

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(«КГА ПОУ «ДВТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДВТК»

Ю.И. Романько

«11» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный технический колледж»**

Разработал

(подпись)

(Корбут Е.В.)

(фамилия, инициалы)

«11»

(дата)

2024 г.

Согласовано

(подпись)

(Т.А. Бушенина)

(фамилия, инициалы)

«11»

(дата)

2024 г.

Прием граждан в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный технический колледж» (далее – Колледж) производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г.», приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457, приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023г № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 13 июня 2017г. №486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2017г. № 06-2023 «О методических рекомендациях», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Приморского края от 13.08.2013 №

243-КЗ (ред. от 05.02.2020) «Об образовании» в Приморском крае» (принят Законодательным собранием Приморского края 31.07.2013), уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающие в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

1.2. Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. В соответствии с ч. 6 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условиями приема на обучение в колледж гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств

бюджета Приморского края устанавливаются Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края на конкурсной основе.

Колледж осуществляет прием на 2024-2025 учебный год по следующим специальностям:

Специальность	Код	Квалификация	Форма обучения	Сроки обучения	Дополнительные рабочие профессии	Контрольные цифры приема	Уровень образования
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	23.02.04	Техник-	Очная	2 г.10 м.		25	Основное общее
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	Специалист	Очная	2 г.10 м.	Слесарь по ремонту Автомобилей	25	Основное общее
			Заочная	4 г.10 м.	Дополнительные: Водитель автомобиля	25	Основное общее
Юриспруденция	40.02.04	Юрист	Очная	2 г.10 м.	Дополнительные: социальный работник, специалист по управлению персоналом, администратор гостиницы (дома отдыха), специалист в сфере закупок, документовед	25	Основное общее
Правоохранительная деятельность	40.02.02	Юрист	Очная	3 г.6 м.		25	Основное общее
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	Техник	Очная	2 г..10 м.	Штукатур	70	Основное общее
			Заочная	4 г.10 м.	Дополнительные: Гранд-смета, бетонщик, каменщик, маляр, облицовщик – плиточник, облицовщик-мозаичник, АвтоКад, монтажник каркасно-обшивочных конструкций, пользователь программы «Архикад»	25	Основное общее
Природоохранное обустройство территорий	20.02.03	Техник	Очная	2 г.9 м.	Рабочий зеленого строительства Дополнительные: Бетонщик, каменщик, АвтоКад, гранд-смета	25	Основное общее
Информационное моделирование в строительстве	08.02.15	Техник	Очная	2 г..10 м.		25	Основное общее
Информационные системы и программирование	09.02.07	Разработчик веб и мультимедийных приложений	очная	3 г..10 м.	Дополнительные: Системный администратор, Администратор 1С (КС + Бухгалтерия)	25	Основное общее
Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	10.02.05	Техник по защите информации	очная	2 г..10 м	Дополнительные: Системный администратор, Администратор 1С (КС + Бухгалтерия), Техническая защита информации	25	Основное общее
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	Сетевой и системный администратор	Очная	2 г..10 м	Дополнительные: Системный администратор, Администратор 1С (КС + Бухгалтерия),	25	Основное общее
			Очно-заочная	3 г.10 м.		15	Основное общее

Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения	08.02.12	техник	Очная	2 г..10 м	Дорожный рабочий Дополнительные: Бетонщик, каменщик, водитель автомобиля «ВС», АвтоКад, Гранд-смета	50	Основное общее
			заочная	4 г.10 м.		25	

В соответствии с законодательством об образовании колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности:

Очная форма обучения

- «Правоохранительная деятельность» - 25 человек на базе 9 классов;
- 25 человек на базе 11 классов;
«Юриспруденция» - 25 человек на базе 9 классов;
- 25 человек на базе 11 классов;

«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» - 25 человек на базе 9 классов.

«Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» - 25 человек на базе 11 классов
ВСЕГО: 150 человек

Заочная форма обучения

«Юриспруденция» - 25 человек на базе 11 классов
«Правоохранительная деятельность» - 25 человек на базе 11 классов
«Экономика и бухгалтерский учет» - 15 человек на базе 11 классов
ВСЕГО: 65 человек

II. Организация приема поступающих в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее -

вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 июня 2016г. № 203, выданной департаментом образования и науки Приморского края на срок бессрочно и свидетельством о государственной аккредитации от 25 марта 2016г. № 31, выданными департаментом образования и науки Приморского края.

Место нахождения Приемной комиссии Колледжа:

Почтовый адрес: 692519, г.Уссурийск, Приморский край, ул. Советская,35.

Электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет): www.dvtk.info (далее- официальный сайт Колледжа).

Режим работы Приемной комиссии:

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00;

Суббота - с 9.00 до 16.00; (с 22 июня)

Без перерыва на обед

Сведения о режиме работы Колледжа размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте колледжа.

Телефон: 8(4234) 32-18-59

Адрес электронной почты Колледжа: info@dvtk.info

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает

информацию на своем официальном сайте www.dvtk.info в сети Интернет на официальном сайте Колледжа, иными способами с использованием сети «Интернет», а так же обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 1 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, на заочную форму обучения до 30 августа, прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года. При наличии свободных мест в колледже, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- оригинал, или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и

(или) документа об образовании;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, установленном указанным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».. При

личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В случае, если поступающий причисляет себя к инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья, по мимо документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме в колледж, он вправе предоставить:

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, которые разрабатываются и выдаются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья, подтверждающее необходимость создания образовательной организацией специальных условий при получении лиц с ограниченными возможностями здоровья профессионального образования.

В заключении психолого-медико-педагогической комиссии должно быть указано:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.6. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие предоставляют медицинскую справку по специальностям: «Правоохранительная деятельность», Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования, «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения», «Природоохранное обустройство

территорий». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации:

с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1-4.2 правил приема.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

5.2. Вступительное испытание проводится в форме выполнения контрольных упражнений, которое указывается в Правилах проведения вступительного испытания по физической культуре при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное учреждение «Дальневосточный технический колледж» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Приложение 1.

5.3. На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих умений.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний оцениваются по зачетной и (или) бальной системе, включающей критерии оценивания (См. приложение № 1 к правилам приема). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании «не зачтено») определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

5.5. Дата, время, и место проведения вступительного испытания, дата

объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа.

5.6. Для проведения вступительных испытаний не позднее 10 августа формируются экзаменационные группы поступающих.

5.7. Повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено» и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5.8. Вступительное испытание проводится в период с 10 по 15 августа.

Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления. Поступающий приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающие документально), допускаются к сдаче контрольных упражнений в параллельных группах, на следующем этапе сдачи или индивидуально не позднее 15 августа.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а так же забравшие документы в период проведения вступительных испытаний исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в образовательное учреждение.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее- индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

УП. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция)

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного

испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения не позднее 10 августа, а по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих определенных физических качеств не позднее 01 августа.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа 29 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на

зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, то прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1). Лучших результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Средний балл рассчитывается членами приемной комиссии до двух знаков после запятой. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения профильных предметов в зависимости от профиля специальности:

Юриспруденция Правоохранительная деятельность	Русский язык Обществознание История Информатика
Экономика и бухгалтерский учет	Русский язык Математика Информатика
Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Информационное моделирование в строительстве Природоохранное обустройство территорий	Русский язык Математика Информатика Физика

Информационные системы и программирование Сетевое и системное администрирование Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Русский язык Математика Информатика Физика
--	---

2). В случае равенства результатов освоения образовательных программ зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной субъектов Российской Федерации, органами местного управления, а так же с предприятиями, корпорациями, компания и организациями.

3). При равенстве результатов учитываются так же результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах, участники, имеющие сертификаты проекта «Билет в будущее», «Аттестат + рабочая профессия» и другие интеллектуальные и творческие конкурсы, а так же в мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239»Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»:

Творческие и интеллектуальные конкурсы и олимпиады :

- всероссийского/международного уровня: диплом/сертификат 1 место -0.5 балла, 2 место- 0,4 балла, 3 место – 0.3 балла; регионального/краевого уровня: диплом/сертификат 1 место – 0.4 балла, 2 место – 0.3 балла, 3 место- 0.2 балла;

Спортивные достижения (все виды спорта):

-Мастер спорта, кандидат в мастера спорта - 0.4 балла, наличие знака ГТО – 0.4 балла (золотой знак отличия), 0.3 балла (серебряный знак отличия), 0.2 балла (бронзовый знак отличия), 1 спортивный разряд – 0.2 балла, 2.3 спортивный разряд и 1.2.3 юношеский спортивный разряд – 0.1 балла.

Осуществление волонтерской (добровольческой деятельности):

- наличие волонтерской книжки – 0.2 балла;

Наличие оформленного портфолио поступающего – 0.1 балл

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0.4 балла; призер олимпиады, конкурса

или чемпионата – 0.3 балла, участник олимпиады, конкурса или чемпионата – 0.1 балл;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств) - 0.4 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0.5 балла;

- прохождение военной службы по призыву, а так же военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. (часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8.3. Лица, не зачисленные на бюджетные места, выделенные на специальность, избранную поступающим, до окончания срока приема документов, могут участвовать в процедуре зачисления на договорные места по той же или другой специальности. Для этого абитуриентом оформляется дополнительное заявление о приеме в Колледж на договорное место и договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем самостоятельно.

8.6. Зачисление в колледж при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с приемом в Колледж, не регламентированные настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством и решаются Приемной комиссией Колледжа. Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения директором.

По всем вопросам приема в Колледж обращаться по адресу: г.Уссурийск,
ул. Советская,35, каб. 110 или по тел: 8(4234) 32-18-59
