**Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края**

 **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(КГА ПОУ «ДВТК»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРАБОТАЛ:** | **РАССМОТРЕНО:** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| методист | на заседании Методического советаПротокол № от « » сентября 202 г.**СОГЛАСОВАНО:**Зам. директора по учебно-методической и научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. СухоруковаЗам.дир по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. КорбутЗам. директора по учебно-производственной работе\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Асманов В.А. | ДиректорКГА ПОУ «ДВТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Романько «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. |

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение является локально-правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности научно-методического совета (далее – Совет) образовательной организации.
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации.
	3. Совет является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на развитие методического, научного обеспечения и инновационной деятельности с целью повышение эффективности и качества реализации образовательного процесса.
	4. В своей деятельности Совет взаимодействует с методическими объединениями преподавателей направлений подготовки, образовательными организациями, институтами повышения квалификации и общественными объединениями.
	5. Совет решает следующие задачи:
* определение перспективных направлений методической работы;
* формирование программы научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
* внесение предложений по обеспечению необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
* анализ состояния и результативности работы методической службы;
* изучение результативности и анализ эффективности работы преподавателей, методических объединений, творческих лабораторий;
* обобщение и распространение передового опыта методической и научно-исследовательской работы;
* участие в аттестации педагогических работников;
* организация разработки и экспертизы образовательных программ, проектов, современных учебно-методических средств, учебно-методических комплексов и др.;
* разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности труда преподавателей, роста профессионального мастерства, активизации работы творческих объединений;
* участие в определении содержания программы итоговой государственной аттестации.

**2. Основные функции Совета**

* 1. Изучает и обобщает передовой опыт методик обучения и воспитания студентов с целью внедрения в практику учебной работы и эффективной организации учебно-воспитательного процесса.
	2. Рассматривает критерии качества подготовки специалистов, оказывает методическую помощь и разрабатывает рекомендации по совершенствованию научно-методической базы образовательной организации.
	3. Осуществляет экспертную оценку учебно-методической документации, апробацию новых технологий, программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендует их для внедрения в учебный процесс.
	4. Осуществляет анализ эффективности работы научно-методического отдела, диагностику состояния научного потенциала.
	5. Проводит консультации, семинары, встречи с представителями науки и образования по вопросам научной деятельности.
	6. Организует и проводит творческие конкурсы среди преподавателей и студентов, конкурсы педагогического мастерства среди преподавателей.
	7. Организует издательскую деятельность за счет бюджетных и внебюджетных средств.
	8. Осуществляет экспертизу методических пособий, рекомендаций, материалов, представленных на конкурсы, конференции и т.д.
	9. Организует и координирует работу научного студенческого сообщества.

**3. Структура и порядок работы Совета**

* 1. Совет представляется председателем, секретарем и членами-представителями администрации образовательной организации, сотрудниками методической службы (старший методист, методисты) и руководителя отдела инновационной и проектной деятельности. Также в состав Совета могут входить наиболее опытные, творчески работающие преподаватели. В работе Методического совета могут принимать участие представители работодателей, стратегические партнеры.
	2. Состав Совета утверждается руководителем образовательной организации.
	3. Председателем Совета назначается заместитель руководителя образовательной организации по учебно-методической и научной работе.
	4. При Совете создаются комиссии по направлениям научно-методической работы образовательной организации из числа членов Совета, руководители и члены которых утверждаются председателем Совета.
	5. Для выполнения задач Совет может создавать экспертные группы, планы и отчеты которых утверждаются на заседании Совета.
	6. Совет работает по плану, составленному председателем и согласованному с его членами на учебный год. Утверждается план работы Совета руководителем образовательной организации.
	7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Каждое заседание оформляется протоколом.
	8. В конце учебного года на Совете подводятся итоги работы по всем направлениям.

**4. Заключительные положения**

* 1. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации образовательной организации.
	2. Совет информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
	3. Положение в процессе деятельности Совета может изменяться и дополняться.