Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края

 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(КГА ПОУ «ДВТК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРАБОТАЛ:** | **РАССМОТРЕНО:** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| методист | на заседании Методического советаПротокол № 5от «28 » июня 2023 г.**СОГЛАСОВАНО:**Зам. директора по учебно-методической и научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. СухоруковаЗам. директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. КорбутЗам. директора по учебно-производственной работе\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравчук А.А. | ДиректорКГА ПОУ «ДВТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Романько «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации, определяющим требования к целям, задачам и функциям Методического объединения преподавателей (далее – МО), его составу, структуре и управлению, устанавливающим содержание и формы взаимоотношений МО с другими структурными подразделениями профессиональной образовательной организации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Уставом КГА ПОУ «ДВТК»;

- локальными актами КГА ПОУ «ДВТК»;

- настоящим положением.

1.3. Положение регулирует деятельность МО по всем направлениям подготовки. Положения о МО рассматривается на Методическом совете и утверждаются директором КГА ПОУ «ДВТК».

1.4. МО является структурным подразделением КГА ПОУ «ДВТК», осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, развитием кадрового педагогического потенциала, и представляет собой методическое объединение педагогических работников по направлениям подготовки. Профиль учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует основному направлению деятельности МО, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за МО дисциплинам (профессиональным модулям), а также образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. МО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Минпросвещения России, Минобрнауки России, Уставом КГА ПОУ «ДВТК», правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями руководителя профессиональной образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами профессиональной образовательной организации.

1.6. МО подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.7.МО возглавляет методист, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет. Кандидатура методиста утверждается приказом директора КГА ПОУ «ДВТК».

1.8. Содержание и регламентацию работы МО определяют проблема года и перспективные планы развития КГА ПОУ «ДВТК».

2. Цели, задачи и функции МО

2.1. Цели деятельности МО:

- обеспечение содержания образования: достижение обучающимися результатов обучения, в том числе направленных на развитие профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда;

- развитие кадрового педагогического потенциала профессиональной образовательной организации, обеспечивающего ее конкурентоспособность.

2.2. Основные задачи МО:

- участие в разработке образовательных программ, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда и образовательным потребностям обучающихся, и их методического обеспечения;

- обеспечение реализации на высоком педагогическом уровне разработанных и утвержденных образовательных программ и внедрения современных образовательных технологий;

- организация и осуществление воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- повышение профессионального мастерства и компетентности педагогических работников через участие в разнообразных направлениях и формах научно-методической и исследовательской работы;

- организация и осуществление научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности как одного из способов реализации творческого потенциала педагогических работников и обучающихся КГА ПОУ «ДВТК».

2.3. Для достижения поставленных задач на МО возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), закрепленных за МО, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), подготовленных другими МО;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке фондов оценочных и методических материалов по дисциплинам (профессиональным модулям), закрепленным за МО;

- подготовка учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в учебной литературе по дисциплинам (профессиональным модулям) для формирования библиотечных фондов;

 - контроль за проведением учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;

- разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие в подборе кандидатур председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, в организации и работе государственных экзаменационных комиссий;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- руководство научно-исследовательской и проектной работой обучающихся, развитие их творческой активности;

- проведение исследований по профилю деятельности МО;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях, семинарах;

- изучение и распространение опыта работы ведущих педагогических работников МО, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством;

- планирование повышения квалификации педагогических работников МО;

- проведение работы по расширению связей МО с производственными, научными и образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового педагогического опыта;

- формирование и поддержание баз данных МО, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов профессиональной образовательной организации;

- организация и проведение предметной недели\недели специальности, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций в рамках укрупненной группы специальностей;

- подготовка и проведения Региональных чемпионатов (участие) по компетенциям УГС;

- участие преподавателей МО в реализации Программы популяризации: проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов и т.д.;

- участие в экспериментальной и инновационной деятельности, в соответствие с Программой развития колледжа («Билет в будущее», «Аттестат плюс профессия», «Код будущего» и т.д.)

3. Состав, структура и управление МО

3.1. МО формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству, и представителей работодателей.

3.2. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает руководитель профессиональной образовательной организации. МО создается в составе не менее 5 штатных единиц. В состав МО входят педагогические и руководящие работники.

3.3. Педагогический работник может быть включён только в одно МО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого МО.

3.4. Перечень и состав МО утверждается на учебный год приказом директора колледжа.

3.5. Непосредственное руководство МО осуществляет методист, курирующий направление подготовки. Методист отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по УМНР.

3.6. Работа МО осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности МО проводится регулярно на заседаниях МО.

3.7. Заседания МО проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Предложения по повестке заседания МО могут вноситься любым сотрудником МО. В заседаниях МО участвует весь состав МО. На заседания МО могут быть приглашены сотрудники других МО или заинтересованных организаций.

3.8. На каждом заседании МО обязательно ведется протокол, который подписывается методистом и секретарем данного заседания.

 3.9. Решения МО принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по УМНР.

3.10.МО должно иметь документацию, отражающую содержание, организацию, формы и методику проведения учебного, методического, научно-исследовательского и воспитательного процесса:

- План работы МО,

- учебно-планирующая документация, входящей в круг деятельности МО (электронный вариант);

- методическое обеспечение направления подготовки (электронный вариант);

- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность объединения.

4. Права и обязанности, ответственность

4.1.Методист, курирующий МО преподавателей направления подготовки имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа о поощрении и взыскании членов МО,

- посещать и анализировать занятия преподавателей.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение МО требований, предусмотренных настоящим Положением, несет методист.

4.3. На методиста, курирующего МО преподавателей направления подготовки, возлагаются следующие обязанности:

- организовывать деятельность МО по выполнению задач и функций, возложенных на МО;

- рассматривать и согласовывать рабочие программы и календарно-тематические планы преподавателей;

- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- принимать участие в распределении педагогической нагрузки преподавателей;

- проводить контроль качества проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий по профилю УГС;

- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МО;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам МО: анализ работы преподавателей в Сетевом городе, в LSM Moodle;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений МО, Методического и Педагогического советов Колледжа;

- вести учет и предоставлять заместителю директора по УМНР отчеты о работе МО.

4.4.Методист, курирующий МО преподавателей направления подготовки несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заместителя директора по УМНР и должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, а также за принятие решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса;

- за разглашение полученных в колледже конфиденциальных сведений о персональных данных сотрудников и студентов, о технической, финансовой, коммерческой и другой информации в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5. Преподаватели МО несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Планирование работы МО преподавателей направления подготовки

5.1. Планированием работы МО является организация системной целостной деятельности преподавателей - членов объединения, интегрированной в единый педагогический процесс. Планирование работы МО осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности.

5.2. План работы МО должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);

- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);

- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы (задачи) МО;

- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятии может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);

- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем, содержать преемственность целей и содержания работы предметной (цикловой) комиссии в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы образовательного учреждения в целом и МО, преемственность в работе объединения и каждого члена объединения).

5.3. План работы МО на текущий учебный год формируется с учетом:

- планов Методической службы, работы колледжа по направлениям;

- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

- анализа результатов участия в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, чемпионатах и т.д. в предыдущем учебном году;

- единой методической темы, а также задачами, которые решает данное объединение по приоритетным направлениям работы Колледжа;

- плана Союза директоров ПОУ Приморского края;

- индивидуальных планов развития преподавателей, входящих в состав МО.

5.4. План работы МО формируется по основным направлениям деятельности:

- методическое обеспечение УД и ПМ направления подготовки;

- повышение квалификации\ уровня профессионального мастерства;

- внеаудиторная работа по направлению УГС;

- инновационная и экспериментальная деятельность колледжа;

- организация исследовательской и проектной деятельности студентов;

- профориентационная деятельность по УГС (направлению подготовки МО)

5.5. Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов объединения путём голосования и вносится в протокол.

1. Контроль за деятельностью МО преподавателей направления подготовки
	1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности МО, направленной на повышение качества образовательного процесса.
	2. К основным показателям оценки деятельности МО относятся:

- учебно-планирующая документация преподавателей МО;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- качество подготовки специалистов;

- информационное обеспечение учебного процесса;

- система работы МО по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;

- повышение квалификации педагогических работников;

-результативность участия преподавателей МО в конкурсах различного уровня;

- результативность подготовки студентов Регионального чемпионата, Чемпионата высоких технологий; конкурсов различного уровня.

* 1. Формы контроля деятельности МО:

- посещение текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, уровень организации внеаудиторных мероприятий (предметные недели, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции и другие мероприятия, организованные в рамках деятельности МО);

- анализ всех видов контроля работы преподавателя, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе промежуточной и итоговой аттестации;

- изучение планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами МО;

- качество методического обеспечения направления подготовки МО; разработка собственного ЦОК и использование готовых ЭОР.

1. Порядок принятия и срок действия положения
	1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Методическим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.
	2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
	3. Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения его в соответствие с вновь изданными нормативными правовыми актами. Изменения (дополнения) Положения осуществляется на основании решения Методического совета колледжа. Изменение (дополнение) Положения подлежит утверждению директором колледжа.