





ДВТК
дальневосточный
технический
колледж

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «ДВТК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого педагога

РАЗРАБОТАЛ:	РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Методист Косиенко О. А. 	на заседании методического совета Протокол № 1 от 18 сентября 2023 г.	Зам. директора по УМНР  /Сухорукова Е.Н.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога, которое создается при методическом совете образовательного учреждения по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога (далее – ШМП) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения, решениями методического совета, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целями создания ШМП являются адаптация молодых педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление, планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- обеспечение развития образовательного учреждения, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребностей молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых педагогов современных образовательных технологий;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов в образовательном учреждении;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических конференций.

2.3. Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы в соответствии с направлениями деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т.д.);
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методических статей по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования.

3. Состав ШМП и организация работы

3.1. В состав ШМП входят молодые педагоги, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

3.2. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по учебно – методической и научной работе.

3.3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Для организации работы ШМП приказом директора колледжа назначаются наставники молодых специалистов.

3.5. Подробные требования к квалификации, полномочия и ответственность руководителя ШМП, наставников уточняются должностной инструкцией руководителя ШМП, наставника.

3.6. ШМП представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого педагога.

3.7. Основные направления работы:

- пропедевтическая адаптационная работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования.

3.8. В течение учебного года плановые заседания ШМП проводятся не реже 1 раза в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников.

3.9. На заседаниях ШМП оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса, а именно:

- работа с документацией;
- современные подходы к организации и проведению занятия;
- культура анализа и самоанализа урока;
- создание воспитательной системы обучающихся;
- внеурочная деятельность обучающихся;

- диагностика личностных, предметных, метапредметных результатов обучающихся, реальных учебных возможностей студентов;

3.10. Заседания ШМП проводятся в форме теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «круглых столов», открытых уроков, взаимопосещения уроков и т.д.).

3.11. Формы работы ШМП:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные консультации;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в районных, областных методических мероприятиях;
- курсы повышения квалификации;
- посещение занятий.

3.12. План работы ШМП разрабатывается руководителем ШМП, рассматривается на заседании методического совета, утверждается заместителем директора по учебной методической и научной работе.

3.13. В ШМП ведется следующая документация:

- Положение о ШМП;
- план работы ШМП;
- программа ШМП;
- протоколы заседаний;
- банк данных о молодых педагогах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- анализ работы ШМП.

4. Права и обязанности членов ШМП

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМП имеет нижеследующие права и обязанности:

- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации ШМП на учебный год.

4.2. Слушатели ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;

- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентовать наработанный опыт;

- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителя директора и руководителей всех структурных подразделений образовательного учреждения;

- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

- присутствовать на занятиях своих коллег;

4.3. Слушатели ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМП;

- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;

- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически повышать свою квалификацию.

5. Показатели эффективности работы

5.1 Работа ШМП обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

- владение методикой проведения нетрадиционных уроков;

- проводить индивидуальную работу со студентами;

- умение проектировать воспитательную систему;
- владение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого педагога как педагога-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства.