Министерство профессионального образования

и занятости населения Приморского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВТАЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(КГА ПОУ «ДВТК»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Зам.директора по научно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор КГА ПОУ «ДВТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Романько«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

***\*\* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы***

*Печатается на обратной стороне титульного листа*

Составители (разработчики):

*(выбрать нужное)*



*Ф.И.О., должность,*



*Ф.И.О., должность,*

1. Цель реализации программы

*Цель конкретизируется через перечисление компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации (в формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, по которому проводится обучение и указана новая квалификация).*

Пример:

Цель:

– *дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки* «*Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования*» *направлена* *на получение у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере* *профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;*

***или***

* дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Социальный работник» направлена на получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – «Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания» и получения новой квалификации «Социальный работник».

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 1** | ***Пример:*** *«Уход за больным»* |
| ПК 1.1. | *Делать перевязку* |
| ПК 1.2. | *Ставить уколы* |
| ПК 1.3. | *Осуществлять гигиену больного* |
| **ВД 2** |  |
| ПК 2.1. |  |
| ПК 2.2. |  |
| **…** | **…** |

В результате освоения программы слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) (**приложение к макету РП**):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций |
| ОПК |  |
| ОК |  |
| УК |  |

**2. Требования к результатам обучения**

**2.1. Планируемые результаты обучения:**

Планируемые результаты обучения определены с учётом требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профессионального стандарта и (или) ФГОС, квалификационные требования)*

*В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новой (-ых)) компетенции (-й), необходимых для ведения новой профессиональной деятельности в результате освоения слушателем данной программы*.

***Пример:***

*В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:*

***слушатель должен знать:***

– *основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем…;*

– *современные программно-технические средства построения…;*

– ……..;

слушатель должен уметь:

– *пользоваться основными функциями систем…;*

– *пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и**систем управления…;*

– *……..*

3. Содержание программы

**3.1. Учебный план**

профессиональной переподготовки

«…**наименование программы**…»

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается уровень образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(может указываться область профессиональной деятельности)*

***Пример:***

*– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;*

*– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;*

– *государственные гражданские служащие, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;*

– *педагоги дополнительного образования, воспитатели имеющие среднее профессиональное или высшее образование;*

– *преподаватели СПО имеющие высшее образование;*

– *специалисты, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок, имеющие среднее профессиональное и (или)высшее образование;*

– *государственные гражданские служащие, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок, имеющие среднее профессиональное и (или)высшее образование;*

**Срок обучения** – час.

**Форма обучения** –*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(очная, заочная, очно-заочная, с применением электронного*

 *обучения и (или) дистанционных технологий)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)*

***Пример:***

– *очная с отрывом от работы;*

– *заочная без отрыва от работы;*

– *очно-заочная с применением дистанционных технологий;*

– *очно-заочная с применением электронного обучения;*

– *заочная с применением дистанционных образовательных технологий в*  *полном объёме, включая контактную работу с преподавателем;*

– *очная с отрывом от государственной гражданской службы;*

– *заочная без отрыва от государственной гражданской службы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов, модулей | Всегочасов | В том числе | Формаконтроля |
| теоретич.занятия | практич.занятия | самостоят.работа |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  | \* |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

Итоговая аттестация\*Указывается вид (экзамен, зачёт, реферат т.п.)

*или (для дистанционного обучения)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов, модулей | Всегочасов | Обучение с использованием ДОТ | Самостоят. работа | Формаконтроля |
| теоретич.занятия | практич.занятия |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  | \* |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

Итоговая аттестация\*Указывается вид (экзамен, зачёт, реферат т.п.)

3.2. Календарный учебный график

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов, модулей | Объём нагрузки, в час. | Учебные дни, недели, месяцы\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аттестация (зачёт, экзамен) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Даты не ставить, показать последовательность освоения разделов, указать только одну единицу измерения (дни, недели, месяцы)

3.3. Учебно-тематический план

профессиональной переподготовки

«…**наименование программы** …**»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всегочас. | В том числе |
| лекции | практич. занятия | самостоят. работа |
| 1 | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 |
| **1** | **Наименование раздела 1 (дисциплины, модуля)** |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование темы |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование темы |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| **2** | **Наименование раздела 2 (дисциплины, модуля)** |  |  |  |  |
| 2.1. | Наименование темы |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование темы |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

**3.4. Учебная программа**

повышения квалификации

**«…наименование программы …»**

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (\_\_\_\_\_час.)

Тема 1.1. **Наименование темы** (\_\_\_\_\_час.)

*Содержание учебного материала, перечислить вопросы, раскрывающие содержание темы.*

Тема 1.2. **Наименование темы** (\_\_\_\_\_час.)

*Содержание учебного материала, перечислить вопросы, раскрывающие содержание темы.*

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |

**Раздел 2.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (\_\_\_\_\_час.)

Тема 2.1. **Наименование темы** (\_\_\_\_\_час.)

*Содержание учебного материала, перечислить вопросы, раскрывающие содержание темы.*

**Раздел 3……**и т.д.

4. Материально-технические условия реализации программы

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

Пример:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, ресурса программного обеспечения |
| 1 | 2 | 3 |
| *Аудитория* | *лекции* | *компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска* |
| *Компьютерный**класс* | *практические**занятия* | *Компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch* |
| *Программное обеспечение для реализации дисциплины, модуля на основе дистанционных образовательных технологий или в рамках смешанного обучения* | *практические**занятия* | *инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)* |

**5. Оценка качества освоения модуля**

**5.1.****Формы текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю:**

Пример:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела  | Форма текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю  | Шкала оценки (баллы, «зачтено» / «не зачтено») | Критерии оценивания |
| *Раздел 1* | *Тестирование* | *«зачтено» / «не зачтено»* | *не менее 65 правильных ответов* |
| *Раздел 2* | *Контрольная работа* | *«зачтено» / «не зачтено»* | *не более 2-х ошибок* |
| *Итоговая аттестация* | *экзамен, зачёт, кейс-технология* | *«зачтено» / «не зачтено»* | *экспертная оценка по 3 критериям:**критерий 1…**критерий 2 …**критерий 3 …* |

**Форма итоговой аттестации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (экзамен, итоговая аттестационная работа,

 комплексный экзамен)

*Программа профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией, который может проводиться в форме итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы (комплексный экзамен).*

**5.2.Оценочные материалы для контроля успеваемости и организации итоговой аттестации: (приложение к программе)*.***

*Преподавателем должны быть разработаны оценочные материалы: образцы контрольных заданий и перечень вопросов к тесту(ам), устному или письменному опросу, требований к выполнению практических заданий, требований к итоговой аттестационной работе и т.п. (примеры оценочных материалов, примеры решений, требования к содержанию заданий).*

6. Учебно-методическое обеспечение программы

*Сведения об использовании пособий и учебных материалов при реализации программы:*

*– Федеральная нормативно-правовая документация,*

*– локальная нормативно-правовая документация,*

*– учебная литература,*

*– интернет-ресурсы и т.д.*

Пример:

Список рекомендуемой литературы:

Основные источники:

*1. Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации*

*магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.*

*2. Шаловников Э.А. ….*

*3. РД-35.240.00-КТН-207-08 «Автоматизация и телемеханизация*

*магистральных нефтепроводов. Основные положения».*

*4. Функциональные требования к ПЛК. Общие технические требования 270-00-2371. М.: 2005г.*

5. …….

Электронные источники:

1. Информационно-справочная система www…

2. Сайт…

Приложение

**Общие (общекультурные) компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.