваль творчества «Золотой Орфей» «МОМЕНТ СЛАВЫ!»	1-3 курсы	Актовый зал 3 дня	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
В теч.месяца	Тематические классные часы «Безопасность на дороге и ПДД»	2 и 3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители Инспектор ГИБДД Социальный педагог
В теч.месяца	Проект социальной рекламы «Новый взгляд ДВТК» (внутриколледжный проект по созданию клуба молодых журналистов и блогеров ДВТК - DVTK Media)	1-3 курсы	Телестудия, актовый зал, ЦТС, информационные панели, сайт, инстаграм	Студенческая телестудия, студенческое самоуправление, волонтерская площадка, председатель самоуправления

30	День Государственного герба РФ	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
ДЕКАБРЬ				
5	День волонтера в РФ	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
7	Первенство по дартсу	2-3 курсы	Спортивный зал	Преподаватели физического воспитания
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	Актный зал, лекционные залы	Социальный педагог, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
18	Проведение дискуссионных площадок по темам: «Кто прав?», «Мир увлечений. Можно ли прожить без хобби?» (с выставкой работ, демонстрацией хобби)	1-3 курсы	333 кабинет	Социальный педагог
19	Профессиональный праздник «День юриста»	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, заведующая отделением
В теч. месяца	Конкурс видеороликов «Моя профессия юрист»	1-3 курсы	Информационные панели	Преподаватели спец.дисциплин (Халтурина М.А., Негода Е.В., Кудрявцева Т.А., Черемшанова Н.Г., Писарева И.В., Махнева Н.Н.)
Перед зимними и летними каникулами, праздничными днями	Проведение профилактических бесед со студентами, состоящими на различных видах учета, о правилах поведения в общественных местах, поведения в социальных сетях, о профилактике терроризма и экстремизма, административной и уголовной ответственности за противоправные деяния	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог
ЯНВАРЬ				
17	Первенство по жиму лежа	1-3	Спортивные	Преподаватели

		курсы	й зал	физического воспитания
21	Крещенский концерт «Чудеса нового года» (приглашаем родителей студентов)	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
23	Первенство по настольному теннису	1-3 курсы	Спортивные зал	Преподаватели физического воспитания
25	«Татьянин день» - День студента – творческий вечер «Точь-в-точь»	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
ФЕВРАЛЬ				
7	Митинг-память, посвященный А.Нехорошеву	Группы 1-2 курсов	Переход	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
8	День русской науки	1-3 курсы	335 кабинет, лек.зал № 3	Заместитель директора по УМиН работе, классные руководители
10	Открытый конкурс танцевальных команд «Стартинейджер»	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
20	Финансовая грамотность	1-3 курсы	506, 508 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С., Кузнецова Н.А.), представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ, иные
21	День защитников Отечества Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, парни»	1-3 курсы	Спортивные зал	Заместитель директора по ВиС работе, заведующий отделением, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели физ.воспитания
МАРТ				
7	Международный женский день Спортивно-развлекательное мероприятие	1-3 курсы	Спортивные зал	Заместитель директора по ВиС работе, заведующая отделением, руководитель

	«А ну-ка, девушки»			ЦТС, педагоги дополнительного образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели физ.воспитания
В теч. месяца	Конкурс видеороликов «Моя профессия бухгалтер»	1-3 курсы	Информационные панели	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С., Кузнецова Н.А.)
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	Учебные кабинеты	классные руководители
20	Юридический квест «Дорогами профессии»	1-3 курсы	331, 335 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин (Халтурина М.А., Негода Е.В., Кудрявцева Т.А., Черемшанова Н.Г.), представители центра социальной защиты населения по УГО, благотворительного центра «ГАУ», управления молодежной политики и спорта Администрации УГО, иные инд.парт.
АПРЕЛЬ				
12	День космонавтики	1-3 курсы	Учебные кабинеты	классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
В течение месяца	Конкурс «Молодые профессионалы»	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели отделения
16	День открытых дверей	1-3 курсы	Актовый зал, проф.площадки	Руководитель службы маркетинга, руководитель ЦТС
18	КВН «Дебет против кредита»	1-3 курсы	506, 519, 517, 516 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин (Черных Л.А., Чистякова Н.В., Рыжакова Е.С.), представители ПАО Сбербанк г. Уссурийск, филиала банка ВТБ, иные
МАЙ				
В теч.месяца	Праздник весны и труда	1-3 курсы	Учебные кабинеты	классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного

				образования
В теч.меся ца	Спартакиада 1 курса (волейбол, шахматы, настольный теннис, мини-футбол, «Лапте», дартсу)	1 курс	Спортивны й зал	Преподаватели физического воспитания
3-9	<u>День Победы</u> Гала-концерт общественно- патриотической акции «Спасибо за Победу!» Патриотический литературный сборник «Герои в лицах» в честь 80 годовщины победы в ВОВ; Литературная гостиная «Дорогами памяти» Военно-патриотический музыкальный спектакль	1-3 курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель ЦТС
13	Экологический десант	1-3 курсы	Территория ГТС	Заместитель директора по ВиС работе, начальник экопросвещения ГТС ДВО РАН
18	Конкурс Инь-Янь	1-3 курсы	331, 333 и 335 кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, представители центра социальной защиты населения по УГО, управления молодежной политики и спорта Администрации УГО, иные соц.партнеры
В течение месяца	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководитель физвоспитания
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	преподаватели русского языка и литературы
26	День российского предпринимательства	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители
25	Юридическая консультация (расчет страховых пенсий)	2-3 курсы	335 каб.	Преподаватели спец.дисциплин), представители центра социальной защиты населения по УГО, благотворительного центра «ТАУ», управления молодежной политики и спорта Администрации УГО, иные соц.партнеры

ИЮНЬ				
1	Международный день защиты детей	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители
5	Конкурс по сборке макетов с/х машин	1-3 курсы	222 и 228 кабинеты	Преподаватели отделения
6	Пушкинский день России	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители
12	День России	1-3 курсы	Актовый зал, территория колледжа	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования
15	Торжественное подведение итогов работы студенческого самоуправления	1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, методисты, классные руководители, руководитель ЦТС, педагоги дополнительного образования, председатель студенческого самоуправления и волонтерской площадки
22	День памяти и скорби	1-3 курсы	Актовый зал, учебные кабинеты, информационные панели, переход	Заместитель директора по ВиС работе, классные руководители
27	День молодежи	1-3 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВиС работе, руководитель ЦТС, председатель волонтерской площадки, председатель самоуправления
ИЮЛЬ				
8	День семьи, любви и верности	2-3 курсы	Сайт, телеграмм канал	Классные руководители
22	«Вода России»	Волонтеры ДВТК	Территория УГО	Заместитель директора по ВиС работе
АВГУСТ				
12	«Чистый берег»	Волонтеры ДВТК	Территория УГО	Заместитель директора по ВиС работе
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-2 курсы	Сайт, телеграмм	Классные руководители

			канал	
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-2 курсы	Сайт, телеграмм канал	Классные руководители
27	День российского кино	1-2 курсы	Сайт, телеграмм канал	Классные руководители