Приложение №2 к Правилам приема

на обучение в краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Дальневосточный технический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации работы апелляционной комиссии» КГА ПОУ «ДВТК»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальневосточный технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2021);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770)

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии КГА ПОУ «ДВТК»;

- Правилами приёма граждан на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный технический колледж» (далее - Правила приёма).

1. **Структура и состав комиссии**

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

1. **Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;

- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

1. **Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

**5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Поступающий подает через секретаря апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.7. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.8. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ поступающего. Приглашаются члены приемной комиссии и в присутствии поступающего разбираются ответы на вопросы. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.12. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Колледжа.